

A. Registrasi

Korporasi dapat melakukan permohonan akses pendaftaran jaminan fidusia dengan langkah-langkah sebagai berikut:

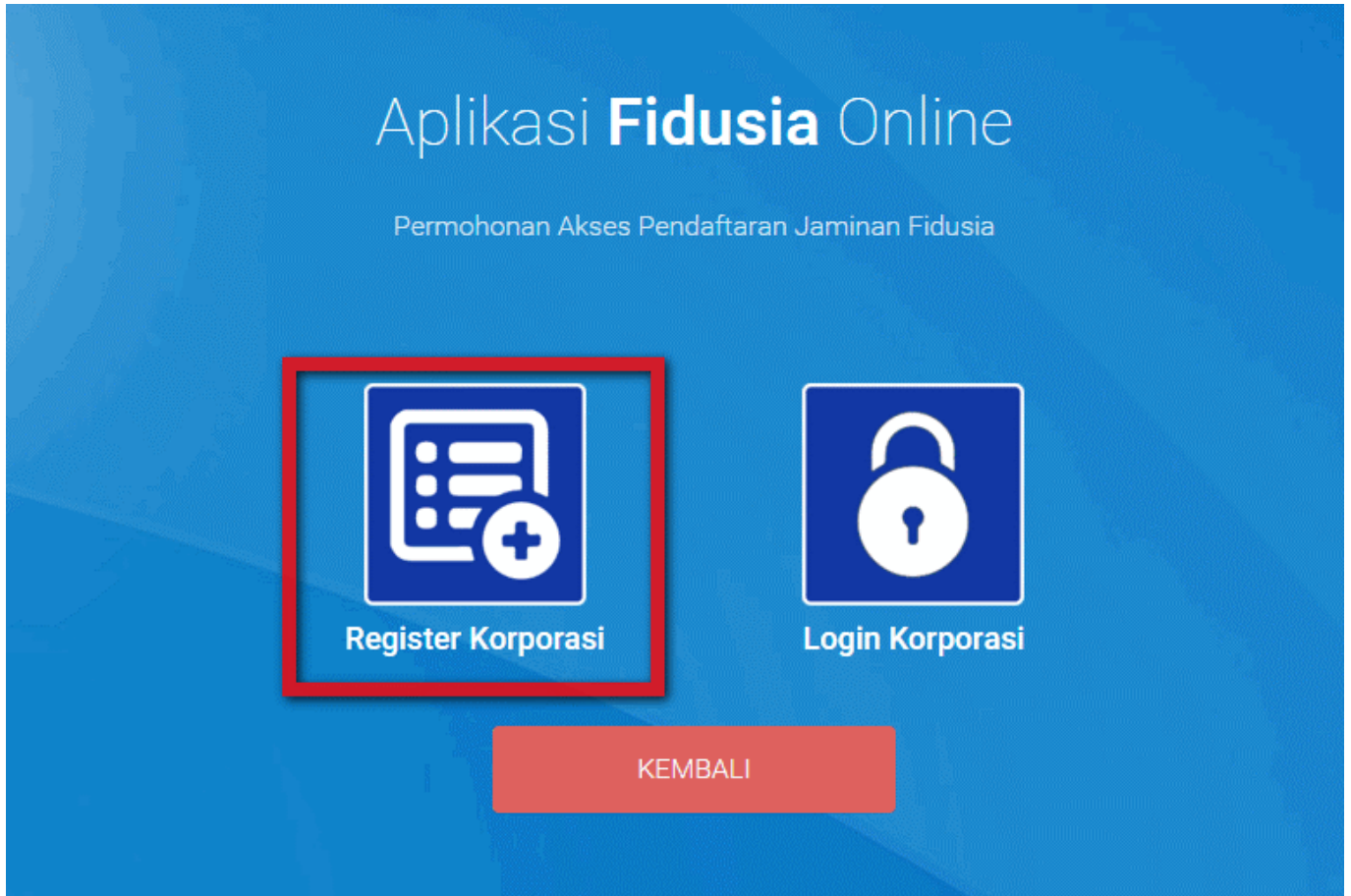
1. Pada halaman awal Aplikasi Fidusia pilih Korporasi seperti pada gambar berikut ini.



