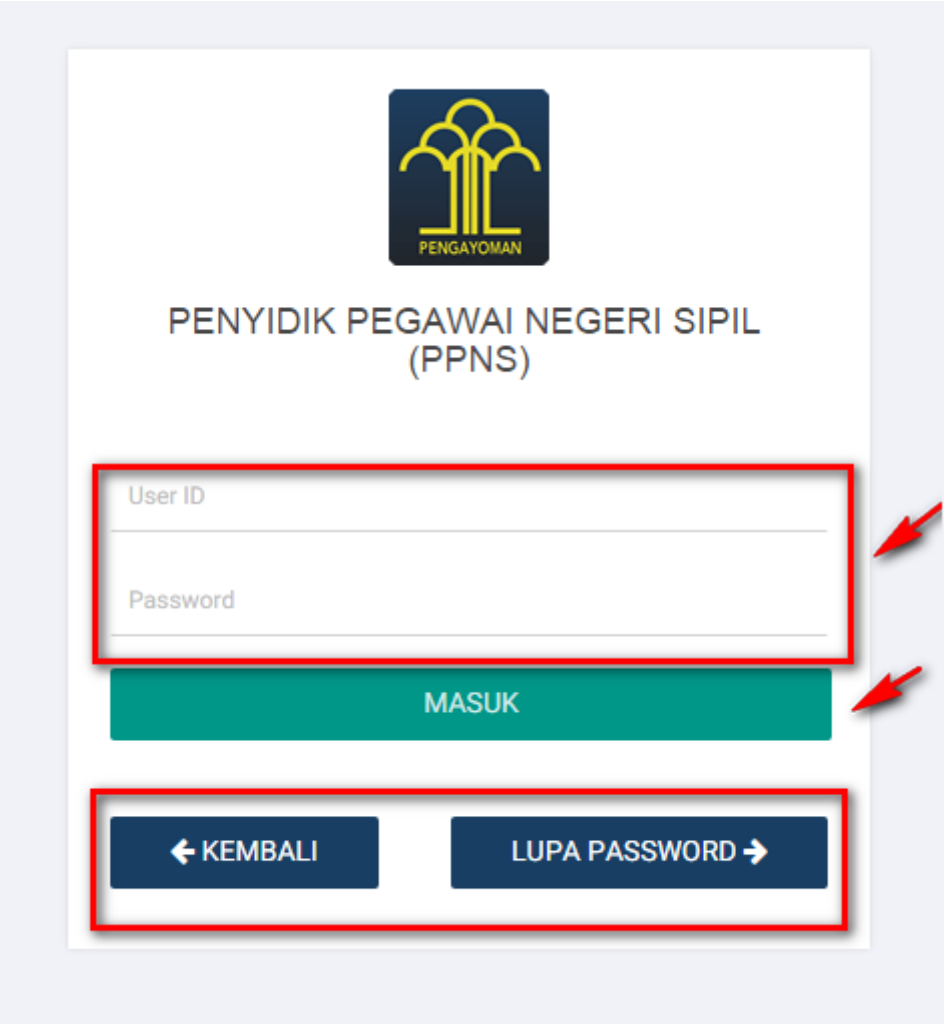
PENGISIAN FORM MUTASI PPNS PENGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

HALAMAN UTAMA

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke http://ppns.ahu.go.id/ maka akan tampil halaman diatas.

