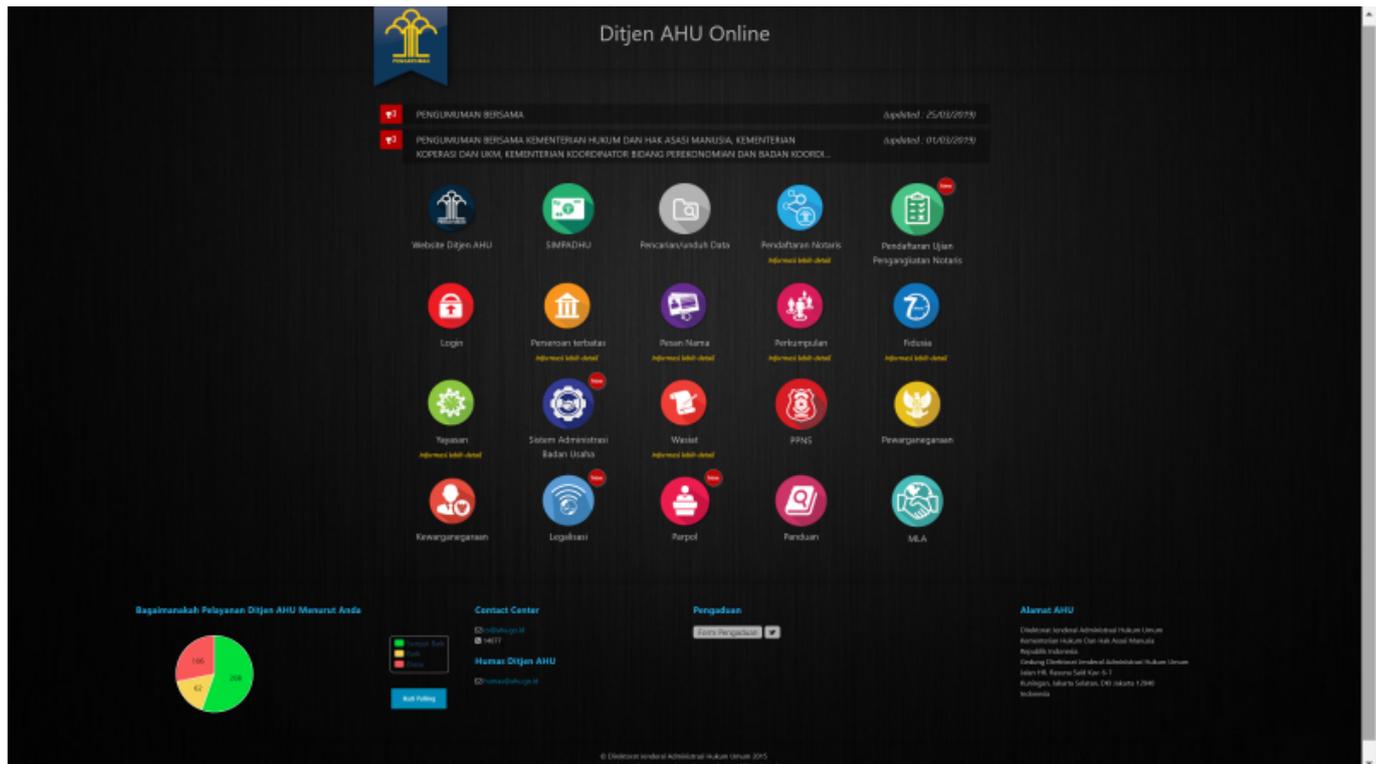


Panduan Persekutuan Firma

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

- Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL <https://ahu.go.id/> pada browser. Atau klik [disini](#).

Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:



- Kemudian klik Icon Menu "Sistem Administrasi Badan Usaha" untuk memasuki form login. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



- Lalu pengguna akan diarahkan pada form login.



- Masukkan Username dan Passsword. **Login Notaris** menggunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan pada Aplikasi SABH. - Setelah itu klik tombol "Masuk". - Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi



Pemesanan Nama Persekutuan Firma

Daftar Pengajuan Nama Firma

Menu Daftar Pengajuan Nama Firma berisi urutan nama-nama Firma yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Firma , langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu "Persekutuan Firma ", seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu "Pengajuan Nama"



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma”, lalu klik menu tersebut



- Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “Daftar Pengajuan Nama Firma”.

- Klik “Lihat Detail” untuk melihat data-data badan usaha Persekutuan Firma. Seperti yang ditunjukkan pada tampilan berikut ini:

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

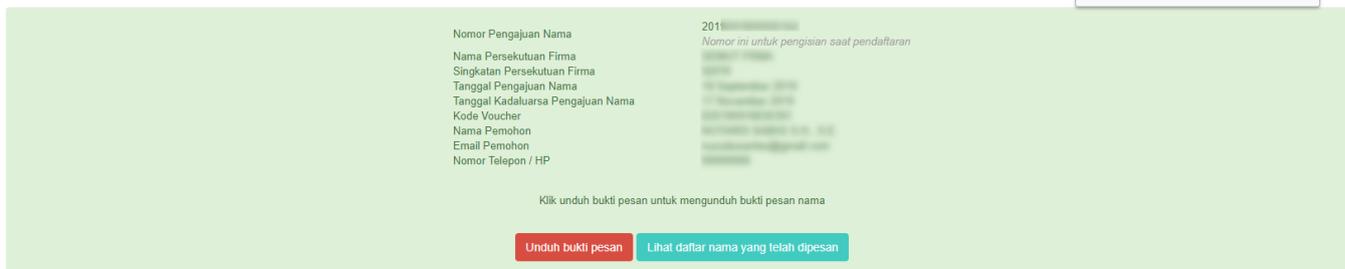
[+ Pengajuan Nama Baru](#)

Menampilkan 1-10 dari 30 hasil

No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
2	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
3	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
4	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
5	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
6	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
7	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
8	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
9	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
10	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

- Maka akan muncul tampilan detail nama Firma/Badan Usaha.



Pengajuan Nama Firma

Menu Pengajuan Nama Firma berfungsi untuk memasukan nama Firma yang akan diajukan untuk dipergunakan selanjutnya pada **transaksi Pendaftaran**. Untuk transaksi **Pencatatan Pendaftaran TIDAK PERLU mengajukan nama terlebih dahulu**. Untuk mengakses menu Pengajuan Nama Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan (Firma)”. Seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma” dan “Pengajuan Nama Firma”, lalu pilih menu “Pengajuan Nama Firma”.



Akan muncul tampilan Form Pengajuan Nama Firma, seperti berikut ini:

PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

Nama Pemohon	1	<input type="text"/>		
Email Pemohon	2	<input type="text"/>		
Nomor Telepon / HP	3	<input type="text"/>		
Alamat	4	<input type="text"/>		
Kelurahan	5	<input type="text"/>	RT	9 <input type="text"/>
Kecamatan	6	<input type="text"/>	RW	10 <input type="text"/>
Kabupaten	7	<input type="text"/>	Kodepos	11 <input type="text"/>
Provinsi	8	<input type="text"/>		
Kode Voucher*	12	<input type="text"/>		
<small>1 Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma." Klik disini untuk pembelian voucher.</small>				
Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)*	13	<input type="text"/>		
Singkatan yang diinginkan	14	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cari"/>				

Pada form pengajuan nama tersebut sudah otomatis terisi data pemohon, dalam hal ini Notaris. Data tersebut antara lain:

1. Nama Pemohon
2. Email Pemohon
3. Nomor Telepon/Hp
4. Alamat
5. Kelurahan
6. Kecamatan
7. Kabupaten
8. Provinsi
9. RT
10. RW
11. Kodepos

Setelah memastikan data yang tampil adalah data yang benar, kemudian input point 12 dan 13, yaitu:

12. Masukkan Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma
13. Masukkan Nama Firma yang diinginkan (**tanpa awalan Firma**)
14. Masukkan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol **Cari**

- Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan list kemiripan nama, seperti berikut ini:

Kode Voucher*

! Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."
Klik **disini** untuk pembelian voucher.

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)*

Singkatan yang diinginkan

Cari

! Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1		NUSA INDAH	

- Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Firma yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

Kode Voucher*

! Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."
Klik **disini** untuk pembelian voucher.

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)*

Singkatan yang diinginkan

Cari

! Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1	2021	NUSA INDAH	

BATAL

- Tetapi jika nama Firma yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

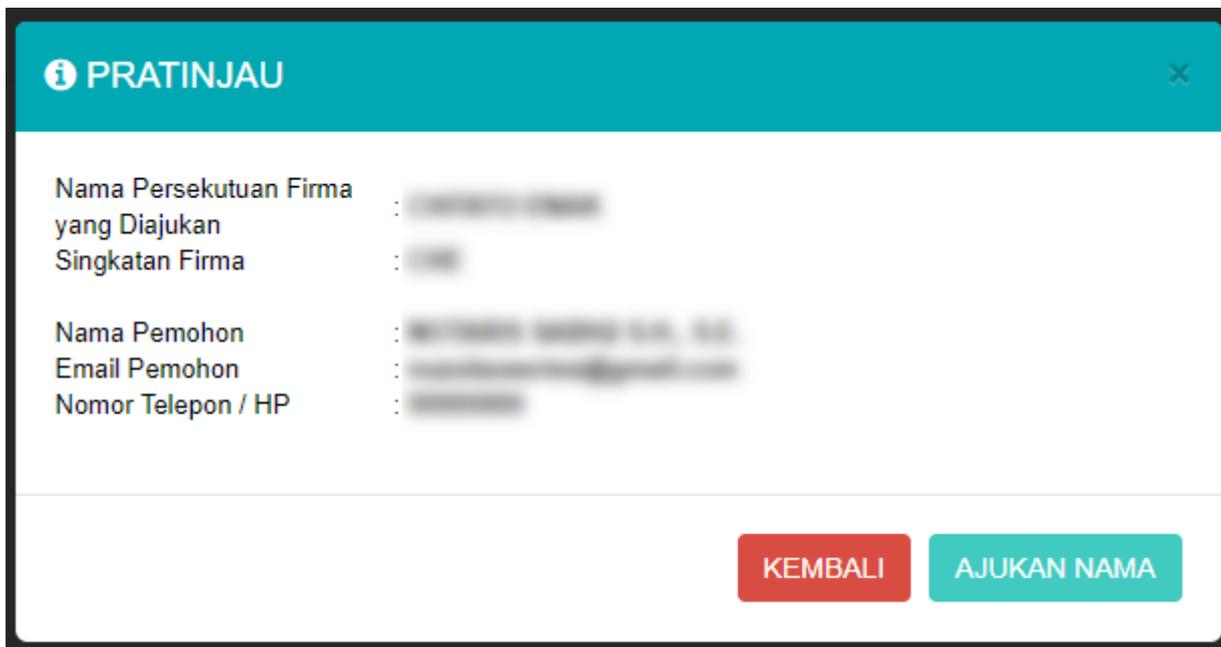
PERINGATAN

Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

BATAL **AJUKAN NAMA**

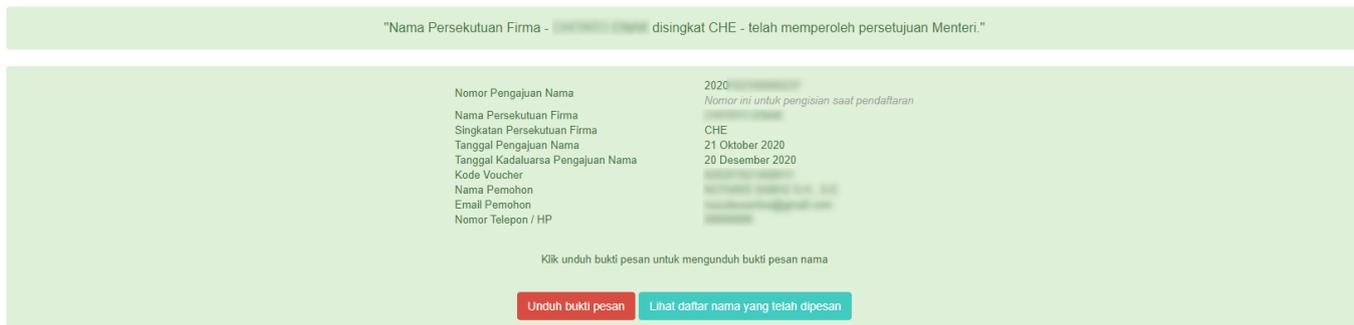
Kemudian klik **AJUKAN NAMA**

- Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut:



Jika sudah yakin dengan data yang ditampilkan dalam pratinjau, maka klik  untuk menyelesaikan proses pengajuan nama Firma.

- Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil



Pendaftaran Firma

Pendaftaran Firma Baru

Menu pendaftaran Firma berfungsi untuk melakukan pendaftaran Firma yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Firma pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Firma, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Firma. Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu **Persekutuan Firma**



- Klik **Pendaftaran**



- Kemudian klik **Pendaftaran Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pendaftaran Firma**



- Masukkan Nomor Pengajuan Nama dan Kode Voucher Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Firma
- Klik "**Disini**" untuk pembelian nomor voucher

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

The screenshot shows a form titled 'Data Pendaftaran Firma'. It has two input fields: 'No Pengajuan Nama *' and 'Kode Voucher *'. Below the fields is a small note: 'Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Firma". Klik disini untuk pembelian voucher.' To the right of the form is a green button labeled 'LANJUT', which is highlighted with a red box and a red arrow.

Kemudian Klik **LANJUT** dan akan muncul pop up konfirmasi untuk nama yang di inputkan:

PERHATIAN



Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.

Centang untuk melanjutkan.

KEMBALI

LANJUT

- Klik *checkbox* **“Centang untuk melanjutkan”**
- Kemudian klik **LANJUT** untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
- Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pendaftaran Firma

- Beranda Notaris
- Persekutuan Komanditer + (CV)
- Persekutuan Firma
- Persekutuan Perdata

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

Data Pendaftar Pendiri Firma

Nomer Pengajuan Nama *

Kode Voucher

Data Firma

Nama Persekutuan Firma (tanpa awalan Firma) *

Singkatan Firma

No Telepon

Jangka Waktu * Batas Jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

Alamat Firma

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * Tanggal Akta *

Notaris Pengganti Ya

Nama Notaris Pengganti

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Sekutu *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Pengurus *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang persorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat



SALINAN

PRESIDEN

[Unduh](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL
LANJUT

Tampilan

Form Pendaftaran Firma

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Firma

The screenshot shows a form titled "Data Firma" with the following fields and annotations:

- 1. Nama Persekutuan Firma (tanpa awalan Firma) * : Input field containing "CH".
- 2. Singkatan Firma : Input field containing "CHE".
- 3. No Telepon : Input field containing "No Telepon".
- 4. Jangka Waktu * : Dropdown menu showing "- PILIH -".
- 5. Batas Jangka Waktu * : Input field containing "0".

Tampilan Field Data Firma

Isi field data Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Otomatis Terisi Nama Firma
2. Otomatis Terisi Singkatan Firma
3. Masukkan No. Telepon
4. Pilih Jangka Waktu
5. Masukkan Batasan Waktu

Field Kegiatan Usaha

The screenshot shows a form titled "Kegiatan Usaha" with a table and a button:

- A button labeled "+ TAMBAH DATA".
- A table with the following columns: No, Kode KBLI, Judul KBLI, Uraian KBLI, and Aksi.

Tampilan Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **Tambah Data**
2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

+ TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari



	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/>	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/>	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/ lainnyanya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal/ dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/>	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

BATAL **TAMBAH**

Tampilan List Kegiatan Usaha

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan

➕ TAMBAH DATA✕

KEGIATAN USAHA

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input checked="" type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Setelah itu klik TAMBAH

Field Alamat Firma

Alamat Firma

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

Tampilan Field Alamat Firma

Isi field Alamat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Alamat
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

4. Masukkan Provinsi
5. Masukkan Kabupaten/Kotamadya
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kelurahan/Desa
8. Masukkan Kode Pos

Field NPWP Firma

NPWP Firma

Nomor NPWP

Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP Firmadengan cara sebagai berikut :
Masukkan NPWP Firma(dengan angka tanpa tanda baca)

Field Akta Notaris Firma

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * Tanggal Akta *

Notaris Pengganti Ya

Nama Notaris Pengganti

Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
2. Masukan Nomor Akta
3. Masukan Tanggal Akta
4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

Field Modal/Aset

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Tampilan Field Modal/Aset

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut :
Masukan Modal (Dalam Rupiah)

Field Sekutu

Sekutu *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	-------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

Tampilan Field Sekutu

Isi field Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Klik [+ TAMBAH DATA](#)

2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Sekutu

TAMBAH DATA

SEKUTU

Nama Sekutu * 1 NAMA SEKUTU

NIK * 2 NIK

Jabatan * 3 - PILIH -

Pekerjaan * 4 Pekerjaan

Alamat Domisili * 5 Alamat Domisili

Nomor NPWP 6 Nomor NPWP

Kontribusi 7 - PILIH -

Nilai Kontribusi 8 Nilai Kontribusi

BATAL **TAMBAH**

Tampilan Form Tambah Data Sekutu

Isi Form Tambah Data Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Sekutu
2. Masukkan NIK
3. Pilih Jabatan:
 - Sekutu Aktif
 - Sekutu Pasif
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP
7. Pilih Kontribusi
8. Masukkan Nilai Kontribusi

Kemudian klik 

Catatan:
Minimal harus ada 1 Sekutu Aktif dan 1 Sekutu Pasif

Field Pengurus

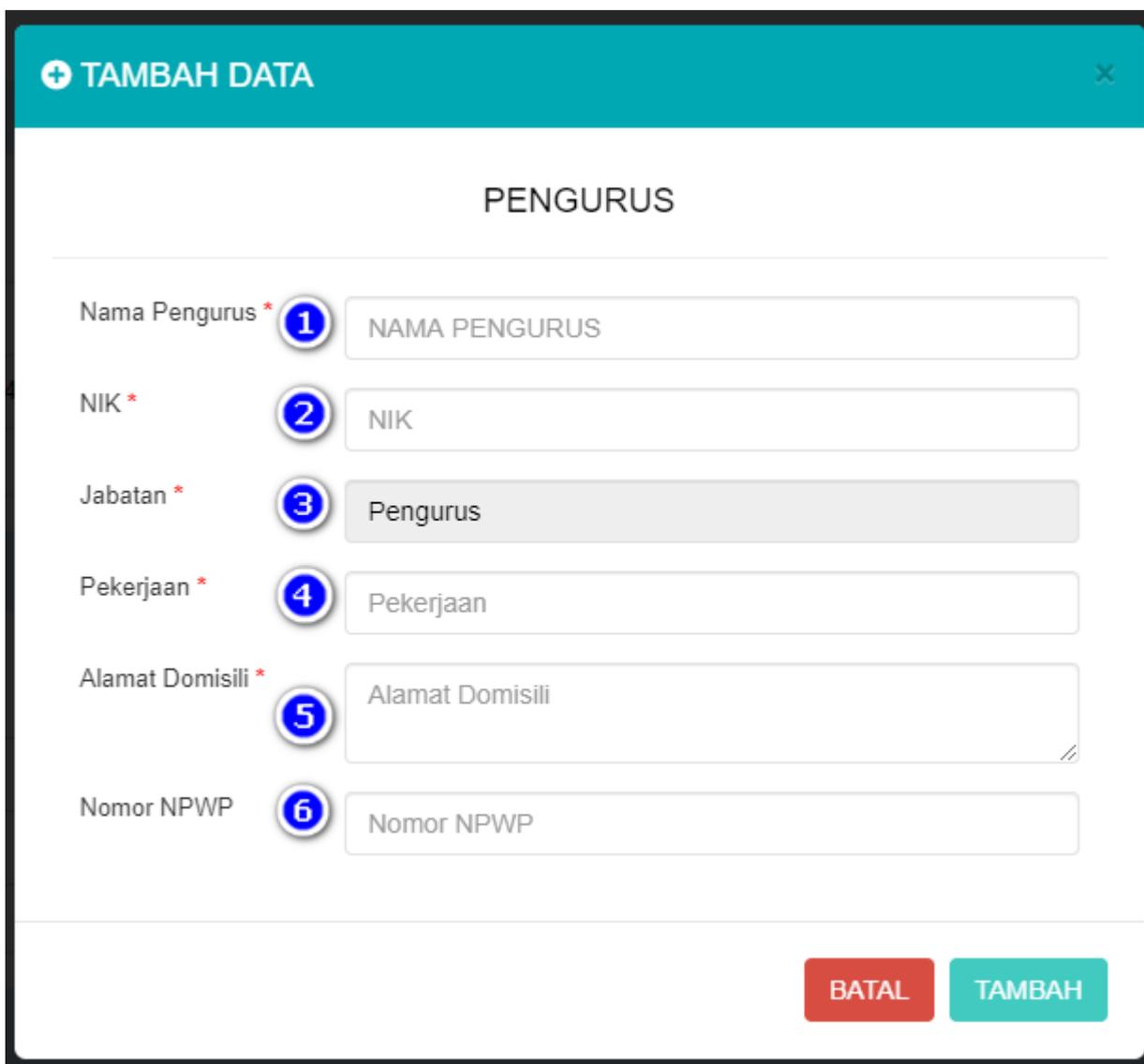
Pengurus *					
					
No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 

2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus



The screenshot shows a modal window titled "TAMBAH DATA" with a close button. The main heading is "PENGURUS". Below it are six input fields, each with a numbered step indicator:

- 1. Nama Pengurus * (input field: NAMA PENGURUS)
- 2. NIK * (input field: NIK)
- 3. Jabatan * (dropdown menu: Pengurus)
- 4. Pekerjaan * (input field: Pekerjaan)
- 5. Alamat Domisili * (input field: Alamat Domisili)
- 6. Nomor NPWP (input field: Nomor NPWP)

At the bottom right, there are two buttons: "BATAL" (red) and "TAMBAH" (teal).

Tampilan Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Pengurus
2. Masukkan NIK
3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP

Tambah

Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat Firma

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 1



Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 2

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 3

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

BATAL LANJUT

Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat"
2. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018"
3. Klik checkbox "Notaris menyimpan Surat Pernyataan" jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik "**Tambah Data**"

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.

