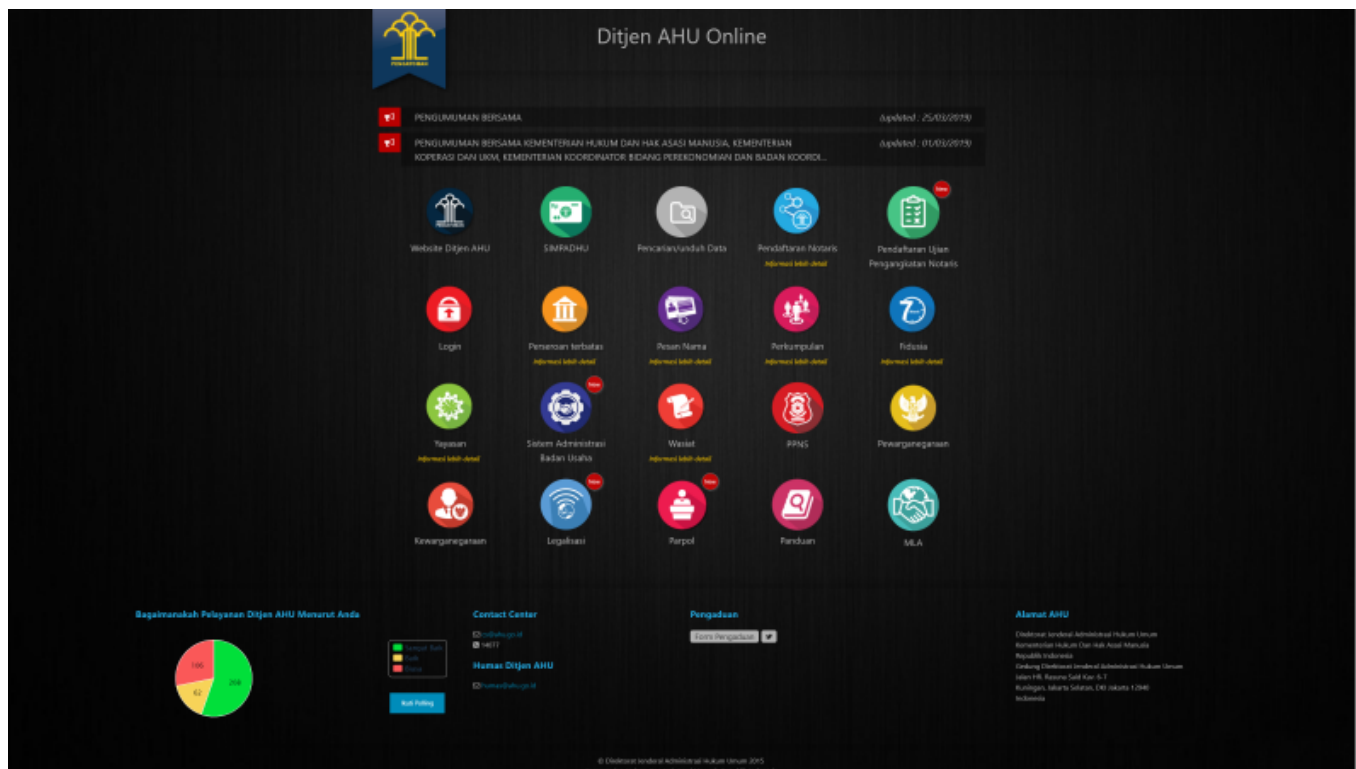


Panduan Persekutuan Firma

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

- Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL <https://ahu.go.id/> pada browser. Atau klik [disini](#).

Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:



- Kemudian klik Icon Menu “Sistem Administrasi Badan Usaha” untuk memasuki form login. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



- Lalu pengguna akan diarahkan pada form login.

- Masukan Username dan Passsword. **Login Notaris** menggunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan pada Aplikasi SABH. - Setelah itu klik tombol “Masuk”. - Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi



Pemesanan Nama Persekutuan Firma

Daftar Pengajuan Nama Firma

Menu Daftar Pengajuan Nama Firma berisi urutan nama-nama Firma yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan Firma”, seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma”, lalu klik menu tersebut



- Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “Daftar Pengajuan Nama Firma”.

- Klik “Lihat Detail” untuk melihat data-data badan usaha Persekutuan Firma. Seperti yang ditunjukkan pada tampilan berikut ini:

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

+ Pengajuan Nama Baru

Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha

Q

Menampilkan 1-10 dari 38 hasil

No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
2	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
3	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
4	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
5	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
6	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
7	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
8	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
9	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q
10	PT. BUKIT BARU		Lihat Detail Q

Pergi ke halaman 1 2 3 4 Berikut > Terakhir >>

- Maka akan muncul tampilan detail nama Firma/Badan Usaha.

The screenshot shows a form for company name registration. On the left, there is a list of fields: Nomor Pengajuan Nama, Nama Persetujuan Firma, Singkatan Persetujuan Firma, Tanggal Pengajuan Nama, Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama, Kode Voucher, Nama Pemohon, Email Pemohon, and Nomor Telepon / HP. To the right of these fields, there is a section for the company name, with a note: "2011 Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran". Below the form, there are two buttons: "Unduh bukti pesan" (Download message proof) and "Lihat daftar nama yang telah dipesan" (View list of names already ordered).

Pengajuan Nama Firma

Menu Pengajuan Nama Firma berfungsi untuk memasukan nama Firma yang akan diajukan untuk dipergunakan selanjutnya pada **transaksi Pendaftaran**. Untuk transaksi **Pencatatan Pendaftaran TIDAK PERLU mengajukan nama terlebih dahulu**. Untuk mengakses menu Pengajuan Nama Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan (Firma)”. Seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma” dan “Pengajuan Nama Firma”, lalu pilih menu “Pengajuan Nama Firma”.



Akan muncul tampilan Form Pengajuan Nama Firma, seperti berikut ini:

PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

Nama Pemohon	1	Berkas Utama S.A. S.A.			
Email Pemohon	2	berkasutama@gmail.com			
Nomor Telepon / HP	3	081234567890			
Alamat	4	Jl. Merdeka No. 100			
Kelurahan	5	Kelurahan	RT	9	01
Kecamatan	6	Kecamatan	RW	10	01
Kabupaten	7	Kabupaten	Kodepos	11	01000
Provinsi	8	Provinsi			
Kode Voucher*	12				
1 Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma." Klik disini untuk pembelian voucher.					
Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)*	13				
Singkatan yang diinginkan	14				
		Cari			

Pada form pengajuan nama tersebut sudah otomatis terisi data pemohon, dalam hal ini Notaris. Data tersebut antara lain:

1. Nama Pemohon
2. Email Pemohon
3. Nomor Telepon/Hp
4. Alamat
5. Kelurahan
6. Kecamatan
7. Kabupaten
8. Provinsi
9. RT
10. RW
11. Kodepos

Setelah memastikan data yang tampil adalah data yang benar, kemudian input point 12 dan 13, yaitu:

12. Masukkan Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma
13. Masukkan Nama CV yang diinginkan (**tanpa awalan CV**)
14. Masukkan Singkatan CV yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

Cari

- Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan list kemiripan nama, seperti berikut ini:

Kode Voucher*

❗ Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."
Klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan
(tanpa awalan Firma)*

Singkatan yang diinginkan

Cari

❗ Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1		NUSA INDAH	

- Jika nama yang diajukan serupa dengan nama CV yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

Kode Voucher*

❗ Kode Voucher yang digunakan adalah untuk "Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma."
Klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan
(tanpa awalan Firma)*

Singkatan yang diinginkan

Cari

❗ Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1	2021	NUSA INDAH	

BATAL

- Tetapi jika nama CV yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

PERINGATAN

☐ Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

BATAL

AJUKAN NAMA

Kemudian klik

AJUKAN NAMA

- Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut:

PRATINJAU

Nama Persekutuan Firma yang Diajukan

Singkatan Firma

Nama Pemohon

Email Pemohon

Nomor Telepon / HP

KEMBALI

AJUKAN NAMA

Jika sudah yakin dengan data yang ditampilkan dalam pratinjau, maka klik [AJUKAN NAMA](#) untuk menyelesaikan proses pengajuan nama CV.

- Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil

"Nama Persekutuan Firma - [Nama Persekutuan Firma](#) disingkat CHE - telah memperoleh persetujuan Menteri."

Nomor Pengajuan Nama

Nama Persekutuan Firma

Singkatan Persekutuan Firma

Tanggal Pengajuan Nama

Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama

Kode Voucher

Nama Pemohon

Email Pemohon

Nomor Telepon / HP

2020

CHE

21 Oktober 2020

20 Desember 2020

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

Unduh bukti pesan

Lihat daftar nama yang telah dipesan

Pendaftaran CV

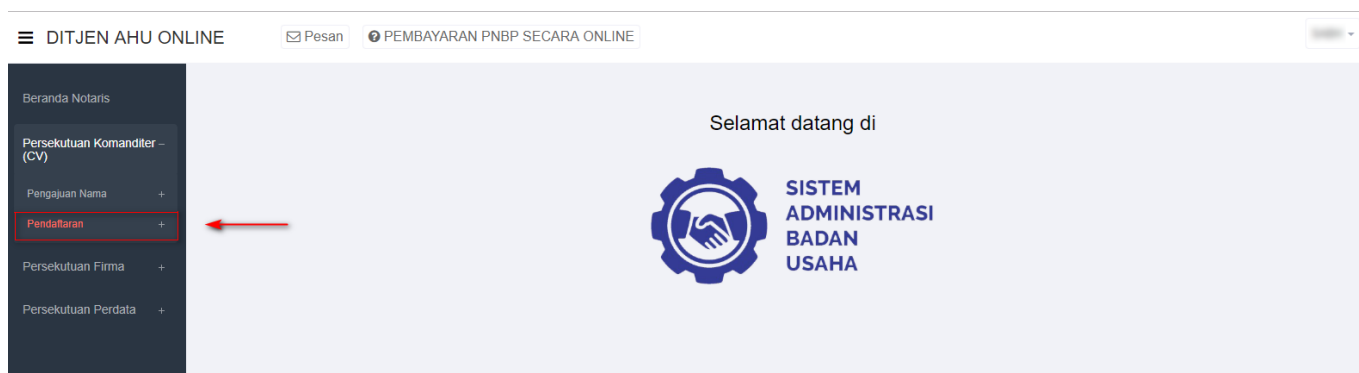
Pendaftaran CV Baru

Menu pendaftaran CV berfungsi untuk melakukan pendaftaran CV yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama CV pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama CV, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran CV. Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu **Persekutuan Komanditer (CV)**



- Klik Pendaftaran



- Kemudian klik Pendaftaran CV, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form Pendaftaran CV



- Masukan Nomor Pengajuan Nama

PENDAFTARAN CV

Data Pendaftaran CV

No Pengajuan Nama *

Kemudian Klik **LANJUT** dan akan muncul pop up konfirmasi untuk nama yang di inputkan:

PERHATIAN

Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.

☐ Centang untuk melanjutkan.

KEMBALI

LANJUT

- Klik *checkbox* **“Centang untuk melanjutkan”**
- Kemudian klik **LANJUT** untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
- Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pendaftaran CV

DITJEN AHU ONLINE
sabh

Beranda Notaris
Persekutuan Komanditer (CV)
Persekutuan Firma
Persekutuan Perdata

PENDAFTARAN CV

Data Pendftar Pendiri CV

Nomer Pengajuan Nama *

Kode Voucher

Data CV

Nama CV (tanpa awalan CV) *

Singkatan CV

No Telepon

Jangka Waktu *

Batas jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

TAMBAH DATA

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Alamat CV

Alamat *

RT 001 RW 001

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP CV

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta *

Tanggal Akta *

Notaris Pengganti

Nama Notaris Pengganti

Aset

Aset (Dalam Rupiah)

Sekutu *

TAMBAH DATA

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	-------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

Pengurus *

TAMBAH DATA

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Pemilik Manfaat CV

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat



PRESIDEN
Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan Informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018

TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

BATAL
LANJUT

Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran

CV

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data CV

PENDAFTARAN CV

Data CV

Nama CV * 1

Singkatan CV 2

No Telepon 3

Jangka Waktu * 4 - PILIH -

Batas Jangka Waktu * 5 Tahun

Gambar 28 Tampilan Field Pendaftaran CV

Isi field data CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan Nama CV
2. Masukan Singkatan CV
3. Masukan No. Telepon
4. Pilih Jangka Waktu
5. Masukan Batasan Waktu

Field Kegiatan Usaha

Kegiatan Usaha *

+ TAMBAH DATA

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Gambar 29 Tampilan Field Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik
2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☐	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
☐	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
☐	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
☐	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
☐	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealisa dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
☐	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Berikut >

Terakhir >>

BATAL

TAMBAH

Gambar 30 Tampilan Form Halaman Kegiatan Usaha

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan CV yang diajukan

➕ TAMBAH DATA
✕

KEGIATAN USAHA

Q

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☒	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 31 Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Setelah itu klik

Field Alamat CV

Alamat CV

Alamat *

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

Masukkan Alamat

RT 001

RW 001

- PILIH -

- PILIH -

- PILIH -

- PILIH -

Kode Pos

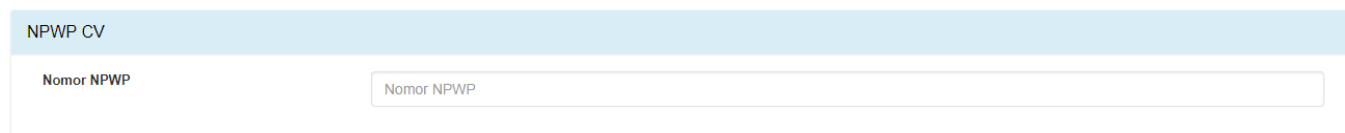
Gambar 32 Tampilan Field Alamat CV

Isi field Alamat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan Alamat

2. Masukan RT
3. Masukan RW
4. Masukan Provinsi
5. Masukan Kabupaten/Kotamadya
6. Masukan Kecamatan
7. Masukan Kelurahan/Desa
8. Masukan Kode Pos