Pada aplikasi ditampilkan tooltip untuk mendeskripsikan user yang dapat mengakses Korporasi yaitu :

- Perusahaan Pembiayaan
- Lembaga Perbankan

2. Kemudian klik Register Korporasi, seperti pada gambar berikut.



Untuk dapat melakukan pendaftaran, perubahan dan penghapusan Korporasi harus melakukan registrasi terlebih dahulu dengan memilih Register Korporasi

3. Aplikasi akan menampilkan form registrasi sebagai berikut.

Form Registrasi

Silakan isi form dibawah ini:

Jenis Korporasi

Nama Korporasi

No. NPWP Korporasi

No. Surat Rekomendasi OJK

Alamat Korporasi

Email Korporasi

No. Handphone Korporasi

Persyaratan

Scan Asli NPWP Korporasi

Logo Korporasi

Scan Asli Surat Rekomendasi OJK

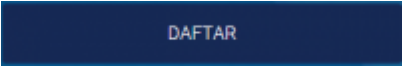
■ Bahwa data yang diisi pada format isian Permohonan Akses Pendaftaran Jaminan Fidusia sudah benar.
■ Bahwa dokumen untuk Permohonan Akses Pendaftaran Jaminan Fidusia telah lengkap sebelum saya mengisi format isian.

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

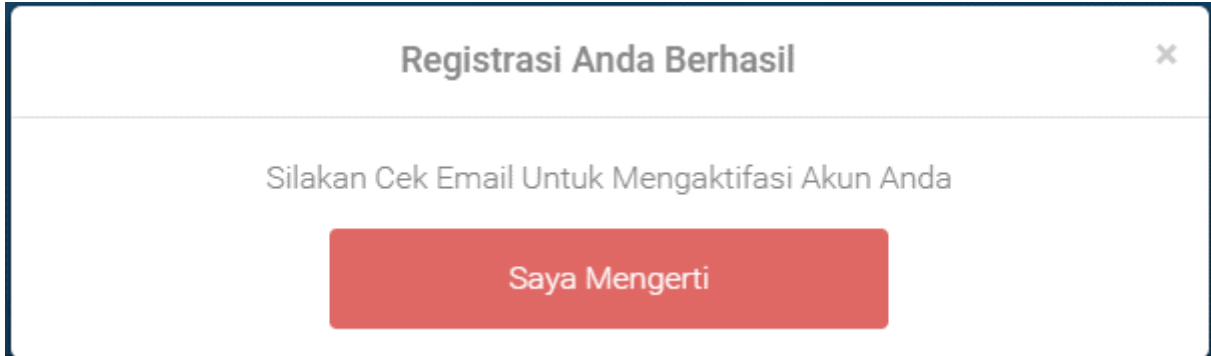
4. User Korporasi yaitu pusat harus mengisi form registrasi.

Form Registrasi Terdiri dari:

- Nama Koperasi: Masukkan nama korporasi pusat
- Jenis Korporasi: Pilih jenis korporasi yang terdiri dari Industri Keuangan Non Perbankan atau Industri Keuangan Non Perbankan
- No. NPWP Korporasi: Masukkan Nomor NPWP Korporasi pusat
- Alamat Korporasi: Masukkan alamat korporasi pusat
- Email Korporasi: Masukkan alamat email korporasi pusat
- No. Handphone Korporasi: Masukkan Nomor HP Korporasi
- Persyaratan:
 - o Scan Asli NPWP Korporasi: Upload scan asli NPWP Korporasi