+ TAMBAH DATA×

PEMILIK MANFAAT FIRMA

Kriteria 1

Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
- b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
- c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
- e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap *	2	<input type="text" value="NAMA LENGKAP"/>
Jenis Identitas *	3	<input checked="" type="radio"/> KTP <input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> Paspor
NIK / SIM / Paspor *	4	<input type="text" value="Nomor NIK / SIM / Paspor"/>
Tempat, Tanggal Lahir *	5	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>
	6	<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>
Alamat sesuai kartu identitas *	7	<input type="text" value="Alamat"/>
Kewarganegaraan *	8	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Provinsi *	9	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kabupaten *	10	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kecamatan *	11	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kelurahan *	12	<input type="text" value="- PILIH -"/>
RT	13	<input type="text"/>
RW	14	<input type="text"/>
Nomor NPWP *	15	<input type="text" value="Nomor NPWP"/>
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *	16	<input type="text" value="Hubungan"/>

BATAL TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik 

- Setelah semua field selesai diinput maka klik  untuk memasuki tahapan selanjutnya
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU **SETUJU**

Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)

2. Klik **SETUJU**

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

PRATINJAU

Data Firma

Nama Firma			
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Alamat Firma

Alamat			
	RT	001	RW 001
Provinsi			
Kabupaten / Kotamadya			
Kecamatan			
Kelurahan / Desa			
Kode Pos			

NPWP Firma

Nomor NPWP	
------------	--

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS
Nomor Akta	55
Tanggal Akta	14 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	
---------------------	--

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1		1232456789087968	Sekutu Aktif			

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1		234566876574635	Pengurus	
2		4356776543254353	Pengurus	
3		4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

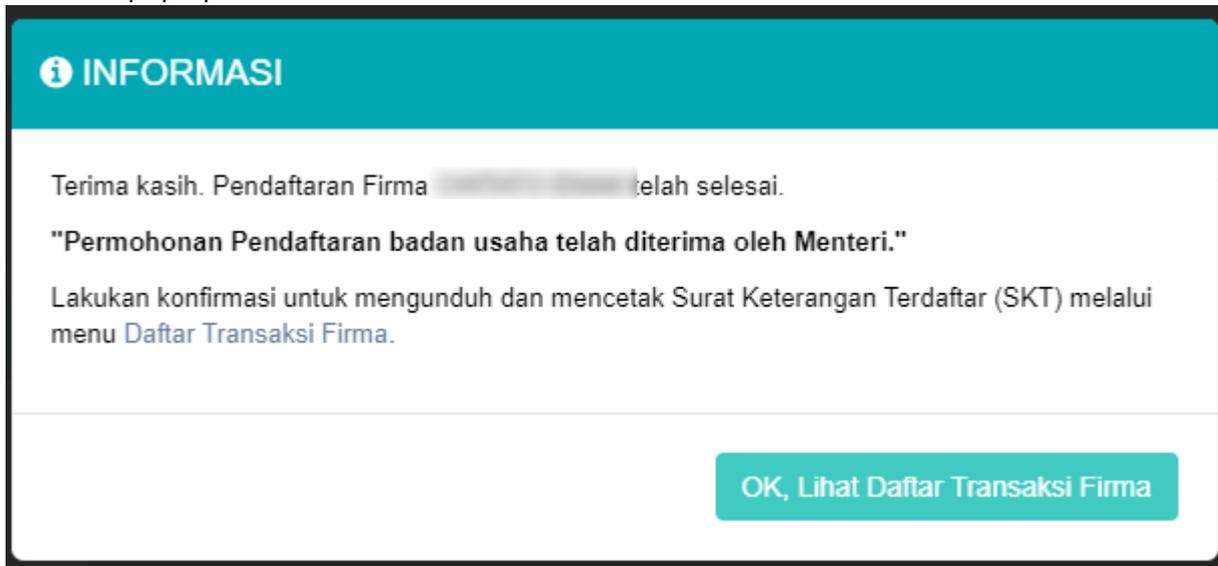
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
------	-----------	--------	------	----------

KEMBALI LANJUT

Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik
- Muncul pop up notifikasi kembali

Lanjut



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik [OK, Lihat Daftar Transaksi Firma](#)

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA

Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran

Menampilkan 1-10 dari 174 hasil

No.	Nomor Transaksi	Nomor Surat Keterangan	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Tanggal Kadaluarsa	Jenis Bukti	Aksi
1	80		Pendaftaran		21 Oktober 2020	28 Oktober 2020 (7 hari lagi)	-	Pratinjau Q, Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran Hapus
2	80		Pembubaran		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pembubaran
3	80		Pencatatan Perubahan		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	Bukti Pengadilan	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pencatatan Perubahan
4	80		Perubahan		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Perubahan
5	80		Pencatatan Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran
6	80		Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran
7	80		Pencatatan Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020 (Sudah Kadaluarsa)	-	Pratinjau Q, Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik "**Pratinjau**" pada kolom aksi
- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

- Beranda Notaris
- Persekutuan Komanditer + (CV)
- Persekutuan Firma +
- Persekutuan Perdata +

PRATINJAU

Data Pendaftaran Firma

Nomor Transaksi	00000000000000000000
Nomor Pengajuan Nama	00000000000000000000
Tanggal Pengajuan Nama	21 Oktober 2020
Tanggal Pendaftaran	21 Oktober 2020

Data Persekutuan Firma

Nama Firma	PT. JAGUNG		
Singkatan	PT. JAGUNG		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Alamat

Alamat	test
	RT 001 RW 001
Provinsi	DI. JAWABARA
Kabupaten / Kotamadya	JAWABARA
Kecamatan	JAWABARA
Kelurahan / Desa	JAWABARA
Kode Pos	00000

NPWP

Nomor NPWP	00000000000000000000
------------	----------------------

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS 00000000000000000000
Nomor Akta	55
Tanggal Akta	14 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	00000000000000000000
---------------------	----------------------

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1		1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1		2345668876574635	Pengurus	
2		4356776543254353	Pengurus	
3		4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
<input checked="" type="checkbox"/> Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat				
<input checked="" type="checkbox"/> Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme				
<input checked="" type="checkbox"/> Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018				

Unggah Akta Pendirian Firma

No	Nama Berkas	Aksi

Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

- Klik  pada field Unggah Akta Pendirian Firma untuk mengunggah akta
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

Tampilan Field Konfirmasi

- lalu klik 
- Muncul pop up notifikasi , klik 



Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?
Data tidak akan dapat diedit kembali.

Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

2. Download "**Surat Keterangan Terdaftar Pendaftaran**" pada kolom aksi
3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0000005-AH.01.18 Tahun 2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
Firma CHITATO ENAK disingkat CHE

Kepada Yth.
Notaris NOTARIS [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 55 tanggal 14 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten Mempawah, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 21 Oktober 2020 mengenai pendaftaran Firma [REDACTED] berkedudukan di Jakarta Pusat telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[REDACTED]
[REDACTED]

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Pencatatan Pendaftaran Firma

Menu Pencatatan Pendaftaran Firma berfungsi untuk mencatatkan Firma yang sebelumnya telah didaftarkan dan tercatat secara manual pada Pengadilan Negeri namun belum mendaftarkan secara elektronik. Untuk Pencatatan Pendaftaran, pemohon TIDAK PERLU mengajukan permohonan nama terlebih dahulu. Secara garis besar tahapan pengisian form Pencatatan Pendaftaran Firma sama persis dengan Pendaftaran Firma, tetapi terdapat tambahan persyaratan yang wajib diunggah oleh pemohon berupa keterangan terdaftar dari Pengadilan Negeri. Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut :

- Klik menu **Persekutuan Firma**



- Klik **Pendaftaran**



- Kemudian klik **Pencatatan Pendaftaran Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pencatatan Pendaftaran Firma**



- Akan tampil Pop Up Informasi

INFORMASI

Pencatatan Pendaftaran digunakan bagi Badan Usaha yang sudah pernah dicatatkan di Pengadilan Negeri sebelum berlakunya Sistem Administrasi Badan Usaha

Ya, saya mengerti

Ya, saya mengerti

Kemudian Klik **Ya, saya mengerti** untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pencatatan Pendaftaran Firma

- Beranda Notaris
- Persekutuan Komanditer - (CV)
- Persekutuan Firma +
- Persekutuan Perdata +

PENCATATAN PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

Data Firma

Nama Persekutuan Firma (tanpa awalan Firma) *

Singkatan Firma

No Telepon

Jangka Waktu * Batas Jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

Alamat Firma

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP *

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * Tanggal Akta *

Notaris Pengganti Ya

Nama Notaris Pengganti

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Sekutu *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Pengurus *

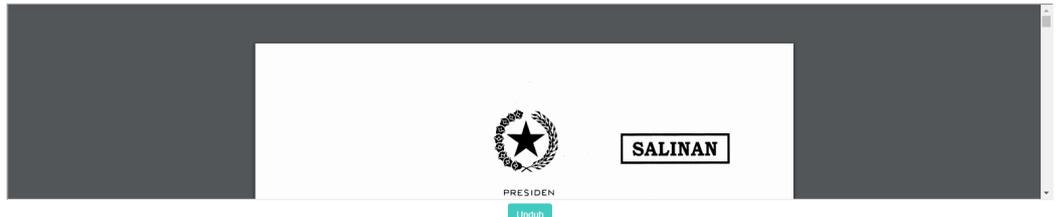
[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat



Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL LANJUT

Tampilan Form Pencatatan Pendaftaran Firma

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Firma

The screenshot shows a form titled "Data Firma" with the following fields and callouts:

- 1. Nama Persekutuan Firma (tanpa awalan Firma) * : Input field containing "CH".
- 2. Singkatan Firma : Input field containing "CHE".
- 3. No Telepon : Input field containing "No Telepon".
- 4. Jangka Waktu * : Dropdown menu showing "- PILIH -".
- 5. Batas Jangka Waktu * : Input field containing "0".

