

# PENGISIAN FORM MUTASI PPNS PENGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

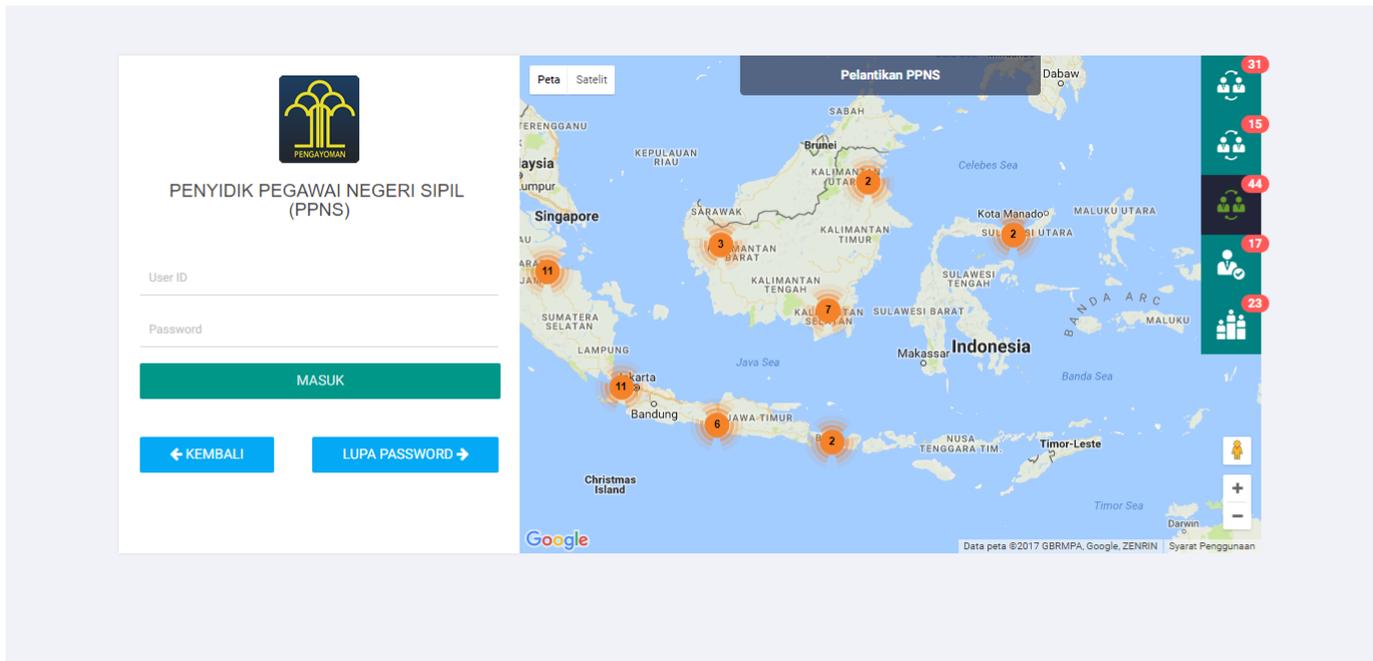
## HALAMAN UTAMA



### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke <http://ppns.ahu.go.id/> maka akan tampil halaman diatas.

## HALAMAN LOGIN



**Keterangan :**

Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol **MASUK** untuk akses.

## DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA

| No | Nomor Surat | Kementerian Lembaga     | Instansi                                                   | Bulan    | Tahun | Data Terkirim (Jumlah) | Aksi                                              |
|----|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | [Redacted]  | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen | November | 2017  | Diterima (1)           | Daftar Pemohon<br>Download Surat Petikan Mutasi   |
| 2  | [Redacted]  | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen | November | 2017  |                        | Daftar Pemohon<br>Hapus Nomor Surat               |
| 3  | [Redacted]  | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen | November | 2017  | Diterima (2)           | Daftar Pemohon<br>Download Surat Petikan Mutasi   |
| 4  | [Redacted]  | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen | November | 2017  | Tolak (2)              | Daftar Pemohon<br>Download Surat Tolak NTO Mutasi |

**Keterangan :**

Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Mutasi PPNS, dimana setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut. Tahap selanjutnya klik tombol

**+ TAMBAH NOMOR SURAT**

untuk pengajuan pertama kali.

