

Pada Kewarganegaraan Pasal 6 ini membahas Pernyataan Memilih Kewarganegaraan, yaitu pernyataan untuk memilih salah satu kewarganegaraan bagi anak berkewarganegaraan ganda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Anak berkewarganegaraan ganda yang dapat menyampaikan pernyataan memilih kewarganegaraan ialah yang sudah berusia 18 tahun atau sudah menikah. Berikut adalah proses pernyataan memilih kewarganegaraan bagi anak berkewarganegaraan ganda.

#### A. REGISTRASI KEWARGANEGARAAN

Untuk masuk ke Aplikasi Kewarganegaraan, pemohon terlebih dahulu masuk ke halaman Website AHU, yaitu <http://sake.ahu.go.id/>. Berikut tampilan halaman awal Aplikasi Ditjen AHU Online. Pilih Menu Kewarganegaraan untuk memulai seperti pada gambar dibawah ini.

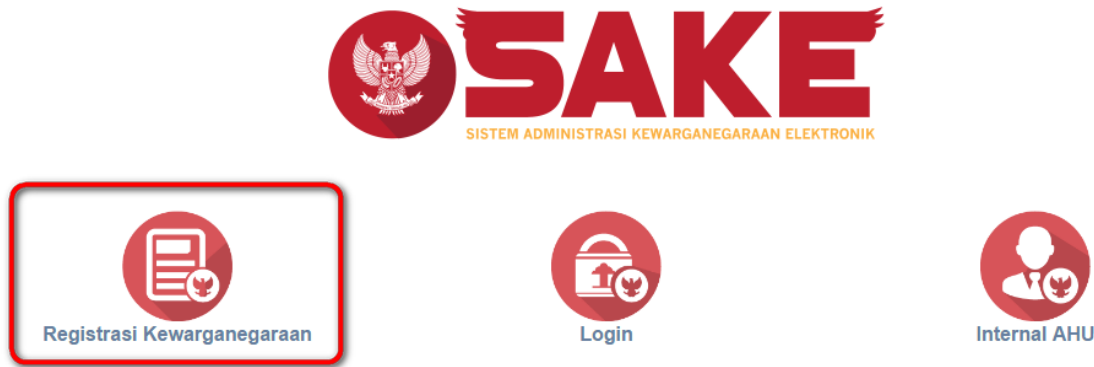


Pada aplikasi kewarganegaraan terdapat 3 pilihan antara lain:

1. Registrasi Kewarganegaraan
2. Login
3. Internal AHU

Untuk dapat melakukan permohonan penyampaian pernyataan memilih kewarganegaraan bagi anak berkewarganegaraan ganda, pemohon harus melakukan registrasi terlebih dahulu. Langkah-langkah melakukan registrasi adalah sebagai berikut:

- Klik menu Registrasi Kewarganegaraan seperti pada gambar berikut ini.



- Maka akan menampilkan form registrasi Sistem Administrasi Kewarganegaraan Elektronik (SAKE) seperti gambar berikut.

#### SISTEM ADMINISTRASI KEWARGANEGARAAN ELEKTRONIK (SAKE)

|                                                                    |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Username *</b><br><input type="text" value="Masukan Username"/> | <b>Alamat Email *</b><br><input type="text" value="example@domain.com"/> |
| <b>Password *</b><br><input type="password"/>                      | <input type="submit" value="SUBMIT"/>                                    |
| <b>Konfirmasi Password *</b><br><input type="password"/>           |                                                                          |

- Form registrasi kewarganegaraan terdiri dari:
  1. Username : Masukkan username pemohon (wajib isi).
  2. Password : Masukkan password pemohon (wajib isi).
  3. Konfirmasi Password : Masukkan konfirmasi password yang sama dengan password yang dimasukkan sebelumnya (wajib isi).
  4. Alamat Email : Masukkan alamat email yang aktif untuk menerima pesan aktivasi proses registrasi (wajib isi).
- Setelah mengisi form registrasi, klik tombol maka akan menampilkan pop up.
- Klik tombol , kemudian cek email yang telah didaftarkan pada saat pengisian form registrasi untuk melakukan aktivasi akun.

#### B. AKTIVASI AKUN

Setelah mengisi form registrasi, pemohon harus melakukan aktivasi akun. Langkah-langkah

melakukan aktivasi akun adalah sebagai berikut:

- Pemohon mengecek email untuk mengaktifkan akun. Berikut isi dari pesan aktivasi akun pada email yang telah didaftarkan pada saat mengisi form registrasi:



## Terima Kasih Anda Telah Mendaftar di SAKE (Sistem Administrasi Kewarganegaraan Elektronik) Ditjen AHU.

Username : **Demdy**

password : **123**

Aktivasi Akun Anda

Silahkan Login Menggunakan Username dan Password diatas

Aktivasi Akun Anda

- Lakukan aktivasi akun dengan mengklik tombol halaman Login.