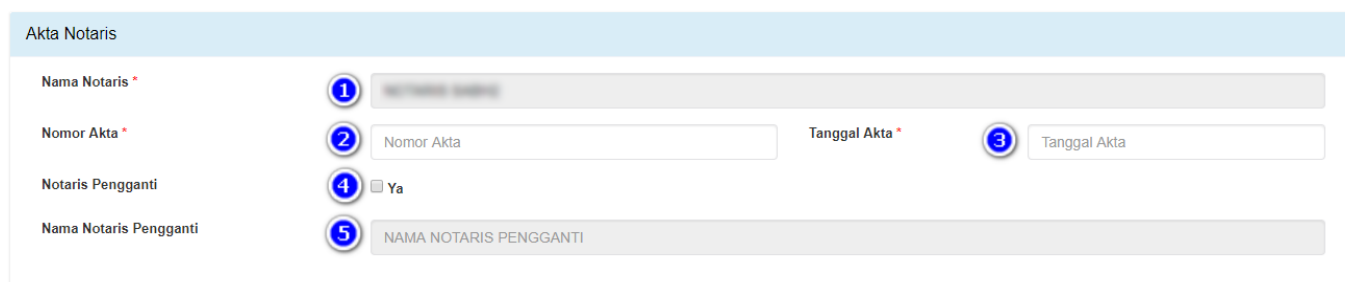
Field NPWP CV



Gambar 33 Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP CV dengan cara sebagai berikut :
Masukan NPWP CV (dengan angka tanpa tanda baca)

Field Akta Notaris CV

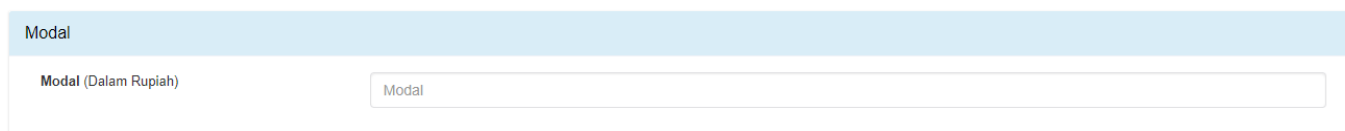


Gambar 34 Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
2. Masukan Nomor Akta
3. Masukan Tanggal Akta
4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

Field Modal



Gambar 35 Tampilan Field Modal

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut :
Masukan Modal (Dalam Rupiah)

Field Pendiri

Pendiri *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Gambar 36 Tampilan Field Pendiri

Isi field Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Klik
2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Pendiri

+ TAMBAH DATA

PENDIRI

Nama Pendiri * 1 NAMA PENDIRI

NIK * 2 NIK

Jabatan * 3 - PILIH -

Pekerjaan * 4 Pekerjaan

Alamat Domisili * 5 Alamat Domisili

Nomor NPWP 6 Nomor NPWP

Kontribusi 7 - PILIH -

Nilai Kontribusi 8 Nilai Kontribusi

BATAL TAMBAH

Gambar 37 Tampilan Form Tambah Data Pendiri

Isi Form Tambah Data Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Pendiri
2. Masukkan NIK
3. Pilih Jabatan:

- Sekutu Aktif
- Sekutu Pasif

4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP
7. Pilih Kontribusi
8. Masukkan Nilai Kontribusi

Kemudian klik

Catatan:

Minimal harus ada 1 Pendiri Aktif dan 1 Pendiri Pasif

Field Pengurus

Pengurus *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Gambar 38 Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik
2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus

TAMBAH DATA

PENGURUS

Nama Pengurus *

1

NAMA PENGURUS

NIK *

2

NIK

Jabatan *

3

- PILIH -

Pekerjaan *

4

Pekerjaan

Alamat Domisili *

5

Alamat Domisili

Nomor NPWP

6

Nomor NPWP

BATAL

TAMBAH

Gambar 39 Tampilan Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan Nama Pengurus
2. Masukan NIK
3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
4. Masukan Pekerjaan
5. Masukan Alamat Domisili
6. Masukan Nomor NPWP

Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat CV

Pemilik Manfaat CV

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat **1**



SALINAN

PRESIDEN

Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme **2**

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018) **3**

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL
LANJUT

Gambar 40 Tampilan Field Pemilik Manfaat CV

Isi Field Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”
3. Klik checkbox “Notaris menyimpan Surat Pernyataan” jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdiable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat CV.

+ TAMBAH DATA



PEMILIK MANFAAT CV

Kriteria

1

Pemilik Manfaat dari badan usaha merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. memiliki modal dan/atau nilai barang yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan komanditer;
- ☐ b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan komanditer per tahun;
- ☐ c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan komanditer tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- ☐ d. menerima manfaat dari persekutuan komanditer; dan/atau
- ☐ e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal dan/atau nilai barang yang disetorkan pada persekutuan komanditer.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap *

2

NAMA LENGKAP

Jenis Identitas *

3

☒ KTP☐ SIM☐ Paspor

NIK / SIM / Paspor *

4

Nomor NIK / SIM / Paspor

Tempat, Tanggal Lahir *

5

Tempat Lahir

6

Tanggal Lahir

Alamat sesuai kartu identitas *

7

Alamat

Kewarganegaraan *

8

☒ WNI☐ WNA

Nomor NPWP *

9

Nomor NPWP

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *

10

Hubungan

BATAL

TAMBAH

Gambar 41 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria CV

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukan NIK/SIM/Paspor
5. Masukan Tempat
6. Masukan Tanggal Lahir
7. Masukan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Masukan Nomor NPWP
10. Masukan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik untuk memasuki tahapan selanjutnya

- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

 **PERNYATAAN ELEKTRONIK**



Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- ☒ 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- ☒ 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU

SETUJU

Gambar 42 Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)
2. Klik

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

PRATINJAU

Data CV

Nama CV

Singkatan

Nomor Telepon

Jangka Waktu Batas Jangka Waktu

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	59111	Perdagangan eceran	Kegiatan di mana barang eceran dijual kepada pembeli secara langsung dari pedagang eceran. Kegiatan ini termasuk perdagangan eceran yang dilakukan oleh pedagang eceran yang menjual barang eceran kepada pembeli secara langsung.
2	59121	Perdagangan eceran	Kegiatan di mana barang eceran dijual kepada pembeli secara langsung dari pedagang eceran. Kegiatan ini termasuk perdagangan eceran yang dilakukan oleh pedagang eceran yang menjual barang eceran kepada pembeli secara langsung.

Alamat CV

Alamat

RT RW

Provinsi

Kabupaten / Kotamadya

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

NPWP CV

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris

Nomor Akta

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	ABDUL	999999999999999	Teknis, HRD	119999999999999	Tinggi	100.000.000
2	ABDUL	999999999999999	Teknis, Teknis HRD	119999999999999	Barang	1.000.000

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	ABDUL	999999999999999	Manajer, Manajer	999999999999999

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri

Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat

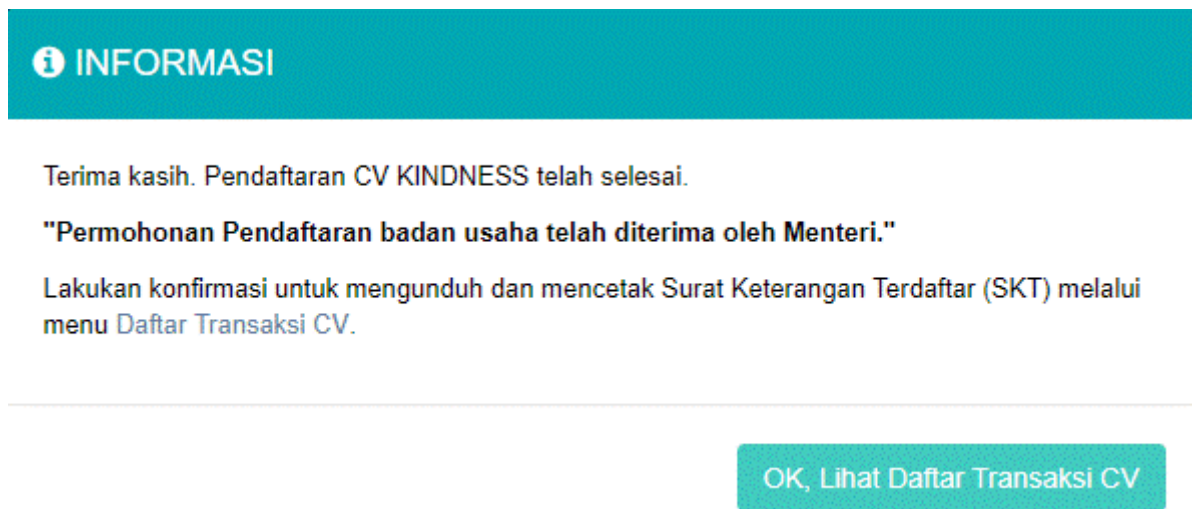
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
ABDUL	999999999999999	Jaya	123456	Adik