Tampilan Field Data Firma

Isi field data Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Otomatis Terisi Nama Firma
2. Otomatis Terisi Singkatan Firma
3. Masukkan No. Telepon
4. Pilih Jangka Waktu
5. Masukkan Batasan Waktu

Field Kegiatan Usaha

The screenshot shows a form titled "Kegiatan Usaha" with a "+ TAMBAH DATA" button and a table with the following columns:

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Tampilan Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **Tambah Data**
2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

+ TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari



	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/>	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/>	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/>	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

BATAL **TAMBAH**

Tampilan List Kegiatan Usaha

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan

+ TAMBAH DATA×

KEGIATAN USAHA

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input checked="" type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :
Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Setelah itu klik TAMBAH

Field Alamat Firma

Alamat Firma

Alamat * 1

RT 2 RW 3

Provinsi * 4

Kabupaten / Kotamadya * 5

Kecamatan * 6

Kelurahan / Desa * 7

Kode Pos 8

Tampilan Field Alamat Firma

Isi field Alamat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Alamat
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

- 4. Masukkan Provinsi
- 5. Masukkan Kabupaten/Kotamadya
- 6. Masukkan Kecamatan
- 7. Masukkan Kelurahan/Desa
- 8. Masukkan Kode Pos

Field NPWP Firma

NPWP Firma

Nomor NPWP

Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP Firma dengan cara sebagai berikut :
Masukkan NPWP Firma(dengan angka tanpa tanda baca)

Field Akta Notaris Firma

Akta Notaris

Nama Notaris *	1	NOTARIS	Tanggal Akta *	
Nomor Akta *	2	Nomor Akta	Tanggal Akta	3
Notaris Pengganti	4	<input type="checkbox"/> Ya		
Nama Notaris Pengganti	5	NAMA NOTARIS PENGGANTI		

Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
2. Masukan Nomor Akta
3. Masukan Tanggal Akta
4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

Field Modal/Aset

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Tampilan Field Modal/Aset

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut :
Masukan Modal/Aset (Dalam Rupiah)

Field Sekutu

Sekutu *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	-------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

Tampilan Field Sekutu

Isi field Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Klik + TAMBAH DATA

2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Sekutu

TAMBAH DATA

SEKUTU

Nama Sekutu * 1 NAMA SEKUTU

NIK * 2 NIK

Jabatan * 3 - PILIH -

Pekerjaan * 4 Pekerjaan

Alamat Domisili * 5 Alamat Domisili

Nomor NPWP 6 Nomor NPWP

Kontribusi 7 - PILIH -

Nilai Kontribusi 8 Nilai Kontribusi

BATAL **TAMBAH**

Tampilan Form Tambah Data Sekutu

Isi Form Tambah Data Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Sekutu
2. Masukkan NIK
3. Pilih Jabatan:
 - Sekutu Aktif
 - Sekutu Pasif
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP
7. Pilih Kontribusi
8. Masukkan Nilai Kontribusi

Kemudian klik 

Catatan:
Minimal harus ada 1 Sekutu Aktif dan 1 Sekutu Pasif

Field Pengurus

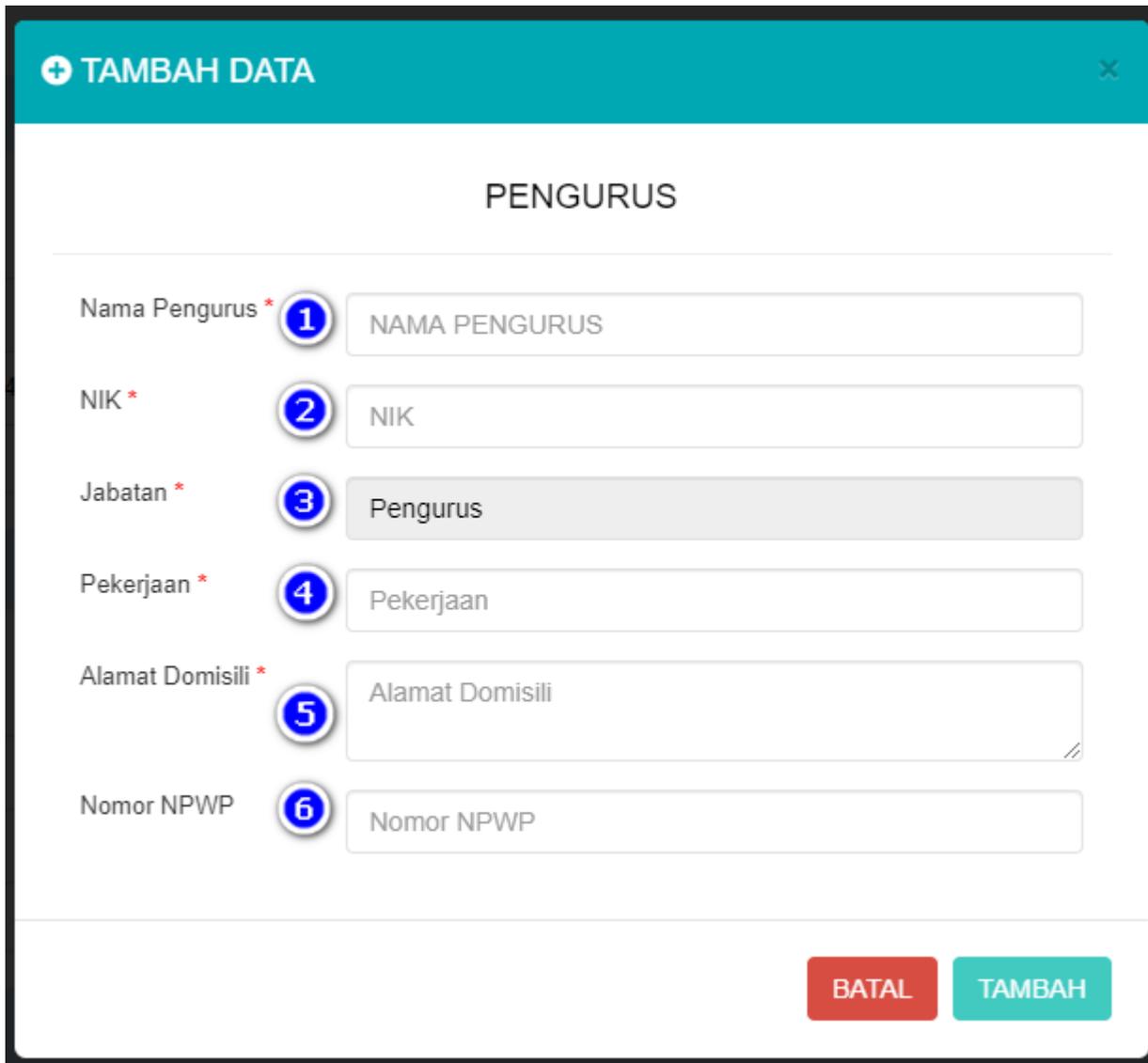
Pengurus *					
					
No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 

2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus



The screenshot shows a modal window titled "TAMBAH DATA" with a close button. The main heading is "PENGURUS". Below it are six form fields, each with a numbered step indicator:

- 1. Nama Pengurus * (text input)
- 2. NIK * (text input)
- 3. Jabatan * (dropdown menu, currently showing "Pengurus")
- 4. Pekerjaan * (text input)
- 5. Alamat Domisili * (text input)
- 6. Nomor NPWP (text input)

At the bottom right, there are two buttons: "BATAL" (red) and "TAMBAH" (teal).

Tampilan Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Pengurus
2. Masukkan NIK
3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP

Tambah

Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat Firma

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 1



Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 2

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 3

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

[BATAL](#) [LANJUT](#)

Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat"
2. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018"
3. Klik checkbox "Notaris menyimpan Surat Pernyataan" jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik "**Tambah Data**"

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.

+ TAMBAH DATA×

PEMILIK MANFAAT FIRMA

Kriteria 1

Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
- b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
- c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
- e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap *	2	<input type="text" value="NAMA LENGKAP"/>
Jenis Identitas *	3	<input checked="" type="radio"/> KTP <input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> Paspor
NIK / SIM / Paspor *	4	<input type="text" value="Nomor NIK / SIM / Paspor"/>
Tempat, Tanggal Lahir *	5	<input type="text" value="Tempat Lahir"/> 6 <input type="text" value="Tanggal Lahir"/>
Alamat sesuai kartu identitas *	7	<input type="text" value="Alamat"/>
Kewarganegaraan *	8	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Provinsi *	9	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kabupaten *	10	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kecamatan *	11	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kelurahan *	12	<input type="text" value="- PILIH -"/>
RT	13	<input type="text"/>
RW	14	<input type="text"/>
Nomor NPWP *	15	<input type="text" value="Nomor NPWP"/>
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *	16	<input type="text" value="Hubungan"/>

BATAL TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik 

- Setelah semua field selesai diinput maka klik  untuk memasuki tahapan selanjutnya
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

PERNYATAAN ELEKTRONIK✕

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU SETUJU

Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)

2. Klik SETUJU

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

PRATINJAU

Data Firma

Nama Firma			
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Alamat Firma

Alamat			
	RT	001	RW 001
Provinsi			
Kabupaten / Kotamadya			
Kecamatan			
Kelurahan / Desa			
Kode Pos			

NPWP Firma

Nomor NPWP	
------------	--

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS
Nomor Akta	55
Tanggal Akta	14 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	
---------------------	--

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1		1232456789087968	Sekutu Aktif			

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1		234566876574635	Pengurus	
2		4356776543254353	Pengurus	
3		4236578765463213	Pengurus	

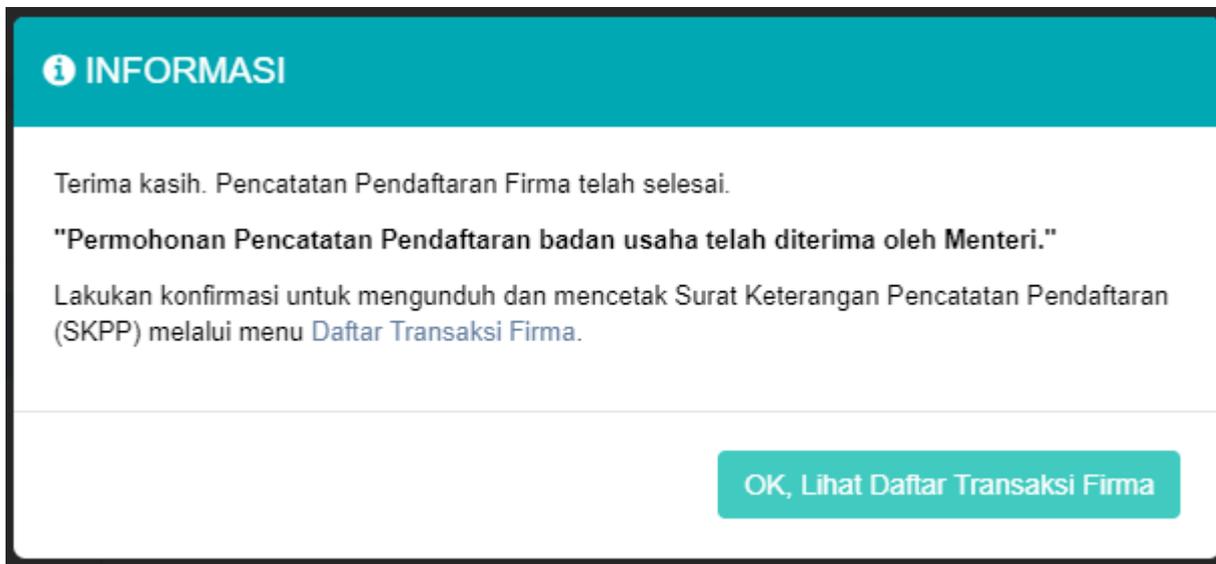
Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
------	-----------	--------	------	----------

KEMBALI LANJUT

Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik [Lanjut](#)
- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik [OK, Lihat Daftar Transaksi Firma](#)
- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA

Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran

Menampilkan 1-10 dari 175 hasil

No.	Nomor Transaksi	Nomor Surat Keterangan	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Tanggal Kadaluarsa	Jenis Bukti	Aksi
1	8020		Pencatatan Pendaftaran		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020 (7 hari lagi)	-	Pratinjau Q Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran Hapus
2	8020		Pendaftaran		21 Oktober 2020	28 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran Q
3	8020		Pembubaran		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Pembubaran Q
4	8020		Pencatatan Perubahan		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	Bukti Pengadilan	Lihat Detail Q Surat keterangan Pencatatan Perubahan Q
5	8020		Perubahan		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Perubahan Q
6	8020		Pencatatan Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran Q
7	8020		Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran Q

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran. Klik **"Pratinjau"** pada kolom aksi
- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Pendaftaran Firma

Nomor Transaksi	XXXXXXXXXXXX
Tanggal Pendaftaran	21 Oktober 2020

Data Persekutuan Firma

Nama Firma	XXXXXXXXXXXX		
Singkatan	KGE		
Nomor Telepon			
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.