**LOGIN**

**MASUK**

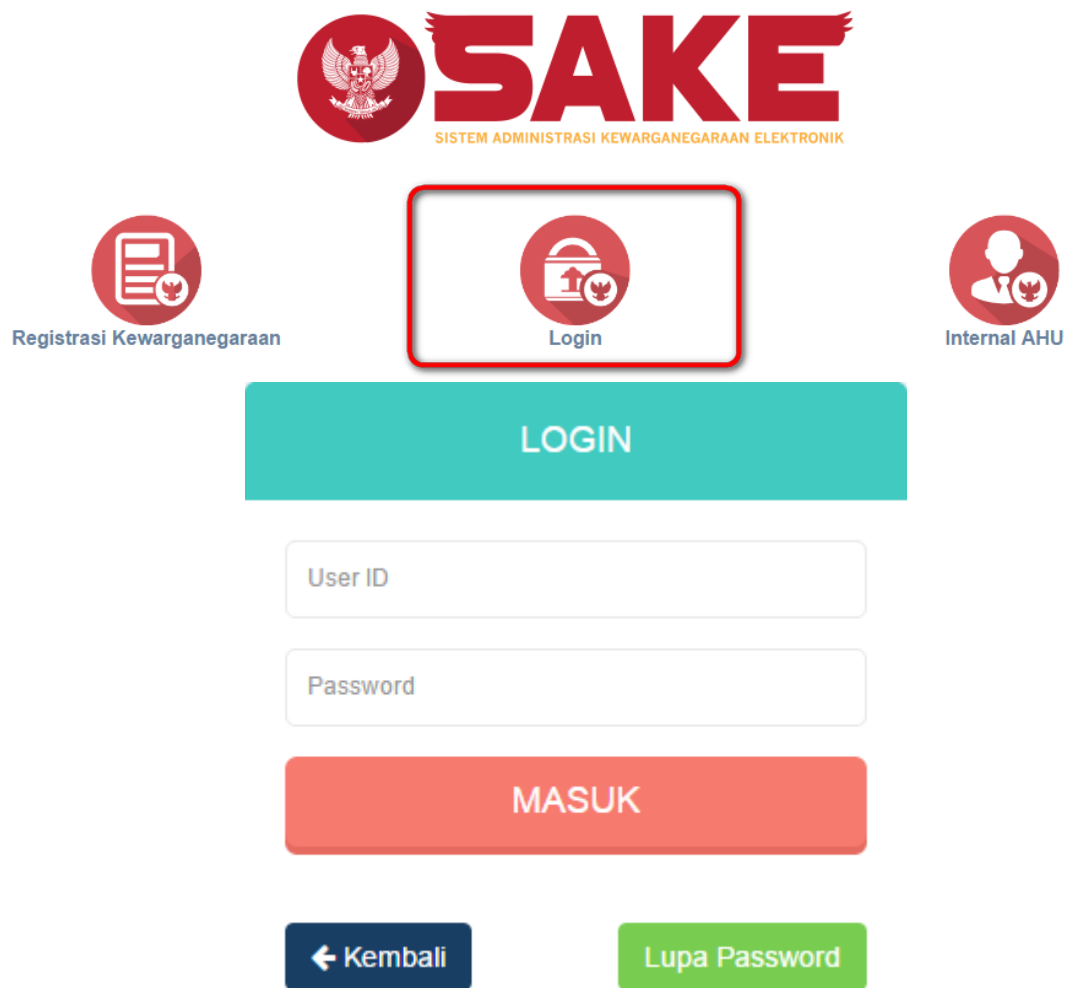
[← Kembali](#)

[Lupa Password](#)

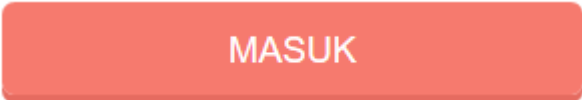
### C. PERMOHONAN PERNYATAAN

Tahap selanjutnya setelah pemohon melakukan aktivasi akun ialah membuat permohonan dengan

login terlebih dahulu, pilih menu login seperti pada gambar berikut ini.



The image shows the login interface of the SAKE (Sistem Administrasi Kewarganegaraan Elektronik) system. At the top, there is a logo with the Garuda Pancasila and the text "SAKE" in large red letters, with "SISTEM ADMINISTRASI KEWARGANEGARAAN ELEKTRONIK" in smaller yellow letters below it. Below the logo, there are three circular icons: "Registrasi Kewarganegaraan" (Registration), "Login" (highlighted with a red border), and "Internal AHU". Below these icons is a large teal button labeled "LOGIN". Underneath the "LOGIN" button are two input fields: "User ID" and "Password". Below the input fields is a large red button labeled "MASUK" (Enter/Log In). At the bottom, there are two buttons: a dark blue button labeled "← Kembali" (Back) and a green button labeled "Lupa Password" (Forgot Password).

