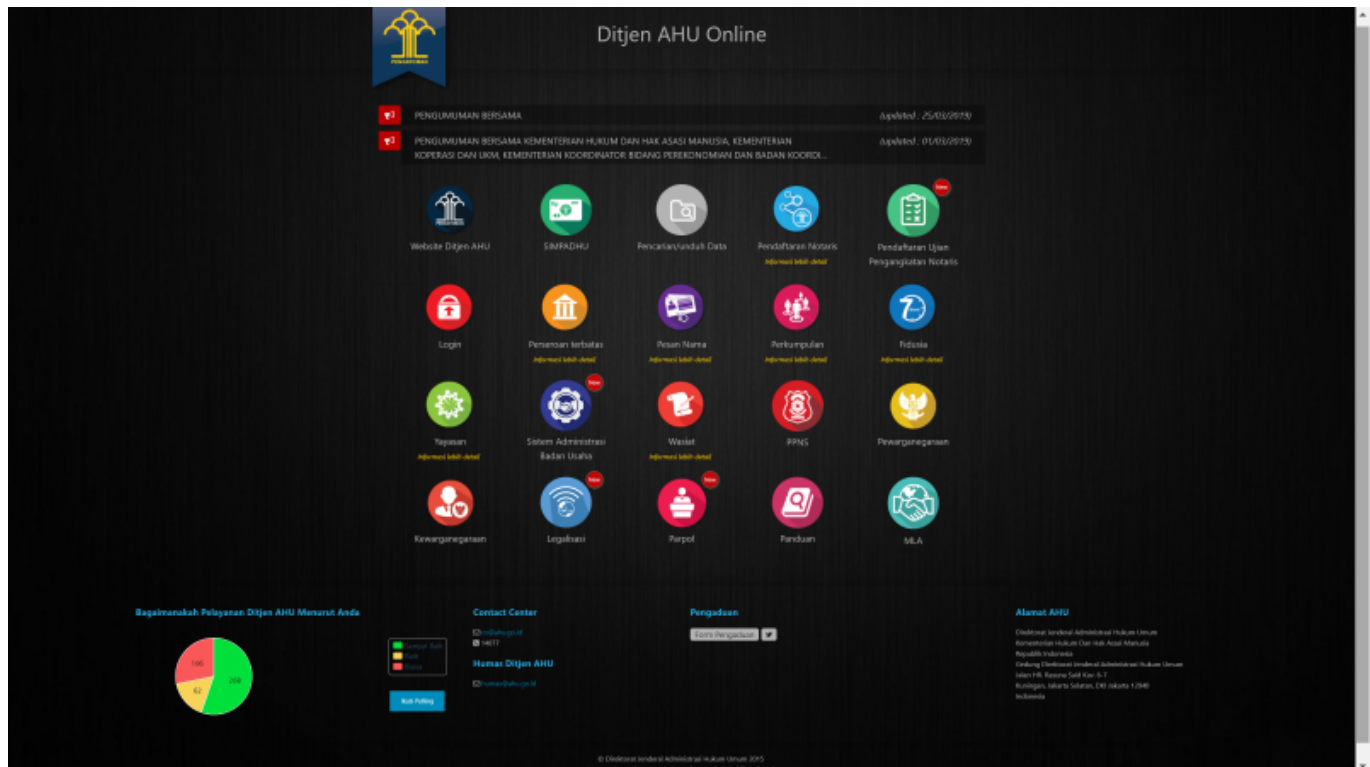


# Panduan Persekutuan Firma

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

- Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL <https://ahu.go.id/> pada browser. Atau klik [disini](#).

Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:



- Kemudian klik Icon Menu “Sistem Administrasi Badan Usaha” untuk memasuki form login. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



- Lalu pengguna akan diarahkan pada form login.

- Masukan Username dan Passsword. **Login Notaris** menggunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan pada Aplikasi SABH. - Setelah itu klik tombol “Masuk”. - Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi



## Pemesanan Nama Persekutuan Firma

### Daftar Pengajuan Nama Firma

Menu Daftar Pengajuan Nama Firma berisi urutan nama-nama Firma yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan Firma”, seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma”, lalu klik menu tersebut



- Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “Daftar Pengajuan Nama Firma”.

- Klik “Lihat Detail” untuk melihat data-data badan usaha Persekutuan Firma. Seperti yang ditunjukkan pada tampilan berikut ini:

#### DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

| + Pengajuan Nama Baru |                  |           |                | Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha | Q |
|-----------------------|------------------|-----------|----------------|---------------------------------------------|---|
| No.                   | Nama Badan Usaha | Singkatan | Aksi           |                                             |   |
| 1                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 2                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 3                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 4                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 5                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 6                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 7                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 8                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 9                     | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |
| 10                    | PT. BUKIT BARU   |           | Lihat Detail Q |                                             |   |

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 Berikut > Terakhir >>

- Maka akan muncul tampilan detail nama Firma/Badan Usaha.

Nomor Pengajuan Nama  
Nama Persetujuan Firma  
Singkatan Persetujuan Firma  
Tanggal Pengajuan Nama  
Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama  
Kode Voucher  
Nama Pemohon  
Email Pemohon  
Nomor Telepon / HP

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

Unduh bukti pesan Lihat daftar nama yang telah dipesan

## Pengajuan Nama Firma

Menu Pengajuan Nama Firma berfungsi untuk memasukan nama Firma yang akan diajukan untuk dipergunakan selanjutnya pada **transaksi Pendaftaran**. Untuk transaksi **Pencatatan Pendaftaran TIDAK PERLU mengajukan nama terlebih dahulu**. Untuk mengakses menu Pengajuan Nama Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan (Firma)”. Seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma” dan “Pengajuan Nama Firma”, lalu pilih menu “Pengajuan Nama Firma”.



Akan muncul tampilan Form Pengajuan Nama Firma, seperti berikut ini:

**PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA**

|                                                                                                                                                            |    |                           |         |    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|---------|----|-------|
| Nama Pemohon                                                                                                                                               | 1  | PT. BUKU BANGSA S.A. BUKU |         |    |       |
| Email Pemohon                                                                                                                                              | 2  | buku@buku.com             |         |    |       |
| Nomor Telepon / HP                                                                                                                                         | 3  | 081234567890              |         |    |       |
| Alamat                                                                                                                                                     | 4  | Jl. Merdeka No. 100       |         |    |       |
| Kelurahan                                                                                                                                                  | 5  | Kelurahan                 | RT      | 9  | 01    |
| Kecamatan                                                                                                                                                  | 6  | Kecamatan                 | RW      | 10 | 01    |
| Kabupaten                                                                                                                                                  | 7  | Kabupaten                 | Kodepos | 11 | 01010 |
| Provinsi                                                                                                                                                   | 8  | Provinsi                  |         |    |       |
| Kode Voucher*                                                                                                                                              | 12 |                           |         |    |       |
| <p>1 Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."<br/>Klik <a href="#">disini</a> untuk pembelian voucher.</p> |    |                           |         |    |       |
| Nama Persekutuan Firma yang diinginkan<br>(tanpa awalan Firma)*                                                                                            | 13 |                           |         |    |       |
| Singkatan yang diinginkan                                                                                                                                  | 14 |                           |         |    |       |
| <div>Cari</div>                                                                                                                                            |    |                           |         |    |       |

Pada form pengajuan nama tersebut sudah otomatis terisi data pemohon, dalam hal ini Notaris. Data tersebut antara lain:

1. Nama Pemohon
2. Email Pemohon
3. Nomor Telepon/Hp
4. Alamat
5. Kelurahan
6. Kecamatan
7. Kabupaten
8. Provinsi
9. RT
10. RW
11. Kodepos