KEMBALI

LANJUT

Gambar 43 Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik
- Muncul pop up notifikasi kembali



Gambar 44 Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik
- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI CV

DAFTAR TRANSAKSI CV					
Pendaftaran CV Baru Pencatatan Pendaftaran CV		Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV Q			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	00000000000000000000	Pendaftaran Pendaftaran	CV ABCD	27 September 2018	View Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran
2	00000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	27 September 2018	View Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran Surat Keterangan
3	00000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	27 September 2018	View Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran
4	00000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	27 September 2018	View Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran
5	00000000000000000000	Pendaftaran	CV ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	27 September 2018	Pratinjau Surat Keterangan Pendaftaran
6	00000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	10 September 2018	Pratinjau Surat Keterangan Pendaftaran
7	00000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	10 September 2018	View Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran Surat Keterangan
8	00000000000000000000	Pendaftaran	KINDNESS	10 September 2018	Pratinjau Surat Keterangan Terdaftar
9	00000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	28 September 2018	Pratinjau Surat Keterangan Pendaftaran Surat Keterangan
10	00000000000000000000	Pendaftaran Pendaftaran	PT ABCD (PERSEROAN TERBATAS)	27 September 2018	View Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 45 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Pendaftaran CV

Nomor Pengajuan Nama

Data CV

Nama CV
 Singkatan
 Nomor Telepon
 Jangka Waktu Batas Jangka Waktu

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Alamat CV

Alamat
 RT RW
 Provinsi
 Kabupaten / Kotamadya
 Kecamatan
 Kelurahan / Desa
 Kode Pos

NPWP CV

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris
 Nomor Akta
 Tanggal Akta
 Notaris Pengganti
 Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	KEDONDONG	0000000000	Salah satu	0000000000	Salah	1.000.000.000
2	KEDONDONG	0000000000	Salah satu	0000000000	Salah	1.000.000.000

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	KEDONDONG	0000000000	Pengurus	0000000000

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri
 Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
KEDONDONG	KEDONDONG	Jember	KEDONDONG	KEDONDONG

Unggah Akta Pendirian CV

☐ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Tandaftar (SKT)

Gambar 46 Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

- Klik pada field Unggah Akta Pendirian CV untuk mengunggah akta
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi, lalu klik

☒ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

KEMBALI
 EDIT
 KONFIRMASI

Gambar 47 Tampilan Field Konfirmasi

- Muncul pop up notifikasi , klik

PERHATIAN

Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?

Data tidak akan dapat diedit kembali.

KEMBALI
 LANJUT

Gambar 48 Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

DITJEN AHU ONLINE
 Pesan
 PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE
 SABH

Beranda Notaris
 Persekutuan Komanditer + (CV)
 Persekutuan Firma +
 Persekutuan Perdata +

DETAIL CV

Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

Data Pendaftaran CV

Nomor Pengajuan Nama

Data CV

Nama CV

Singkatan

Nomor Telepon

Jangka Waktu

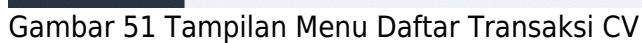
Batas Jangka Waktu

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Gambar 49 Tampilan Notifikasi Konfirmasi

1. klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 50 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDRAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
[REDACTED]

Kepada Yth.
Notaris NOTARIS [REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED] telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Plt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR CV NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

Gambar 53 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar

Pencatatan Pendaftaran CV

Menu Pencatatan Pendaftaran CV berfungsi untuk mencatatkan CV yang sebelumnya telah didaftarkan dan tercatat secara manual pada Pengadilan Negeri namun belum mendaftar secara elektronik. Untuk Pencatatan Pendaftaran, pemohon TIDAK PERLU mengajukan permohonan nama terlebih dahulu. Secara garis besar tahapan pengisian form Pencatatan Pendaftaran CV sama persis dengan Pendaftaran CV, tetapi terdapat tambahan persyaratan yang wajib diunggah oleh pemohon berupa keterangan terdaftar dari Pengadilan Negeri. Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut : a. Klik menu Persekutuan Komanditer (CV)



Gambar 54 Tampilan Menu Persekutuan Komanditer (CV)

b. Klik Pendaftaran



Gambar 55 Tampilan Menu Pendaftaran CV

Data CV

No Telepon

- PILIH -

0

+ TAMBAH DATA

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Alamat

Alamat 

RT	001	RW	001
----	-----	----	-----

- PILIH -

• PII/H •

PHH

PH

Nomor NPWP

Nomor NPWP	Nomor NPWP
--	------------

Nama Notaris ★

Nama Notaris * NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.

Tanggal Akta

 Ya

Nama Notaris Pengganti

Aset (Dalam Rupiah)

Aset (Dalam Rupiah)	Aset
---------------------	------

+ TAMBAH DATA

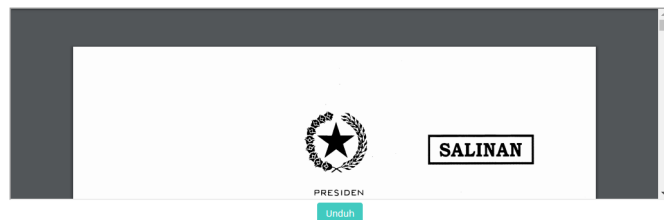
No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	-------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat



☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019).

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

BATAI

LANUIT

Gambar 56 Tampilan Form Pengisian

Pencatatan Pendaftaran

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data CV

PENDAFTARAN CV

Data CV

Nama CV * 1

Singkatan CV 2

No Telepon 3

Jangka Waktu * 4 - PILIH -

Batas Jangka Waktu * 5 Tahun

Gambar 51 Tampilan Field Pendaftaran CV

Isi field data CV dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama CV 2. Masukan Singkatan CV 3. Masukan No. Telepon 4. Pilih Jangka Waktu 5. Masukan Batasan Waktu

Kegiatan Usaha *

+ TAMBAH DATA

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Gambar 58 Tampilan Field Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut : 1. Klik 2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

+ TAMBAH DATA

✕

KEGIATAN USAHA

Cari



	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☐	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
☐	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
☐	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
☐	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
☐	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealisa dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
☐	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

BATAL

TAMBAH

Gambar 59 Tampilan Form Halaman Kegiatan Usaha

3. Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan CV yang diajukan

➕ TAMBAH DATA
✕

KEGIATAN USAHA

Q

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☒	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 60 Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha Catatan : Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