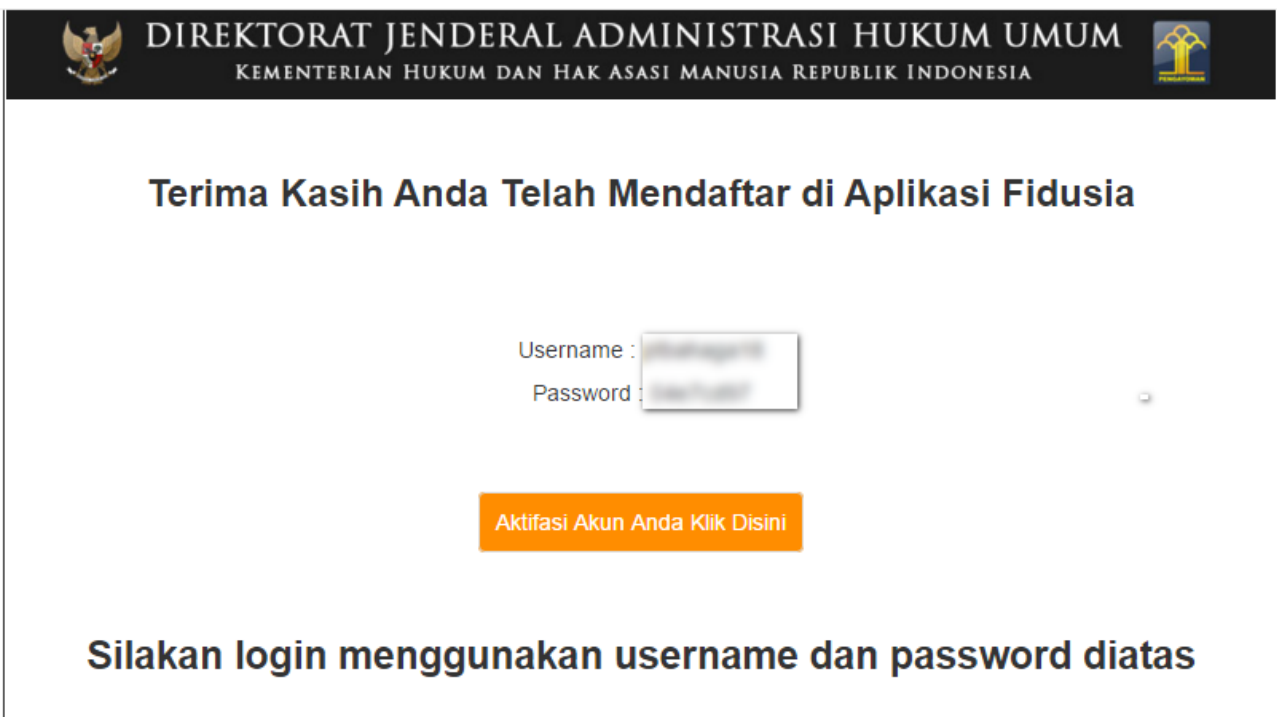
- o Logo Korporasi: Upload logo korporasi
- o Scan Asli Surat Rekomendasi OJK: Upload scan asli surat rekomendasi OJK
- Beri tanda centang pada disclaimer.
- Klik Button 

5. Tampil pop up registrasi berhasil dilakukan seperti pada gambar berikut.




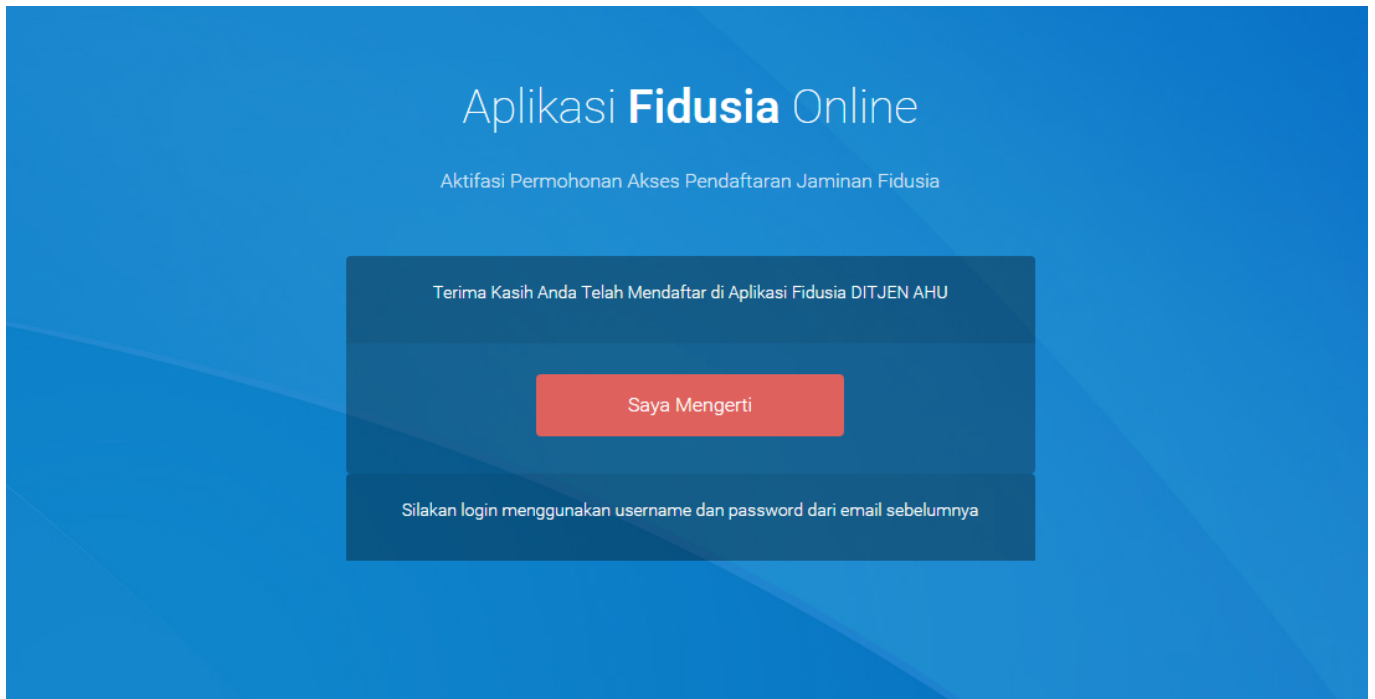
6. Buka email dan login menggunakan email yang didaftarkan pada saat registrasi korporasi maka akan memperoleh inbox sebagai berikut.