Setelah memastikan data yang tampil adalah data yang benar, kemudian input point 12 dan 13, yaitu:

12. Masukkan Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma
13. Masukkan Nama Firma yang diinginkan (**tanpa awalan Firma**)
14. Masukkan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

Cari

- Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan list kemiripan nama, seperti berikut ini:

Kode Voucher\*

❗ Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."  
Klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan  
(tanpa awalan Firma)\*

Singkatan yang diinginkan

Cari

❗ Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

| No. | Nomor Pengajuan Nama | Nama yang Telah Terdaftar | Nama Singkatan |
|-----|----------------------|---------------------------|----------------|
| 1   |                      | NUSA <b>INDAH</b>         |                |

- Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Firma yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

Kode Voucher\*

❗ Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."  
Klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan  
(tanpa awalan Firma)\*

Singkatan yang diinginkan

Cari

❗ Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

| No. | Nomor Pengajuan Nama | Nama yang Telah Terdaftar | Nama Singkatan |
|-----|----------------------|---------------------------|----------------|
| 1   | 2021                 | <b>NUSA INDAH</b>         |                |

BATAL

- Tetapi jika nama Firma yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

#### PERINGATAN

☐ Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

BATAL

AJUKAN NAMA

Kemudian klik

AJUKAN NAMA

- Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut:

Nama Persekutuan Firma yang Diajukan

Singkatan Firma

Nama Pemohon

Email Pemohon

Nomor Telepon / HP

:

:

:

:

:

KEMBALI

AJUKAN NAMA

Jika sudah yakin dengan data yang ditampilkan dalam pratinjau, maka klik 

AJUKAN NAMA

 untuk menyelesaikan proses pengajuan nama Firma.

- Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil

"Nama Persekutuan Firma -  disingkat CHE - telah memperoleh persetujuan Menteri."

Nomor Pengajuan Nama

Nama Persekutuan Firma

Singkatan Persekutuan Firma

Tanggal Pengajuan Nama

Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama

Kode Voucher

Nama Pemohon

Email Pemohon

Nomor Telepon / HP

2020

*Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran*

CHE

21 Oktober 2020

20 Desember 2020

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

Unduh bukti pesan

Lihat daftar nama yang telah dipesan

## Pendaftaran Firma

### Pendaftaran Firma Baru

Menu pendaftaran Firma berfungsi untuk melakukan pendaftaran Firma yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Firma pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Firma, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Firma. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu **Persekutuan Firma**



## - Klik **Pendaftaran**



## - Kemudian klik **Pendaftaran Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pendaftaran Firma**



- Masukkan Nomor Pengajuan Nama dan Kode Voucher Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Firma
- Klik "**Disini**" untuk pembelian nomor voucher

### PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

Data Pendaftaran Firma

No Pengajuan Nama \*

Kode Voucher \*

LANJUT

Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Firma". Klik **disini** untuk pembelian voucher.

Kemudian Klik **LANJUT** dan akan muncul pop up konfirmasi untuk nama yang di inputkan:

**! PERHATIAN**

Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.

☐ Centang untuk melanjutkan.

KEMBALI

LANJUT

- Klik *checkbox* **“Centang untuk melanjutkan”**
- Kemudian klik **LANJUT** untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
- Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pendaftaran Firma

## PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

[illegible]

| Data Firma                                       |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Persekutuan Firma<br>(tanpa awalan Firma) * | <input type="text" value="CORPORATE GROUP"/>                                                          |
| Singkatan Firma                                  | <input type="text" value="CHE"/>                                                                      |
| No Telepon                                       | <input type="text" value="No Telepon"/>                                                               |
| Jangka Waktu *                                   | <input type="text" value="- PILIH -"/> <div>Batas Jangka Waktu *</div> <input type="text" value="0"/> |

Kegiatan Usaha \*

TAMBAH DATA

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Uraian KBLI | Aksi |
|----|-----------|------------|-------------|------|
|    |           |            |             |      |

Alamat Firma

Alamat \*

Masukkan Alamat

RT

001

RW

001

Provinsi \*

- PILIH -

Kabupaten / Kotamadya \*

- PILIH -

Kecamatan \*

- PILIH -

Kelurahan / Desa \*

- PILIH -

Kode Pos

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris \*

NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.

Nomor Akta \*

Nomor Akta

Tanggal Akta \*

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

☐ Ya

NAMA NOTARIS PENGGANTI

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

| Sekutu *      |             |     |         |      |            |                  |      |
|---------------|-------------|-----|---------|------|------------|------------------|------|
| + TAMBAH DATA |             |     |         |      |            |                  |      |
| No            | Nama Sekutu | NIK | Jabatan | NPWP | Kontribusi | Nilai Kontribusi | Aksi |

| Pengurus *                            |               |     |         |      |      |
|---------------------------------------|---------------|-----|---------|------|------|
| <div> <div>➕ TAMBAH DATA</div> </div> |               |     |         |      |      |
| No                                    | Nama Pengurus | NIK | Jabatan | N'WP | Aksi |

**Pemilik Manfaat Firma**

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

The image shows the official seal of the President of the Philippines, which features a five-pointed star encircled by a wreath of rice and corn. To the right of the seal is a rectangular box containing the word "SALINAN" in bold, uppercase letters. Below the seal and the box, the word "PRESIDENT" is written in a smaller font. The entire graphic is centered on a white background.

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

☐ Notaris menyalin Surat Pernyataan kesiapan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018

|               |           |        |      |          |      |
|---------------|-----------|--------|------|----------|------|
| + TAMBAH DATA |           |        |      |          |      |
| Nama          | Identitas | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |

BATAL LANJUT

## Tampilan

## Form Pendaftaran CV

Perinciannya adalah sebagai berikut :

### Field Data Firma

| Data Firma                                       |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Nama Persekutuan Firma<br>(tanpa awalan Firma) * | 1 CH         |
| Singkatan Firma                                  | 2 CHE        |
| No Telepon                                       | 3 No Telepon |
| Jangka Waktu *                                   | 4 - PILIH -  |
| Batas Jangka Waktu *                             | 5 0          |

### Tampilan Field Data Firma

Isi field data Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Otomatis Terisi Nama Firma
2. Otomatis Terisi Singkatan Firma
3. Masukkan No. Telepon
4. Pilih Jangka Waktu
5. Masukkan Batasan Waktu

### Field Kegiatan Usaha

| Kegiatan Usaha *              |           |            |             |      |
|-------------------------------|-----------|------------|-------------|------|
| <a href="#">+ TAMBAH DATA</a> |           |            |             |      |
| No                            | Kode KBLI | Judul KBLI | Uraian KBLI | Aksi |

### Tampilan Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **Tambah Data**
2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

|                          | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                        | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01111     | PERTANIAN JAGUNG                                                                  | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealja jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 01112     | PERTANIAN GANDUM                                                                  | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealja gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 01113     | PERTANIAN KEDELAI                                                                 | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01114     | PERTANIAN KACANG TANAH                                                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01115     | PERTANIAN KACANG HIJAU                                                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01116     | PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA                                               | Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 01117     | PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN                                      | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01118     | PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN                                | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 01119     | PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA | Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealja lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealja dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 01121     | PERTANIAN PADI HIBRIDA                                                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida. |

Pergi ke halaman:

12345678910

Berikut >Terakhir >>

BATAL

TAMBAH

Tampilan List Kegiatan Usaha

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan

➕ TAMBAH DATA
✕

KEGIATAN USAHA

Q

|                                     | Kode KBLI | Judul KBLI             | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01111     | PERTANIAN JAGUNG       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 01112     | PERTANIAN GANDUM       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum |
| <input type="checkbox"/>            | 01113     | PERTANIAN KEDELAI      | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 01114     | PERTANIAN KACANG TANAH | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 01115     | PERTANIAN KACANG HIJAU | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                    |

Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Setelah itu klik TAMBAH

### Field Alamat Firma

Alamat Firma

Alamat \*

Provinsi \*

Kabupaten / Kotamadya \*

Kecamatan \*

Kelurahan / Desa \*

Kode Pos

1

RT

2

RW

3

4
- PILIH -

5
- PILIH -

6
- PILIH -

7
- PILIH -

8
Kode Pos

Tampilan Field Alamat Firma

Isi field Alamat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Alamat
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2025/03/26 02:06

4. Masukkan Provinsi
5. Masukkan Kabupaten/Kotamadya
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kelurahan/Desa
8. Masukkan Kode Pos

### Field NPWP Firma

| NPWP Firma |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Nomor NPWP | <input type="text" value="Nomor NPWP"/> |

Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP Firmadengan cara sebagai berikut :  
Masukkan NPWP Firma(dengan angka tanpa tanda baca)

### Field Akta Notaris Firma

| Akta Notaris           |                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Notaris *         | 1 NOTARIS <input type="text" value="NOTARIS"/>                                                       |
| Nomor Akta *           | 2 <input type="text" value="Nomor Akta"/> Tanggal Akta * 3 <input type="text" value="Tanggal Akta"/> |
| Notaris Pengganti      | 4 <input type="checkbox"/> Ya                                                                        |
| Nama Notaris Pengganti | 5 <input type="text" value="NAMA NOTARIS PENGGANTI"/>                                                |

Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
2. Masukan Nomor Akta
3. Masukan Tanggal Akta
4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

### Field Modal/Aset

| Aset                |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Aset (Dalam Rupiah) | <input type="text" value="Aset"/> |

Tampilan Field Modal/Aset

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut :  
Masukan Modal (Dalam Rupiah)

### Field Sekutu

| Sekutu *      |             |     |         |      |            |                  |      |
|---------------|-------------|-----|---------|------|------------|------------------|------|
| + TAMBAH DATA |             |     |         |      |            |                  |      |
| No            | Nama Sekutu | NIK | Jabatan | NPWP | Kontribusi | Nilai Kontribusi | Aksi |

Tampilan Field Sekutu

Isi field Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Klik + TAMBAH DATA

## 2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Sekutu

**+ TAMBAH DATA** ×

**SEKUTU**

Nama Sekutu \* **1**

NIK \* **2**

Jabatan \* **3**

Pekerjaan \* **4**

Alamat Domisili \* **5**

Nomor NPWP **6**

Kontribusi **7**

Nilai Kontribusi **8**

**BATAL** **TAMBAH**

Tampilan

### Form Tambah Data Sekutu

Isi Form Tambah Data Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Sekutu
2. Masukkan NIK
3. Pilih Jabatan:
  - Sekutu Aktif
  - Sekutu Pasif
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP
7. Pilih Kontribusi
8. Masukkan Nilai Kontribusi

Tambah

Kemudian klik

Catatan:

Minimal harus ada 1 Sekutu Aktif dan 1 Sekutu Pasif

## Field Pengurus

| Pengurus *                            |               |     |         |      |      |
|---------------------------------------|---------------|-----|---------|------|------|
| <div> <div>+ TAMBAH DATA</div> </div> |               |     |         |      |      |
| No                                    | Nama Pengurus | NIK | Jabatan | NPWP | Aksi |

### Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

+ TAMBAH DATA

1. Klik 
2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus

TAMBAH DATA

X

PENGURUS

Nama Pengurus \*

1

NAMA PENGURUS

NIK \*

2

NIK

Jabatan \*

3

Pengurus

Pekerjaan \*

4

Pekerjaan

Alamat Domisili \*

5

Alamat Domisili

Nomor NPWP

6

Nomor NPWP

BATAL

TAMBAH

## Tampilan

### Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Pengurus

2. Masukkan NIK
3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP

Tambah

Kemudian klik

## Field Pemilik Manfaat Firma

**Pemilik Manfaat Firma**

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 1



**SALINAN**

PRESIDEN

Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 2

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 3

[+ TAMBAH DATA](#)

| Nama | Identitas | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |
|------|-----------|--------|------|----------|------|
|      |           |        |      |          |      |

BATAL
LANJUT

### Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”
3. Klik checkbox “Notaris menyimpan Surat Pernyataan” jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat CV.

## + TAMBAH DATA



## PEMILIK MANFAAT CV

## Kriteria

1

Pemilik Manfaat dari badan usaha merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. memiliki modal dan/atau nilai barang yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan komanditer;
- ☐ b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan komanditer per tahun;
- ☐ c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan komanditer tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- ☐ d. menerima manfaat dari persekutuan komanditer; dan/atau
- ☐ e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal dan/atau nilai barang yang disetorkan pada persekutuan komanditer.

## Pemilik Manfaat

Nama Lengkap \*

2

NAMA LENGKAP

Jenis Identitas \*

3

☒ KTP☐ SIM☐ Paspor

NIK / SIM / Paspor \*

4

Nomor NIK / SIM / Paspor

Tempat, Tanggal Lahir \*

5

Tempat Lahir

6

Tanggal Lahir

Alamat sesuai kartu identitas \*

7

Alamat

Kewarganegaraan \*

8

☒ WNI☐ WNA

Nomor NPWP \*

9

Nomor NPWP

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat \*

10

Hubungan

BATAL

TAMBAH

Gambar 41 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria CV

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukan NIK/SIM/Paspor
5. Masukan Tempat
6. Masukan Tanggal Lahir
7. Masukan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Masukan Nomor NPWP
10. Masukan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik untuk memasuki tahapan selanjutnya
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

**! PERNYATAAN ELEKTRONIK** ×

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- ☒ 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- ☒ 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU

SETUJU

Gambar 42 Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)
2. Klik

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

## PRATINJAU

## Data CV

Nama CV

Singkatan

Nomor Telepon

Jangka Waktu  Batas Jangka Waktu

## Kegiatan Usaha

| No | Kode KBLI | Judul KBLI         | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 59111     | Perdagangan eceran | Kegiatan di perdagangan eceran barang yang tidak terbagi pengalihan atau pemindahan kepemilikan, dan juga pemindahan dan atau punter dan menjual atau menjual kembali barang secara langsung. Termasuk kegiatan pembelian dan pembelian barang dagang. |
| 2  | 59121     | Perdagangan grosir | Kegiatan di perdagangan eceran barang yang tidak terbagi pengalihan atau pemindahan kepemilikan, dan juga pemindahan dan atau punter dan menjual atau menjual kembali barang secara langsung. Termasuk kegiatan pembelian dan pembelian barang dagang. |

## Alamat CV

Alamat

RT  RW

Provinsi

Kabupaten / Kotamadya

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

## NPWP CV

Nomor NPWP

## Akta Notaris

Nama Notaris

Nomor Akta

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

Nama Notaris Pengganti

## Modal

Modal (Dalam Rupiah)

## Pendiri

| No | Nama Pendiri | NIK              | Jabatan | NPWP             | Kontribusi | Nilai Kontribusi |
|----|--------------|------------------|---------|------------------|------------|------------------|
| 1  | ABDUL        | 9999999999999999 | Manajer | 1111111111111111 | uang       | 100.000.000      |
| 2  | ABDUL        | 9999999999999999 | Manajer | 1111111111111111 | uang       | 100.000.000      |