4. Setelah itu klik

Field Alamat CV

Alamat CV

Alamat *

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

Masukkan Alamat

RT

RW

- PILIH -

- PILIH -

- PILIH -

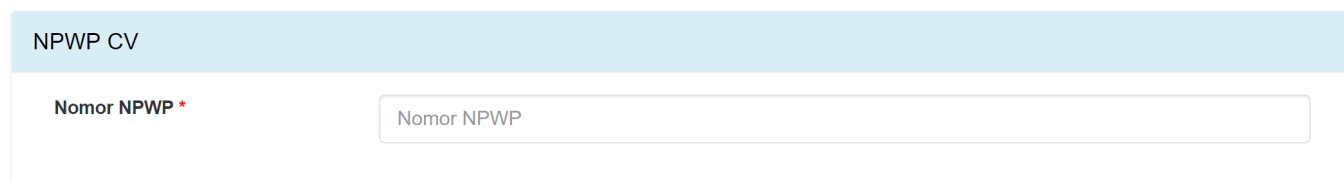
- PILIH -

Kode Pos

Gambar 61 Tampilan Field Alamat CV

Isi field Alamat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Alamat 2. Masukan RT 3. Masukan RW 4. Masukan Provinsi 5. Masukan Kabupaten/Kotamadya 6. Masukan Kecamatan 7. Masukan Kelurahan/Desa 8. Masukan Kode Pos

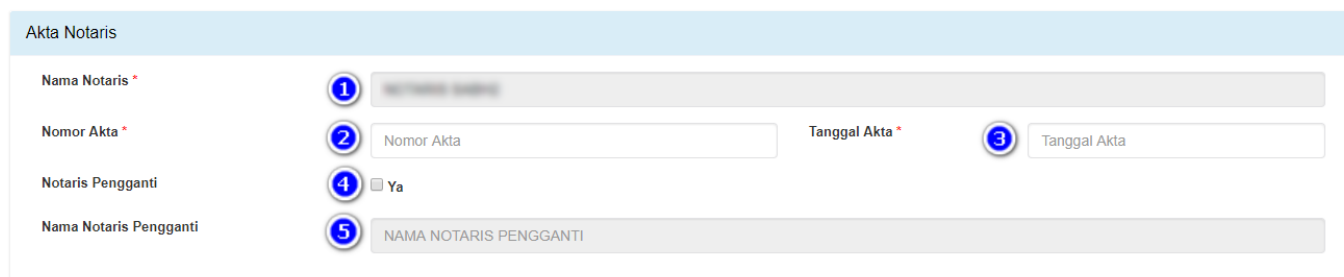
Field NPWP CV



Gambar 62 Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP CV dengan cara memasukan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) CV hanya menggunakan angka tanpa huruf atau tanda penghubung.

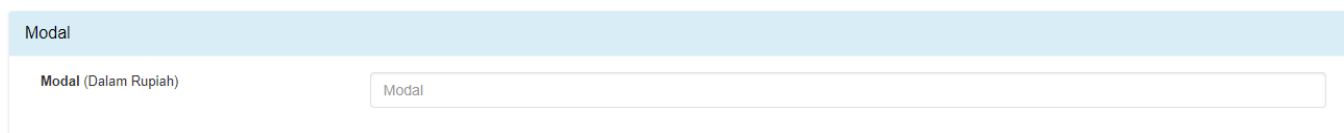
Field Akta Notaris CV



Gambar 63 Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Notaris. Nama notaris otomatis terisi dengan nama sesuai login, jika nama pembuat akta berbeda maka nama notaris bisa di rubah untuk kesesuaian outputnya. 2. Masukan Nomor Akta 3. Masukan Tanggal Akta 4. Checklist Notaris Pengganti (jika ada) 5. Masukan Nama Notaris Pengganti (jika ada)

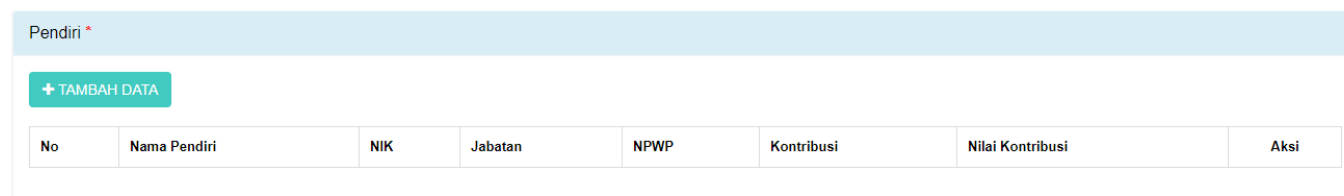
Field Modal



Gambar 64 Tampilan Field Modal

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut : Masukan Modal (Dalam Rupiah)

Field Pendiri



No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Gambar 65 Tampilan Field Pendiri

Isi field Pendiri dengan cara sebagai berikut : - Klik - Lalu akan muncul Form Tambah Data Pendiri

TAMBAH DATA

PENDIRI

Nama Pendiri *

1

NAMA PENDIRI

NIK *

2

NIK

Jabatan *

3

- PILIH -

Pekerjaan *

4

Pekerjaan

Alamat Domisili *

5

Alamat Domisili

Nomor NPWP

6

Nomor NPWP

Kontribusi

7

- PILIH -

Nilai Kontribusi

8

Nilai Kontribusi

BATAL

TAMBAH

Gambar 66 Tampilan Form Tambah Data Pendiri

Isi Form Tambah Data Pendiri dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Pendiri 2. Masukan NIK 3. Pilih Jabatan: a. Sekutu Aktif b. Sekutu Pasif

4. Masukan Pekerjaan 5. Masukan Alamat Domisili 6. Masukan Nomor NPWP 7. Pilih Kontribusi 8. Masukan Nilai Kontribusi - Kemudian klik Catatan Minimal harus ada 1 Pendiri Aktif dan 1 Pendiri Pasif

Field Pengurus

Pengurus *

TAMBAH DATA

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Gambar 67 Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut : - Klik - Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus

TAMBAH DATA

PENGURUS

Nama Pengurus *

1

NAMA PENGURUS

NIK *

2

NIK

Jabatan *

3

- PILIH -

Pekerjaan *

4

Pekerjaan

Alamat Domisili *

5

Alamat Domisili

Nomor NPWP

6

Nomor NPWP

BATAL

TAMBAH

Gambar 68 Tampilan Form Tambah Data Pengurus Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Pengurus 2. Masukan NIK 3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah 4. Masukan Pekerjaan 5. Masukan Alamat Domisili 6. Masukan Nomor NPWP - Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat CV

Pemilik Manfaat CV

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat **1**



SALINAN

PRESIDEN

Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme **2**

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018) **3**

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL
LANJUT

Gambar 69 Tampilan Field Pemilik Manfaat CV

Isi Field Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018” Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018
3. Klik checkbox “Notaris menyimpan Surat Pernyataan” jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Catatan : Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018. 4. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat CV.