Alamat

Alamat	TEST	RT	RW
Provinsi	DKI JAKARTA		
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA UTARA		
Kecamatan	KOJA		
Kelurahan / Desa	LAGOA		
Kode Pos	14270		

NPWP

Nomor NPWP	XXXXXXXXXXXX
------------	--------------

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS XXXXXXXX
Nomor Akta	55
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	1.000.000.000
---------------------	---------------

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	XXXXXX	2454787543243253	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	XXXXXX	3545767456353453	Pengurus	
2	XXXXXX	4536345254332453	Pengurus	
3	XXXXXX	3546576756432423	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
<input checked="" type="checkbox"/> Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat				
<input checked="" type="checkbox"/> Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme				
<input checked="" type="checkbox"/> Notaris menyipikan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018				

Unggah Akta Pendirian Firma

No	Nama Berkas	Aksi

Unggah Bukti Pendaftaran Firma

No	Nama Berkas	Aksi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)

Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)

- Klik  pada field Unggah Akta Pendirian Firma dan Unggah Bukti Pendaftaran Firma untuk mengunggah akta

- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)

Tampilan Field Konfirmasi

- lalu klik 

- Muncul pop up notifikasi , klik 



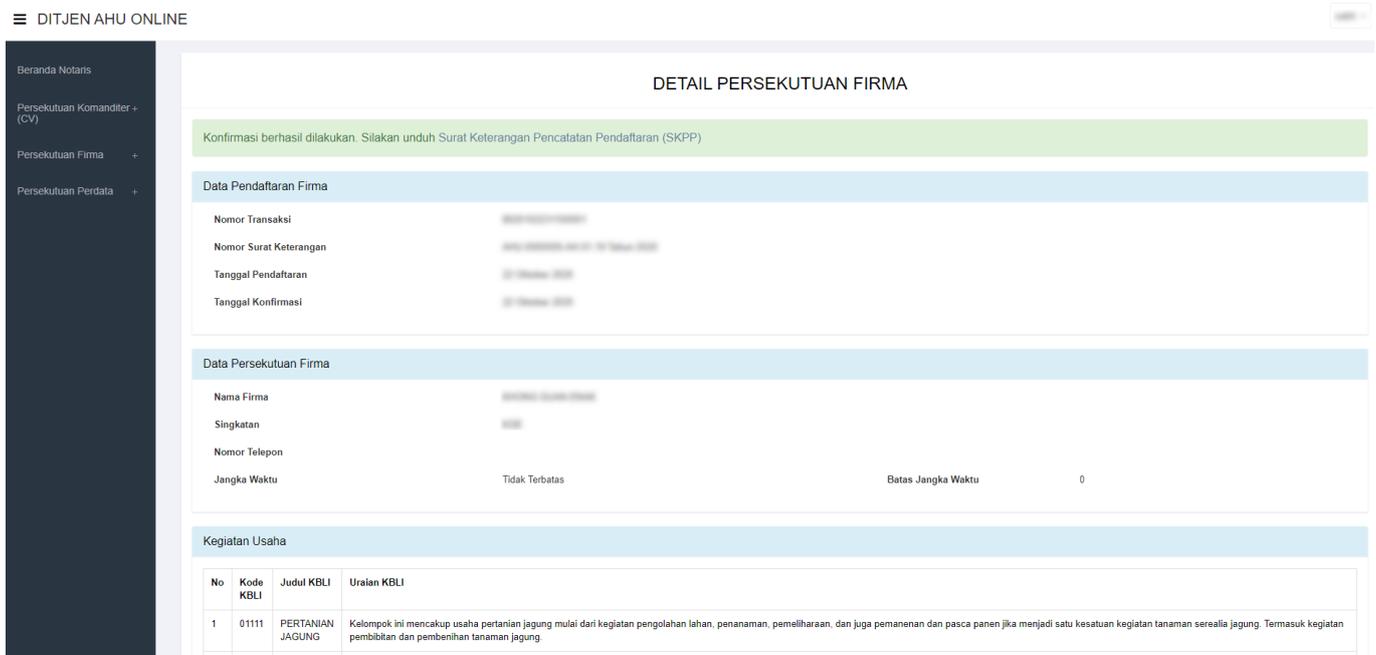
Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?

Data tidak akan dapat diedit kembali.



Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma



Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
[REDACTED]

Kepada Yth.
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 55 tanggal 21 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris NOTARIS [REDACTED] berkedudukan di Kota Yogyakarta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pencatatan pendaftaran [REDACTED] berkedudukan di Jakarta Utara telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[REDACTED]

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Perubahan Persekutuan Firma

Perubahan Firma

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

1. PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PENDAFTARAN TERLEBIH DAHULU.
2. PASTIKAN TIDAK AKAN ADA TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN SETELAH MELAKUKAN TRANSAKSI PERUBAHAN KARENA SETELAH PERUBAHAN, SISTEM AKAN MENGGAP CV TERSEBUT SUDAH TIDAK PERLU MELAKUKAN PENCATATAN LAGI, SEHINGGA JIKA SETELAHNYA AKAN

MEALAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN TIDAK AKAN BISA DILAKUKAN.

3. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.

JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

Berikut adalah Langkah – langkah perubahan firma :

- Klik menu **Persekutuan Firma**



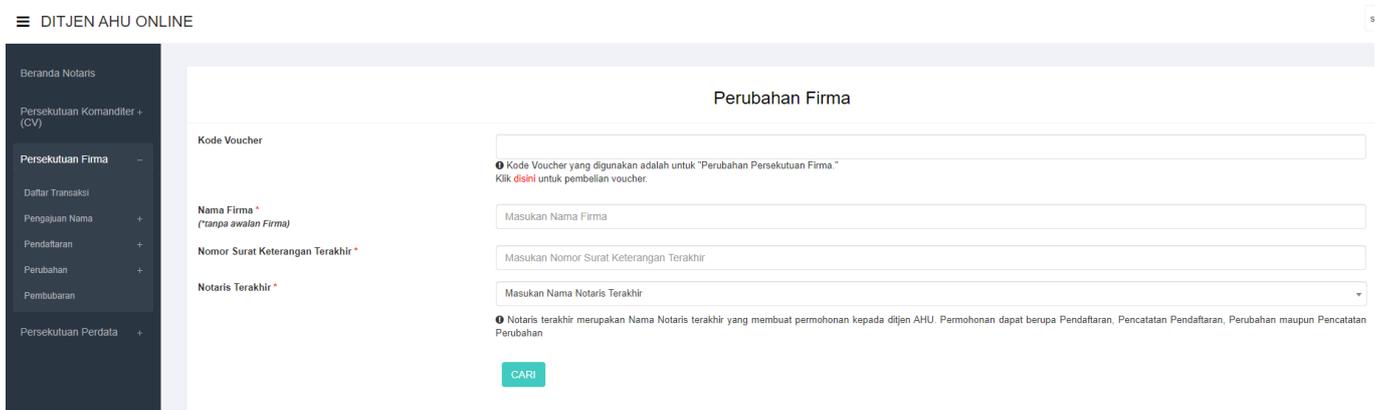
- Klik **Perubahan**



- Kemudian klik **Perubahan Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Perubahan Firma**



- Masukkan Kode Voucher Perubahan Persekutuan Firma, Klik "**Disini**" untuk pembelian nomor voucher
- Masukkan Nama Firma
- Masukkan Nomor Surat Keterangan Terakhir
- Masukkan Notaris Terakhir



Tampilan Form Awal Perubahan

Kemudian Klik  dan akan masuk ke persyaratan utama

≡ DITJEN AHU ONLINE sabh ▾

Beranda Notaris

Persekutuan Komanditer + (CV)

Persekutuan Firma

Daftar Transaksi

Pengajuan Nama

Pendaftaran

Perubahan

Persekutuan Perdata

Perubahan Firma

Kode Voucher
● Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Perubahan Persekutuan Firma."
Klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Nama Firma *
(*tanpa awalan Firma)

Nomor Surat Keterangan Terakhir *

Notaris Terakhir *
● Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan kepada ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendaftaran, Pencatatan Pendaftaran, Perubahan maupun Pencatatan Perubahan

Nomor Surat Keterangan Terakhir 0000-00000000-0000-0000-0000

Susunan Sekutu dan Pengurus

Nama	Jabatan
...	Sekutu Aktif
...	Pengurus
...	Pengurus
...	Pengurus

Persyaratan Utama

- I. Akta Notaris dalam Bahasa Indonesia
- II. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan / desa atau nama lain setempat
- III. NPWP

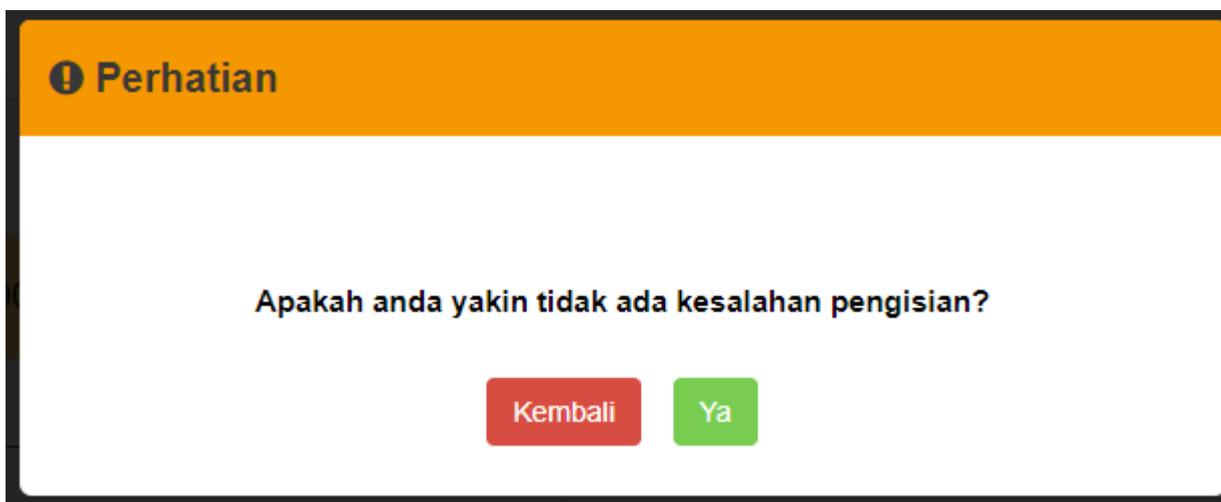
Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua persyaratan utama di atas.