Kemudian login dengan masukkan username dan password pemohon yang telah di registrasi dan aktivasi sebelumnya. Klik tombol  untuk masuk ke halaman permohonan, seperti pada gambar berikut ini.

**Pilih Permohonan Berdasarkan Pasal**

Laporan Kehilangan  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia dengan Sendirinya

**Keterangan Status**



Telah Diverifikasi



Telah Ditolak



Diperbarui



Belum Diproses

ANGKA 1 = Verifikasi PBK (Penyusun Bahan Kerjasama)  
 ANGKA 2 = Verifikasi APH (Analisis Pertimbangan Hukum)  
 ANGKA 3 = Verifikasi Kasie  
 ANGKA 4 = Verifikasi Kasubdit  
 ANGKA 5 = Verifikasi Direktur

*\*Mohon dicetak menggunakan jenis kertas concord warna putih ukuran F4 atau folio*

| No                | Nomor Permohonan     | Nomor Voucher        | Nomor Kedutaan       | Jumlah Permohonan | Tanggal Permohonan   | Status               | Aksi |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|------|
|                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |      |
| No results found. |                      |                      |                      |                   |                      |                      |      |

Sebelum melakukan permohonan, ada baiknya pemohon membaca disclaimer yang ada, yaitu:

1. Apabila dalam waktu 3 hari tidak melakukan pembayaran, maka nomor transaksi akan hangus.
2. Apabila dalam waktu 7 hari dari waktu pengajuan permohonan belum melakukan pembayaran, maka data permohonan akan otomatis terhapus sehingga pemohon harus melakukan permohonan ulang.

Berikut langkah-langkah Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda.

#### 1. Pengisian Data Pemohon

Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda dapat dilakukan dengan melakukan pengisian data pemohon terlebih dahulu. Langkah-langkah pengisian data pemohon adalah sebagai berikut:

- Pilih Menu Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda
- Kemudian akan masuk pada form data pemohon pada halaman Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda seperti gambar berikut.

PERMOHONAN PENYAMPAIAN PERNYATAAN MEMILIH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA BAGI ANAK  
BERKEWARGANEGARAAN GANDA

|                                                                                              |                                                                              |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama *</b><br><input type="text" value="Masukan Nama"/>                                   | <b>Jenis Kelamin *</b><br><div>PILIH ▼</div>                                 | <b>Status Perkawinan *</b><br><div>PILIH ▼</div>                           |
| <b>Tempat Lahir *</b><br><input type="text" value="Masukan Tempat Lahir"/>                   | <b>Tanggal Lahir *</b><br><input type="text" value="Masukan Tanggal Lahir"/> | <b>Alamat Email *</b><br><input type="text" value="Masukan Alamat Email"/> |
| <b>No. Handphone *</b><br><input type="text" value="Masukan Nomor HP"/>                      | <b>No. Telepon</b><br><input type="text" value="Masukan Nomor Telepon"/>     | <b>Pekerjaan *</b><br><input type="text" value="Masukan Pekerjaan"/>       |
| <b>Kewarganegaraan Indonesia *</b><br><div>Indonesia ▼</div>                                 | <b>Kewarganegaraan Asing *</b><br><div>PILIH ▼</div>                         |                                                                            |
| <input checked="" type="radio"/> Dalam Negeri <input type="radio"/> Luar Negeri              |                                                                              |                                                                            |
| <b>Alamat Tempat Tinggal *</b><br><input type="text" value="Masukan Alamat Tempat Tinggal"/> |                                                                              | <b>Provinsi *</b><br><div>PILIH ▼</div>                                    |
|                                                                                              |                                                                              | <b>Kabupaten *</b><br><div>PILIH ▼</div>                                   |

|                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AKTA KELAHIRAN PEMOHON *</b>                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| <b>Nomor</b><br><input type="text" value="Masukan Nomor"/>           | <b>Tanggal</b><br><input type="text" value="Masukan Tanggal"/>                                                              |                                                                                                                                    |
| <b>AKTA PERKAWINAN/BUKU NIKAH ORANG TUA *</b>                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| <b>Nomor</b><br><input type="text" value="Masukan Nomor"/>           | <b>Tanggal</b><br><input type="text" value="Masukan Tanggal"/>                                                              |                                                                                                                                    |
| <b>Nomor Paspor Republik Indonesia *</b>                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| <input type="text" value="Masukan Nomor Paspor Republik Indonesia"/> | <b>Wilayah Terbit Paspor Republik Indonesia *</b><br><input type="text" value="Masukan Wilayah Paspor Republik Indonesia"/> | <b>Tanggal Habis Berlaku Paspor Republik Indonesia *</b><br><input type="text" value="Masukan Tanggal Paspor Republik Indonesia"/> |
| <b>Nomor Paspor Kebangsaan *</b>                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| <input type="text" value="Masukan Nomor Paspor Kebangsaan"/>         | <b>Wilayah Terbit Paspor Kebangsaan *</b><br><input type="text" value="Masukan Wilayah Terbit Paspor Kebangsaan"/>          | <b>Tanggal Habis Berlaku Paspor Kebangsaan *</b><br><input type="text" value="Masukan Tanggal Paspor Kebangsaan"/>                 |
| <b>Nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU</b>                              |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |
| <input type="text" value="Masukan Nomor SK WNI"/>                    | <b>Tanggal SK WNI/Affidavit/Surat AHU</b><br><input type="text" value="Masukan Tanggal SK WNI"/>                            |                                                                                                                                    |

