Panduan Persekutuan Komanditer (CV)

— mohon maaf, panduan masih dalam proses updating. silahkan unduh dari link download —

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran CV, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

- Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL https://ahu.go.id/ pada browser. Atau klik disini.

Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:



- Kemudian klik Icon Menu "Sistem Administrasi Badan Usaha" untuk memasuki form login. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



- Lalu pengguna akan diarahkan pada form login.

	Gedung Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Ji, HR, Rasuna Said Kar, 6-7, Kuningan, Jakarta Selatan DKI Jakarta. Indonesia 12940	humus@uhu go id	≝ cs@shu ga id € 16077
	ALAMAT	HUMAS AHU	CONTACT CENTER
		Lupa Password?	
		Masuk	
		1001	
		LOGIN	
		USAHA	
		SISTEM ADMINISTRASI BADAN	
		JENDERAL ADMINISTRASI HUK	CUM UMUM DNESIA
\sim			

- Masukan Username dan Passsword. **Login Notaris** menggunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan pada Aplikasi SABH. - Setelah itu klik tombol "Masuk". - Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi

3/54



Pemesanan Nama Persekutuan Komanditer (CV)

Daftar Pengajuan Nama CV

Menu Daftar Pengajuan Nama CV berisi urutan nama-nama CV yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama CV, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu "Persekutuan Komanditer (CV)", seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu "Pengajuan Nama"



- Setelah itu akan muncul menu "Daftar Pengajuan Nama CV", lalu klik menu tersebut



- Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman "Daftar Pengajuan Nama CV".

+ Pengajuan Nama Baru			Masukkan Nomor Pengajuan / Nama CV Q	
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan CV	Aksi	
1	MAJU JAYA 2		Lihat Detail Q	
2	10.0 ANA		Lihat Detail Q	
3	1.0101		Lihat Detail Q	
4	Provide screening and the		Lihat Detail Q	
5	-	#1001.W	Lihat Detail Q	
6	4,480		Lihat Detail Q	
7	8.480		Lihat Detail Q	
8	400-400-075		Lihat Detail Q	
9	CONTRACTOR NOR OWNER	-	Lihat Detail Q	
10	CONTRACTOR NO. (1997) - IN	-	Lihat Detail Q	

- Klik "Lihat Detail" untuk melihat data-data badan usaha Persekutuan Komanditer (CV). Seperti yang ditunjukan pada tampilan berikut ini:

+ Pengajuan Nama Baru		Masukkan Non	Masukkan Nomor Pengajuan / Nama CV	
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan CV	Aksi	
1	MAJU JAYA 2		Lihat Detail Q	
2	10.0 Million		Lihat Detail Q	
3	0.0000		Lihat Detail Q	
4	Provide surface and to		Lihat Detail Q	
5		#1011.W	Lihat Detail Q	
6	4,489		Lihat Detail Q	
7	4.480		Lihat Detail Q	
8	400-400-075		Lihat Detail Q	
9	CONTRACTOR NOT THE A	-	Lihat Detail Q	
10	CONTRACTOR NO. 1000.00	-	Lihat Detail Q	

- Maka akan muncul tampilan detail nama CV/Badan Usaha.

Nomor Pengajuan Nama Nama CV Singkatan CV Tanggal Pengajuan Nama Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama Nama Pemohon Email Pemohon Nomor Telepon / HP	2018090700000074 Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran MAJU JAYA 2
Klik unduh bukti pesan un	tuk mengunduh bukti pesan nama
Unduh bukli pesan	at daftar nama yang telah dipesan

Pengajuan Nama CV

Menu Pengajuan Nama CV berfungsi untuk memasukan nama CV yang akan diajukan untuk dipergunakan selanjutnya pada **transaksi Pendaftaran**. Untuk transaksi **Pencatatan Pendaftaran TIDAK PERLU mengajukan nama terlebih dahulu**. Untuk mengakses menu Pengajuan Nama CV, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu "Persekutuan Komanditer (CV)". Seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu "Pengajuan Nama"



- Setelah itu akan muncul menu "Daftar Pengajuan Nama CV" dan "Pengajuan Nama CV", lalu pilih menu "Pengajuan Nama CV".



Akan muncul tampilan Form Pengajuan Nama CV, seperti berikut ini:

	PENGAJUAN NAMA CV	
Nama Pemohon	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Email Pemohon	2	
Nomor Telepon / HP	8	
Alamat		
Kelurahan	9	RT 🕘
Kecamatan	()	RW
Kabupaten		Kodepos
Provinsi	8	
Nama CV yang diinginkan (tanpa awalan CV) *	Nama CV tidak boleh kosong.	
Singkatan CV yang diinginkan		
	Cari	

Pada form pengajuan nama tersebut sudah otomatis terisi data pemohon, dalam hal ini Notaris. Data tersebut antara lain:

- 1. Nama Pemohon
- 2. Email Pemohon
- 3. Nomor Telepon/Hp
- 4. Alamat
- 5. Kelurahan
- 6. Kecamatan
- 7. Kabupaten
- 8. Provinsi
- 9. RT
- 10.RW
- 11.Kodepos

Setelah memastikan data yang tampil adalah data yang benar, kemudian input point 12 dan 13, yaitu:

12.Masukan Nama CV yang diinginkan (tanpa awalan CV)

13. Masukan Singkatan CV yang diinginkan



- Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersedian nama dan akan menampilkan list kemiripan nama, seperti berikut ini:

Nama CV yang diinginkan (tanpa awalan CV) *	JAYA
Singkatan CV yang diinginkan	YL
	Cari

• Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1	2018080200000031	SEJAHTERA ABADI JAYA	SAJY
2	2018080200000033	JAYA	AKJ
3	2018081000000043	BINTANG JAYA MANUAL	BJM
4	2018081300000047	BUKTI JAYA ABADI	
5	2018081600000056	SEGAR JAYA MAKMUR	SJM
6	2018090700000073	MAJU JAYA	
7	2018090700000074	MAJU JAYA 2	
8	2018091300000076	BERKAH JAYA	BERJA
9	2018091700000077	PUTRA JAYA	PJ

- Jika nama yang diajukan serupa dengan nama CV yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

Nama CV (tanpa aw	yang diinginkan alan CV) *	NURANI MAJU JAYA	
Singkatan	CV yang diinginkan		
		Carl	
9 Terdapa	t kemiripan nama atau singkatan dengan da	abase AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.	

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1	2019032500000280	NURANI MAJU JAYA	

BATAL

- Tetapi jika nama CV yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

PERINGATAN Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.
BATAL AJUKAN NAMA

Kemudian klik

AJUKAN NAMA

- Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut:



- Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil

Nomor Pengajuan Nama 2018091300000075 Nama CV Kinor ini untuk pengisian saat pendaftaran Nama CV KINDNESS Singkatan CV KN Tanggal Pengajuan Nama Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama Tanga Kadaluarsa Pengajuan Nama KN	"Nama CV - KINDNESS disingkat KI	N - telah memperoleh persetujuan Menteri."
Nomor Telepon / HP	Nomor Pengajuan Nama Nama CV Singkatan CV Tanggal Pengajuan Nama Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama Nama Pemohon Email Pemohon Nomor Telepon / HP	201809130000075 Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran KINDNESS KN
Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama Unduh bukti pesan Lihat daftar nama yang telah dipesan		

Pendaftaran CV

Pendaftaran CV Baru

Menu pendaftaran CV berfungsi untuk melakukan pendaftaran CV yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama CV pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama CV, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran CV. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Persekutuan Komanditer (CV)



- Klik Pendaftaran



- Kemudian klik Pendaftaran CV, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form Pendaftaran CV



- Masukan Nomor Pengajuan Nama

	PENDAFTARAN CV	
Data Pendaftaran CV		
No Pengajuan Nama *		LANJUT

Kemudian Klik LANJUT dan akan muno

dan akan muncul pop up konfirmasi untuk nama yang di inputkan:



- Kemudian klik

untuk melanjutkan ketahap selanjutnya

- Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pendaftaran CV

■ DITJEN AHU ONLINE						sabh 👻			
Beranda Notaris									
Persekutuan Komanditer	PENDAFIAKAN CV								
(CV)	Data Pendaftar Pendiri CV								
Persekutuan Firma +	Nomer Pengajuan Nama *	21-11-22/10							
Persekutuan Perdata +	Kode Voucher	Anna anna - A	28.2						
	Data CV								
	Nama CV (tanpa awalan CV) *	10.04	1004						
	Singkatan CV	SST							
	No Telepon	No Telepon							
	Jangka Waktu *	- PILIH -	•	Batas Jangka V	Vaktu * 0				
	Kegiatan Usaha *								
	+ TAMBAH DATA								
	No Kode KBLI		Judul KBLI	Uraian KE	u	Aksi			
	Alamat CV								
	Alamat *	Masukkan	Jamat						
		RT	001 RW	001		Ŕ			
	Provinsi *	- PILIH -		•					
	Kabupaten / Kotamadya *	- PILIH -		•					
	Kecamatan *	- PILIH -		•					
	Kelurahan / Desa *	- PILIH -		•					
	Kode Pos	Kode Pos							
	NPWP CV								
	Nomor NPWP	Nomor NP	/P						
	Akta Notaris								
	Nama Notaris *	NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.							
	Nomor Akta *	Nomor Akta Tanggal Akta * Tanggal Akta							
	Notaris Pengganti	a Ya							
	Nama Notaris Pengganti	NAMA NOT	ARIS PENGGANTI						
	Aset								
	Aset (Dalam Rupiah)	Aset							
	Sekulu -								
	+ TAMBAH DATA								
	No Nama Sekutu	NIK J	batan NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi			
	Pengurus *								
	+ TAMBAH DATA								
	No Nama Pengurus		NIK	Jabatan	NPWP	Aksi			
	Pemilik Manfaat CV								
	Pemilik manfaat adalah orang persed	orangan yang dapat	nenunjuk atau memberhen	tikan direksi, dewan komi	saris, pengurus, pembina, atau pe	engawas pada p tidak langsung			
	merupakan pemilik sebenarnya dari i	dana korporasi dani	atau memenuhi kriteria seb	agaimana dimaksud dalar	n peraturan Presiden ini.	n duak langsung.			
	Saya mengerti dan memahami	pengertian Pemilik	Manfaat						
						<u>^</u>			
				da.					
			ž×	S S	ALINAN				
			20×4	e —					
			Undu	h					
	 Saya mengerti dan memahami. 	, atas Peraturan Pre	siden nomor 13 tahun 201	8 tentang Prinsip Menger	ali Pemilik Manfaat dari korpora	asi Dalam Rangka			
	Pencegahan dan Pemberantasa	an Tindak Pidana Pe	ncucian Uang dan Tindak F	Pidana Pendanaan Terori	sme				
	 Notaris menytimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampakan Informasi Pentlik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi kelum menetapkan Pentlik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 								
	+ TAMBAH DATA								
	Nama Identitas		Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi			
						BATAL LANJUT			

Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran

CV

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data CV

	PENDAFTARAN CV
Data CV	
Nama CV *	
Singkatan CV	2
No Telepon	(3) No Telepon
Jangka Waktu *	- PILIH - • Batas Jangka Waktu • 5 Tahun

Gambar 28 Tampilan Field Pendaftaran CV

Isi field data CV dengan cara sebagai berikut :

- 1. Masukan Nama CV
- 2. Masukan Singkatan CV
- 3. Masukan No. Telepon
- 4. Pilih Jangka Waktu
- 5. Masukan Batasan Waktu

Field Kegiatan Usaha

Kegiatan Usaha *						
+ TAMBAH DATA						
No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi		

Gambar 29 Tampilan Field Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik

2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

		Cari Q
Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealia dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

 Pergi ke halaman:
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 Berikut >
 Terakhir >>



Gambar 30 Tampilan Form Halaman Kegiatan Usaha

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan CV yang diajukan

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

	1	Cari
Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 31 Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Seteleh itu klik

Field Alamat CV

Alamat CV			
Alamat *	Masukkan Alamat		
	RT 2 001 RW	001	
Provinsi *	4 - PILIH -	•	
Kabupaten / Kotamadya *	- PILIH -	•	
Kecamatan *	6 - PILIH -	•	
Kelurahan / Desa *	- PILIH -	•	
Kode Pos	(B) Kode Pos		

Gambar 32 Tampilan Field Alamat CV

Isi field Alamat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan Alamat

- 2. Masukan RT
- 3. Masukan RW
- 4. Masukan Provinsi
- 5. Masukan Kabupaten/Kotamadya
- 6. Masukan Kecamatan
- 7. Masukan Kelurahan/Desa
- 8. Masukan Kode Pos

Field NPWP CV

NPWP CV	
Nomor NPWP	Nomor NPWP

Gambar 33 Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP CV dengan cara sebagai berikut : Masukan NPWP CV (dengan angka tanpa tanda baca)

Field Akta Notaris CV

Akta Notaris	
Nama Notaris *	
Nomor Akta *	Nomor Akta Tanggal Akta 3 Tanggal Akta
Notaris Pengganti	(1) Ya
Nama Notaris Pengganti	

Gambar 34 Tampilan Field Akta Notaris

- Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :
- 1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
- 2. Masukan Nomor Akta
- 3. Masukan Tanggal Akta
- 4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
- 5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

Field Modal

Modal	
Modal (Dalam Rupiah)	Modal

Gambar 35 Tampilan Field Modal

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut : Masukan Modal (Dalam Rupiah)

Field Pendiri

Pendiri *								
+ TAMBAH DATA								
No Nama Pendiri NIK Jabatan NPWP Kontribusi Nilai Kontribusi Aksi								

Gambar 36 Tampilan Field Pendiri

Isi field Pendiri dengan cara sebagai berikut :

- 1. Klik
- 2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Pendiri

TAMBAH DATA						
PENDIRI						
Nama Pendiri *	1	NAMA PENDIRI				
NIK *	2	NIK				
Jabatan *	3	- PILIH -				
Pekerjaan *	4	Pekerjaan				
Alamat Domisili *	5	Alamat Domisili	;			
Nomor NPWP	6	Nomor NPWP				
Kontribusi	7	- PILIH - 🔻				
Nilai Kontribusi	8	Nilai Kontribusi				

BATAL TAMBAH

Gambar 37 Tampilan Form Tambah Data Pendiri

Isi Form Tambah Data Pendiri dengan cara sebagai berikut :

- 1. Masukan Nama Pendiri
- 2. Masukan NIK
- 3. Pilih Jabatan:

- Sekutu Akti
- Sekutu Pasif
- 4. Masukan Pekerjaan
- 5. Masukan Alamat Domisili
- 6. Masukan Nomor NPWP
- 7. Pilih Kontribusi
- 8. Masukan Nilai Kontribusi

Kemudian klik

Catatan: Minimal harus ada 1 Pendiri Aktif dan 1 Pendiri Pasif

Field Pengurus

Pengurus *							
+ TAMBAH DATA	A Contraction of the second						
No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi		

Gambar 38 Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

- 1. Klik
- 2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus

TAMBAH

BATAL

2024/04/28 05:12

TAMBAH DATA

PENGURUS

Nama Pengurus *	1	NAMA PENGURUS
NIK *	2	NIK
Jabatan *	3	- PILIH - 🔹
Pekerjaan *	4	Pekerjaan
Alamat Domisili *	5	Alamat Domisili
Nomor NPWP	6	Nomor NPWP

Gambar 39 Tampilan Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

- 1. Masukan Nama Pengurus
- 2. Masukan NIK
- 3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
- 4. Masukan Pekerjaan
- 5. Masukan Alamat Domisili
- 6. Masukan Nomor NPWP

Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat CV

19/54

Pemilik Manfaat CV					
Pemilik manfaat adalah korporasi, memiliki ken merupakan pemilik seb Saya mengerti dan	orang perseorangan yang dapat nampuan untuk mengendalikan k enarnya dari dana korporasi dan/ n memahami pengertian Pemilik	menunjuk atau memberhen orporasi, berhak atas dan/a /atau memenuhi kriteria set (Manfaat	ntikan direksi, dewan kom tau menerima manfaat da bagaimana dimaksud dala	isaris, pengurus, pembina, atau peng ri korporasi baik langsung maupun t m peraturan Presiden ini.	awas pada idak langsung,
		PRESI		SALINAN	
Saya mengerti dar Pencegahan dan F	n memahami, atas Peraturan Pre Pemberantasan Tindak Pidana Pe	esiden nomor 13 tahun 201 encucian Uang dan Tindak	18 tentang Prinsip Menge Pidana Pendanaan Teror	nali Pemilik Manfaat dari korporasi isme	Dalam Rangka
 Notaris menyimpa Korporasi belum r Tahun 2018 	an Surat Pernyataan kesediaan K nenetapkan Pemilik Manfaat (se	Korporasi untuk menyampa Isuai dengan ketentuan pa	aikan informasi Pemilik M sal 19 ayat (1) huruf b Per	lanfaat kepada Instansi Berwenang raturan Presiden Republik Indonesi	dalam hal a Nomor 13
+ TAMBAH DATA					
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
					BATAL LANJUT

Gambar 40 Tampilan Field Pemilik Manfaat CV

Isi Field Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

- 1. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat"
- 2. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018"
- 3. Klik checkbox "Notaris menyimpan Surat Pernyataan" jika tidak akan melakukan penginputan

pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :

Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat CV.

TAMBAH

BATAL

2024/04/28 05:12

21/54

TAMBAH DATA

PEMILIK MANFAAT CV

1 Kriteria Pemilik Manfaat dari badan usaha merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria: a. memiliki modal dan/atau nilai barang yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan komanditer; b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan komanditer per tahun; c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan komanditer tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun; d. menerima manfaat dari persekutuan komanditer; dan/atau e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal dan/atau nilai barang yang disetorkan pada persekutuan komanditer.

Pemilik Manfaat Nama Lengkap * NAMA LENGKAP Jenis Identitas * KTP SIM Paspor NIK / SIM / Paspor * Nomor NIK / SIM / Paspor Tempat, Tanggal Lahir 6 5 Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat sesuai kartu Alamat identitas * Kewarganegaraan * WNI WNA Nomor NPWP * Nomor NPWP Hubungan Korporasi æ Hubungan dengan Pemilik Manfaat

AHU ONLINE - http://panduan.ahu.go.id/

Gambar 41 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria CV

Catatan:

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

- 2. Masukan Nama Lengkap
- 3. Pilih Jenis Identitas
- 4. Masukan NIK/SIM/Paspor
- 5. Masukan Tempat
- 6. Masukan Tanggal Lahir
- 7. Masukan Alamat Sesuai Kartu Identitas
- 8. Pilihan Kewarganegaraan
- 9. Masukan Nomor NPWP
- 10. Masukan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik untuk memasuki tahapan selanjutnya

- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini

PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU

SETUJU

Gambar 42 Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

×

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)

2. Klik

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

PRATINJAU Data CV Nama CV Singkatan Nomor Telepon Jangka Waktu Batas Jangka Waktu Kegiatan Usaha No Kegiatan Usaha Kegiatan Usaha

1	 1000 magazi 1000 mil	Natespal in executing walks preferring appropriate the segment programmer and appropriate and appropriate the segment of the programmer in the programmer and appropriate the second segment and appropriate the probability for second segment appropriate the probability for probability fo
2	 400 man 202 10700	

Alamat CV	
Alamat	140
	RT RW
Provinsi	200 B007
Kabupaten / Kotamadya	A REPORT A DECK
Kecamatan	110.00.0
Kelurahan / Desa	110404
Kode Pos	
NPWP CV	

Nomor NPWP	

Akta Notaris	
Nama Notaris	6/71002-14002
Nomor Akta	1000
Tanggal Akta	2 Superior 213
Notaris Pengganti	
Nama Notaris Pengganti	1011

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

	No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	
	1	1001	100000	144.45 MI	214070400	1000		
	2	101000	RENATION	Inno. Top. 107	100.000	forms .		

-	rengurus				
	No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
	1	04794	0001048	Denter Dava	100000000000000000000000000000000000000

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat				
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
	1000010000	-	1000	

KEMBALI LANJUT

Gambar 43 Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik

- Muncul pop up notifikasi kembali

INFORMASI

Terima kasih. Pendaftaran CV KINDNESS telah selesai.

"Permohonan Pendaftaran badan usaha telah diterima oleh Menteri."

Lakukan konfirmasi untuk mengunduh dan mencetak Surat Keterangan Terdaftar (SKT) melalui menu Daftar Transaksi CV.

OK, Lihat Daftar Transaksi CV

Gambar 44 Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI CV

nda	Itaran CV Baru Pencatatan Pendafta	ran CV		Masukkan Nomor Pendafta	aran / Nama CV
	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
	4100200010	Personal Personal Social Social	2000, MOD	S Supervise 218	der berfällten Ger Unseige Anseine Aussiden B
	41002700010	feedallacer	PAGE 2,4807-0030	/ Specia 213	(Auriteanit) Louiseanger Sanatariti Louis Rocal
	#*####################################	Parallela	400%, x 200020	2 September 2010	And South Street of Street
	0.0000,0000000	feedbare	ADVANCE NOTION	P Squeeke 279	des Trantis Australianage Tranto B
	#100C10000	Permittent		17 Supervice (218)	
	en: 00075-017 1130a-279	feedbox .	100.00	Cogenite 219	
	#101100001	Paratises	1000 million (100	Coperate 218	Conclusions Interference in concerning
	45-0002-017-1-364-278	Pendaftaran	KINDNESS	Cogenia 219	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
	0.00200000	(mail/ana)	8,690	St. Speller, 2010	Politica B Conclusioner Contra Color Maria
	41 Marc - 100 Mar - 100 Marc - 1	Free states Providence	1000100110	in Spanne 2019	the lose it.

Gambar 45 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

	PRATINJAU											
Data	Pendaft	aran CV										
Non	nor Penga	ijuan Nama										
Data	сv											
Nam	na CV											
Sing	gkatan	20										
Jan	gka Wakt	u		(antin				Batas Ja	ngka Waktu	0		
Kegia	itan Usa	ha										
No	Kode	Judul KBLI	Uraian KBLI									
1	01111	PERTANIAN	Kelompok ini me	ncakup usaha pertanian jagu	ng mul	lai dari kegiatan pe	ngolahan lahar	n, penanaman, pen	neliharaan, dan j	uga pemanena	an dan pase	ca panen jika menjadi satu
		JAGUNG	kesatuan kegiata	an tanaman serealia jagung. T	Termas	uk keglatan pembi	oitan dan pemt	oenihan tanaman ja	agung.			
Alama	at CV											
Alar	nat			Charmage								
				RT		RW						
Prov	vinsi			anna (anta)								
Kab	upaten / I	Kotamadya										
Kec	urahan / E	lesa										
Kod	le Pos											
NPW	PCV											
Non	nor NPWF											
Akta I	Notaris											
Nam	na Notaris											
Non	nor Akta			(19)								
Tan	ggal Akta			C Salasia (17)								
Nota	aris Pengo na Notaris	anti Pengganti										
		55										
Moda	l											
Mod	lal (Dalarr	Rupiah)										
Pendi	iri											
No	Na	ma Pendiri		NIK	Jab	əatan		NPWP		Kontribusi		Nilai Kontribusi
1			,	(1980-1997)	0.00	uni men uni final men				Comp Second		
Peng	urus											
No		Nama Penou	rus		,	NIK			Jabatan		NPWP	
1		((Sugar		(1999)	
Hak 8	& Kewaji	ban Pendiri										
Hak	Pendiri			Series in its		•						
Kew	vajiban Pe	endiri		Sec								
Domil	ik Morf	aat										
remil	in ivianta	ial										
Nam	a		Identitas			Alamat		NPWP			Hubur	ngan
Unad	ah Akta	Pendirian C	/									
		KAS										
	EIN DER											
🗆 Lakuk	an Konfir	masi agar dap	at mengunduh Sur	at Keterangan Terdaftar (SK	(T)						KE	MBALI EDIT KONFIRMASI