Tampilan Form Persyaratan Utama

- Ceklis semua ketiga persyaratan utama
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning



Kemudian Klik **LANJUTKAN** dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik **Ya** maka akan masuk ke halaman pengisian jenis perubahan

PERUBAHAN DATA FIRMA

Nama FIRMA

Jenis Perubahan

- Nama (*pastikan sudah melakukan pemesanan nama terlebih dahulu)
- Jangka Waktu
- Kegiatan Usaha
- Alamat
- Aset
- Pendiri
- Pengurus

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua persyaratan utama di atas.

Kembali Lanjutkan

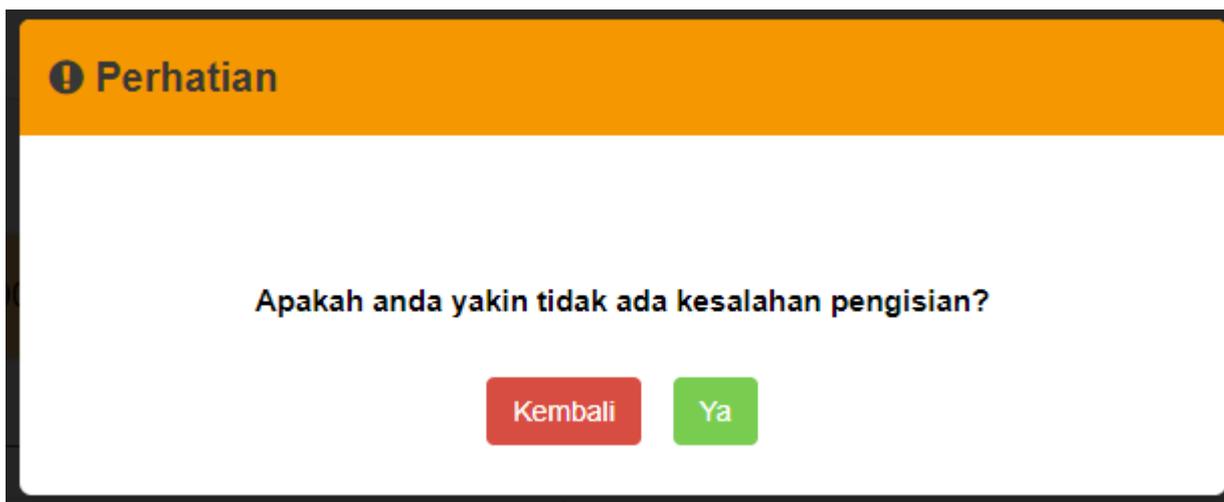
Tampilan Jenis Perubahan

- Ceklis salah satu atau lebih jenis perubahan sesuai yang diinginkan
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

note : sebagai contoh dilakukan jenis perubahan **Kegiatan Usaha dan Alamat**



Kemudian Klik dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik maka akan masuk ke halaman Form Perubahan

- Beranda Notaris
- Persetujuan Komanditer + (CV)
- Persetujuan Firma
- Persetujuan Perdata

PERUBAHAN Firma

Data Pendaftar Pendiri Firma

Nomer Pengajuan Nama *

Data Firma

Nama Firma (tanpa awalan Firma) *

Singkatan Firma

No Telepon

Jangka Waktu * Batas Jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.	<input type="checkbox"/>

Alamat Firma

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * Tanggal Akta *

Notaris Pengganti Ya

Nama Notaris Pengganti

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Sekutu *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
1	<input type="text"/>	1232456789087968	Sekutu Aktif			0	<input type="checkbox"/>

Pengurus *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
1	<input type="text"/>	2345566876574635	Pengurus		<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	4356776543254353	Pengurus		<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	4236578765463213	Pengurus		<input type="checkbox"/>

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang pesero/anggota yang dapat menunjuk atau membaharui direktur, komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat



SALINAN

PRESIDEN

[Unduh](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				

[KEMBALI](#) [LANJUT](#)

Perubahan

Untuk perubahan kegiatan usaha, bisa klik **Tambah Data Untuk Perubahan** alamat bisa langsung di edit di form perubahan

Untuk Pengisian Pemilik Manfaat Wajib diisi di form perubahan

Field Pemilik Manfaat Firma

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 



Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

[BATAL](#) [LANJUT](#)

Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik "**Tambah Data**"

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.

+ TAMBAH DATA×

PEMILIK MANFAAT FIRMA

Kriteria 1

Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
- b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
- c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
- e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap *	2	<input type="text" value="NAMA LENGKAP"/>
Jenis Identitas *	3	<input checked="" type="radio"/> KTP <input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> Paspor
NIK / SIM / Paspor *	4	<input type="text" value="Nomor NIK / SIM / Paspor"/>
Tempat, Tanggal Lahir *	5	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>
	6	<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>
Alamat sesuai kartu identitas *	7	<input type="text" value="Alamat"/>
Kewarganegaraan *	8	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Provinsi *	9	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kabupaten *	10	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kecamatan *	11	<input type="text" value="- PILIH -"/>
Kelurahan *	12	<input type="text" value="- PILIH -"/>
RT	13	<input type="text"/>
RW	14	<input type="text"/>
Nomor NPWP *	15	<input type="text" value="Nomor NPWP"/>
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *	16	<input type="text" value="Hubungan"/>

BATAL TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik 

jika sudah dilakukan perubahan kemudian klik 

- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU **SETUJU**

Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)

2. Klik **SETUJU**

setelah itu akan masuk ke pratinjau perubahan

PRATINJAU
✕

Data Firma

Nama Firma	[REDACTED]		
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Alamat Firma

Alamat	test			
	RT	001	RW	001
Provinsi	DKI JAKARTA			
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR			
Kecamatan	DUREN SAWIT			
Kelurahan / Desa	PONDOK BAMBUI			
Kode Pos	13430			

NPWP Firma

Nomor NPWP	[REDACTED]
------------	------------

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS [REDACTED]
Nomor Akta	77
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	[REDACTED]
---------------------	------------

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[REDACTED]	1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[REDACTED]	2345566876574635	Pengurus	
2	[REDACTED]	4356776543254353	Pengurus	
3	[REDACTED]	4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

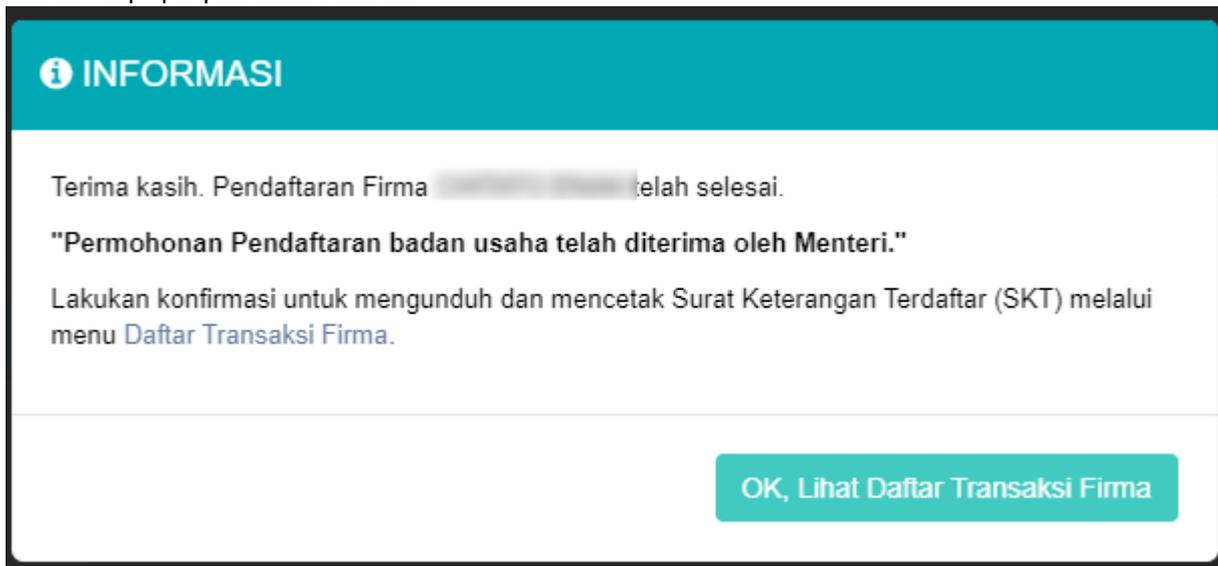
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[REDACTED]	435876854643645	test	4353545757456354	pengurus

KEMBALI
LANJUT

Tampilan Form Pratinjau Perubahan

LANJUT

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik
- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

OK, Lihat Daftar Transaksi Firma

- Klik
- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA

Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran

Menampilkan 1-10 dari 176 hasil

No.	Nomor Transaksi	Nomor Surat Keterangan	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Tanggal Kadaluarsa	Jenis Bukti	Aksi
1	8020		Perubahan		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020 (7 hari lagi)	-	Pratinjau Q, Surat keterangan Perubahan Hapus
2	8020		Pencatatan Pendaftaran		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	8020		Pendaftaran		21 Oktober 2020	28 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran
4	8020		Pembubaran		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pembubaran
5	8020		Pencatatan Perubahan		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	Bukti Pengadilan	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pencatatan Perubahan
6	8020		Perubahan		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Perubahan
7	8020		Pencatatan Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q, Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Perubahan. Klik "**Pratinjau**" pada kolom aksi
- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Perubahan Firma

Nomor Transaksi	XXXXXXXXXXXX
Nomor Pengajuan Nama	XXXXXXXXXXXX
Tanggal Pengajuan Nama	17 Oktober 2020

Data Persekutuan Firma

Nama Firma	XXXXXXXXXXXX		
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Alamat

Alamat	test
	RT 001 RW 001
Provinsi	DKI JAKARTA
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR
Kecamatan	DUREN SAWIT
Kelurahan / Desa	PONDOK BAMBUI
Kode Pos	13430

NPWP

Nomor NPWP	XXXXXXXXXXXX
------------	--------------

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS XXXXXXXX
Nomor Akta	77
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	1.000.000.000
---------------------	---------------

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	XXXXXX	1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	XXXXXX	2345566876574635	Pengurus	
2	XXXXXX	4356776543254353	Pengurus	
3	XXXXXX	4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
XXXXXX	435876854643645	test	4353545757456354	pengurus

SUMBER DATA : Pelaporan

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Unggah Akta Perubahan Firma

No	Nama Berkas	Aksi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Penerimaan Perubahan (SKPP2)

Tampilan

Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Perubahan

- Klik **PILIH BERKAS** pada field Unggah Akta Perubahan Firma untuk mengunggah akta
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Penerimaan Perubahan (SKPP2)