## Pengurus

| No | Nama Pengurus | NIK              | Jabatan | NPWP             |
|----|---------------|------------------|---------|------------------|
| 1  | ABDUL         | 9999999999999999 | Manajer | 1111111111111111 |

## Hak &amp; Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri

Kewajiban Pendiri

## Pemilik Manfaat

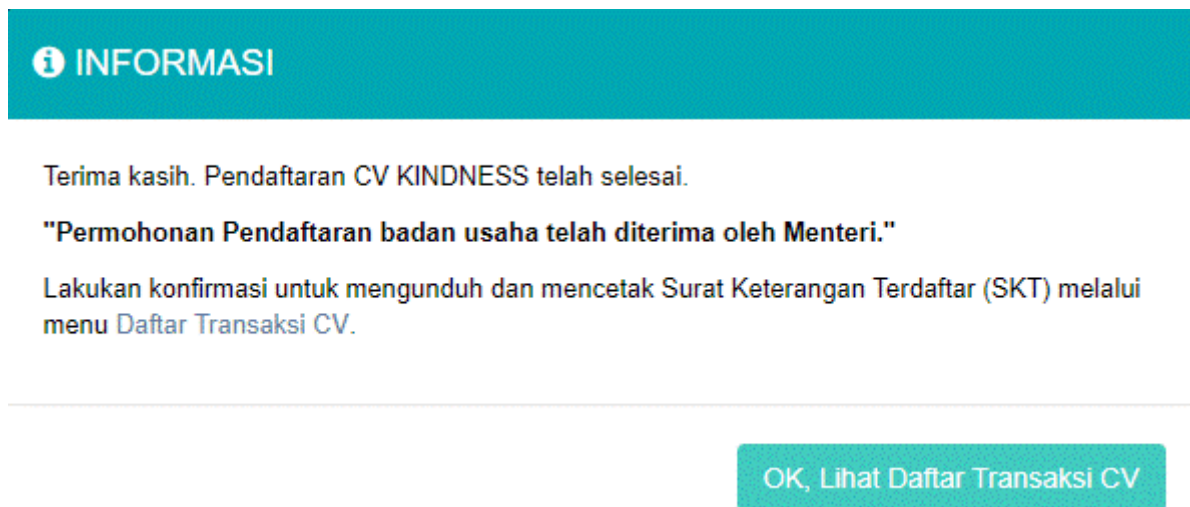
| Nama  | Identitas        | Alamat | NPWP   | Hubungan |
|-------|------------------|--------|--------|----------|
| ABDUL | 9999999999999999 | Jaya   | 111111 | Adik     |

KEMBALI

LANJUT

### Gambar 43 Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik
- Muncul pop up notifikasi kembali



### Gambar 44 Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik
- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI CV

| DAFTAR TRANSAKSI CV                                                           |                      |                                      |                              |                   |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Pendaftaran CV Baru</a> <a href="#">Pencatatan Pendaftaran CV</a> |                      | Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV |                              |                   |                                                                                                                    |
| No.                                                                           | Nomor Pendaftaran    | Jenis Transaksi                      | Nama Badan Usaha             | Tanggal Transaksi | Aksi                                                                                                               |
| 1                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran Pendaftaran              | CV ABCD                      | 27 September 2018 | <a href="#">View Transaksi</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran Pendaftaran</a>                         |
| 2                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 27 September 2018 | <a href="#">View Transaksi</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a><br><a href="#">Surat Keterangan</a> |
| 3                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 27 September 2018 | <a href="#">View Transaksi</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a>                                     |
| 4                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 27 September 2018 | <a href="#">View Transaksi</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a>                                     |
| 5                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | CV ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 27 September 2018 | <a href="#">Pratinjau</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a>                                          |
| 6                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 10 September 2018 | <a href="#">Pratinjau</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a>                                          |
| 7                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 10 September 2018 | <a href="#">View Transaksi</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a><br><a href="#">Surat Keterangan</a> |
| 8                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | KINDNESS                     | 10 September 2018 | <a href="#">Pratinjau</a><br><a href="#">Surat Keterangan Terdaftar</a>                                            |
| 9                                                                             | 00000000000000000000 | Pendaftaran                          | PT ABCD                      | 28 September 2018 | <a href="#">Pratinjau</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran</a><br><a href="#">Surat Keterangan</a>      |
| 10                                                                            | 00000000000000000000 | Pendaftaran Pendaftaran              | PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS) | 27 September 2018 | <a href="#">View Transaksi</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pendaftaran Pendaftaran</a>                         |

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 45 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Pendaftaran CV

Nomor Pengajuan Nama XXXXXXXXXXXX

Data CV

Nama CV XXXXXXXXXX  
 Singkatan XX  
 Nomor Telepon XXXXXXXXXXXX  
 Jangka Waktu Tertentu Batas Jangka Waktu 3

Kegiatan Usaha

| No | Kode KBLI | Judul KBLI       | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 01111     | PERTANIAN JAGUNG | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung. |

Alamat CV

Alamat XXXXXXXXXX  
 RT XX RW XX  
 Provinsi XX-XX-XX-XX  
 Kabupaten / Kotamadya XXXXXXXXXX  
 Kecamatan XXXXXXXXXX  
 Kelurahan / Desa XXXXXXXXXX  
 Kode Pos XXXX-XX-XX

NPWP CV

Nomor NPWP XXXXXXXXXX

Akta Notaris

Nama Notaris XXXXXXXXXX  
 Nomor Akta XXXXXXXXXX  
 Tanggal Akta XX September 20XX  
 Notaris Pengganti XX  
 Nama Notaris Pengganti XXXXXXXXXX

Modal

Modal (Dalam Rupiah) 1.000.000.000

Pendiri

| No | Nama Pendiri | NIK        | Jabatan  | NPWP       | Kontribusi | Nilai Kontribusi |
|----|--------------|------------|----------|------------|------------|------------------|
| 1  | XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | Direktur | XXXXXXXXXX | uang       | 1.000.000.000    |
| 2  | XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | Direktur | XXXXXXXXXX | uang       | 1.000.000.000    |

Pengurus

| No | Nama Pengurus | NIK        | Jabatan  | NPWP       |
|----|---------------|------------|----------|------------|
| 1  | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX | Pengurus | XXXXXXXXXX |

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri XXXXXXXXXX  
 Kewajiban Pendiri XXXXXXXXXX

Pemilik Manfaat

| Nama | Identitas  | Alamat | NPWP       | Hubungan |
|------|------------|--------|------------|----------|
| XX   | XXXXXXXXXX | XX     | XXXXXXXXXX | XX       |

Unggah Akta Pendirian CV

PILIH BERKAS

☐ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

KEMBALI
EDIT
KONFIRMASI

## Gambar 46 Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

- Klik pada field Unggah Akta Pendirian CV untuk mengunggah akta
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi, lalu klik

☒ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

KEMBALI

EDIT

KONFIRMASI

## Gambar 47 Tampilan Field Konfirmasi

- Muncul pop up notifikasi , klik

**PERHATIAN**

Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?

Data tidak akan dapat diedit kembali.