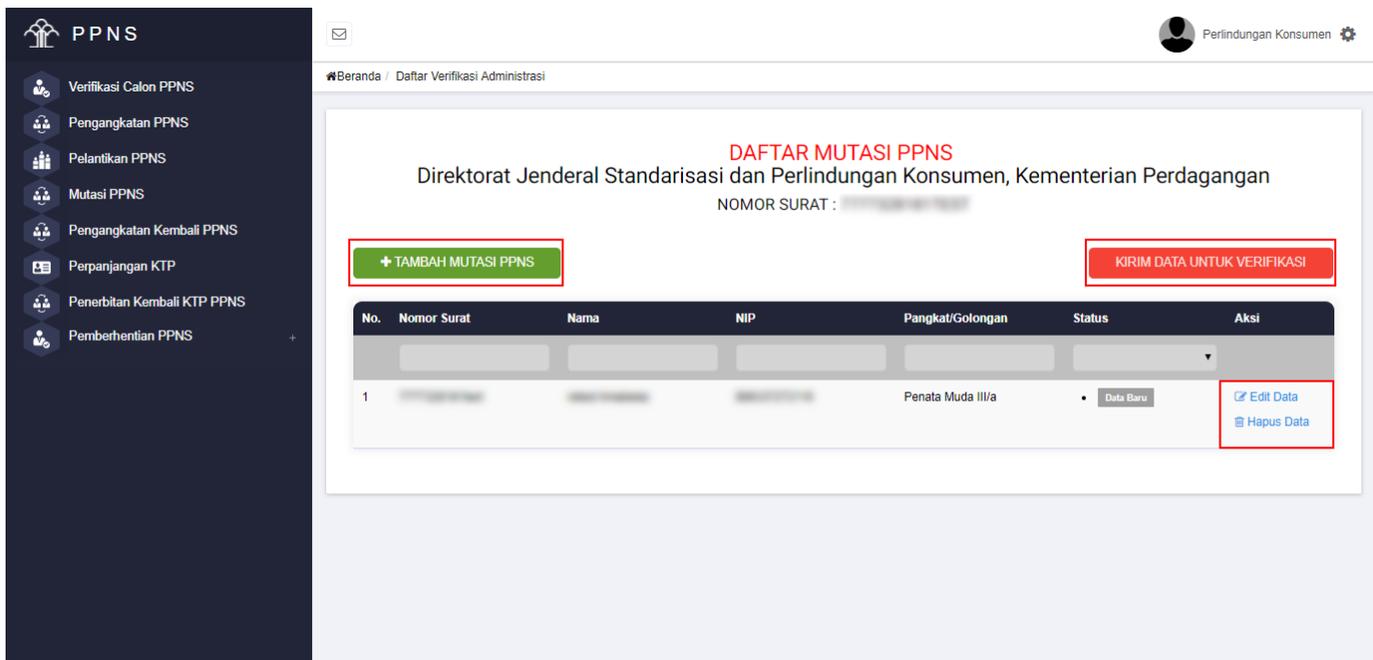
## FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT

The screenshot shows the 'Nomor Surat Mutasi PPNS' form. On the left is a dark sidebar with the 'PPNS' logo and a list of menu items: 'Verifikasi Calon PPNS', 'Pengangkatan PPNS', 'Pelantikan PPNS', 'Mutasi PPNS', 'Pengangkatan Kembali PPNS', 'Perpanjangan KTP', 'Penerbitan Kembali KTP PPNS', and 'Pemberhentian PPNS'. The main content area has a header with 'Beranda' and 'Daftar Verifikasi Administrasi', and a user profile for 'Perindungan Konsumen'. The form itself has a title 'Nomor Surat Mutasi PPNS' and a list of labels on the left: 'Kementerian Lembaga \*', 'Instansi \*', 'Nomor Surat \*', 'Tanggal', 'Perihal', 'Nama Pengusul \*', 'Jabatan Pengusul \*', and 'Upload Surat Permohonan \* (Ekstensi PDF, besar File Maksimal 10 MB)'. The corresponding input fields are on the right: 'Kementerian Perdagangan', 'Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen', 'MASUKKAN NOMOR SURAT', 'MASUKKAN TANGGAL SURAT', 'MASUKKAN PERIHAL', 'MASUKKAN NAMA PEJABAT SESUAI DENGAN SURAT PERMOHONAN', 'MASUKKAN JABATAN PEJABAT YANG SESUAI DENGAN SURAT PERMOHONA', and a file upload button 'Pilih File' with the text 'Tidak ada file yang dipilih'. At the bottom of the form are two buttons: 'BATAL' (red) and 'SIMPAN' (green). A red rectangular box highlights the input fields for 'Nomor Surat', 'Tanggal', and 'Perihal'.

### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat pengajuan Mutasi PPNS. Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal dan perihal yang tercantum pada surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol **SIMPAN** jika sudah selesai penginputan. Atau klik Tombol **BATAL** untuk kembali ke Halaman Daftar Verifikasi PPNS

## DAFTAR PEMOHON



### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user kementerian/lembaga bisa

mengklik tombol **+ TAMBAH MUTASI PPNS** untuk menambahkan input peserta yang ada. Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik "EDIT DATA" tetapi jika sudah selesai meginput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol

**KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI** maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

## FORM PENGISIAN

### Mutasi PPNS

Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan  
Nomor Surat :

Cari Data PPNS

**Biodata Lama Berdasarkan SK PPNS Terakhir**

Pemohonan Dibawah 2010

|                                                          |                                              |                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nama *<br><small>Masukkan Nama</small>                   | NIP *<br><small>Masukkan NIP</small>         | Gelar Depan<br><small>Masukkan Gelar depan</small> |
| <input type="button" value="+"/>                         |                                              |                                                    |
| Gelar Belakang<br><small>Masukkan Gelar belakang</small> | Jabatan *<br><small>Masukkan Jabatan</small> | Pangkat/Golongan *<br><small>--PILH--</small>      |
| <input type="button" value="+"/>                         |                                              |                                                    |
| Jenis Kelamin *<br><small>--PILH--</small>               |                                              |                                                    |

**Wilayah Kerja**

|                                                              |                                                           |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Provinsi *<br><small>--PILH--</small>                        | Kabupaten/Kotamadya *<br><small>--PILH--</small>          | Kecamatan<br><small>--PILH--</small>                                            |
| Kementerian/LNPK *<br><small>Kementerian Perdagangan</small> | Unit *<br><small>Direktorat Jenderal Standarisasi</small> | Nama Wilayah Kerja Unit/PT<br><small>Masukkan nama unit/pada nama badan</small> |

UU di Kawal \*  
Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Lemberan Negara Tahun 1999 Nomor 42 Tambahan Lemberan Negara Nomor 3821) a

**Data PPNS Terbaru**

Masukkan Jumlah Mutasi

|                                                               |                                                      |                                                         |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nama Baru<br><small>Masukkan Nama</small>                     | NIP Baru<br><small>Masukkan NIP</small>              | Gelar Depan Baru<br><small>Masukkan Gelar Depan</small> |
| <input type="button" value="+"/>                              |                                                      |                                                         |
| Gelar Belakang Baru<br><small>Masukkan Gelar Belakang</small> | Jabatan Baru<br><small>Masukkan Jabatan Baru</small> | Pangkat/Golongan Baru<br><small>--PILH--</small>        |
| <input type="button" value="+"/>                              |                                                      |                                                         |
| Jenis Kelamin<br><small>--PILH--</small>                      |                                                      |                                                         |

**Wilayah Kerja Baru**

|                                                  |                                           |                                                              |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Provinsi Baru<br><small>--PILH--</small>         | Kabupaten Baru<br><small>--PILH--</small> | Kecamatan Baru<br><small>--PILH--</small>                    |
| Kementerian/LNPK Baru<br><small>--PILH--</small> | Instansi Baru<br><small>--PILH--</small>  | Nama Kantor Baru<br><small>Masukkan Nama Kantor Baru</small> |

UU di Kawal \*  
Masukkan Undang-Undang Diawal

**A. Surat Pemohonan**  
Nomor Surat \*   
Tanggal Nomor Surat

**B. Surat Keputusan Pengangkatan Pejabat PPNS**  
Nomor Keputusan Pengangkatan \*   
Tanggal Keputusan Pengangkatan \*

**C. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat PNS**  
Nomor Keputusan Kenaikan Pangkat \*   
Tanggal Kenaikan Pangkat \*