Tampilan Field Konfirmasi

- lalu klik **KONFIRMASI**
- Muncul pop up notifikasi , klik **Lanjut**

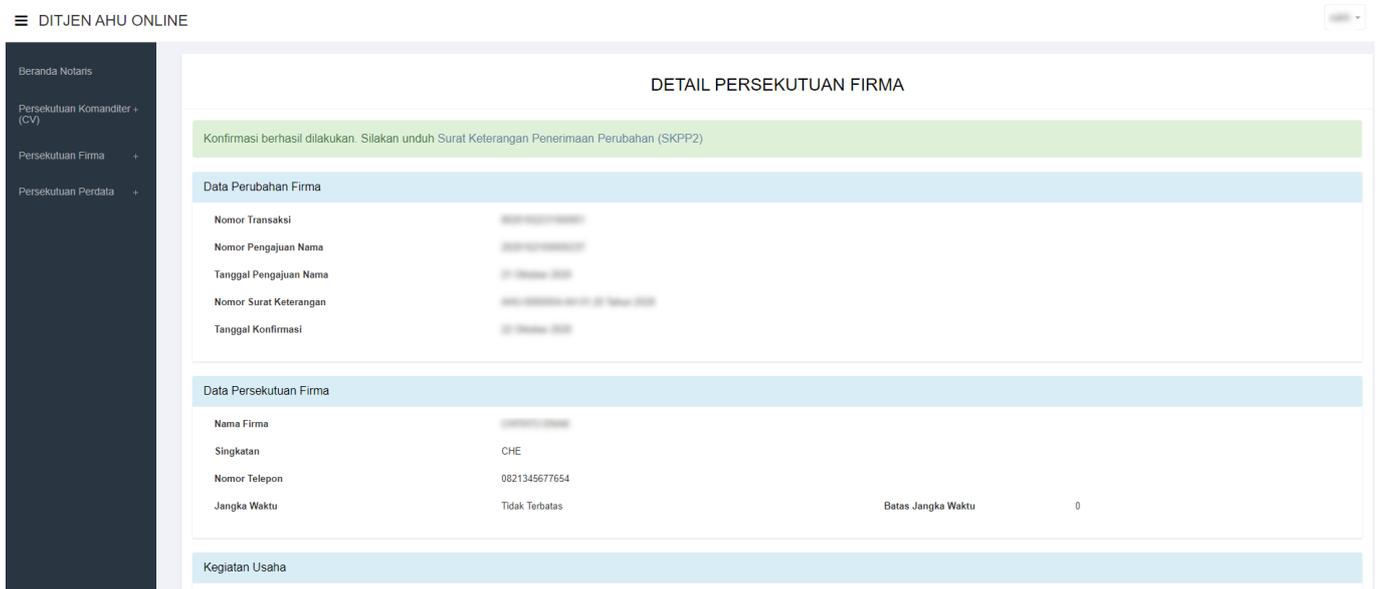


Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?

Data tidak akan dapat diedit kembali.



Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



The screenshot shows the 'DETAIL PERSEKUTUAN FIRMA' page. At the top, a green notification bar states: 'Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Penerimaan Perubahan (SKPP2)'. Below this, there are two main sections: 'Data Perubahan Firma' and 'Data Persekutuan Firma'. The 'Data Perubahan Firma' section includes fields for Nomor Transaksi, Nomor Pengajuan Nama, Tanggal Pengajuan Nama, Nomor Surat Keterangan, and Tanggal Konfirmasi. The 'Data Persekutuan Firma' section includes fields for Nama Firma, Singkatan, Nomor Telepon, and Jangka Waktu (with a sub-field for Batas Jangka Waktu). A 'Kegiatan Usaha' section is also visible at the bottom.

Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Perubahan, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma



Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA

Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran

Menampilkan 1-10 dari 176 hasil

No.	Nomor Transaksi	Nomor Surat Keterangan	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Tanggal Kadaluarsa	Jenis Bukti	Aksi
1	8020		Perubahan		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Perubahan
2	8020		Pencatatan Pendaftaran		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	8020		Pendaftaran		21 Oktober 2020	28 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran
4	8020		Pembubaran		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Pembubaran
5	8020		Pencatatan Perubahan		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	Bukti Pengadilan	Lihat Detail Q Surat keterangan Pencatatan Perubahan
6	8020		Perubahan		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Perubahan

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

2. Download **"Surat Keterangan Perubahan"** pada kolom aksi

3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Perubahan

JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

Berikut adalah Langkah – langkah perubahan firma :

- Klik menu **Persekutuan Firma**



- Klik **Perubahan**



- Kemudian klik **Pencatatan Perubahan Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pencatatan Perubahan Firma**



- Masukkan Nama Firma
- Masukkan Nomor Surat Keterangan Terakhir
- Masukkan Notaris Terakhir

≡ DITJEN AHU ONLINE

Beranda Notaris

- Persekutuan Komanditer + (CV)
- Persekutuan Firma +
- Persekutuan Perdata +

Pencatatan Perubahan Firma

Nama Firma *
(*tanpa awalan Firma)

Masukan Nama Firma

Nomor Surat Keterangan Terakhir *

Masukan Nomor Surat Keterangan Terakhir

Notaris Terakhir *

Masukan Nama Notaris Terakhir

Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan kepada ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendaftaran, Pencatatan Pendaftaran, Perubahan maupun Pencatatan Perubahan

CARI

Tampilan Form Awal Pencatatan Perubahan

Kemudian Klik  dan akan masuk ke persyaratan utama

≡ DITJEN AHU ONLINE

Beranda Notaris

- Persekutuan Komanditer + (CV)
- Persekutuan Firma +
- Persekutuan Perdata +

Pencatatan Perubahan Firma

Nama Firma *
(*tanpa awalan Firma)

Masukan Nama Firma

Nomor Surat Keterangan Terakhir *

Masukan Nomor Surat Keterangan Terakhir

Notaris Terakhir *

Masukan Nama Notaris Terakhir

Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan kepada ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendaftaran, Pencatatan Pendaftaran, Perubahan maupun Pencatatan Perubahan

CARI

Nomor Surat Keterangan Terakhir 4010.0000000.000.01.10 Tahun 2020

Susunan Pendiri dan Pengurus

Nama	Jabatan
...	Sekutu Aktif
...	Pengurus
...	Pengurus
...	Pengurus

Persyaratan Utama

- I. Akta Notaris dalam Bahasa Indonesia
- II. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan / desa atau nama lain setempat
- III. NPWP

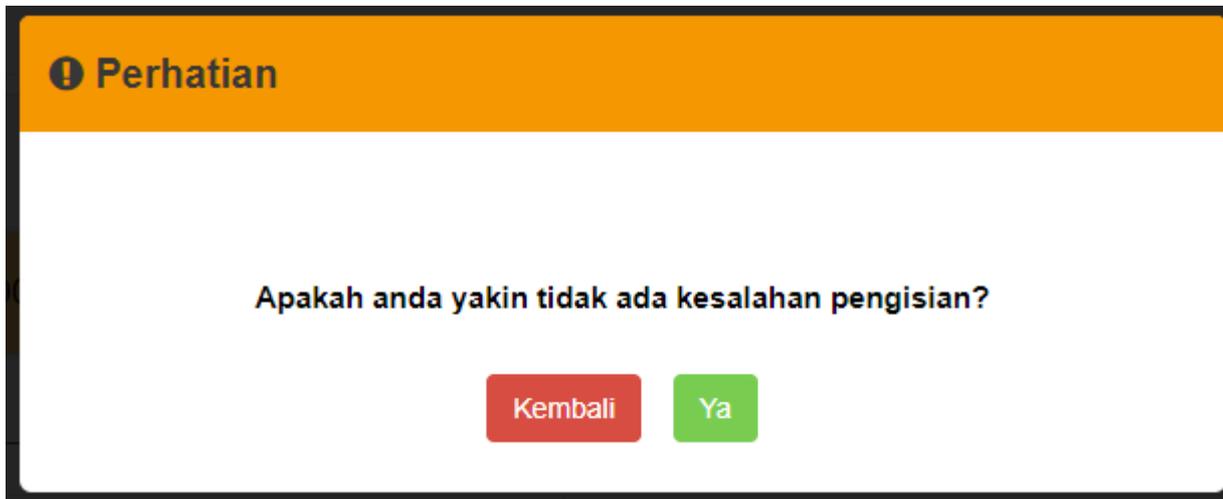
Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua persyaratan utama di atas.

Batal LANJUTKAN

Tampilan Form Persyaratan Utama

- Ceklis semua ketiga persyaratan utama
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

Kemudian Klik  dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik  maka akan masuk ke halaman pengisian jenis pencatatan perubahan

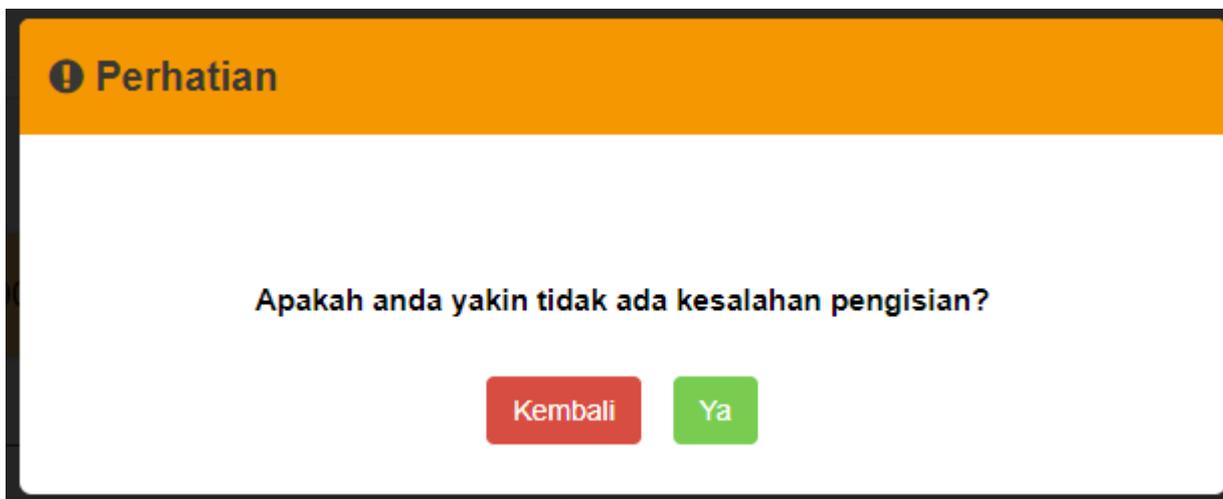


Tampilan Jenis Pencatatan Perubahan

- Ceklis salah satu atau lebih jenis pencatatan perubahan sesuai yang diinginkan
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

note : sebagai contoh dilakukan jenis pencatatan perubahan **Kegiatan Usaha dan Alamat**

Kemudian Klik  dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik  maka akan masuk ke halaman Form Pencatatan Perubahan

- Beranda Notaris
- Persetujuan Komanditer (CV)
- Persetujuan Firma
- Persetujuan Perdata

PENCATATAN PERUBAHAN FIRMA

Data Firma

Nama Firma (tanpa awalan Firma) *

Singkatan Firma

No Telepon

Jangka Waktu **Batas Jangka Waktu**

Kegiatan Usaha *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	01111	PERTANJAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman seroalla jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.	✕
2	01112	PERTANJAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman seroalla gandum, seperti sorgum/cantal, gandum (wheat/oats), jaitai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.	✕
3	01115	PERTANJAN KACANG HIAJU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.	✕
4	01116	PERTANJAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, kacang besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kedipr, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.	✕

Alamat Firma

Alamat *

RT **RW**

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP *

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * **Tanggal Akta** *

Notaris Pengganti Ya Tidak

Nama Notaris Pengganti

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Sekutu *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
1		2454787543243253	Sekutu Aktif			0	✕

Pengurus *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
1		3546767456363453	Pengurus		✕
2		4536345254332453	Pengurus		✕
3		3546576756432423	Pengurus		✕

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direktur, dewan komisaris, pengurus, pembina atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, mengabaikan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat



SALINAN

PRESIDEN

[Unduh](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Perdagangan Manusia

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
	456795464364646	test	3445643255647574	pengurus	✕

BATAL
LANJUT

Tampilan Form

Pencatatan Perubahan

Untuk perubahan kegiatan usaha, bisa klik **Tambah Data Untuk Perubahan** alamat bisa langsung di edit di form pencatatan perubahan

Untuk Pengisian Pemilik Manfaat Wajib diisi di form pencatatan perubahan

Field Pemilik Manfaat Firma

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 1



Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 2

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 3

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

[BATAL](#) [LANJUT](#)

Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik "**Tambah Data**"

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.