Gambar 46 Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

- Klik pada field Unggah Akta Pendirian CV untuk menggungah akta
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi, lalu klik

🖉 Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)



Gambar 47 Tampilan Field Konfirmasi

- Muncul pop up notifikasi , klik



Gambar 48 Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

■ DITJEN AHU ONLINE		Pes	san Ø PEMBAYARA	N PNBP SECARA ONLINE		SABH -	
Beranda Notaris Persekutuan Komanditer + (CV)	DETAIL CV						
Persekutuan Firma +	Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)						
Persekutuan Perdata +	Data Pendaftaran CV						
	Nor	nor Penga	ijuan Nama				
	Data	CV					
	Nama CV			000000			
	Sin	gkatan		6			
	Non Jan	nor Telepo gka Wakti	on u	San Senato	Batas Jangka Waktu		
	Kegiatan Usaha						
	No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI			
	1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagun satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagun	y mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika r g. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.	nenjadi	

Gambar 49 Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 51 Tampilan Menu Daftar Transaksi CV

end	aftaran CV Baru Pencatatan Pendafta	aran CV		Masukkan Nomor Pendaft	aran / Nama CV
lo.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
	#*#*######	Periodican	CONTRACTOR OF THE	20 Tegeniter 2010	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @ Unduh Akta @
	41002100010	Perublic Petition	1000.0000	27 Subobe 210	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran @
	#101210010	Peoplese	Precis (2,0807-2020)	27 Tagantine (271)	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar Unduh Akta
1	#1000/100010	Feedblook	400.010 (0.0000000	17 Superline 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @
5	#1000700000	Perifican	OTHER REPORTS	27 Superior 278	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @
5	410002100000	Facilitaria	LT MARK MARK, SUMPHY	2" Supportion 2018	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
,	10.0001.0111.100.211	Periodices	100.01	It Superior 210	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
3	4100100000	Parallera	Elline and	C Systems 2018	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar @ Unduh Akta @
)	201-00021-0112 12 Taxa 2110	Periffere		C Saparite 278	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
0	47 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	Perifferen	8,000	21 April 10 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar Unduh Akta @

Gambar 50 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

2. Klik

3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar

KEMENTERIAN I Ri Di ADMII JI. H.R. Rasuna Sa Telp.	HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA EPUBLIK INDONESIA IREKTORAT JENDRAL NISTRASI HUKUM UMUM aid Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan (021) 5202387 - Hunting
Nomor : Lampiran : - Perihal : Surat Keterangan Terdaftar	Kepada Yth. Notaris NOTARIS
Sesuai dengan data dalam format isian Pendaf Usaha berdasarkan Akta berkedudukan di Kabupaten tanggal mengenai pendaft diterima dan terdaftar dalam Sistem Administr Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas me Terdaftar ini.	taran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan yang dibuat oleh Notaris , beserta dokumen pendukungnya yang diterima taran berkedudukan di telah asi Badan Usaha. ulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan
	Diterbitkan di Jakarta, tanggal a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA PIt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,
DICETAK PADA TANGGAL DAFTAR CV NOMOR	ANGGAL

Gambar 53 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar

Pencatatan Pendaftaran CV

Menu Pencatatan Pendaftaran CV berfungsi untuk mencatatkan CV yang sebelumnya telah didaftarkan dan tercatat secara manual pada Pengadilan Negeri namun belum mendaftar secara elektronik. Untuk Pencatatan Pendaftaran, pemohon TIDAK PERLU mengajukan permohonan nama terlebih dahulu. Secara garis besar tahapan pengisian form Pencatatan Pendaftaran CV sama persis dengan Pendaftaran CV, tetapi terdapat tambahan persyaratan yang wajib diunggah oleh pemohon berupa keterangan terdaftar dari Pengadilan Negeri. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut : a. Klik menu Persekutuan Komanditer (CV)



Gambar 54 Tampilan Menu Persekutuan Komanditer

b. Klik Pendaftaran



Gambar 55 Tampilan Menu Pendaftaran CV

PEN on Alense 001 001 001 001 001 001 001 001 001 00		DAFTARAN CV		Abai
on 	RM I	Betas-Jargka Waita* Unalas KBJ 001	Tabun	Abai
en an Alerrat. 001	RW .	Detes Jargka Waktu * Ureien KBU		Δm
on 		Betes Jargke Weiter* Uneien KBU Uneien KBU	Tatun	Abai
on Addet KBL1 0.01		Betas-Jargka Wakta* Unsien KBU Oot	Tritun	Abai
on Addel XBL1 Addel XBL1 001 001 001 001 001 001 001 0		Betes-Jargka Wakta* Unsien KBU Unsien KBU	Tatun	Abai
Addal KBLI In Adamatic In Adamatic <tr< td=""><td>INV I</td><td>Betas Jargia Waita *</td><td>Tritun</td><td>Abai</td></tr<>	INV I	Betas Jargia Waita *	Tritun	Abai
Addi KBL Addi K		001		Abat
In Alamat 001 001 001 001 001 001 001 00	ROM I	001	1	Akai
Avdal KBLI Avdal KBLI POID POID POID	ROW I	Under KBL		Abai
Aded KBL Aden K	IDM .	001		Abai
o Alamat 001 001 001 000 000 000 000 000 000 00	RW 1	001		
PWP P F F F F F F F F F F F F F F F F F	IN INTERP	001 • • • Targgel Attor*		
PMP PMP Attack A	RM /	001		
001	JON	001		
PWP PWP IOTARIS SABH2 S H, S E Ata DETARIS PENIODANTI	NPAP	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
PWP PWP IOTARIS SABH2 S.H., S.E. His DEARIS PENIODANTI	NPAP	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
PWP PWP IOTARIS SABH2 S H, S E.	NPAP	• • • Targal Aka *		
PWP	NPAP	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
PWP PWP IOTARIS SABH2 S.H., S.E. Rts IOTARIS PENIODANTI Jabatas	NPAP	• Tangal Akta *		
PWP PWP IOTARIS SABH2 S.H., S.E. IOTARIS PENIGGANTI Jabatas	NPAP	Tanggel Akta *		
PWP IOTARIS SABH2 S.H., S.E. Ma OTARIS PENOGANTI Jabasa	NPWP	Tangjal Akta *		
PWP IOTARIS SABH2 S H, S E. Mis IOTARIS PENOGANTI Jabatan	NPWP	Targgal Ako *		
IOTARIS SABH2 S H, S E.	NPAP	Targgel Akta *		
IOTARIS SABH2 S.H., S.E. Ma OTARIS PENODANTI Jabasa	NPWP	Targgal Akto *		
IOTARIS SABH2 S H, S E.	NPWP	Targgal Akto *		
Jabatan	NPWP	Tanggal Akta *		
Jabatan	NPWP			•
OTARIS PENIODANTI Jabatan	NPWP		Tanggal Akta	
Jabatan	NPWP			
Jabaran	NPWP			
Jabatan	NPWP			
Jabatan	NPMP			
Jabatan	NPWP			
Jabatan	NPMP			
Jabatan	NPWP			
		Kontribusi	Nilei Kontribusi	Aksi
	NIK	Jabatan	NPWP	Akal
iroksi, dowa	en konnisaris, nenasu	Jebasan NPWP NK NK n kontikufu, pongutus, pentiline, utau pongowap pada ka o dimaksud dalam pongunum Pinajdan ku	Jabatas NPMP KonstRuss NK Jabatas NK SenstRuss n konstearte, pengaras, pentilina, utau pengawaa pada karpensai, mentilid kamanguaa untak morg a dinaksud dalam pentaran Pensiden iai.	Jebatan NPWP Kontibusi Niki Kontibusi Ni