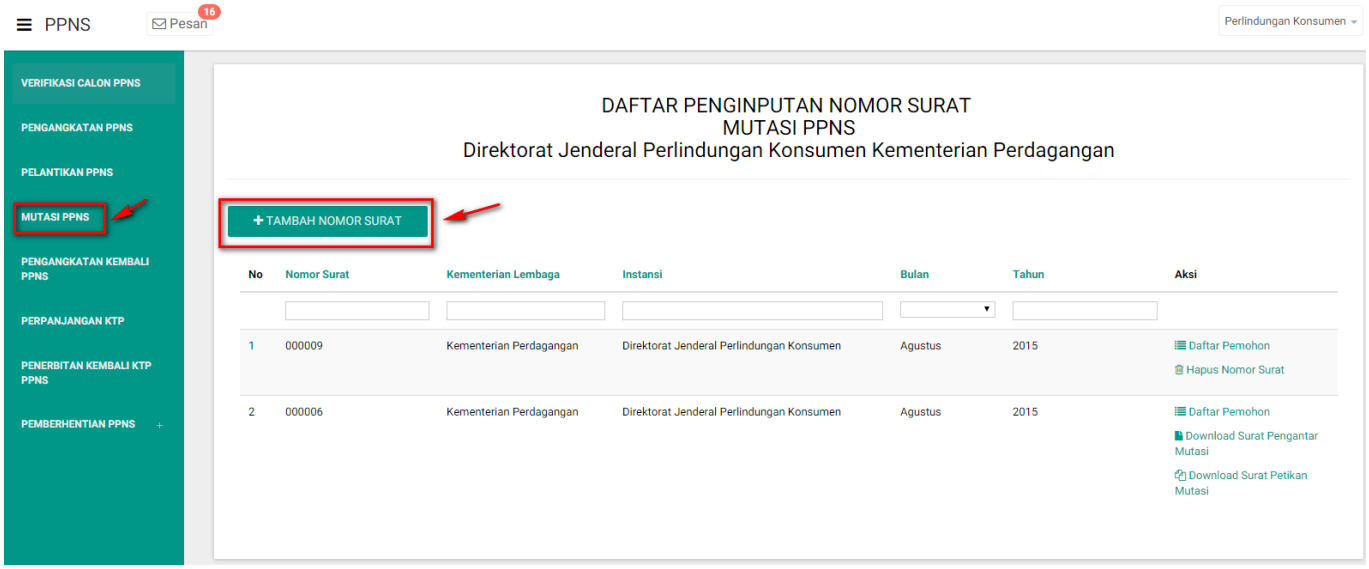
HALAMAN LOGIN



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol MASUK untuk akses.

DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA

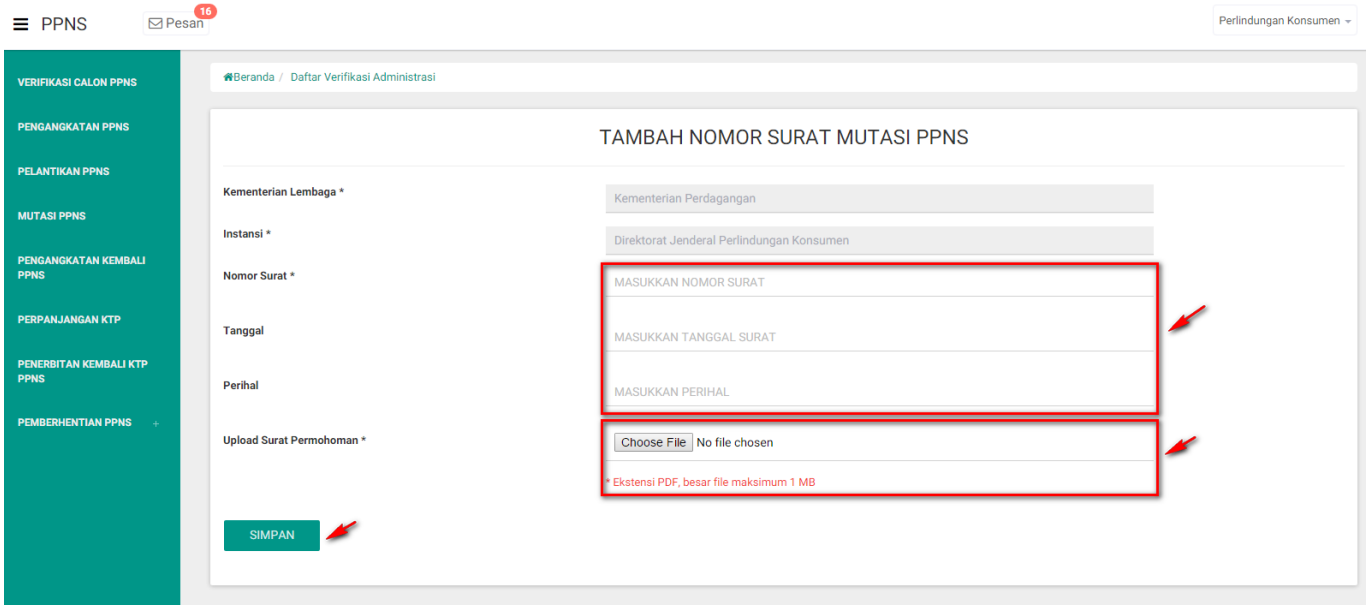


Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Mutasi PPNS, dimana setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut. Tahap selanjutnya klik tombol

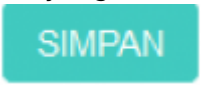
untuk pengajuan pertama kali.

FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT



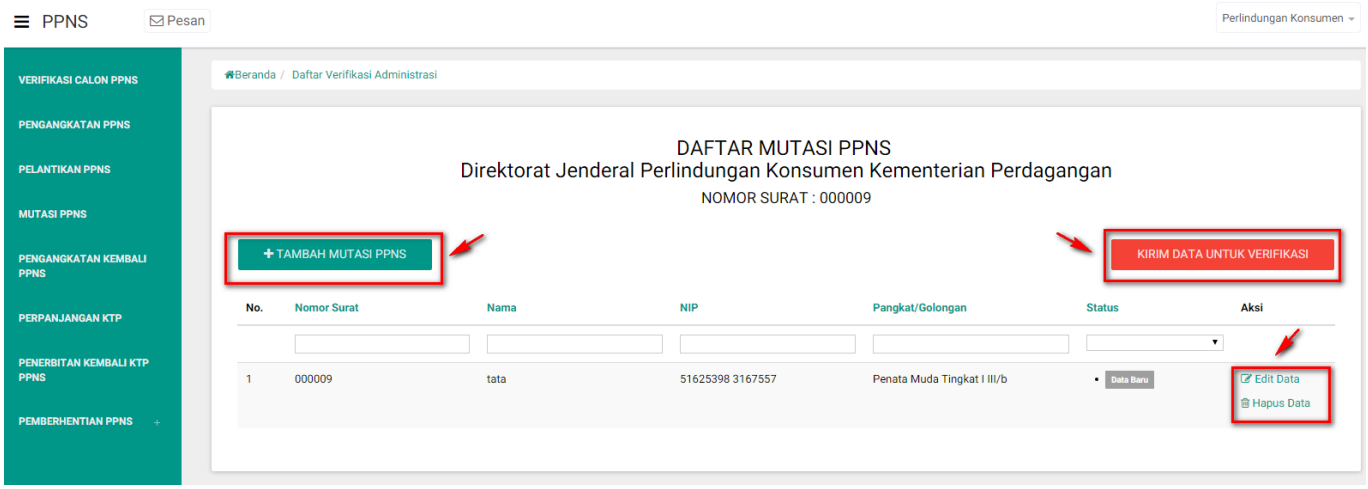
Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat pengajuan Mutasi PPNS. Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal dan perihal yang tercantum pada surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol



jika sudah selesai penginputan.

DAFTAR PEMOHON



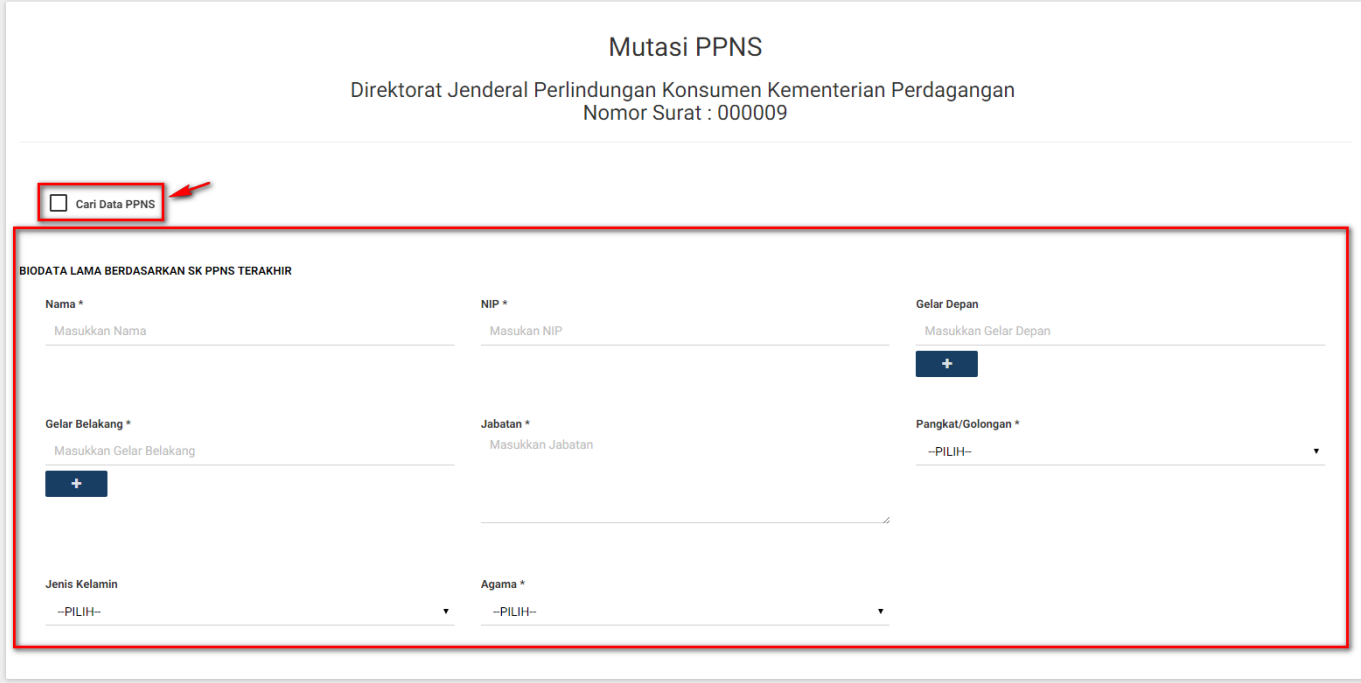
Keterangan :