**Peringatan**

1. Anak yang lahir sebelum tanggal 1 Agustus 2006, yang memiliki Surat Keputusan Menteri tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia
2. Anak yang lahir setelah tanggal 1 Agustus 2006, yang memiliki Affidavit;
3. Anak yang memiliki Surat Keterangan Kewarganegaraan dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum.

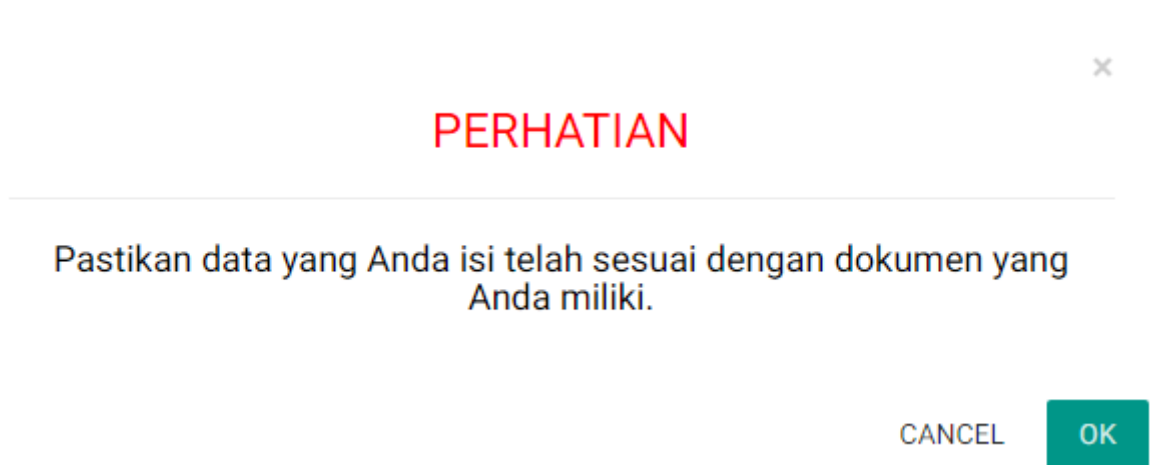
SELANJUTNYA

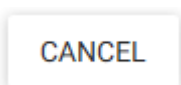
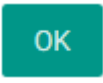
- Isi form Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda yang terdiri dari:

1. Nama : Masukkan nama pemohon (wajib isi)
2. Jenis Kelamin : Pilih jenis kelamin (wajib isi)
3. Status Perkawinan : Pilih status perkawinan (wajib isi)
4. Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir (wajib isi)
5. Tanggal Lahir : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi)
6. Alamat Email : Masukkan alamat email (wajib isi)
7. Nomor Handphone : Masukkan Nomor Handphone (wajib isi karena untuk kebutuhan voucher pembayaran)
8. Nomor Telepon : Masukkan Nomor Telepon
9. Pekerjaan : Masukkan Pekerjaan (wajib isi)
10. Kewarganegaraan Indonesia : Pilih kewarganegaraan indonesia (wajib isi)
11. Kewarganegaraan Asing : Pilih kewarganegaraan asing (wajib isi)
12. Dalam Negeri atau Luar Negeri : Pilih option dalam negeri atau luar negeri

13. Alamat Tempat Tinggal : Masukkan alamat tempat tinggal (wajib isi)
14. Provinsi : Pilih provinsi apabila memilih option Dalam Negeri (wajib isi)
15. Kabupaten : Pilih kabupaten apabila memilih option Dalam Negeri (wajib isi)
16. Nomor Akta Kelahiran Pemohon : Masukkan nomor akta (wajib isi)
17. Tanggal Akta Kelahiran Pemohon : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi)
18. Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah/Laporan Perkawinan Pemohon : Masukkan Nomor Akta (wajib isi jika status perkawinan pemohon Kawin)
19. Tanggal Akta Perkawinan/Buku Nikah/Laporan Perkawinan Pemohon : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi jika status perkawinan pemohon Kawin)
20. Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah Orang Tua : Masukkan nomor akta (wajib isi)
21. Tanggal Akta Perkawinan/Buku Nikah Orang Tua : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi)
22. Nomor Passport Republik Indonesia : Masukkan nomor passport Indonesia (wajib isi)
23. Wilayah Terbit Passport Republik Indonesia : Masukkan wilayah passport Indonesia (wajib isi)
24. Tanggal Habis Berlaku Passport Republik Indonesia : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Habis Berlaku (wajib isi)
25. Nomor Passport Kebangsaan : Masukkan nomor passport Kebangsaan (wajib isi)
26. Wilayah Terbit Passport Kebangsaan : Masukkan wilayah passport Kebangsaan (wajib isi)
27. Tanggal Habis Berlaku Passport Kebangsaan : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Habis Berlaku (wajib isi)
28. Nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU : Masukkan nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU
29. Tanggal Ditetapkan SK WNI/Affidavit/Surat AHU : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal SK WNI/Affidavit/Surat AHU
30. Terdapat Peringatan juga yaitu:
  - Anak yang lahir sebelum tanggal 1 Agustus 2006, yang memiliki Surat Keputusan Menteri tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia;
  - Anak yang lahir setelah tanggal 1 Agustus 2006, yang memiliki Affidavit;
  - Anak yang Memiliki Surat Keterangan Kewarganegaraan dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum.