Gambar 56 Tampilan Form Pengisian Pencatatan Pendaftaran

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data CV

		PENDAFTARAN CV	
Data CV			
Nama CV *			
Singkatan CV	2		
No Telepon	(3) No Telepon		
Jangka Waktu *	- PILIH -	▼ Batas Jangka Waktu *	Tahun

Gambar 51 Tampilan Field Pendaftaran CV

Isi field data CV dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama CV 2. Masukan Singkatan CV 3. Masukan No. Telepon 4. Pilih Jangka Waktu 5. Masukan Batasan Waktu

+ TAMBAH DATA	Kegiatan Usaha *				
No. Kode KBU Indul KBU Iraian KBU Aksi	+ TAMBAH DATA				
	No	Kode KBLI	Judul KBI I	IIraian KBI I	Δksi

Gambar 58 Tampilan Field Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut : 1. Klik 2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

			Cari Q
Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	
01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagu pemanenan dan pasca panen jika menjadi sat dan pembenihan tanaman jagung.	ng mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga u kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan
01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gano juga pemanenan dan pasca panen jika menjao gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum h pembenihan tanaman gandum	lum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan di satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, itam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan
01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kede pemanenan dan pasca panen jika menjadi sat pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai	lai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga u kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan
01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kaca dan juga pemanenan dan pasca panen jika m Termasuk kegiatan pembibitan dan pembeniha	ng tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, enjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). an tanaman kacang tanah.
01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kaca juga pemanenan dan pasca panen jika menjad kegiatan pembibitan dan pembenihan tanama	ng hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan di satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk n kacang hijau.
01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian anek pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasc hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kaca lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanama tanaman aneka kacang hortikultura.	a kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, a panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang Ing panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, an aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan
01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-b penanaman, pemeliharaan, dan juga pemaner penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji Termasuk kegiatan pembibitan dan pembeniha	ijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, nan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. an tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-b penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanen penghasil bukan minyak makan, seperti biji ka penghasil bukan minyak makan lainnya. Terma minyak makan.	ijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, nan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian pas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian asuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan
01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mula pemanenan dan pasca panen jika menjadi sat tanaman aneka kacang palawija lainnya dan p s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dar	i dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga u kesatuan kegiatan tanaman serealia lainnya bukan padi, jagung dan gandum, vertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 n pembenihan tanaman serealia dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasc komoditas gabah kering panen (GKP). Termas adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilka galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas S termasuk sebagai padi hibrida.	hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, a panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan suk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida n dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau uper, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak

 Pergi ke halaman:
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 Berikut >
 Terakhir >>



Gambar 59 Tampilan Form Halaman Kegiatan Usaha

3. Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan CV yang diajukan

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

	1	Cari
Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 60 Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha Catatan : Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

4. Setelah itu klik

Field Alamat CV

Alamat CV		
Alamat *	Masukkan Alamat	
	RT (2) 001 RW	3 001
Provinsi *	4 - PILIH -	•
Kabupaten / Kotamadya *	5 - PILIH -	•
Kecamatan *	6 - PILIH -	•
Kelurahan / Desa *	- PILIH -	•
Kode Pos	(B) Kode Pos	

Gambar 61 Tampilan Field Alamat CV

Isi field Alamat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Alamat 2. Masukan RT 3. Masukan RW 4. Masukan Provinsi 5. Masukan Kabupaten/Kotamadya 6. Masukan Kecamatan 7. Masukan Kelurahan/Desa 8. Masukan Kode Pos

Field NPWP CV

Last update: 2020/02/20 08:16

NPWP CV		
Nomor NPWP *	Nomor NPWP	

Gambar 62 Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP CV dengan cara memasukan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) CV hanya menggunakan angka tanpa huruf atau tanda penghubung.

Field Akta Notaris CV

Akta Notaris	
Nama Notaris *	
Nomor Akta *	Nomor Akta Tanggal Akta Tanggal Akta Tanggal Akta
Notaris Pengganti	
Nama Notaris Pengganti	

Gambar 63 Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Notaris. Nama notaris otomatis terisi dengan nama sesuai login, jika nama pembuat akta berbeda maka nama notaris bisa di rubah untuk kesesuaian outputnya. 2. Masukan Nomor Akta 3. Masukan Tanggal Akta 4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada) 5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

Field Modal

Modal	
Modal (Dalam Rupiah)	Modal

Gambar 64 Tampilan Field Modal

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut : Masukan Modal (Dalam Rupiah)

Field Pendiri

+ TAMBAH DATA No Nama Pendiri NIK Jabatan NPWP Kontribusi Nilai Kontribusi Aksi	Pendiri *							
No Nama Pendiri NIK Jabatan NPWP Kontribusi Nilai Kontribusi Aksi	+ TAMBA	H DATA						
	No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Gambar 65 Tampilan Field Pendiri

Isi field Pendiri dengan cara sebagai berikut : - Klik - Lalu akan muncul Form Tambah Data Pendiri

AHU ONLINE - http://panduan.ahu.go.id/

. ., 0 -, 20 03.12

TAMBAH DATA

PENDIRI

Nama Pendiri * 组	NAMA PENDIRI
NIK*	NIK
Jabatan * 🛛	- PILIH -
Pekerjaan * 🛛 🥑	Pekerjaan
Alamat Domisili * 🤇	Alamat Domisili
Nomor NPWP	Nomor NPWP
Kontribusi	- PILIH - 🔻
Nilai Kontribusi 🛛 📵	Nilai Kontribusi
	ВАТАІ ТАМВАН
	DATAL

Gambar 66 Tampilan Form Tambah Data Pendiri

Isi Form Tambah Data Pendiri dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Pendiri 2. Masukan NIK 3. Pilih Jabatan: a. Sekutu Aktif b. Sekutu Pasif

4. Masukan Pekerjaan 5. Masukan Alamat Domisili 6. Masukan Nomor NPWP 7. Pilih Kontribusi 8. Masukan Nilai Kontribusi - Kemudian klik Catatan Minimal harus ada 1 Pendiri Aktif dan 1 Pendiri Pasif

Field Pengurus

Pengurus *					
+ TAMBAH DATA					
No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Gambar 67 Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut : - Klik - Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus

TAMBAH DATA

PENGURUS

Nama Pengurus * 🚺	NAMA PENGURUS
NIK*	NIK
Jabatan * 🛛 🌀	- PILIH -
Pekerjaan * 🛛 🕚	Pekerjaan
Alamat Domisili * 🌀	Alamat Domisili
Nomor NPWP 6	Nomor NPWP
	BATAL TAMBAH

Gambar 68 Tampilan Form Tambah Data Pengurus Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut : 1. Masukan Nama Pengurus 2. Masukan NIK 3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah 4. Masukan Pekerjaan 5. Masukan Alamat Domisili 6. Masukan Nomor NPWP - Kemudian klik

Field Pemilik Manfaat CV

Panduan Persekutuan Komanditer (CV)