KEMBALI

LANJUT

## Gambar 48 Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

DITJEN AHU ONLINE
Pesanan
PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE
SABH

Beranda Notaris  
Persekutuan Komanditer + (CV)  
Persekutuan Firma  
Persekutuan Perdata

### DETAIL CV

Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

**Data Pendaftaran CV**

Nomor Pengajuan Nama

**Data CV**

Nama CV

Singkatan

Nomor Telepon

Jangka Waktu

Batas Jangka Waktu

**Kegiatan Usaha**

| No | Kode KBLI | Judul KBLI       | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 01111     | PERTANIAN JAGUNG | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung. |

## Gambar 49 Tampilan Notifikasi Konfirmasi



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDRAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED]  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar  
[REDACTED]

Kepada Yth.  
Notaris NOTARIS [REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED] telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
Plt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]  
**DAFTAR CV NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]**

Gambar 53 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar

## Pencatatan Pendaftaran CV

Menu Pencatatan Pendaftaran CV berfungsi untuk mencatatkan CV yang sebelumnya telah didaftarkan dan tercatat secara manual pada Pengadilan Negeri namun belum mendaftar secara elektronik. Untuk Pencatatan Pendaftaran, pemohon TIDAK PERLU mengajukan permohonan nama terlebih dahulu. Secara garis besar tahapan pengisian form Pencatatan Pendaftaran CV sama persis dengan Pendaftaran CV, tetapi terdapat tambahan persyaratan yang wajib diunggah oleh pemohon berupa keterangan terdaftar dari Pengadilan Negeri. Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut : a. Klik menu Persekutuan Komanditer (CV)



Gambar 54 Tampilan Menu Persekutuan Komanditer (CV)

#### b. Klik Pendaftaran



Gambar 55 Tampilan Menu Pendaftaran CV





## Pencatatan Pendaftaran

Perinciannya adalah sebagai berikut :

### Field Data CV

The screenshot shows a web form titled "PENDAFTARAN CV". Below the title is a section labeled "Data CV" with a light blue header. Inside this section, there are five numbered blue circles with corresponding instructions: 1. Nama CV (text input), 2. Singkatan CV (text input), 3. No Telepon (text input), 4. Jangka Waktu (dropdown menu showing "- PILIH -"), and 5. Batas Jangka Waktu (text input showing "Tahun").

Gambar 51 Tampilan Field Pendaftaran CV

Isi field data CV dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama CV 2. Masukan Singkatan CV 3. Masukan No. Telepon 4. Pilih Jangka Waktu 5. Masukan Batasan Waktu

The screenshot shows a web form titled "Kegiatan Usaha" with a light blue header. Below the header is a green button labeled "+ TAMBAH DATA". Below the button is a table with five columns: No, Kode KBLI, Judul KBLI, Uraian KBLI, and Aksi.

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Uraian KBLI | Aksi |
|----|-----------|------------|-------------|------|
|----|-----------|------------|-------------|------|

Gambar 58 Tampilan Field Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut : 1. Klik 2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

|                          | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                        | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01111     | PERTANIAN JAGUNG                                                                  | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 01112     | PERTANIAN GANDUM                                                                  | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 01113     | PERTANIAN KEDELAI                                                                 | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01114     | PERTANIAN KACANG TANAH                                                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01115     | PERTANIAN KACANG HIJAU                                                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01116     | PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA                                               | Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 01117     | PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN                                      | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01118     | PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN                                | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 01119     | PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA | Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealisa dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 01121     | PERTANIAN PADI HIBRIDA                                                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida. |

Pergi ke halaman:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Berikut >

Terakhir >>

BATAL

TAMBAH

Gambar 59 Tampilan Form Halaman Kegiatan Usaha

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

### 3. Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan CV yang diajukan

➕ TAMBAH DATA
✕

KEGIATAN USAHA

Q

|                                     | Kode KBLI | Judul KBLI             | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01111     | PERTANIAN JAGUNG       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 01112     | PERTANIAN GANDUM       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum |
| <input type="checkbox"/>            | 01113     | PERTANIAN KEDELAI      | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 01114     | PERTANIAN KACANG TANAH | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 01115     | PERTANIAN KACANG HIJAU | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                    |

Gambar 60 Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha Catatan : Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

### 4. Setelah itu klik

#### Field Alamat CV

Alamat CV

Alamat \*

Provinsi \*

Kabupaten / Kotamadya \*

Kecamatan \*

Kelurahan / Desa \*

Kode Pos

Masukkan Alamat

RT

RW

- PILIH -

- PILIH -

- PILIH -

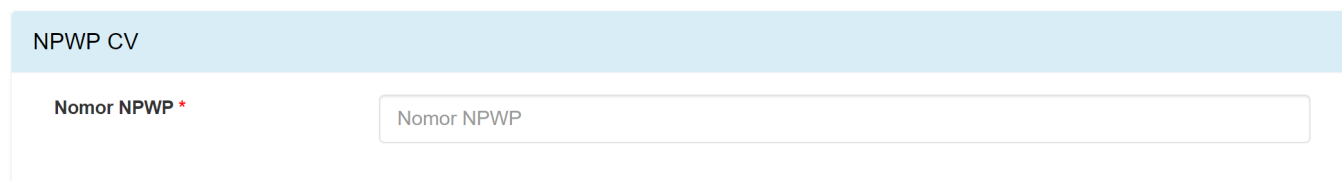
- PILIH -

Kode Pos

Gambar 61 Tampilan Field Alamat CV

Isi field Alamat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Alamat 2. Masukan RT 3. Masukan RW 4. Masukan Provinsi 5. Masukan Kabupaten/Kotamadya 6. Masukan Kecamatan 7. Masukan Kelurahan/Desa 8. Masukan Kode Pos

#### Field NPWP CV

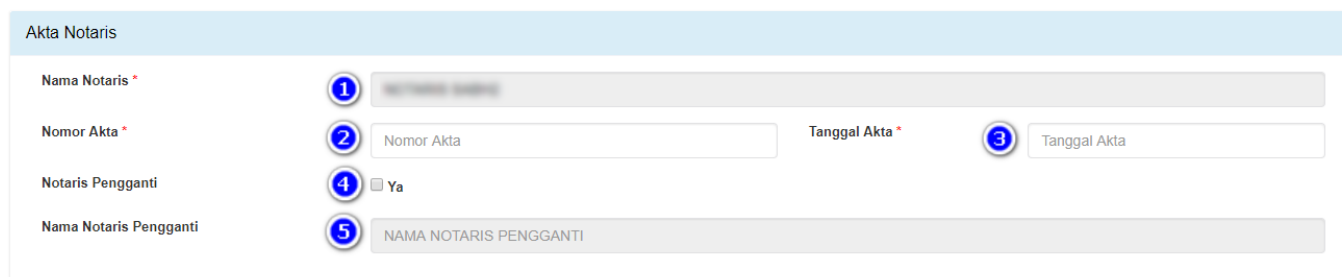


The screenshot shows a form section titled "NPWP CV". Below the title, there is a label "Nomor NPWP \*" followed by a text input field containing the placeholder text "Nomor NPWP".

Gambar 62 Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP CV dengan cara memasukan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) CV hanya menggunakan angka tanpa huruf atau tanda penghubung.

### Field Akta Notaris CV

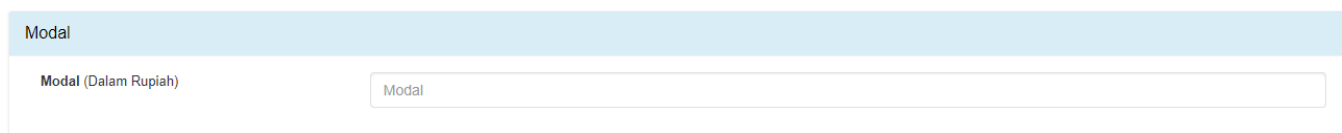


The screenshot shows a form section titled "Akta Notaris". It contains five numbered steps: 1. "Nama Notaris \*" with a text input field; 2. "Nomor Akta \*" with a text input field; 3. "Tanggal Akta \*" with a date input field; 4. "Notaris Pengganti" with a checkbox labeled "Ya"; 5. "Nama Notaris Pengganti" with a text input field containing the placeholder "NAMA NOTARIS PENGGANTI".