- Klik tombol  maka akan muncul disclaimer seperti pada gambar berikut:



- Klik tombol  jika belum yakin dengan isian data.
- Klik tombol  apabila data sudah sesuai dan telah benar, kemudian masuk ke langkah selanjutnya.

## 2. Pengisian Data Ayah dan Data Ibu Pemohon

Langkah selanjutnya adalah pengisian data ayah dan Ibu Pemohon. Berikut merupakan form Data Ayah dan Data Ibu pada Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda:

### PERMOHONAN PENYAMPAIAN PERNYATAAN MEMILIH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA BAGI ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA

**DATA AYAH**

|                                                          |                                               |                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Nama *</b><br>Masukan Nama                            | <b>Tempat Lahir *</b><br>Masukan Tempat Lahir | <b>Tanggal Lahir *</b><br>Masukan Tanggal Lahir |
| <b>Status Perkawinan *</b><br>PILIH                      | <b>Kewarganegaraan *</b><br>PILIH             | <b>Alamat Email</b><br>Masukan Alamat Email     |
| <b>No Hp</b><br>Masukan Nomor HP                         |                                               |                                                 |
| <b>Alamat Tinggal *</b><br>Masukan Alamat Tempat Tinggal |                                               |                                                 |

**DATA IBU**

|                                                          |                                               |                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Nama *</b><br>Masukan Nama                            | <b>Tempat Lahir *</b><br>Masukan Tempat Lahir | <b>Tanggal Lahir *</b><br>Masukan Tanggal Lahir |
| <b>Status Perkawinan *</b><br>PILIH                      | <b>Kewarganegaraan *</b><br>PILIH             | <b>Alamat Email</b><br>Masukan Alamat Email     |
| <b>No Hp</b><br>Masukan Nomor HP                         |                                               |                                                 |
| <b>Alamat Tinggal *</b><br>Masukan Alamat Tempat Tinggal |                                               |                                                 |

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

- Isi form Data Ayah dan Data Ibu pada halaman Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda berikutnya yang terdiri dari:

- Data Ayah

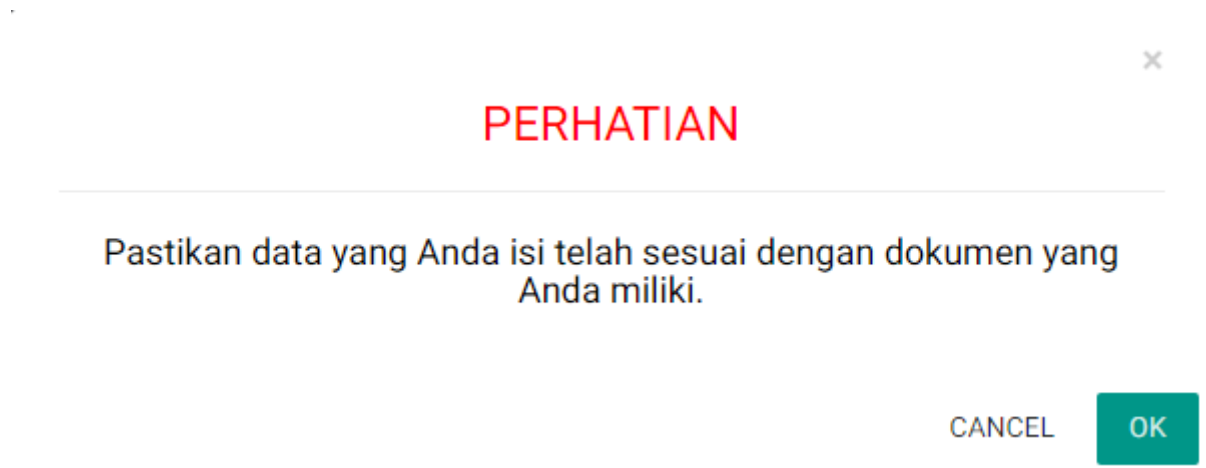
1. Nama Ayah : Masukkan nama ayah (wajib isi)
2. Tempat Lahir Ayah : Masukkan tempat lahir ayah (wajib isi)
3. Tanggal Lahir Ayah : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi)
4. Status Perkawinan Ayah : Pilih status perkawinan (wajib isi)
5. Kewarganegaraan Ayah : Pilih kewarganegaraan (wajib isi)
6. Alamat Email Ayah : Masukkan alamat email
7. No. Hp Ayah : Masukkan no. Hp
8. Alamat Tinggal Ayah : Masukkan alamat tinggal (wajib isi)