2024/04/28 05:12

emilik manfaat adalah ora	ng perseorangan yang dapat menunju	k atau memberhentikan direksi, de	wan komisaris, pengurus, pe	embina, atau pengawas pada korporasi, memili	ki kemampuan untuk mengendali
rporasi, berhak atas dan/a alam peraturan Presiden ir	atau menerima manfaat dari korporasi ni.	baik langsung maupun tidak langs	ung, merupakan pemilik seb	enarnya dari dana korporasi dan/atau memenu	hi kriteria sebagaimana dimaksu
Sava mongorti dan n	aomahami pangartian Damilik Manfa				
Saya mengeru dan m	remanann pengeruan Pennik Mana				
Perpres-Nomor-13-Tahu	ın-2018.pdf		20 / 20		¢ 🛓 🖶
		REPUBLIK INDONESIA	MEGAINA		
	Asister	Deputi Bidang Politik, Hul	kum, dan		
	Kean	nanan, Deputi Bidang Huk	um dan		
		SEDIFURIANG-undangan,			
	MARIN MEN				
					+
		LIK INDONE Rokib			-
		In Rokio			
			_		
			Unduh		
Course and the second	and the Development of the Development		in the second Description	- fort deal how and Dalam Dearby Dearby	- han dan Dambanan teran Tind
Pidana Pencucian Ua	ang dan Tindak Pidana Pendanaan T	Ferorisme	пізір менденан Реннік ма	amaat dan Korporasi Dalam Rangka Penceg	anan dan Pemberantasan Tinda
TAMBAH DATA					
TAMBAH DATA	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

39/54

Gambar 69 Tampilan Field Pemilik Manfaat CV

Isi Field Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat" 2. Klik checkbox "Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018" Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan : Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018. 3. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat CV.

TAMBAH DATA

PEMILIK MANFAAT CV



Pemilik Manfaat Nama Lengkap * NAMA LENGKAP Jenis Identitas * KTP SIM Paspor NIK / SIM / Paspor * Nomor NIK / SIM / Paspor Tempat, Tanggal Lahir 6 5 Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat sesuai kartu Alamat identitas * Kewarganegaraan * WNI WNA Nomor NPWP * Nomor NPWP Hubungan Korporasi æ Hubungan dengan Pemilik Manfaat

ТАМВАН

BATAL

Gambar 70 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat CV dengan cara sebagai berikut : 1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria CV Catatan Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih. 2. Masukan Nama Lengkap 3. Pilih Jenis Identitas 4. Masukan NIK/SIM/Paspor 5. Masukan Tempat 6. Masukan Tanggal Lahir 7. Masukan Alamat Sesuai Kartu Identitas 8. Pilihan Kewarganegaraan 9. Masukan Nomor NPWP 10. Masukan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat - Setelah selesai isi data pemilik manfaat Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik untuk memasuki tahapan selanjutnya - Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini:

PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- I. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU SETUJU

Gambar 71 Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut : 1. Klik checkbox semua pernyataan 2. Klik

- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau

PRATINJAU Data CV Nama CV Singkatan Nomor Telepon Jangka Waktu Batas Jangka Waktu Kegiatan Usaha No Kegiatan Usaha Kegiatan Usaha

1	 1000 magazi 1000 mil	Natespal in executing walks preferring appropriate the segment programmer approximate approximate the same permanents for parce permittic receipt and residue register science would appropriate largely forward register proteinte- tion performance appropriate.
2	 400 man 202 10700	

Alamat CV	
Alamat	140
	RT RW
Provinsi	200 B007
Kabupaten / Kotamadya	AND POTO ALLOW
Kecamatan	110.00.0
Kelurahan / Desa	110404
Kode Pos	
NPWP CV	

Nomor NPWP	

Akta Notaris	
Nama Notaris	6/71002-14002
Nomor Akta	1000
Tanggal Akta	2 Superior 213
Notaris Pengganti	
Nama Notaris Pengganti	1011

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	1001	100000	144.45 MI	214070400	1000	
2	101000	RENATION	Innus Topp And	100.000	forms .	

-	renguius						
	No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP		
	1	04794	0001048	Denter Dava	100000000000000000000000000000000000000		

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat				
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
	1000010000	-	1000	

KEMBALI LANJUT

Gambar 72 Tampilan Form Pratinjau - Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik - Muncul pop up notifikasi kembali.

1 INFORMASI

Terima kasih. Pencatatan Pendaftaran CV telah selesai.

"Permohonan Pencatatan Pendaftaran badan usaha telah diterima oleh Menteri."

Lakukan konfirmasi untuk mengunduh dan mencetak Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP) melalui menu Daftar Transaksi CV.

OK, Lihat Daftar Transaksi CV



- Klik Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI CV

enda	ftaran CV Baru Pencatatan Pendafta	aran CV		Masukkan Nomor Pendafta	aran / Nama CV
о.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
	a-1012-1010-10	Personal Personalities	contract, and the	17 September 218	the fact &
	******	Perillen	PAGE 201807-0000	C Speciar 213	Charlington Loss International Control Control
	4140210000	Paratisas	4075-14020	2 Spectra 218	And Annual Street of Stree
	0.0000	feature	ADVISE NORTH	2 September 2019	(And South St.
	0.00270000	feature		2 September 2010	
	40.0003.000 × 50.000	Testine	100.00	Cogenite 219	
	0.00100000	Peoplese	8250 AT	C Same 20	And And A
	00.0002-012-15au-212	Pendaftaran	KINDNESS	C Symmetry 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
	0.00000000	feedback	8,699	St Spatia (218)	
	41 MIL 100	Paratakan Perjatanan	100100700	2 April 20	Contraction in contraction of

Gambar 74 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik - Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

					PRAT	FINJAU			
Data Pendaftaran CV									
Nomor Pengajuan Nama									
••									
Data	cv								
Nam	na CV								
Sing	ykatan								
Norr	nor Tele	pon							
Jang	gka Wak	ctu		Section		Batas Ja	angka Waktu	0	
Kegia	tan Us	aha							
No	Kode	Judul KBLI	Uraian KBLI						
	KBLI								
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini m kesatuan kegia	encakup usaha pertanian jagur an tanaman serealia jagung. T	ng mulai dari kegiatan pen ermasuk kegiatan pembibi	golahan lahan, penanaman, per tan dan pembenihan tanaman j	meliharaan, dan juga p agung.	emanenan dan pasc	a panen jika menjadi satu
Alama	at CV								
Alan	nat			Charman					
				RT	RW				
Prov	vinsi			(mini (mini)					
Kab	upaten	/ Kotamadya							
Kec	amatan			00000					
Kelu	ırahan /	Desa							
Kod	e Pos								
NPW	PCV								
Nom	or NPW	/P							
Akta M	Notaris								
Nam	na Notar	is							
Norr	nor Akta			Contractor and					
Tang	ggal Akt	ta		(i) Summarian (in the					
Nota	iris Penç ia Notari	jganti is Pengganti							
Moda	I								
Mod	l al (Dala	m Rupiah)							
Pendi	ri								
		In the Designation		NIIZ	Laboration .	NOWD	K.		
1	N	iama Pendiri		NIK	Jabatan	NPWP	NO	ntribusi	Nilai Kontribusi
2	- 6		~	(1986-1987)	(second line)	Contraction of the local distance of the loc			
D									
rengi	urus								
No		Nama Pengu	irus		NIK		Jabatan	NPWP	
1			ing of the second				(Surgers)	(2000)20	
Hak 8	Kewa	jiban Pendiri							
Hak	Pendiri			Secondar in test					
Kew	rajiban F	Pendiri		Sugar warm					
Pemil	ik Man	faat							
Nam	a		Identitas		Alamat	NPWP		Hubun	gan
			(commission)		1000 C	(00000000000000000000000000000000000000			
Unaa	ah Akta	a Pendirian C	V						
99									
PI	LIH BEI	RKAS							
l akodo	an Korf	irmasi soor d	at menounduk Su	rat Keterangen Terdefter /SK	π				
∟aKUK	un Nont	miasi agar dap	nengunduh Su	rac neterangan rerdaπar (SK	9			KEN	MBALI EDIT KONFIRMASI

Gambar 75 Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar - Klik pada field Unggah Akta Pendirian CV untuk menggungah akta - Setelah itu klik checkbox Konfirmasi, lalu klik