+ TAMBAH DATA



PEMILIK MANFAAT CV

Kriteria

1

Pemilik Manfaat dari badan usaha merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. memiliki modal dan/atau nilai barang yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan komanditer;
- ☐ b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan komanditer per tahun;
- ☐ c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan komanditer tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- ☐ d. menerima manfaat dari persekutuan komanditer; dan/atau
- ☐ e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal dan/atau nilai barang yang disetorkan pada persekutuan komanditer.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap *

2

NAMA LENGKAP

Jenis Identitas *

3

☒ KTP☐ SIM☐ Paspor

NIK / SIM / Paspor *

4

Nomor NIK / SIM / Paspor

Tempat, Tanggal Lahir *

5

Tempat Lahir

6

Tanggal Lahir

Alamat sesuai kartu identitas *

7

Alamat

Kewarganegaraan *

8

☒ WNI☐ WNA

Nomor NPWP *

9

Nomor NPWP

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *

10

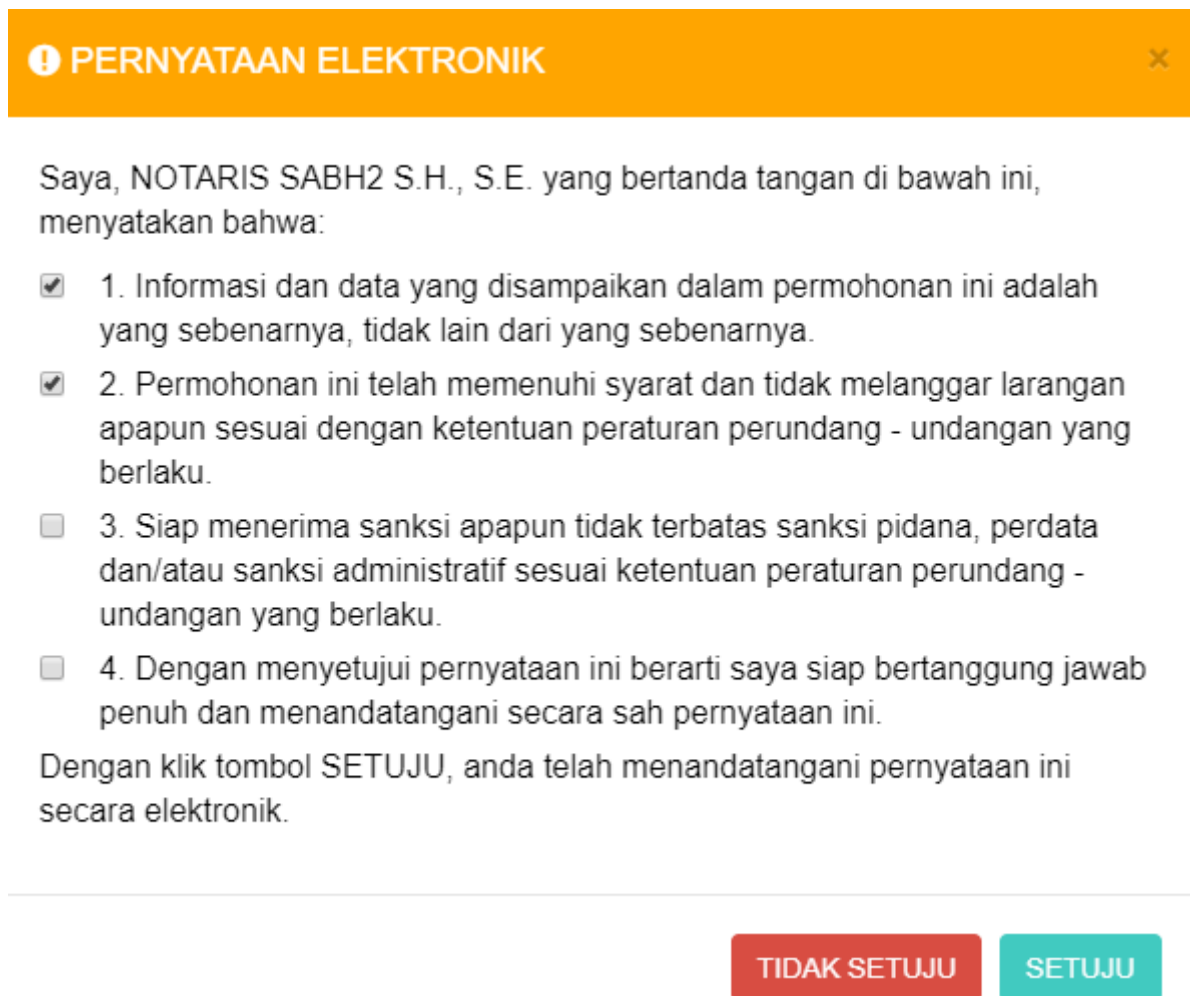
Hubungan

BATAL

TAMBAH

Gambar 70 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria CV Catatan Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih. 2. Masukan Nama Lengkap 3. Pilih Jenis Identitas 4. Masukan NIK/SIM/Paspor 5. Masukan Tempat 6. Masukan Tanggal Lahir 7. Masukan Alamat Sesuai Kartu Identitas 8. Pilihan Kewarganegaraan 9. Masukan Nomor NPWP 10. Masukan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat - Setelah selesai isi data pemilik manfaat Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik untuk memasuki tahapan selanjutnya - Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini:



PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- ☒ 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- ☒ 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU **SETUJU**

Gambar 71 Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut : 1. Klik checkbox semua pernyataan 2. Klik

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

PRATINJAU

Data CV

Nama CV

Singkatan

Nomor Telepon

Jangka Waktu Batas Jangka Waktu

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	59111	Perdagangan eceran	Kegiatan di perdagangan eceran pertanian pangan hasil dari kegiatan pengolahan bahan pertanian, perikanan, perkebunan, dan juga perikanan dan peternakan yang meliputi sub kegiatan kegiatan pertanian pangan. Termasuk kegiatan perikanan dan perkebunan pertanian pangan.
2	59112	Perdagangan eceran	Kegiatan di perdagangan eceran pertanian hasil-hasil hasil dari kegiatan pengolahan bahan pertanian, perikanan, perkebunan, dan juga perikanan dan peternakan yang meliputi sub kegiatan kegiatan pertanian pangan. Termasuk kegiatan perikanan dan perkebunan pertanian pangan. Termasuk kegiatan perikanan dan peternakan yang meliputi sub kegiatan kegiatan pertanian pangan. Termasuk kegiatan perikanan dan peternakan yang meliputi sub kegiatan kegiatan pertanian pangan.

Alamat CV

Alamat

RT RW

Provinsi

Kabupaten / Kotamadya

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

NPWP CV

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris

Nomor Akta

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	ABDUL	999999999	Teknik, HRD	1111111111	Tinggi	100.000.000
2	ABDUL	999999999	Teknik, Teknik HRD	1111111	Barang	1.000.000

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	ABDUL	999999999	Manajer, Manajer	999999999999