- Data Ibu

1. Nama Ibu : Masukkan nama ayah (wajib isi)
2. Tempat Lahir Ibu : Masukkan tempat lahir ayah (wajib isi)
3. Tanggal Lahir Ibu : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi)
4. Status Perkawinan Ibu : Pilih status perkawinan (dropdown)(wajib isi)
5. Kewarganegaraan Ibu : Pilih kewarganegaraan (dropdown) (wajib isi)

6. Alamat Email Ibu : Masukkan alamat email
7. No. Hp Ibu : Masukkan no. Hp
8. Alamat Tinggal Ibu : Masukkan alamat tinggal (wajib isi)

- Klik tombol **SEBELUMNYA** untuk kembali pada halaman form sebelumnya.
- Klik tombol **SELANJUTNYA** maka akan muncul disclaimer seperti pada gambar berikut:



- Klik tombol **CANCEL** jika belum yakin dengan isian data.
- Klik tombol **OK** apabila data sudah sesuai dan telah benar, kemudian masuk ke langkah selanjutnya dan masuk pada halaman Surat Pernyataan:

PERMOHONAN PENYAMPAIAN PERNYATAAN MEMILIH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA BAGI ANAK  
BERKEWARGANEGARAAN GANDA

## Surat Pernyataan

FORMULIR PERNYATAAN PERMOHONAN PENYAMPAIAN PERNYATAAN MEMILIH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA BAGI ANAK  
BERKEWARGANEGARAAN GANDA

Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Pernyataan Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkeewarganegaraan Ganda

Merujuk pada Pasal 6 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2005 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia Juncto Pasal 49 Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2007 tentang Tata Cara Memperoleh, Kehilangan, Pembatalan, dan Memperoleh Kembali Kewarganegaraan Republik Indonesia, bersama ini dengan hormat saya:

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Kewarganegaraan :  
Status Perkawinan :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Penerbitan Paspor :  
Nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU Orang Tua :  
1. Paspor Republik Indonesia :  
- nomor :  
- diterbitkan di :  
- berlaku sampai dengan :  
2. Paspor Kebangsaan :  
- nomor :  
- diterbitkan di :  
- berlaku sampai dengan :  
3. Nomor 3 ditetapkan tanggal :  
1. Ayah :  
- nama :  
- kewarganegaraan :  
2. Ibu :  
- nama :  
- kewarganegaraan :

Dengan ini menyampaikan pernyataan untuk Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkeewarganegaraan Ganda.

Saya menyadari sepenuhnya konsekuensi akibat hukum dengan penyampaian Pernyataan Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkeewarganegaraan Ganda, dan akan tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian penyampaian Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkeewarganegaraan Ganda ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yang menyampaikan pernyataan,

Dyana

DOWNLOAD

☐ Pastikan pengisian data yang telah anda isi sudah benar dan lengkap

SEBELUMNYA

SELANJUTNYA

DOWNLOAD

- Klik tombol  untuk mengunduh surat pernyataan.
- Klik checkbox ☐ jika pemohon yakin dengan isi Surat Pernyataan tersebut. Apabila tidak men-checklist surat pernyataan dan meng-klik tombol , maka akan muncul peringatan sebagai berikut:

PERHATIAN

Anda harus menyetujui pengisian data yang telah anda isi sudah benar dan lengkap.

OK

- Klik tombol **OK** untuk menyetujui bahwa pengisian data yang diisi sudah lengkap dan benar.
- Klik tombol **SEBELUMNYA** pada halaman Surat Pernyataan untuk kembali pada halaman form sebelumnya.
- Klik tombol **SELANJUTNYA** untuk masuk pada halaman berikutnya.

### 3. Upload Persyaratan Permohonan

Langkah selanjutnya adalah upload persyaratan permohonan. Berikut merupakan halaman selanjutnya, berupa Persyaratan Upload Dokumen.