+ TAMBAH DATA×

PEMILIK MANFAAT FIRMA

Kriteria 1

Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
- b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
- c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
- e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap * 2

Jenis Identitas * 3 KTP SIM Paspor

NIK / SIM / Paspor * 4

Tempat, Tanggal Lahir * 5 6

Alamat sesuai kartu identitas * 7

Kewarganegaraan * 8 WNI WNA

Provinsi * 9

Kabupaten * 10

Kecamatan * 11

Kelurahan * 12

RT 13

RW 14

Nomor NPWP * 15

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat * 16

BATAL TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik 

jika sudah dilakukan perubahan data kemudian klik 

- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU **SETUJU**

Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)

2. Klik **SETUJU**

setelah itu akan masuk ke pratinjau pencatatan perubahan

PRATINJAU

Data Firma

Nama Firma	[REDACTED]		
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Alamat Firma

Alamat	test			
	RT	001	RW	001
Provinsi	DKI JAKARTA			
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR			
Kecamatan	DUREN SAWIT			
Kelurahan / Desa	PONDOK BAMBUI			
Kode Pos	13430			

NPWP Firma

Nomor NPWP	[REDACTED]
------------	------------

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS [REDACTED]
Nomor Akta	77
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	[REDACTED]
---------------------	------------

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[REDACTED]	1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[REDACTED]	2345566876574635	Pengurus	
2	[REDACTED]	4356776543254353	Pengurus	
3	[REDACTED]	4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[REDACTED]	435876854643645	test	4353545757456354	pengurus

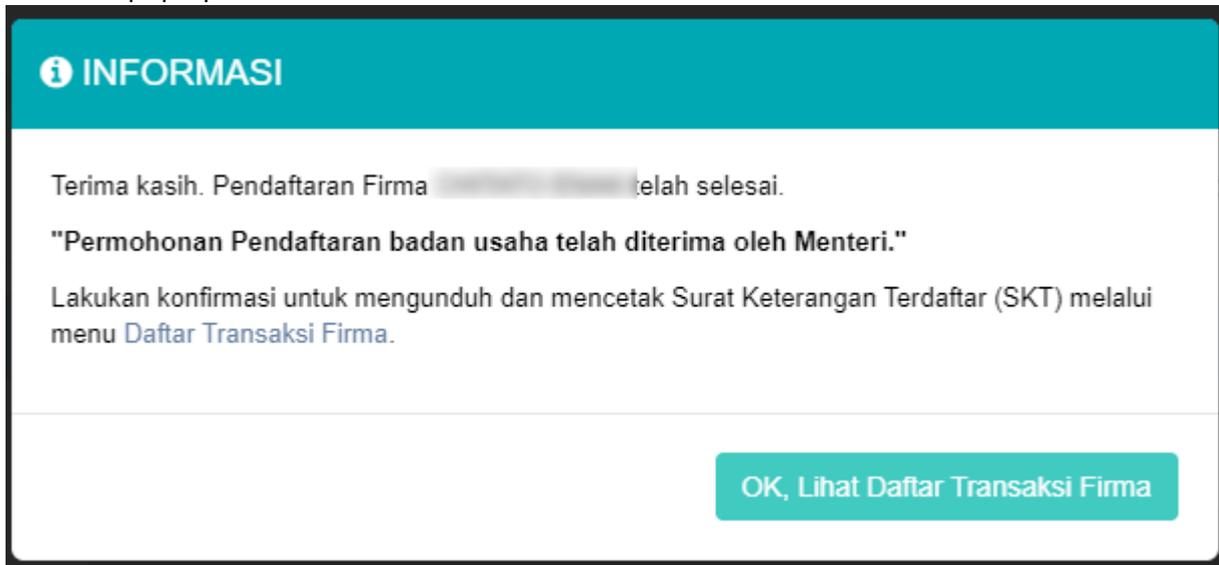
KEMBALI LANJUT

Tampilan Form Pratinjau Pencatatan

Perubahan

LANJUT

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik
- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

OK, Lihat Daftar Transaksi Firma

- Klik

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA

Menampilkan 1-10 dari 177 hasil

No.	Nomor Transaksi	Nomor Surat Keterangan	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Tanggal Kadaluarsa	Jenis Bukti	Aksi
1	802		Pencatatan Perubahan		23 Oktober 2020	30 Oktober 2020 (7 hari lagi)	-	Pratinjau Q Surat keterangan Pencatatan Perubahan Hapus
2	802		Perubahan		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Perubahan
3	802		Pencatatan Pendaftaran		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran
4	802		Pendaftaran		21 Oktober 2020	28 Oktober 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran
5	802		Pembubaran		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Pembubaran
6	802		Pencatatan Perubahan		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	Bukti Pengadilan	Lihat Detail Q Surat keterangan Pencatatan Perubahan
7	802		Perubahan		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Q Surat keterangan Perubahan

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Perubahan. Klik "**Pratinjau**" pada kolom aksi
- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

- Beranda Notaris
- Persekutuan Komanditer (CV)
- Persekutuan Firma
- Persekutuan Perdata

PRATINJAU

Data Perubahan Firma

Nomor Transaksi	802
-----------------	-----

Data Persekutuan Firma

Nama Firma	
Singkatan	KGE
Nomor Telepon	
Jangka Waktu	Tidak Terbatas
Batas Jangka Waktu	

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
4	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti kacang, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kedelai, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.

Alamat

Alamat	TEST		
	RT		RW
Provinsi	DKI JAKARTA		
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR		
Kecamatan	JATINEGARA		
Kelurahan / Desa	CIPINANG CEMPEDAK		
Kode Pos	13340		

NPWP

Nomor NPWP	
------------	--

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS
Nomor Akta	55
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Ases

Ases (Dalam Rupiah)	1.000.000.000
---------------------	---------------

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1		245478754324253	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1		3545767456353453	Pengurus	
2		4536345254332453	Pengurus	
3		3546576756432423	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
	4568798464364645	test	3445643255647574	pengurus

SUMBER DATA : Pelaporan

- Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat
- Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2019 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Unggah Akta Perubahan Firma

No	Nama Berkas	Aksi
----	-------------	------

Unggah Bukti Perubahan Firma

Bukti Pengadilan Bukti dari OSS

No	Nama Berkas	Aksi
----	-------------	------

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Penerimaan Pencatatan Perubahan (SKPPP)

Tampilan

Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Pencatatan Perubahan

- Klik **PILIH BERKAS** pada field Unggah Akta Perubahan Firma dan Unggah Bukti Perubahan Firma, Bukti Pengadilan/Bukti dari OSS

- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Penerimaan Pencatatan Perubahan (SKPPP)

Tampilan Field Konfirmasi

- lalu klik **KONFIRMASI**

- Muncul pop up notifikasi , klik **Lanjut**



Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?

Data tidak akan dapat diedit kembali.



Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



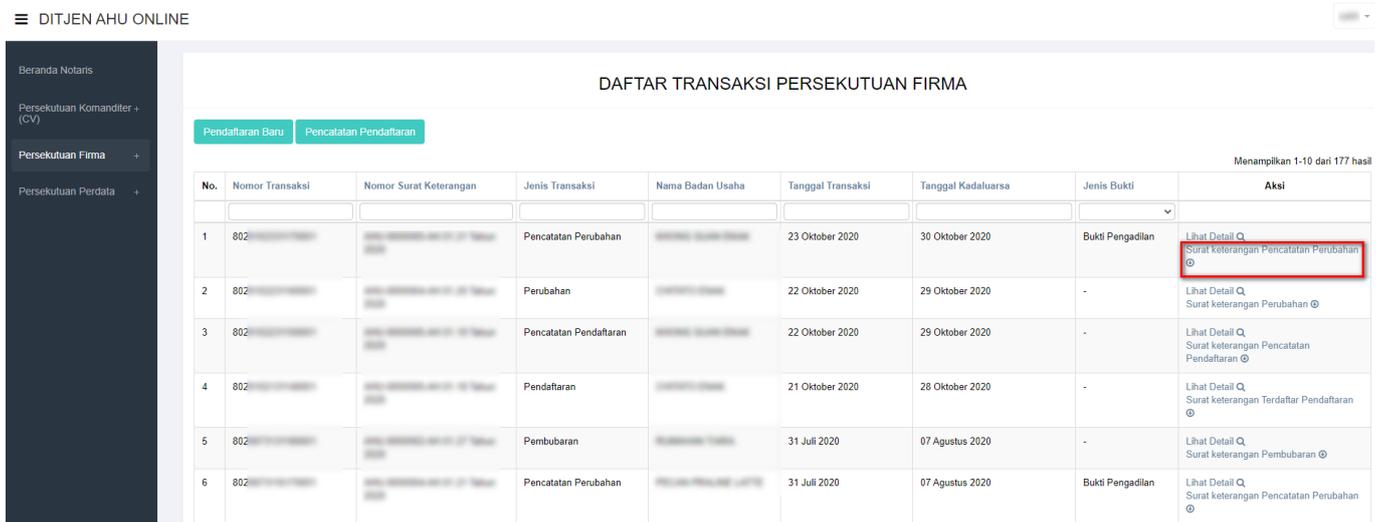
Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Perubahan, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma



Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma



Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

2. Download **"Surat Keterangan Pencatatan Perubahan"** pada kolom aksi
3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Pencatatan Perubahan

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [Redacted]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Perubahan
[Redacted]

Kenada Yth
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Perubahan yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 55 tanggal 21 Oktober 2020 yang dicatatkan oleh Notaris NOTARIS [Redacted] berkedudukan di Kota Yogyakarta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 23 Oktober 2020 mengenai pencatatan perubahan Firma [Redacted] berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Perubahan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Perubahan ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 23 Oktober 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[Redacted Signature]

DICETAK PADA TANGGAL 23 Oktober 2020
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Pembubaran Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal: - Kode Voucher Pembubaran (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNPB 2019 - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI DI AHU TERLEBIH DAHULU. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR. JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_firma&rev=1603455050



Last update: **2020/10/23 13:10**