Pendaftaran Akun Aplikasi Fidusia



7. Lakukan aktifasi akun korporasi

Klik tombol  maka akan menampilkan pop up bahwa aktifasi akun berhasil dilakukan, seperti pada gambar berikut.



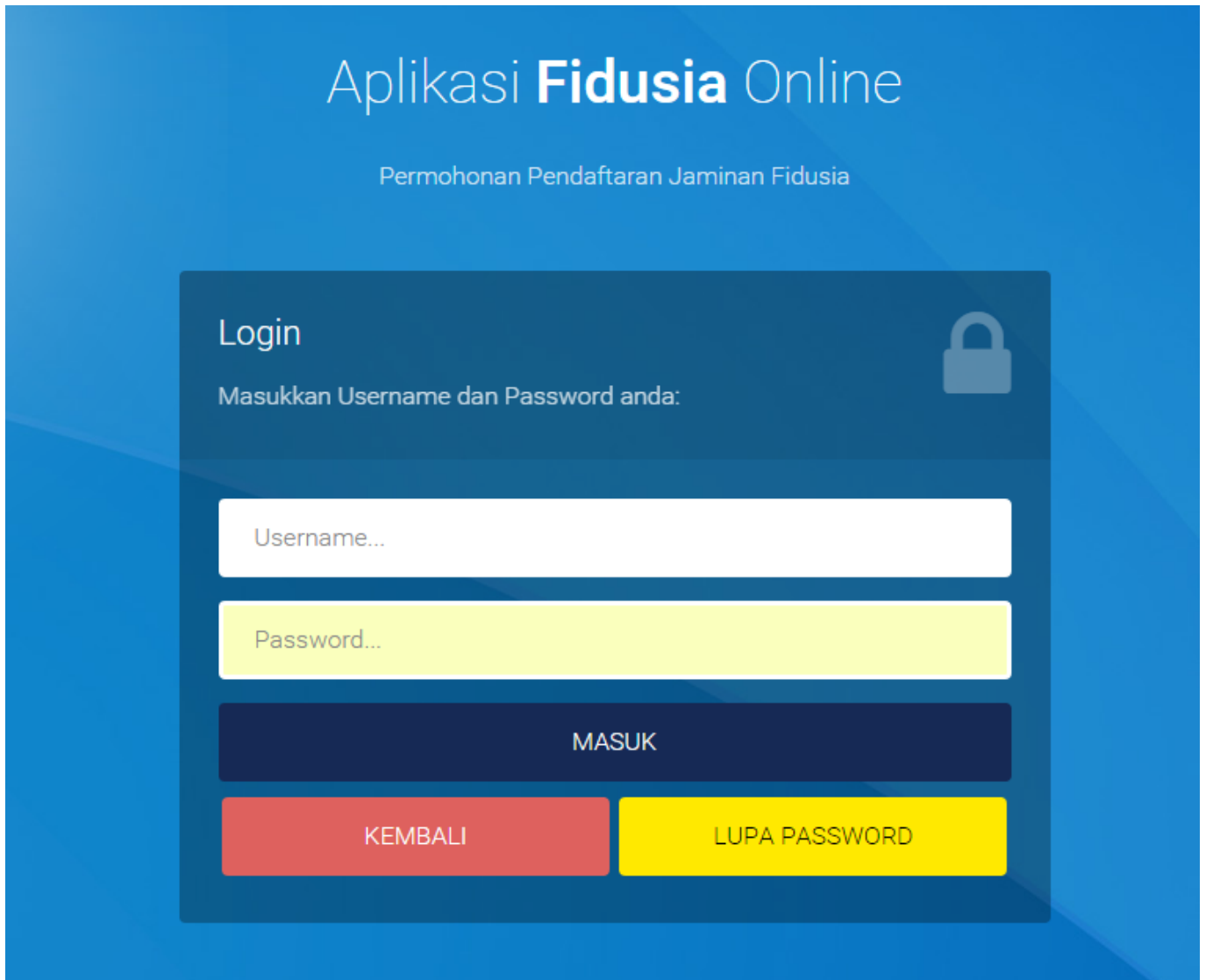
Klik tombol , maka akan menampilkan halaman awal Fidusia