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri

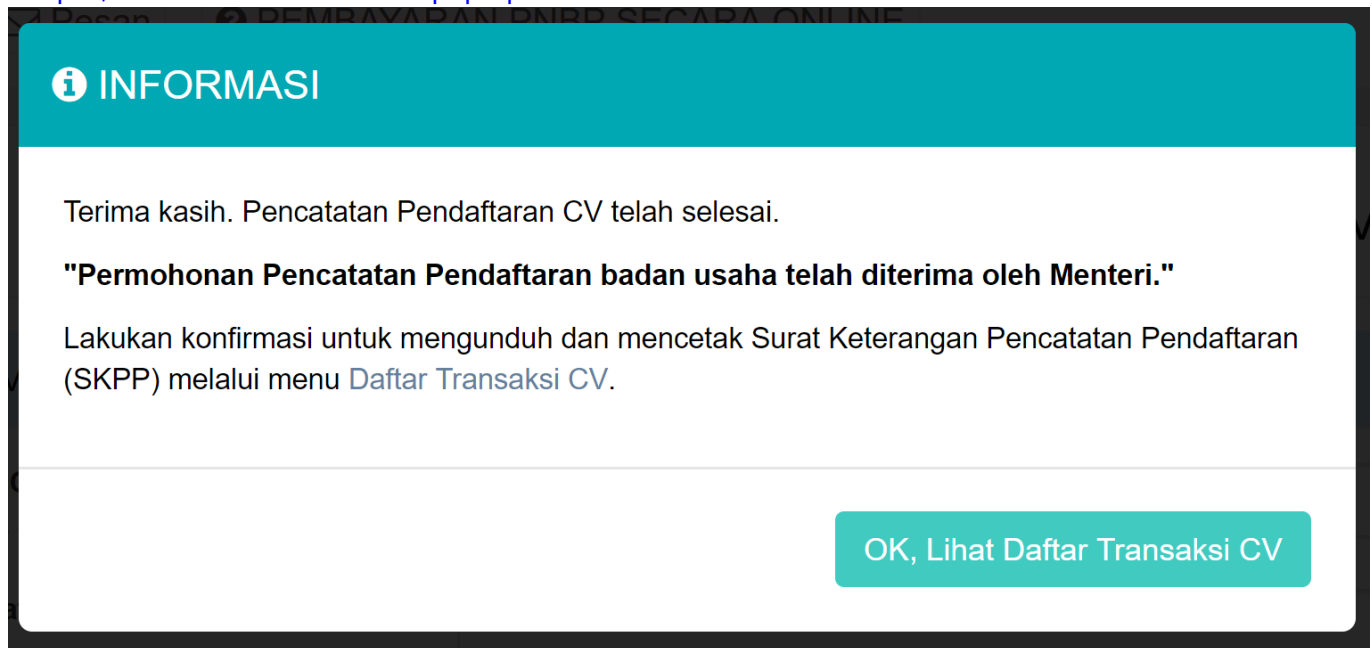
Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
ABDUL	999999999	Jaya	1111111	Adik

[KEMBALI](#) [LANJUT](#)

Gambar 72 Tampilan Form Pratinjau - Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik - Muncul pop up notifikasi kembali.



Gambar 73 Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik Maka pemohon akan diarahkan pada halaman **DAFTAR TRANSAKSI CV**

DAFTAR TRANSAKSI CV					
Pendaftaran CV Baru Pencatatan Pendaftaran CV		Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV Q			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
2	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD (KORPORASI)	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
3	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD (KORPORASI)	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
4	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD (KORPORASI)	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
5	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD (KORPORASI)	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
6	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD (KORPORASI)	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
7	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD (KORPORASI)	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
8	00000000000000000000	Pendaftaran	KINDNESS	12 September 2018	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
9	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV
10	00000000000000000000	Pendaftaran	PT. ABCD	27 September 2018	Lihat Transaksi Surat Keterangan Pendaftaran CV

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 74 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik - Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Pendaftaran CV

Nomor Pengajuan Nama XXXXXXXXXXXX

Data CV

Nama CV XXXXXXXXXX
 Singkatan XX
 Nomor Telepon XXXXXXXXXXXX
 Jangka Waktu Terdapat Batas Jangka Waktu ?

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Alamat CV

Alamat XXXXXXXXXX
 RT ? RW ?
 Provinsi XXXXXXXXXX
 Kabupaten / Kotamadya XXXXXXXXXXXX
 Kecamatan XXXXXXXXXX
 Kelurahan / Desa XXXXXXXXXX
 Kode Pos XXXXXX

NPWP CV

Nomor NPWP XXXXXXXXXXXX

Akta Notaris

Nama Notaris XXXXXXXXXX
 Nomor Akta XXXXXXXXXX
 Tanggal Akta 12 September 2018
 Notaris Pengganti XX
 Nama Notaris Pengganti XXXXXXXXXX

Modal

Modal (Dalam Rupiah) 1.000.000.000

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Direktur	XXXXXXXXXX	50%	500.000.000
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Direktur Teknik	XXXXXXXXXX	50%	500.000.000

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Manajer	XXXXXXXXXX

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri XXXXXXXXXX
 Kewajiban Pendiri XXXXXXXXXX

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
XX	XXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXX	XX