	. ()	KEMBALI EDIT KONFIRMASI
ambar 76 Tampilan F	Field Konfirmasi	
Muncul pop up notifil	kasi , klik	
PERHAT	IAN	×
	Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi? Data tidak akan dapat diedit kembali.	,
	•	KEMBALI LANJUT
ambar 77 Tampilan F ibawah ini	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam	ipil Notifikasi seperti gambar
ambar 77 Tampilan F ibawah ini	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. 3	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. 3 Data Pendaftaran CV	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. Data Pendaftaran CV Nomor Transaksi	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. Data Pendaftaran CV Nomor Transaksi Nomor SK	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. Data Pendaftaran CV Nomor Transaksi Nomor SK Tanggal Pendaftaran Tanggal Konfirmasi	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. 3 Data Pendaftaran CV Nomor Transaksi Nomor SK Tanggal Pendaftaran Tanggal Konfirmasi	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
Gambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. 3 Data Pendaftaran CV Nomor Transaksi Nomor SK Tanggal Pendaftaran Tanggal Konfirmasi Data CV Nama CV	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar
iambar 77 Tampilan F ibawah ini Konfirmasi berhasil dilakukan. 3 Data Pendaftaran CV Nomor Transaksi Nomor SK Tanggal Pendaftaran Tanggal Konfirmasi Data CV Nama CV Singkatan	Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tam DETAIL CV Silakan unduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)	npil Notifikasi seperti gambar

Gambar 78 Tampilan Notifikasi Konfirmasi

Tidak Terbatas

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut : 1. klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV

Batas Jangka Waktu

Jangka Waktu





Pend	aftaran CV Baru Pen	catatan Pendaftaran CV	N	lasukkan Nomor Pendaftaran / Nar	ma CV	
No.	Nomor Transaksi	Nomor SK	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
I						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ④
2						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ④
3						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar ③
4						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ④
5						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ④
5						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ④
,						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar ③
3						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar ④
)						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ④
10						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar O

Gambar 80 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

2. Klik 3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran



Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 01 Januari 2019 yang dibuat oleh Hotario 1071710 Ch2H2 Ching 2.2. Shing 2.2. berkedudukan di Hota Hoggalanta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 2. Manual 2019 mengenai pendaftaran CV Hos Copyrught disingkat TCC berkedudukan di Jakarta Colotan telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.



DICETAK PADA TANGGAL

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

Diterbitkan di Jakarta, tanggal

REPUBLIK INDONESIA DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM. 19690918 199403 1 001

Gambar 81 Tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

Daftar Transaksi CV

Menu Daftar Transaksi CV berfungsi untuk menampilkan list Daftar CV yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Untuk mengakses menu Daftar Transaksi CV langkah – langkahnya adalah sebagai berikut : 1. Klik menu Persekutuan Komanditer



Gambar 82 Tampilan Menu Persekutuan Komanditer

2. Klik Menu Pendaftaran

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE		-
	Selamat datang di	
	BADAN USAHA	
	PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE	© PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE Selamat datang di Sistem Administrasi BADAN USAHA

Gambar 83 Tampilan Menu Pendaftaran

3. Setelah itu klik Daftar Transaksi CV, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi CV



Gambar 84 Tampilan Menu Daftar Transaksi CV

	DAFTAR TRANSAKSI CV									
Pendaftaran CV Baru Pencatatan Pendaftaran CV Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama CV										
No.	Nomor Transaksi	Nomor SK	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi				
1						Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran				
2						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran 🏵				
3						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar 🎯				
4						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran 🏵				
5						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ③				
6						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ③				
7						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar 🎯				
8						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar ⊘				
9						Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ③				
10						Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar ③				
						Pergi ke halaman: 1 2 3 4 Berikut > Terakhir >				

Gambar 85 Tampilan Halaman Daftar Transaksi CV

Untuk melihat Detail CV langkah- langkahnya adalah sebagai berikut : a. Klik

			SICV		
Pend	aftaran CV Baru Pencatatan Pe	ndaftaran CV		Masukkan Nomor Pendafta	aran / Nama CV Q
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1		Resultance	Constant Statement	(i) Supervised (i) (i)	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar © Unduh Akta ©
2	6-2000-2000-200	Personal Periphera	0.000,0000	(7 September 2019	(An Intellige Product Product B
3	#105027000010	Providence -	Page 2.0807 (2010)	O' Sapandas 2010	And South Street