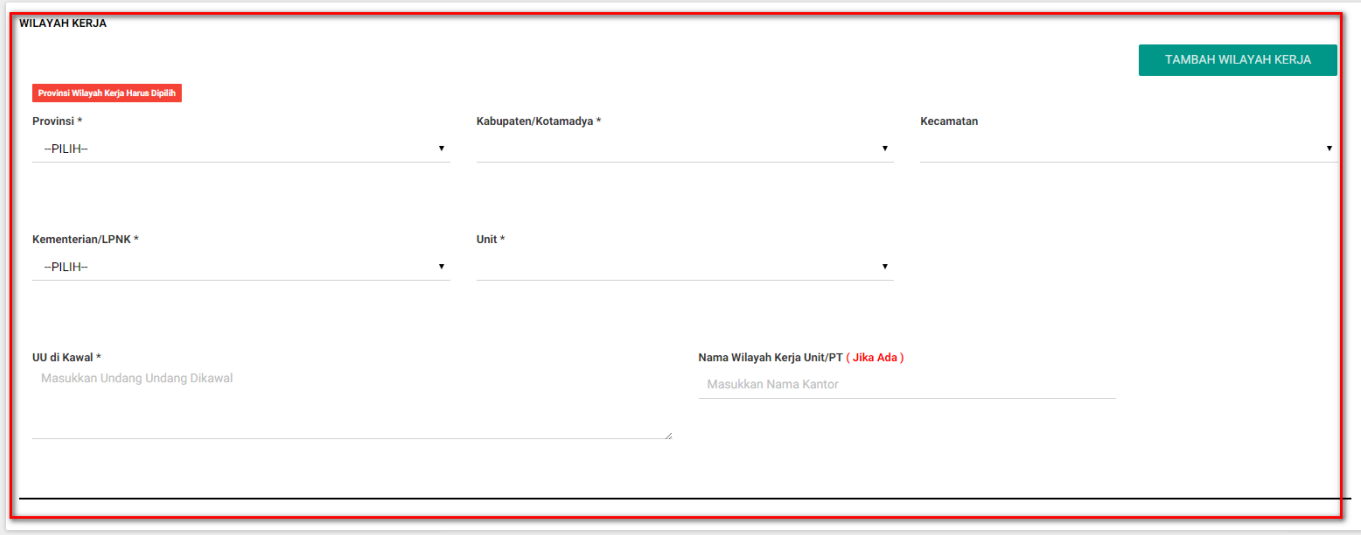
Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user kementerian/lembaga bisa mengklik tombol