## PERMOHONAN PENYAMPAIAN PERNYATAAN MEMILIH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA BAGI ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA

### PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN

\* File Upload Harus Berupa Gambar berformat (.JPG, .JPEG, .PNG)

1. Fotokopi kutipan akta lahir / bukti kelahiran anak yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

2. Fotokopi kutipan akta perkawinan/buku nikah orang tua yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

3. Fotokopi akta perkawinan/buku nikah, kutipan akta perceraian/surat talaq/perceraian, atau kutipan akta kematian suami/isteri pemohon bagi yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun dan sudah kawin yang disahkan oleh Kepala Perwakilan Republik Indonesia

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

4. Fotokopi paspor Republik Indonesia dan/atau paspor asing atau surat lainnya yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

5. Surat pernyataan melepaskan Kewarganegaraan asing dari anak yang mengajukan surat pernyataan di atas kertas bermaterai cukup yang disetujui oleh Pejabat negara asing yang berwenang atau kantor perwakilan negara asing

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

6. Pasfoto berwarna terbaru dari anak yang mengajukan surat pernyataan dengan ukuran 4x6 cm (empat kali enam sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

7. Keputusan Menteri tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia atau fotokopi *affidavit* (bukti pendaftaran), atau surat keterangan Direktur Jenderal

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

#### Perhatian !

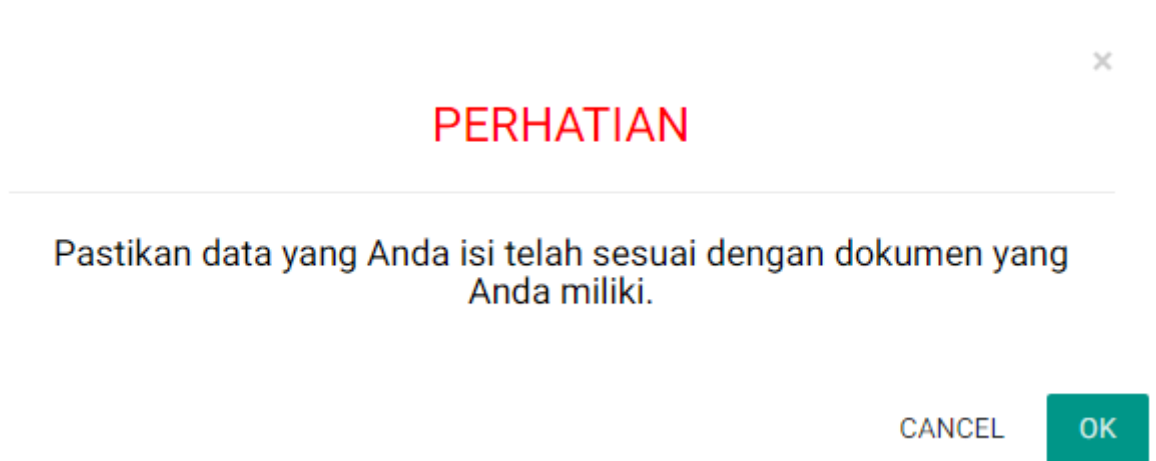
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang Anda cetak dan tanda tangani kepada : Sub Direktorat status Kewarganegaraan, Direktorat Tata Negara, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Paling lama 7 (tujuh) Hari terhitung sejak tanggal pengisian format persyaratan.

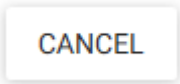
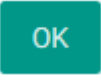
SEBELUMNYA

SELANJUTNYA

Langkah-langkah upload persyaratan adalah sebagai berikut:

- Klik tombol  untuk upload file. Jika file sudah dipilih maka akan muncul berkas existing file  yang sudah terupload dan jika file yang sudah terupload ingin dihapus, klik tombol  pada file yang terupload.
- Klik tombol  untuk kembali pada halaman form sebelumnya.
- Klik tombol  maka akan muncul disclaimer seperti pada gambar berikut:



- Klik tombol  jika belum yakin dengan isian data.
- Klik tombol  apabila data sudah sesuai dan telah benar maka akan lanjut ke langkah selanjutnya yaitu pembayaran PNBP.

#### 4. Pembayaran PNBP

Pembayaran PNBP dapat dilakukan dengan dua cara yaitu Pembayaran Dalam Negeri dan Pembayaran Luar Negeri, berikut penjelasannya:

Pembayaran Dalam Negeri

Langkah selanjutnya yaitu pembayaran pnbp, seperti gambar berikut:

## TETAP MENJADI WARGA NEGARA INDONESIA

## PEMBAYARAN PNB

NAMA PEMOHON :

EMAIL :

NOMOR TELEPON :

NOMOR HANDPHONE :

LOKASI PEMBAYARAN :

WILAYAH :

Jika Anda telah melakukan pembayaran, harap segera upload bukti pembayaran pada halaman beranda. Apabila dalam waktu 7 hari setelah permohonan tidak melakukan pembayaran, maka permohonan Anda akan secara otomatis terhapus

SEBELUMNYA

SIMPAN

- Halaman Pembayaran PNB terdiri dari:
  1. Nama Pemohon
  2. Email
  3. Nomor Telepon
  4. Nomor Handphone
  5. Lokasi Pembayaran : Pilih Lokasi Pembayaran (wajib isi) Dalam Negeri (Indonesia) Luar Negeri
  6. Wilayah : Pilih Wilayah (wajib isi) Pilih Wilayah, jika Lokasi Pembayaran Dalam Negeri (Indonesia) dan Pilih Negara, jika Lokasi Pembayaran Luar Negeri
- Klik tombol **SEBELUMNYA** untuk kembali pada halaman form sebelumnya.
- Klik tombol **SIMPAN** , maka akan muncul disclaimer seperti pada gambar berikut:

SEGERA UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN DI HALAMAN BERANDA JIKA TELAH SELESAI MELAKUKAN PEMBAYARAN.