B. Login

1. Pada halaman awal pilih **Korporasi** maka akan menampilkan pilihan **Registrasi Korporasi** dan **Login Korporasi** sebagai berikut.



2. Pilih **Login Korporasi** maka akan menampilkan halaman login sebagai berikut.



3. Isi form login dengan memasukkan username dan password pada form login sesuai dengan yang telah diperoleh pada email saat registrasi 4. Maka akan menampilkan halaman home Korporasi pusat yang melakukan registrasi sebagai berikut.

FIDUSIA ONLINE
Pesan 0
Korporasi Sejahtera

- Home
- Pendaftaran
- Perubahan
- Penghapusan
- Daftar Transaksi
- Cabang
- Lain-lain
- Pencarian Data
- FAQ

PENGUMUMAN : NEW

SOP Pelayanan Penghapusan Sertifikat Jaminan Fidusia Secara Elektronik, [Lihat SOP](#)

PENGUMUMAN :

Untuk Notaris yang mengalami permasalahan dengan Pembayaran BNI, seperti sudah bayar tapi di Aplikasi Fidusia masih merah dan tidak bisa cetak sertifikat karena belum di nyatakan Lunas, silakan hubungi BNI terdekat untuk permasalahan tersebut, nnt pihak BNI yang akan melaporkan permintaan ubah status dari "belum Lunas" menjadi "Lunas"

PERINGATAN :

1. Aplikasi Sistem Pendaftaran Fidusia Online ini merupakan bagian tak terpisahkan dari Formulir Pendaftaran Fidusia;
2. Silakan isi Aplikasi Sistem Pendaftaran Fidusia Online dengan cermat dan benar

0
Pendaftaran

0
Perubahan

0
Penghapusan

Nama Lengkap	: Korporasi Sejahtera	Email	: sejahtera@trash-mail.com
Nomor Handphone	: 081234656598	Alamat	: Jalan Angsana 2
NPWP	: 01. 173. 456. 7 -521.000	Nomor Surat Rekomendasi OJK	: 8675676

Upload Persyaratan

Scan Asli Surat Rekomendasi OJK

CONTOH FORM 1

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NIP : _____

Jabatan : _____

Tempat Kerja : _____

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : _____

NIP : _____

Pangkat Golongan : _____

Jabatan : _____

Unit Kerja : _____

Telah bekerja di unit kerja yang saya pimpin dan sungguh-sungguh menunjukkan prestasi kerja dan / disiplin yang baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab sebagai rekomendasi kami kepada yang bersangkutan untuk mengajukan permohonan sebagai petugas kesehatan haji Indonesia.

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

NIP. _____

Scan Asli NPWP

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX

Nama : _____

NIK : XXXXXXXXXXXXXXXXX

Alamat : Jl. No. RT. RW.

Kel. Kec. Kab.

Prop.

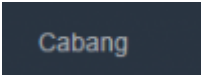
KPP : Pratama ABC

Korporasi yang sudah melakukan registrasi dan sudah dapat login dapat melakukan pendaftaran, perubahan dan penghapusan jaminan fidusia.

C. Tambah Akun Cabang

Cabang korporasi dapat memperoleh akses aplikasi Fidusia dengan ditambahkan oleh korporasi pusat. Korporasi pusat dapat menambah akun cabang korporasi dengan langkah sebagai berikut. **1. Pilih**