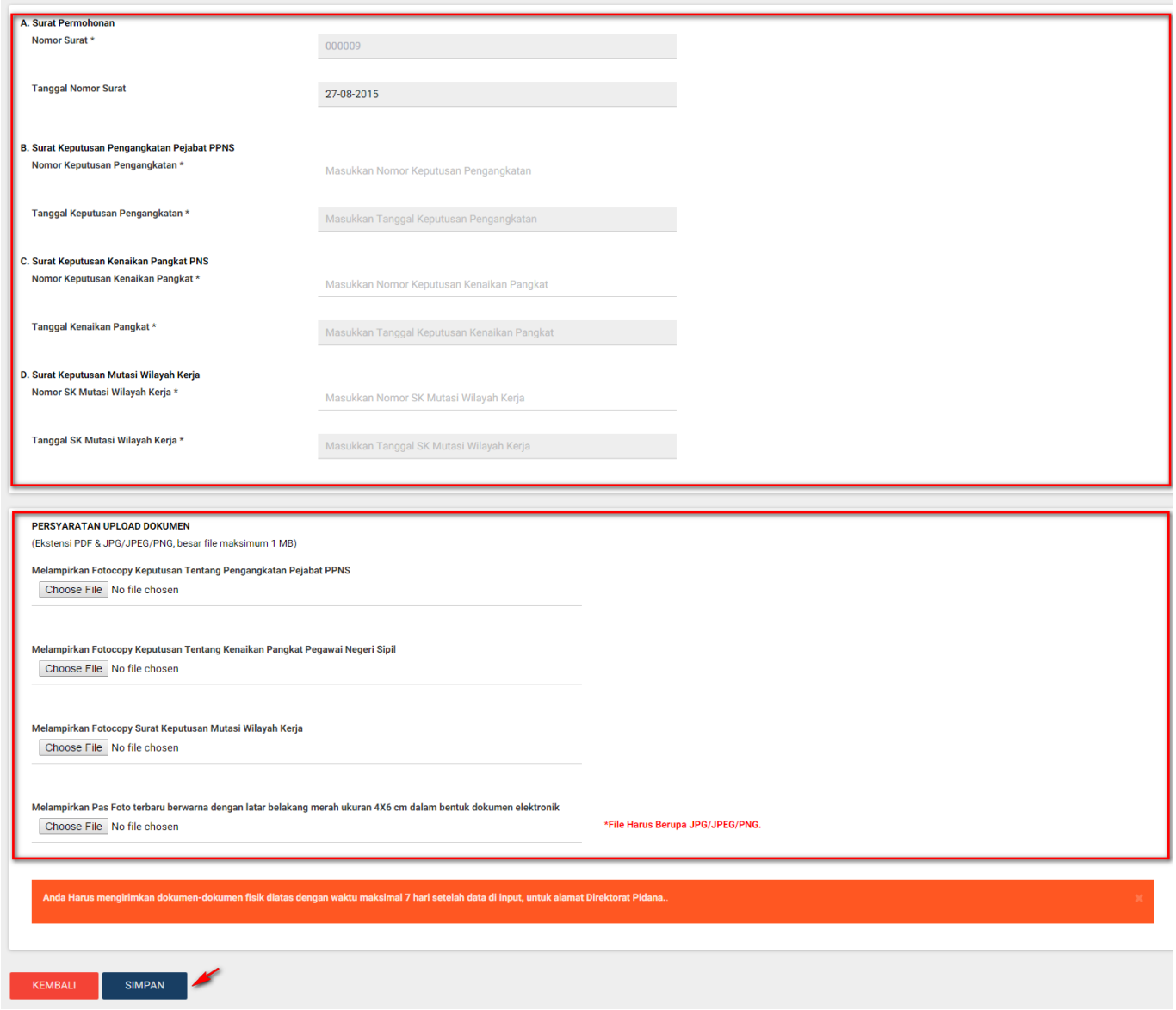
untuk menambahkan input peserta yang ada. Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik “EDIT DATA” tetapi jika sudah selesai meginput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol

maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

FORM PENGISIAN


Mutasi PPNS
Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan
Nomor Surat : 000009
Cari Data PPNS
BIODATA LAMA BERDASARKAN SK PPNS TERAKHIR
Nama *
Masukkan Nama
NIP *
Masukan NIP
Gelar Depan
Masukkan Gelar Depan
Gelar Belakang *
Masukkan Gelar Belakang
Jabatan *
Masukkan Jabatan
Pangkat/Golongan *
--PILIH--
Jenis Kelamin
--PILIH--
Agama *
--PILIH--