Gambar 63 Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Notaris. Nama notaris otomatis terisi dengan nama sesuai login, jika nama pembuat akta berbeda maka nama notaris bisa di rubah untuk kesesuaian outputnya. 2. Masukan Nomor Akta 3. Masukan Tanggal Akta 4. Checklist Notaris Pengganti (jika ada) 5. Masukan Nama Notaris Pengganti (jika ada)

### Field Modal

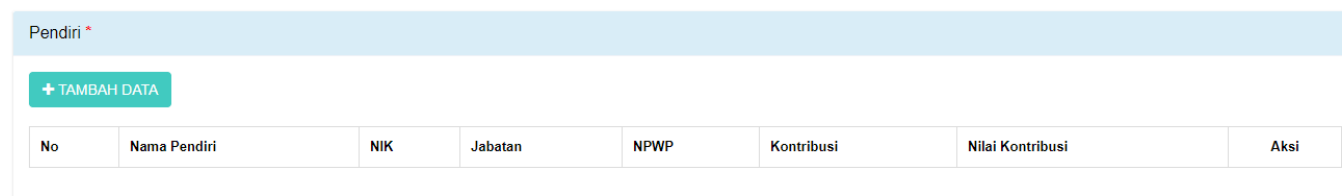


The screenshot shows a form section titled "Modal". Below the title, there is a label "Modal (Dalam Rupiah)" followed by a text input field containing the placeholder text "Modal".

Gambar 64 Tampilan Field Modal

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut : Masukan Modal (Dalam Rupiah)

### Field Pendiri



The screenshot shows a form section titled "Pendiri \*". Below the title, there is a green button labeled "+ TAMBAH DATA". Below the button is a table with the following columns: No, Nama Pendiri, NIK, Jabatan, NPWP, Kontribusi, Nilai Kontribusi, and Aksi.

| No | Nama Pendiri | NIK | Jabatan | NPWP | Kontribusi | Nilai Kontribusi | Aksi |
|----|--------------|-----|---------|------|------------|------------------|------|
|    |              |     |         |      |            |                  |      |

Gambar 65 Tampilan Field Pendiri

Isi field Pendiri dengan cara sebagai berikut : - Klik - Lalu akan muncul Form Tambah Data Pendiri

**+ TAMBAH DATA**
✕

### PENDIRI

---

Nama Pendiri \*
NAMA PENDIRI

NIK \*
NIK

Jabatan \*

- PILIH -
▼

Pekerjaan \*
Pekerjaan

Alamat Domisili \*

Alamat Domisili

Nomor NPWP
Nomor NPWP

Kontribusi

- PILIH -
▼

Nilai Kontribusi
Nilai Kontribusi

BATAL
TAMBAH

Gambar 66 Tampilan Form Tambah Data Pendiri

Isi Form Tambah Data Pendiri dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Pendiri 2. Masukan NIK 3. Pilih Jabatan: a. Sekutu Aktif b. Sekutu Pasif

4. Masukan Pekerjaan 5. Masukan Alamat Domisili 6. Masukan Nomor NPWP 7. Pilih Kontribusi 8. Masukan Nilai Kontribusi - Kemudian klik Catatan Minimal harus ada 1 Pendiri Aktif dan 1 Pendiri Pasif

### Field Pengurus

Pengurus \*

+ TAMBAH DATA

| No | Nama Pengurus | NIK | Jabatan | NPWP | Aksi |
|----|---------------|-----|---------|------|------|
|    |               |     |         |      |      |

Gambar 67 Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut : - Klik - Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus

 TAMBAH DATA 

### PENGURUS

Nama Pengurus \*

1

NAMA PENGURUS

NIK \*

2

NIK

Jabatan \*

3

- PILIH -

Pekerjaan \*

4

Pekerjaan

Alamat Domisili \*

5

Alamat Domisili

Nomor NPWP

6

Nomor NPWP

BATAL

TAMBAH

Gambar 68 Tampilan Form Tambah Data Pengurus Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Pengurus 2. Masukan NIK 3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah 4. Masukan Pekerjaan 5. Masukan Alamat Domisili 6. Masukan Nomor NPWP - Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat CV

Pemilik Manfaat CV

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 1



SALINAN

PRESIDEN

Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 2

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 3

+ TAMBAH DATA

| Nama | Identitas | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |
|------|-----------|--------|------|----------|------|
|------|-----------|--------|------|----------|------|

BATAL LANJUT

Gambar 69 Tampilan Field Pemilik Manfaat CV

Isi Field Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”  
Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018
3. Klik checkbox “Notaris menyimpan Surat Pernyataan” jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Catatan : Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018. 4. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat CV.

## + TAMBAH DATA



## PEMILIK MANFAAT CV

## Kriteria

1

Pemilik Manfaat dari badan usaha merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. memiliki modal dan/atau nilai barang yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan komanditer;
- ☐ b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan komanditer per tahun;
- ☐ c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan komanditer tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- ☐ d. menerima manfaat dari persekutuan komanditer; dan/atau
- ☐ e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal dan/atau nilai barang yang disetorkan pada persekutuan komanditer.

## Pemilik Manfaat

Nama Lengkap \*

2

NAMA LENGKAP

Jenis Identitas \*

3

☒ KTP☐ SIM☐ Paspor

NIK / SIM / Paspor \*

4

Nomor NIK / SIM / Paspor

Tempat, Tanggal Lahir \*

5

Tempat Lahir

6

Tanggal Lahir

Alamat sesuai kartu identitas \*

7

Alamat

Kewarganegaraan \*

8

☒ WNI☐ WNA

Nomor NPWP \*

9

Nomor NPWP

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat \*

10

Hubungan

BATAL

TAMBAH

Gambar 70 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria CV Catatan Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih. 2. Masukan Nama Lengkap 3. Pilih Jenis Identitas 4. Masukan NIK/SIM/Paspor 5. Masukan Tempat 6. Masukan Tanggal Lahir 7. Masukan Alamat Sesuai Kartu Identitas 8. Pilihan Kewarganegaraan 9. Masukan Nomor NPWP 10. Masukan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat - Setelah selesai isi data pemilik manfaat Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik untuk memasuki tahapan selanjutnya - Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini:

**PERNYATAAN ELEKTRONIK**

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- ☒ 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- ☒ 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU

SETUJU

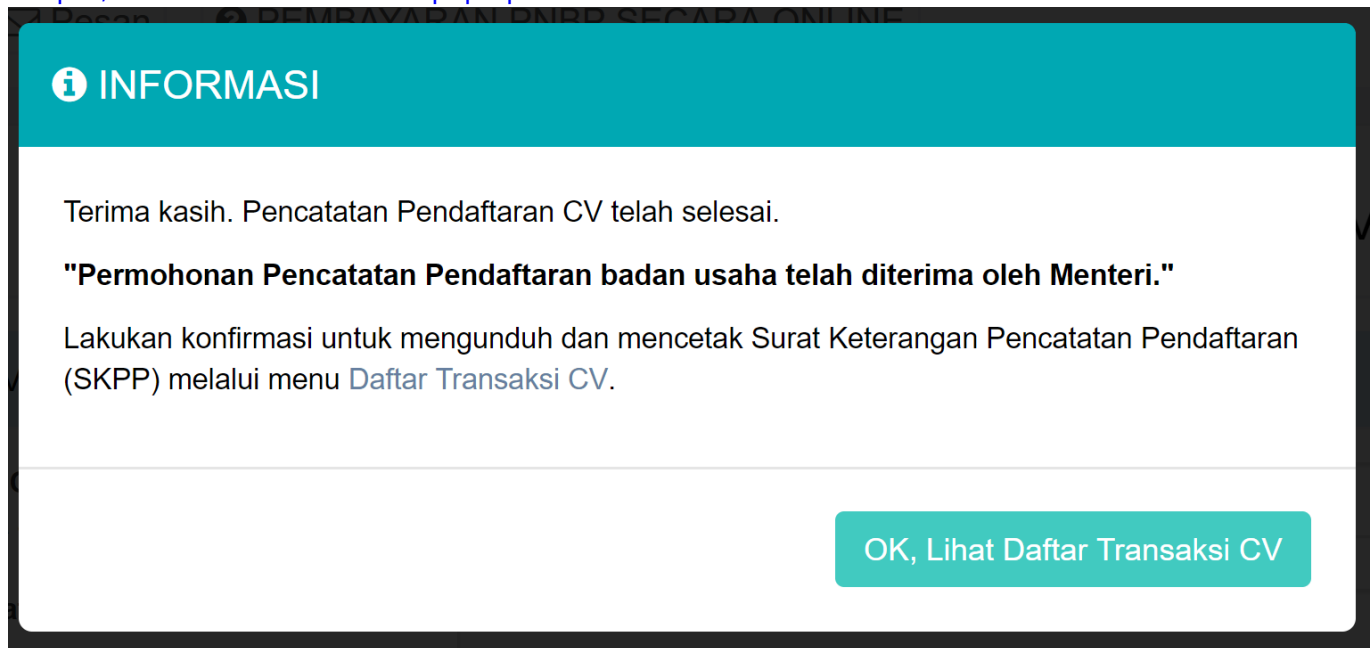
Gambar 71 Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut : 1. Klik checkbox semua pernyataan 2. Klik

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau



Gambar 72 Tampilan Form Pratinjau - Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik - Muncul pop up notifikasi kembali.



Gambar 73 Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI CV

| DAFTAR TRANSAKSI CV                                                           |                   |                                                                                                    |                      |                   |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Pendaftaran CV Baru</a> <a href="#">Pencatatan Pendaftaran CV</a> |                   | <input type="text" value="Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV"/> <input type="button" value="Q"/> |                      |                   |                                                                                         |
| No.                                                                           | Nomor Pendaftaran | Jenis Transaksi                                                                                    | Nama Badan Usaha     | Tanggal Transaksi | Aksi                                                                                    |
| 1                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 2                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX XXXX      | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 3                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 4                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 5                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX XXXX XXXX | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 6                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 7                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 8                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | KINDNESS             | 27 September 2018 | <a href="#">Pratinjau Q</a><br><a href="#">Surat Keterangan Terdaftar</a>               |
| 9                                                                             | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |
| 10                                                                            | XXXXXXXXXXXX      | Pendaftaran                                                                                        | XXXX, XXXX           | 27 September 2018 | <a href="#">View Detail</a><br><a href="#">Download Surat Keterangan Pendaftaran CV</a> |

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 74 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar.
- Klik - Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Pendaftaran CV

Nomor Pengajuan Nama XXXXXXXXXX

Data CV

Nama CV XXXXXXXXXX  
 Singkatan XX  
 Nomor Telepon XXXXXXXXXX  
 Jangka Waktu Tertentu Batas Jangka Waktu 0

Kegiatan Usaha

| No | Kode KBLI | Judul KBLI       | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 01111     | PERTANIAN JAGUNG | Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung. |

Alamat CV

Alamat XXXXXXXXXX  
 RT 00 RW 00  
 Provinsi Jawa Barat  
 Kabupaten / Kotamadya Kabupaten Bandung  
 Kecamatan Cibadung  
 Kelurahan / Desa Cibadung  
 Kode Pos 40131

NPWP CV

Nomor NPWP XXXXXXXXXX

Akta Notaris

Nama Notaris XXXXXXXXXX  
 Nomor Akta XXXXXXXXXX  
 Tanggal Akta 10 September 2018  
 Notaris Pengganti Ya  
 Nama Notaris Pengganti XXXXXXXXXX

Modal

Modal (Dalam Rupiah) 1.000.000.000

Pendiri

| No | Nama Pendiri | NIK        | Jabatan  | NPWP       | Kontribusi | Nilai Kontribusi |
|----|--------------|------------|----------|------------|------------|------------------|
| 1  | XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | Direktur | XXXXXXXXXX | uang       | 1.000.000.000    |
| 2  | XXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXX | Direktur | XXXXXXXXXX | uang       | 1.000.000.000    |

Pengurus

| No | Nama Pengurus | NIK        | Jabatan | NPWP       |
|----|---------------|------------|---------|------------|
| 1  | XXXXXXXXXX    | XXXXXXXXXX | Manajer | XXXXXXXXXX |

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri Menentukan Hal Keuangan  
 Kewajiban Pendiri Mengelola Keuangan

Pemilik Manfaat

| Nama | Identitas  | Alamat | NPWP       | Hubungan |
|------|------------|--------|------------|----------|
| XX   | XXXXXXXXXX | XX     | XXXXXXXXXX | XX       |

Unggah Akta Pendirian CV

PILIH BERKAS

☐ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Tandaftar (SKT)

KEMBALI
EDIT
KONFIRMASI

Gambar 75 Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar - Klik pada field Unggah Akta Pendirian CV untuk menggunggah akta - Setelah itu klik checkbox Konfirmasi, lalu klik

☒ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)
 
[KEMBALI](#)
[EDIT](#)
[KONFIRMASI](#)

Gambar 76 Tampilan Field Konfirmasi

- Muncul pop up notifikasi , klik

PERHATIAN

Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?

Data tidak akan dapat diedit kembali.

KEMBALI

LANJUT

Gambar 77 Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

DETAIL CV

Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)

Data Pendaftaran CV

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Nomor Transaksi     | T019032531150000                   |
| Nomor SK            | A00000000000000000Pendaftaran 2019 |
| Tanggal Pendaftaran |                                    |
| Tanggal Konfirmasi  | 20 MAR 2020                        |

Data CV

|               |                |                    |
|---------------|----------------|--------------------|
| Nama CV       | TEST COBA AJA  |                    |
| Singkatan     | TCB            |                    |
| Nomor Telepon |                |                    |
| Jangka Waktu  | Tidak Terbatas | Batas Jangka Waktu |

Gambar 78 Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut : 1. klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 79 Tampilan Menu Daftar Transaksi CV