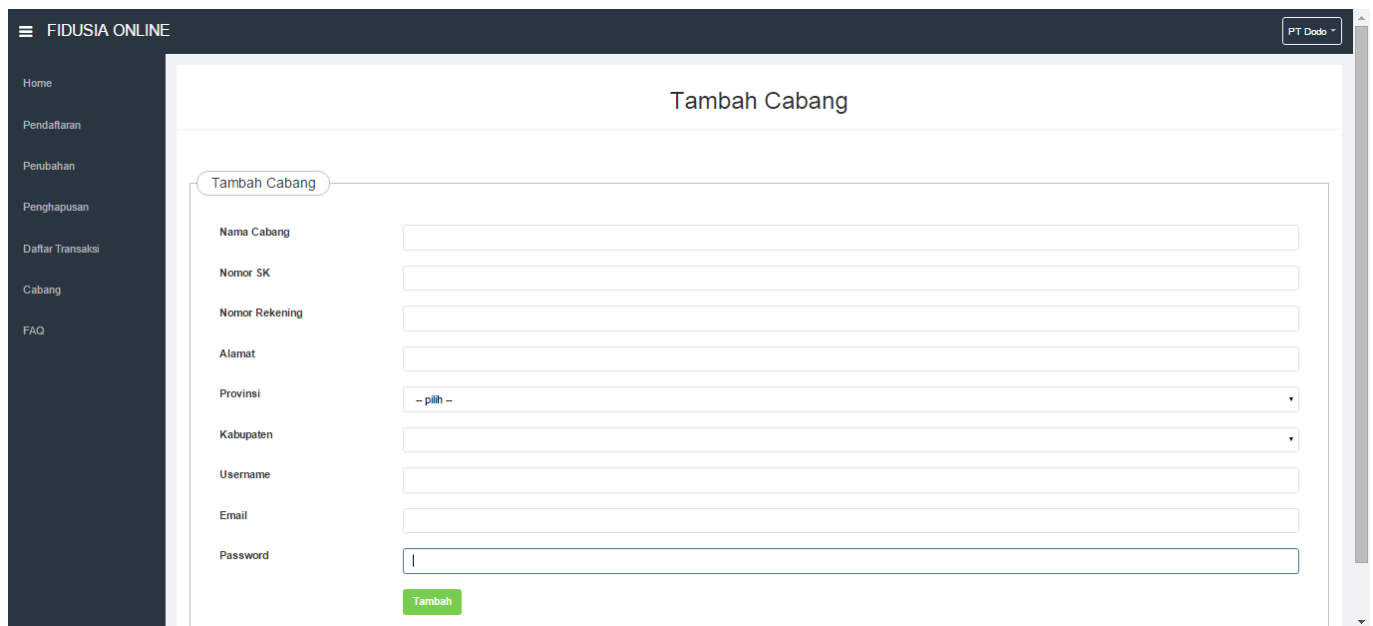
menu Cabang

Klik menu  maka akan menampilkan Daftar Cabang sebagai berikut.

Daftar Cabang			
No	Nama	Alamat	Aksi
Belum ada cabang			

Daftar cabang masih belum ada karena korporasi pusat baru didaftarkan. Untuk menambah cabang

tekan tombol  **2. Setelah klik menu Cabang, maka menampilkan form tambah cabang sebagai berikut.**



The screenshot shows the 'FIDUSIA ONLINE' interface with a sidebar menu on the left containing 'Home', 'Pendaftaran', 'Perubahan', 'Penghapusan', 'Daftar Transaksi', 'Cabang', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Tambah Cabang' and contains a form with the following fields: 'Nama Cabang', 'Nomor SK', 'Nomor Rekening', 'Alamat', 'Provinsi' (a dropdown menu with '- pilih -'), 'Kabupaten' (a dropdown menu), 'Username', 'Email', and 'Password'. A green 'Tambah' button is located at the bottom of the form.

3. Isi form tambah cabang yang terdiri dari:

- Nama Cabang: Masukkan nama cabang korporasi
- Nomor SK: Masukkan nomor SK cabang korporasi
- Rekening: Masukkan nomor rekening cabang korporasi
- Alamat: Masukkan alamat cabang korporasi
- Provinsi: Pilih Provinsi cabang korporasi
- Kabupaten: Pilih Kabupaten cabang korporasi
- Username: Masukkan Username cabang korporasi
- Email: Masukkan Email cabang korporasi
- Password: Masukkan Password cabang korporasi

4. Tekan tombol Tambah maka cabang korporasi yang didaftarkan akan terdaftar dan tampil pada daftar cabang korporasi sebagai berikut.

Daftar Cabang

Tambah Cabang

No	Nama	Alamat	Aksi
1	PT. Didi	Setiabudi	Profile Blokir

5. Cabang korporasi yang sudah didaftarkan oleh korporasi pusat juga melakukan pendaftaran, perubahan dan penghapusan jaminan fidusia.

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=korprasi>



Last update: **2016/08/15 05:39**