Unggah Akta Pendirian CV

PILIH BERKAS

☐ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

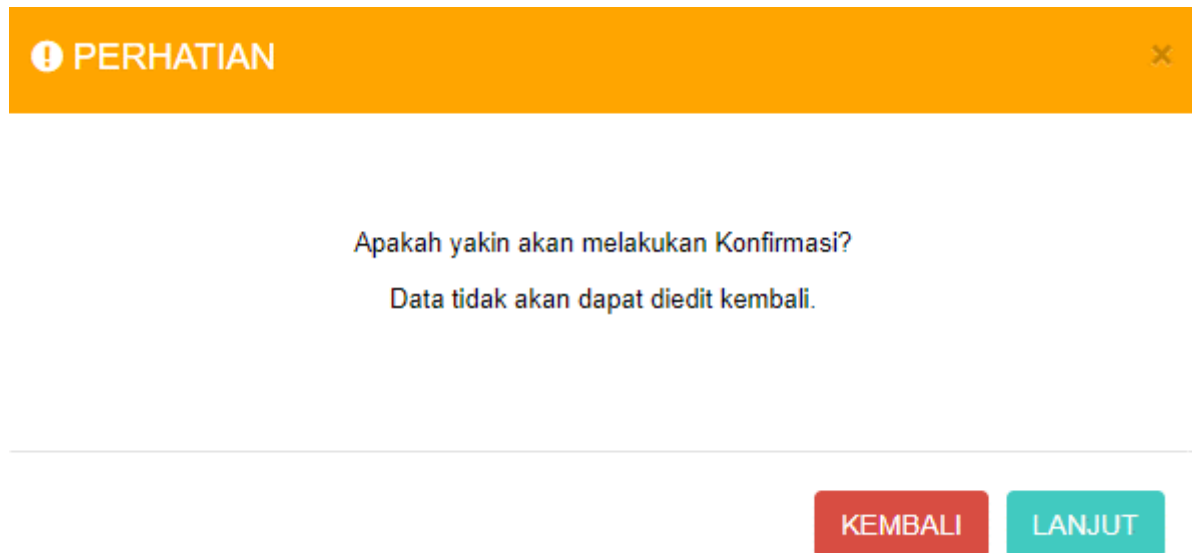
KEMBALI

EDIT

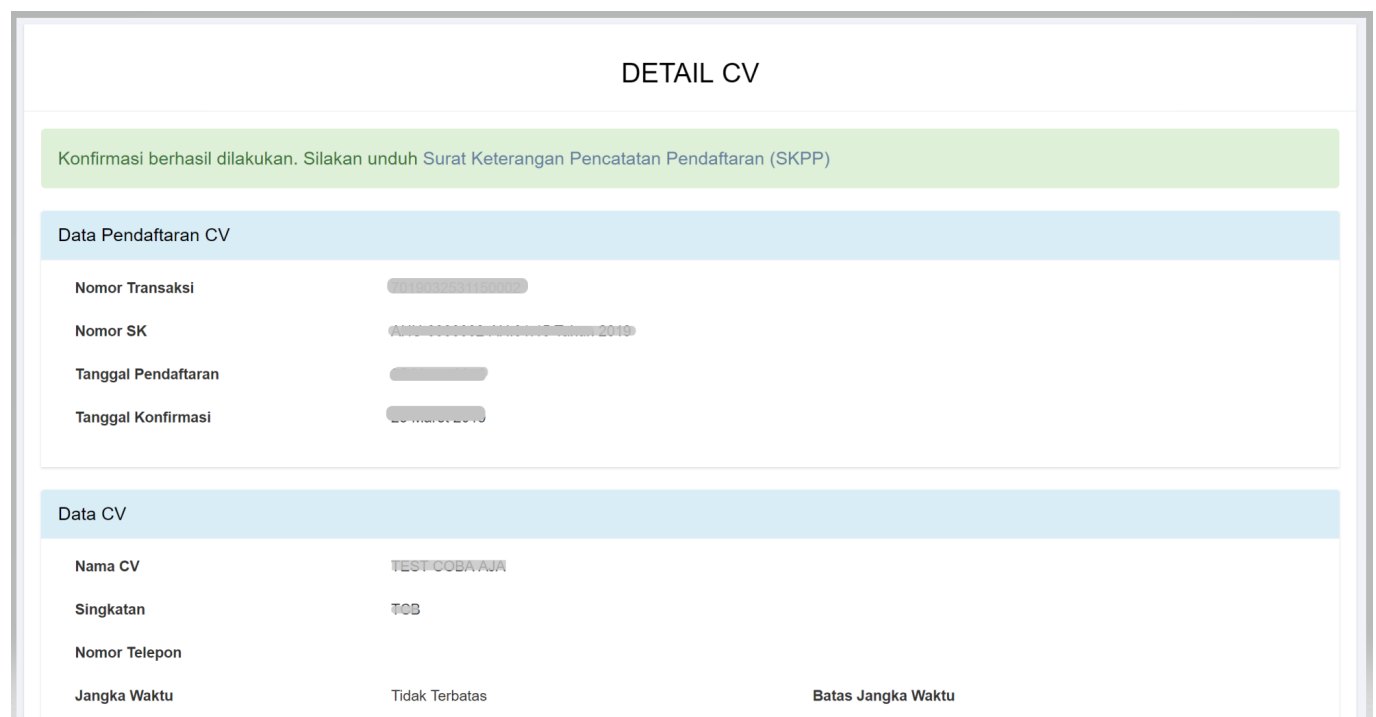
KONFIRMASI

☒ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)
 KEMBALI
EDIT
KONFIRMASI

- Muncul pop up notifikasi , klik



Gambar 77 Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



Gambar 78 Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut : 1. klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 79 Tampilan Menu Daftar Transaksi CV

Pendaftaran CV Baru		Pencatatan Pendaftaran CV		Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV		
No.	Nomor Transaksi	Nomor SK	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	7019032531150002	AHU-0000002-AH.01.15 Tahun 2019	Pencatatan Pendaftaran	TEST COBA AJA	25 Maret 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
2	7019020632150001	AHU-0000001-AH.01.15 Tahun 2019	Pencatatan Pendaftaran	COBA CV	06 Februari 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
3	7019020633140001	AHU-0000001-AH.01.14 Tahun 2019	Pendaftaran	NAWANG WULAN	06 Februari 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @
4	7018020662150024	AHU-0000024-AH.01.15 Tahun 2018	Pencatatan Pendaftaran	JUJUR & MAKMUR	13 Desember 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
5	7018020631150023	AHU-0000023-AH.01.15 Tahun 2018	Pencatatan Pendaftaran	COBA CV TUSUSUS	07 Desember 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
6	7018020631150022	AHU-0000022-AH.01.15 Tahun 2018	Pencatatan Pendaftaran		07 Desember 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
7	7018020631140038	AHU-0000038-AH.01.14 Tahun 2018	Pendaftaran	COBA CV	29 November 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @
8	7018020651140037	AHU-0000037-AH.01.14 Tahun 2018	Pendaftaran	COBA CV	26 November 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @
9	7018020633150016	AHU-0000016-AH.01.15 Tahun 2018	Pencatatan Pendaftaran	WALIS BANGSAW PERGASANT	29 November 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
10	7018020631140034	AHU-0000034-AH.01.14 Tahun 2018	Pendaftaran	TEMAN DALAM GONGGAMANN	15 November 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 80 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

2. Klik 3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
CV. [REDACTED]

Kepada Yth.
Notaris [REDACTED],
[REDACTED],
Jl. Kerajinan
Kota Yogyakarta

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 01 Januari 2019 yang dibuat oleh Notaris [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] berkedudukan di Kota Yogyakarta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 25 Maret 2019 mengenai pendaftaran CV [REDACTED] disingkat [REDACTED] berkedudukan di Jakarta Selatan telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 25 Maret 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 25 Maret 2019

Gambar 81 Tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

Daftar Transaksi CV

Menu Daftar Transaksi CV berfungsi untuk menampilkan list Daftar CV yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Untuk mengakses menu Daftar Transaksi CV langkah - langkahnya adalah sebagai berikut : 1. Klik menu Persekutuan Komanditer



Gambar 82 Tampilan Menu Persekutuan Komanditer

2. Klik Menu Pendaftaran



Gambar 83 Tampilan Menu Pendaftaran

3. Setelah itu klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 84 Tampilan Menu Daftar Transaksi CV

Gambar 85 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

DAFTAR TRANSAKSI CV

Pendaftaran CV Baru
Pencatatan Pendaftaran CV

Q

No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	[redacted]	Pendaftaran	[redacted]	28 September 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar ⓘ Unduh Akta ⓘ
2	[redacted]	Pencatatan Pendaftaran	[redacted]	27 September 2019	Unduh Form Surat Keterangan Pendaftaran ⓘ
3	[redacted]	Pendaftaran	[redacted]	27 September 2019	Unduh Form Surat Keterangan Pendaftaran ⓘ Unduh Akta ⓘ

Gambar 86 Tampilan Tombol Lihat Detail

Gambar 87 Tampilan Detail CV Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut : 4. Klik 5. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDRAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED] Kepada Yth.
Lampiran : - Notaris NOTARIS [REDACTED]
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar [REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED] telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Plt. DIREKTUR JENDRAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR CV NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

Gambar 88 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar

Perubahan Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal:

- Kode Voucher Perubahan (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNPB 2019)
- Nama CV
- Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

1. PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PENDAFTARAN TERLEBIH DAHULU.
2. PASTIKAN TIDAK AKAN ADA TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN SETELAH MELAKUKAN TRANSAKSI PERUBAHAN KARENA SETELAH PERUBAHAN, SISTEM AKAN MENGGAP CV TERSEBUT SUDAH TIDAK PERLU MELAKUKAN PENCATATAN LAGI, SEHINGGA JIKA SETELAHNYA AKAN MEALAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN TIDAK AKAN BISA DILAKUKAN.
3. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.

JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

Pencatatan Perubahan Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal: - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

PASTIKAN CV TERSEBUT **TIDAK** PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN.
PASTIKAN CV TERSEBUT MEMANG HANYA PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN (BAIK PENCATATAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PERUBAHAN)
JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.
JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

Pembubaran Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal: - Kode Voucher Pembubaran (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNPB 2019 - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI DI AHU TERLEBIH DAHULU. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR. JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_firma&rev=1603283881



Last update: **2020/10/21 13:38**