| DAFTAR TRANSAKSI CV |                  |                                 |                        |                                      |                   |                                                                                             |
|---------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pendaftaran CV Baru |                  | Pencatatan Pendaftaran CV       |                        | Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV |                   |                                                                                             |
| No.                 | Nomor Transaksi  | Nomor SK                        | Jenis Transaksi        | Nama Badan Usaha                     | Tanggal Transaksi | Aksi                                                                                        |
| 1                   | 7019032531150002 | AHU-0000002-AH.01.15 Tahun 2019 | Pencatatan Pendaftaran | TEST COBA AJA                        | 25 Maret 2019     | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran <a href="#">@</a> |
| 2                   | 7019020632150001 | AHU-0000001-AH.01.15 Tahun 2019 | Pencatatan Pendaftaran | COBA CV                              | 06 Februari 2019  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran <a href="#">@</a> |
| 3                   | 7019020633140001 | AHU-0000001-AH.01.14 Tahun 2019 | Pendaftaran            | NAWANG WULAN                         | 06 Februari 2019  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Terdaftar <a href="#">@</a>              |
| 4                   | 7018020662150024 | AHU-0000024-AH.01.15 Tahun 2018 | Pencatatan Pendaftaran | JUJUR & MAKMUR                       | 13 Desember 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran <a href="#">@</a> |
| 5                   | 7018020631150023 | AHU-0000023-AH.01.15 Tahun 2018 | Pencatatan Pendaftaran | GSSA CV TUS VSSC                     | 07 Desember 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran <a href="#">@</a> |
| 6                   | 7018020631150022 | AHU-0000022-AH.01.15 Tahun 2018 | Pencatatan Pendaftaran |                                      | 07 Desember 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran <a href="#">@</a> |
| 7                   | 7018020631140038 | AHU-0000038-AH.01.14 Tahun 2018 | Pendaftaran            | COBA CV                              | 29 November 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Terdaftar <a href="#">@</a>              |
| 8                   | 7018020651140037 | AHU-0000037-AH.01.14 Tahun 2018 | Pendaftaran            | COBA CV                              | 26 November 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Terdaftar <a href="#">@</a>              |
| 9                   | 7018020633150016 | AHU-0000016-AH.01.15 Tahun 2018 | Pencatatan Pendaftaran | WALIS BANGSA WERGOENT                | 29 November 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran <a href="#">@</a> |
| 10                  | 7018020631140034 | AHU-0000034-AH.01.14 Tahun 2018 | Pendaftaran            | TEMAN DALAM GONGGAMAN                | 15 November 2018  | Lihat Detail <a href="#">Q</a><br>Surat Keterangan Terdaftar <a href="#">@</a>              |

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 80 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

2. Klik 3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED]  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  
CV. [REDACTED]

Kepada Yth.  
Notaris [REDACTED],  
Jl. Kerajinan  
[REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 01 Januari 2019 yang dibuat oleh Notaris [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran CV [REDACTED] disingkat [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED] telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.**  
**19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]

Gambar 81 Tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

## Daftar Transaksi CV

Menu Daftar Transaksi CV berfungsi untuk menampilkan list Daftar CV yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Untuk mengakses menu Daftar Transaksi CV langkah - langkahnya adalah sebagai berikut : 1. Klik menu Persekutuan Komanditer



Gambar 82 Tampilan Menu Persekutuan Komanditer

## 2. Klik Menu Pendaftaran



Gambar 83 Tampilan Menu Pendaftaran

## 3. Setelah itu klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 84 Tampilan Menu Daftar Transaksi CV

| Pendaftaran CV Baru |                  | Pencatatan Pendaftaran CV |                        | Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV |                   |                                                             |  |
|---------------------|------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| No.                 | Nomor Transaksi  | Nomor SK                  | Jenis Transaksi        | Nama Badan Usaha                     | Tanggal Transaksi | Aksi                                                        |  |
| 1                   | 7019032531150002 | 7019032531150002          | Pencatatan Pendaftaran | PT. BUKU BANGSA                      | 25 Maret 2019     | Pratinjau Q<br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran      |  |
| 2                   | 7019032531150003 | 7019032531150003          | Pencatatan Pendaftaran | PT. BUKU BANGSA                      | 06 Februari 2019  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @ |  |
| 3                   | 7019032531150004 | 7019032531150004          | Pendaftaran            | PT. BUKU BANGSA                      | 06 Februari 2019  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Terdaftar @              |  |
| 4                   | 7019032531150005 | 7019032531150005          | Pencatatan Pendaftaran | PT. BUKU BANGSA                      | 13 Desember 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @ |  |
| 5                   | 7019032531150006 | 7019032531150006          | Pencatatan Pendaftaran | PT. BUKU BANGSA                      | 07 Desember 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @ |  |
| 6                   | 7019032531150007 | 7019032531150007          | Pencatatan Pendaftaran | PT. BUKU BANGSA                      | 07 Desember 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @ |  |
| 7                   | 7019032531150008 | 7019032531150008          | Pendaftaran            | PT. BUKU BANGSA                      | 29 November 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Terdaftar @              |  |
| 8                   | 7019032531150009 | 7019032531150009          | Pendaftaran            | PT. BUKU BANGSA                      | 26 November 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Terdaftar @              |  |
| 9                   | 7019032531150010 | 7019032531150010          | Pencatatan Pendaftaran | PT. BUKU BANGSA                      | 29 November 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @ |  |
| 10                  | 7019032531150011 | 7019032531150011          | Pendaftaran            | PT. BUKU BANGSA                      | 15 November 2018  | Lihat Detail Q<br>Surat Keterangan Terdaftar @              |  |

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 85 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

Untuk melihat Detail CV langkah- langkahnya adalah sebagai berikut : a. Klik

| Pendaftaran CV Baru |                   | Pencatatan Pendaftaran CV |                  | Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV |                                                                                                                |  |  |
|---------------------|-------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| No.                 | Nomor Pendaftaran | Jenis Transaksi           | Nama Badan Usaha | Tanggal Transaksi                    | Aksi                                                                                                           |  |  |
| 1                   | 7019032531150002  | Pencatatan                | PT. BUKU BANGSA  | 25 September 2019                    | <a href="#">Lihat Detail Q</a><br><a href="#">Surat Keterangan Terdaftar @</a><br><a href="#">Unduh Akta @</a> |  |  |
| 2                   | 7019032531150003  | Pencatatan Pendaftaran    | PT. BUKU BANGSA  | 27 September 2019                    | <a href="#">Lihat Detail Q</a><br><a href="#">Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @</a>                    |  |  |
| 3                   | 7019032531150004  | Pencatatan                | PT. BUKU BANGSA  | 27 September 2019                    | <a href="#">Lihat Detail Q</a><br><a href="#">Surat Keterangan Terdaftar @</a><br><a href="#">Unduh Akta @</a> |  |  |

Gambar 86 Tampilan Tombol Lihat Detail

[KEMBALI](#)

Gambar 87 Tampilan Detail CV Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut : 4. Klik 5. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDRAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

---

Nomor : [REDACTED] Kepada Yth.  
Lampiran : - Notaris NOTARIS [REDACTED]  
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar [REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED] telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
Plt. DIREKTUR JENDRAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]  
**DAFTAR CV NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]**

Gambar 88 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar

## Perubahan Persekutuan Komanditer (CV)

### Pengisian awal:

- Kode Voucher Perubahan (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNPB 2019)
- Nama CV
- Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

**HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:**

1. PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PENDAFTARAN TERLEBIH DAHULU.
2. PASTIKAN TIDAK AKAN ADA TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN SETELAH MELAKUKAN TRANSAKSI PERUBAHAN KARENA SETELAH PERUBAHAN, SISTEM AKAN MENGGAP CV TERSEBUT SUDAH TIDAK PERLU MELAKUKAN PENCATATAN LAGI, SEHINGGA JIKA SETELAHNYA AKAN MELAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN TIDAK AKAN BISA DILAKUKAN.
3. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

**- Nama Notaris terakhir**

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.

JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

**Pencatatan Perubahan Persekutuan Komanditer (CV)**

**Pengisian awal: - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)**

**HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:**

PASTIKAN CV TERSEBUT **TIDAK** PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN.

PASTIKAN CV TERSEBUT MEMANG HANYA PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN (BAIK PENCATATAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PERUBAHAN)

JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

**- Nama Notaris terakhir**

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.

JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

## Pembubaran Persekutuan Komanditer (CV)

**Pengisian awal: - Kode Voucher Pembubaran (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNBP 2019 - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)**

### **HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:**

PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI DI AHU TERLEBIH DAHULU. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

### **- Nama Notaris terakhir**

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR. JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan\\_firma&rev=1603292527](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_firma&rev=1603292527)



Last update: **2020/10/21 16:02**