Gambar 86 Tampilan Tombol Lihat Detail

-											
Jara	Pendaft	aran CV									
Nor	tor Penga	ajuan Nama									
Data	cv										
Nan	18 CV			en corre							
Singkatan Nomor Telepon											
Nomor Telepon Jangka Waktu				- Territolites			Batas Jangka W	aktu			
Kegia	itan Usa	iha									
No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uralan KBLI								
1											
2	-	Alternation Bear of a Second Second Alternation Alternation	Second and A	ta ngana ta g na ta ga ga a n tagaya ta		a share, na 1		ini on Logo o	ris as reda d'arge is 's	n angad in a Anan Anton	nalat income Na Transpo
3			Strange, in some		anti san nini	and and a second		n. te ye	here pure		
4			Satesge units o Reconstruction antidoogenities		1	n order by a org fait stati in prost can	anlada an tor ge anjinin da	i la tang ang si lag	artus da decen lorg til ogs o	les "reports", rep port approace to	ander start for the part of any
5	-	arturius agas Mitaasaas	folgetoge wie over alle spa	andra regione age andre anver de des	i tersenin satus na Satus d	ikin popis pi	e 1985 in perio	-	e densite int	ang	10 gen 10 g
6	-	artistis allo Recursion reacts									Art Provide Vale Anno Hallahar Victor Provide Digital Anno Hallah Palakira Maga
7		enter Hennegen		Ang bagana sara a na ang ang ang ang ang Ang ang ang ang ang ang ang ang ang ang		n principa angla 1 (no. godine togan de lantag angla des 10	r sola Brahrier 193 Bragine rei 62 de recymier	раць уля 10 жерая 2 жерая 2	tana tang p tana ary hit dan si tagin	ni sini pi Ka ku ca Companya	ingen disekse i reporter allett ig polit heteropet so
8	800	Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna								e alcale fai pre fage das l'interestas criste agent criste agent	engel i lago serator dese Reger an ini so for ini oni per reng
9			Katengal IV nave Kanadikar yang B	ka ngitu podi ningodar 18 r	ler jangslander is 1886	na lege que a	n newstat serv		le ale Tierr		noisy character
10	-			ta ngan sé yé p trip serata tan ti projet		alla an araala Caracterian araa karac Ala kara kara	127				ingender die Gerlike angehonens Seigenschieften
Alam Alar Pro	at CV nat		RT	n (2000), 10000 (00	RW	-					
Alam Alam Pro Kab Kec Kelu	at CV nat vinsi upaten / B amatan urahan / D le Pos	Kotamadya Desa	RT		RW	-					
Alam Alan Pro Kab Kec Kelu Kod	at CV nat vinsi upaten / I amatan urahan / D le Pos P CV tor NPWF	Kotamadya Xesa	RT		RW	-					
Alam Alan Pro Kab Kec Keli Kod NPW Non	at CV nat vinsi upaten / I amatan urahan / D le Pos P CV tor NPWF	Kotamadya Desa	RT		RW	•					
Alam Alas Pro Kab Keli Kod Nom Nom	at CV mat vinsi upaten / I amatan / I le Pos P CV P CV Notaris va Notaris	Kotamadya Deea P	RT		RW	-					
Alam Alam Prov Kab Kec Ked Kod NPW Non Akta I Nan Nan	at CV mat winsi upaten / I amatan urahan / D le Pos P CV Notaris nor NPWF Notaris an Notaris	Kolamadya Desa	T		RW	-					
Alam Alam Pro Kab Kelu Kod NPW Non Akta I Nan Nan Nan	at CV mat	Kotamadya Deea P	RT		RW	-					
Alam Alam Prov Kab Kec Keli Kod Nom Nom Akta I Nom Tam Nom Nom	at CV mat mat minsi upaten / I armatan rrahan / D le Pos P CV Notaris nor NPWF Notaris nor Akta ggal Akta aris Pengg sa Notaris	Kotamadya Desa p p paroli Penggati	RT		RW	-					
Alam Alam Prov Kab Kec Keli Kod NPW Non Akta I Non Tan Non Tan Non	at CV mat	Kotamadya Desa P a a gardi Pengganti	R		RW	-					
Alam Alam Pro Kab Kec Keli Kod NPW Non Akta I Non Tan Non Tan Nota Non	at CV inst inst inst inst inst inst inst inst	Kotamadya Peesa p areti p Pengganti	R		RW	-					
Alam Alam Prov Kab Ked Ked Kod NPW Non Akta I Nan Non Tan Non Tan Non Moda	at CV nat vinsi upaten / J amatan amatan rahan / D le Pos P CV Notaris nor NPWF Notaris nor Akta ggal Akta ggal Akta i l lal (Datam	Kotamadya Peesa P angardi P Pangganti	R		RW	-					
Alam Alam Kab Kec Keli Kod NPW Non Akta I Nan Nan Nan Nan Nan Nan Nan	at CV nat vinsi upaten / I amatan arrahan / D le Pos P CV Notaris nor NPWF gggal Akta aris Pengg ggal Akta ifi lalal (Dalam	Kotamadya Paesa P s s sarati sariti sari sarati sarati sari sariti sariti sariti sariti sariti sari	R		RW	-					
Alam Alam Prov Kab Kec Keli Kod Nor Nor Nor Nor Nor Nor Nor Nor Nor Nor	at CV mat mat sinsi upaten / I amatan rahan / D le Pos P CV sor NPWF Notaris nor Akta aggal Akta aggal Akta isi al lala (Datam iri iri Nataris	Kotamadya Deea P P agardi Rupiah) Rupiah) Rupiah)		NK	RW	Jabaan	NF	w	Kontribusi	Nei K	ontribusi
Alam Alam Pro Kab Kec Kec Kod NPW Nom Tam Nom Tam Nom Tam Nom Tam Nom Tam Nom Tam Nom Tam Nom Tam	at CV mat mat sinsi upaten / J up	Kotamadya Desa P P apareti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti Penggaeti		NK	RW	Jabaan	NP	wp	Kontribusi	Near K	cottibusi
Alam Alam Prov Kab Ked Ked Ked NPW Nom Akta I Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam	at CV mat mat virisal upaten / I mat matan ramatan ram	Kotamadya Pesa P P Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti			RW.		NP	wp	Kontribusi	Naik	ontribusi
Alam Alam Prov Kab Kod NPW Nom Akta I Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam Nam	at CV mat mat virisi upaten / 1 upaten / 1 le Pos P CV Notaris na Notaris na Notaris an Notaris ata (Datam iri iri urus	Kotamadya Pese P P Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Pengganti Penganti Penganti Penganti Penganti Penganti Penganti Penganti Peng		NIK	RW	Jabaan	NP	WP Jabata	Kontribusi	Neu K	NAMb.
Alam Alam Prov Kab Kec Kelu Kod NPW Non Akta I Nan Non Tan Tan Tan Non Tan Tan Tan Tan Tan Tan Tan Tan Tan Ta	at CV mat mat rinsi uninsi uninsi uninsi arahan / D arahatan arahat	Kotamadya Pesa P P Pengganti P Pengganti P Pengganti P Pengganti P Pengganti P Pengganti P Pengganti P Pengganti P Penganti P Penganti P Penganti P Penganti P Penganti P Penganti P Penganti P Penganti P Pengganti Pengganti P		NIK	RW NIK	Jabatan I	NF NF	WP VVP	Kontribusi	Real K	confidenti
AlashAlam Prov Katala Keek Noon Noon Noon Noon Noon Noon Noon Noo	At CV nat	Kotamakya Pesa P P P P Pengganti P Pengganti P Pengganti P P Panganti P Panganti P Panganti P Panganti P Panganti P P P P P P P P P P P P P P P P P P P		NIK	RV RV	Jabatan	NF	WP Jabata	Kontribusi	NBai K	NPWP
Prov Provide the second s	At CV anat anat anat anat anat anat anat ana	Kotamadya Desa Penagaati Penagaati Penagaati Rapah) Rapah) Rapah R		NK		Jabaan	NP	WP Jabas	Kontribusi		ostribusi NPWP
Prorotation of the second seco	A Kowaji A Kowa	Kotamadya Pesa P aparti Pengganti A Rapish) Pengganti A ana Pendiri A ana Pendiri Dan Pendiri		NIK	EXV EXV		NP	WP	kontribusi an		ontribusi
Proto Alama Ala Kaba Kaca Kada Alama A Non Alama Alama Non Alama Alama Non Alama Alama Non Alama Alama Non Alama	A Kowaji A Kowaji A Kowaji A Kowaji A Kowaji	Kotamadya Pesa P P P Pengganti P Pengganti R Rupiahy R Rupia Rupia R Rupia R Rupia R Rupia Rupia R Rupia Rup			RV RV		KF	WP	kontribusi an		ootificeal NPWP
Prov Katal Alam Katalaha Alam Katalaha Katalaha Alam Katalaha Katalaha Katalaha Katalaha Katalaha Katalaha Kata Katalaha Katalaha Kat Katalaha Katalaha Kat	A COMUNICATION OF A COMUNICATI	Kotamadya Pesa P P P Pengganti Rapiah)		KIK	RIV	Jabaan		WP	kontribuesi an an an an an an an an an an an an an		entribusi

Gambar 87 Tampilan Detail CV Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut : 4. Klik 5. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar

KEMENTERIAN R D ADMI JI. H.R. Rasuna S Telp	HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA EPUBLIK INDONESIA IREKTORAT JENDRAL NISTRASI HUKUM UMUM aid Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan . (021) 5202387 - Hunting
Nomor : Lampiran : - Perihal : Surat Keterangan Terdaftar	Kepada Yth. Notaris NOTARIS
Sesuai dengan data dalam format isian Pendai Usaha berdasarkan Akta berkedudukan di Kabupaten tanggal mengenai pendaf diterima dan terdaftar dalam Sistem Administr Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas m Terdaftar ini.	ftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan yang dibuat oleh Notaris , beserta dokumen pendukungnya yang diterima taran berkedudukan di telah rasi Badan Usaha. uulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan
	Diterbitkan di Jakarta, tanggal
	a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA PIt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,
DICETAK PADA TANGGAL DAFTAR CV NOMOR	TANGGAL

Gambar 88 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar

Perubahan Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal:

- Kode Voucher Perubahan (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNBP 2019
- Nama CV
- Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

1. PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PENDAFTARAN TERLEBIH DAHULU.

2. PASTIKAN TIDAK AKAN ADA TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN SETELAH MELAKUKAN TRANSAKSI PERUBAHAN KARENA SETELAH PERUBAHAN, SISTEM AKAN MENGGAP CV TERSEBUT SUDAH TIDAK PERLU MELAKUKAN PENCATATAN LAGI, SEHINGGA JIKA SETELAHNYA AKAN MEALAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN TIDAK AKAN BISA DILAKUKAN.

3. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.

JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

Pencatatan Perubahan Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal: - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

PASTIKAN CV TERSEBUT **TIDAK** PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN. PASTIKAN CV TERSEBUT MEMANG HANYA PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN (BAIK PENCATATAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PERUBAHAN) JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR. JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

Pembubaran Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal: - Kode Voucher Pembubaran (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNBP 2019 - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI DI AHU TERLEBIH DAHULU. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR. JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

From: http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_cv&rev=1582186613

Last update: 2020/02/20 08:16

×