WILAYAH KERJA
TAMBAH WILAYAH KERJA
Provinsi Wilayah Kerja Harus Dipilih
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten/Kotamadya *
Kecamatan
Kementerian/LPNK *
--PILIH--
Unit *
UU di Kawal *
Masukkan Undang Undang Dikawal
Nama Wilayah Kerja Unit/PT (Jika Ada)
Masukkan Nama Kantor



Keterangan :

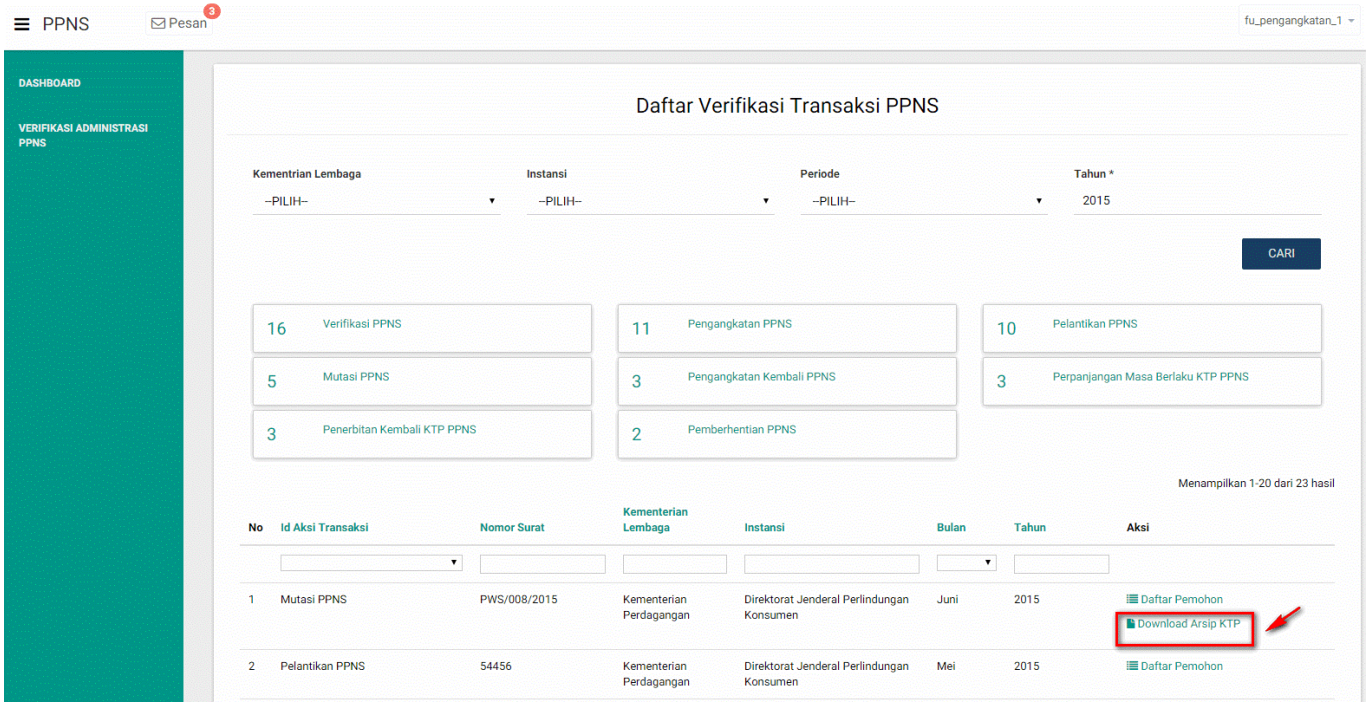
Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Mutasi PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada wilayah kerja klik tombol TAMBAH DATA untuk menmabhakan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan masukkan lampiran yang berbentuk “PDF” klik pada tombol “BROWSE”. Jika form sudah diisi semua, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan datanya, jika masih belum yakin klik tombol KEMBALI untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

DOWNLOAD SURAT MUTASI PPNS

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Mutasi PPNS. Klik pada Aksi “Download” pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

DOWNLOAD ARSIP KTP PPNS



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download arsip KTP hasil keluaran Permohonan Mutasi PPNS. Klik pada Aksi “Download Arsip KTP” pada login FU KTP.

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=mutasi_ppns&rev=1476871191

Last update: **2016/10/19 10:59**