**D. Surat Keputusan Mutasi Wilayah Kerja**  
Nomor SK Mutasi Wilayah Kerja \*   
Tanggal SK Mutasi Wilayah Kerja \*

**PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN**  
(Gebenya PDF & JPG/JPEG/PNG, beser file maksimum 10 MB)

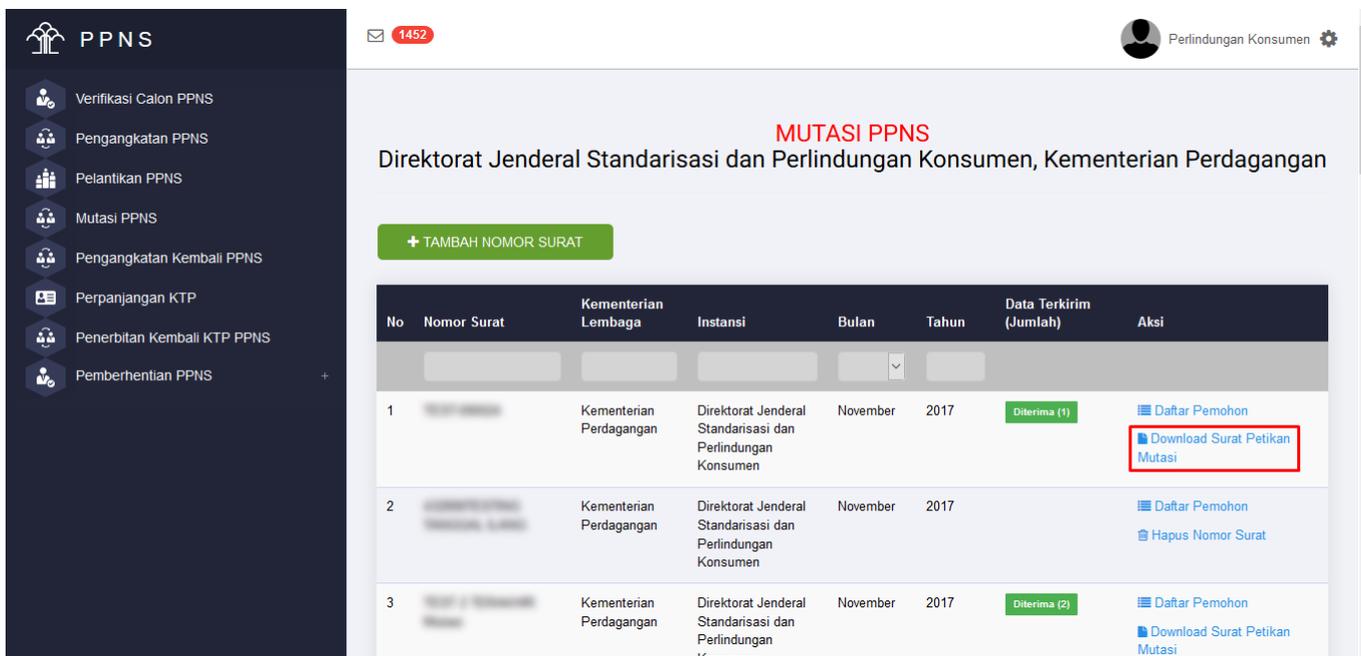
|                                                                                                                                                                            |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Melampirkan Fotocopy Keputusan Tentang Pengangkatan Pejabat PPNS<br><small>[Pilih File] Tidak ada file yang dipilih</small>                                                | <small>*File Harus Berupa PDF.</small>          |
| Melampirkan Fotocopy Keputusan Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil<br><small>[Pilih File] Tidak ada file yang dipilih</small>                                    | <small>*File Harus Berupa PDF.</small>          |
| Melampirkan Fotocopy Surat Keputusan Mutasi Wilayah Kerja<br><small>[Pilih File] Tidak ada file yang dipilih</small>                                                       | <small>*File Harus Berupa PDF.</small>          |
| Melampirkan Pas Foto terbaru berwarna dengan latar belakang merah ukuran 4X6 cm dalam bentuk dokumen elektronik<br><small>[Pilih File] Tidak ada file yang dipilih</small> | <small>*File Harus Berupa JPG/JPEG/PNG.</small> |

Dokumen tidak boleh dibikin ke Kementerian Hukum & HAM, Dokumen tidak wajib disimpan kepada masing-masing instansi pemohon.

### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Mutasi PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada wilayah kerja klik tombol **TAMBAH DATA** untuk menambahkan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan masukkan lampiran yang berbentuk "PDF" klik pada tombol "BROWSE". Jika form sudah diisi semua, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan datanya, jika masih belum yakin klik tombol **KEMBALI** untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

## DOWNLOAD SURAT PETIKAN MUTASI PPNS



### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Mutasi PPNS. Klik pada Aksi "Download" pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

From: <http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link: [http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=mutasi\\_ppns&rev=1512469093](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=mutasi_ppns&rev=1512469093)

Last update: **2017/12/05 10:18**