OK

- Klik tombol **OK** apabila telah selesai, kemudian tampil halaman Surat Perintah Bayar seperti gambar berikut:

## TETAP MENJADI WARGA NEGARA INDONESIA

## SURAT PERINTAH BAYAR (PERMOHONAN DI DALAM NEGERI)

## Tata Cara Pembayaran

## TATA CARA PEMBAYARAN DALAM NEGERI

1. Pemohon yang telah menerima Surat Perintah Bayar (SPB) dapat melakukan pembayaran dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal diterbitkan Surat Perintah Bayar (SPB).
2. Pemohon dapat melakukan pembayaran PNPB berdasarkan Surat Perintah Bayar (SPB) melalui sarana perbankan meliputi :
  - a. Layanan pada loket;
  - b. Layanan dengan menggunakan sistem elektronik.

## PERHATIAN !!!

## TATA CARA MENGUNGGAH BUKTI PEMBAYARAN

1. Lakukan pembayaran permohonan untuk mendapatkan bukti pembayaran.
2. Login ke aplikasi kewarganegaraan di url <http://ahu.go.id>.
3. Klik kata Unggah Bukti Pembayaran di tabel yang terdapat di bagian bawah dashboard pada kolom AKSI.
4. Pada halaman upload bukti pembayaran klik tombol Unggah Bukti Pembayaran untuk mengunggah bukti bayar.

## Surat Perintah Bayar



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
BUKTI PEMESANAN VOUCHER  
KEWARGANEGARAAN

Pemohonan Menjadi Kewarganegaraan RI Bagi Anak Berkebangsaan Ganda

|                                          |   |                            |
|------------------------------------------|---|----------------------------|
| KODE VOUCHER                             | : | 820170503840246            |
| NAMA PEMOHON                             | : | Er                         |
| EMAIL                                    | : | tgur@s.proprietativalea.ro |
| NOMOR HANDPHONE                          | : | 96677677                   |
| WILAYAH                                  | : | BANTEN                     |
| TANGGAL TRANSAKSI                        | : | 03 Mei 2017 22:51:08       |
| TANGGAL EXPIRED<br>(PEMBAYARAN TERAKHIR) | : | 05 Mei 2017 23:59:00       |
| TAGIHAN                                  | : | <b>Rp. 5.000</b>           |
| STATUS TAGIHAN                           | : | <b>BELUM BAYAR</b>         |

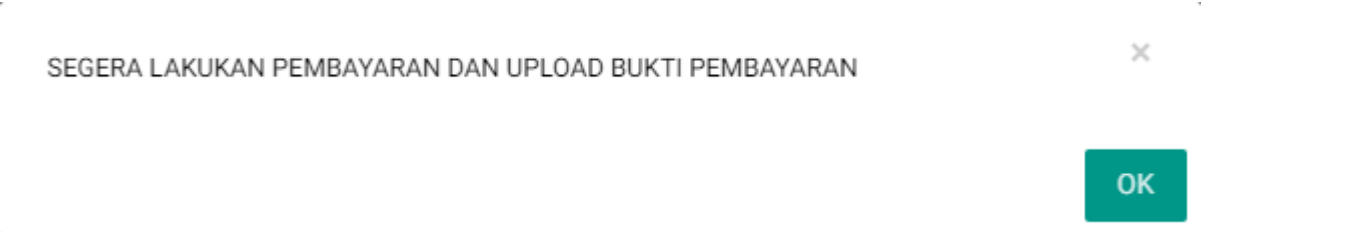
DOWNLOAD

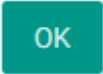
BERANDA

Pada halaman Surat Perintah Bayar (Permohonan Dalam Negeri) terdapat beberapa informasi, yaitu:

1. Tata Cara Pembayaran Dalam Negeri
2. Perhatian : Tata Cara Mengunggah Bukti Pembayaran
3. Surat Perintah Bayar : Bukti Pemesanan Nomor Transaksi

- Klik tombol **DOWNLOAD** untuk mengunduh bukti pemesanan nomor transaksi.
- Klik tombol **BERANDA** untuk kembali pada halaman beranda dan tampil disclaimer seperti gambar berikut.



- Klik tombol  untuk menyetujui disclaimer tersebut dan tampil halaman beranda pemohon seperti gambar berikut.



**Keterangan Status**

 Telah Diverifikasi

 Telah Ditolak

 Diperbarui

 Belum Diproses

ANGKA 1 = Verifikasi PBK (Penyusun Bahan Kerjasama)  
ANGKA 2 = Verifikasi APH (Analisis Pertimbangan Hukum)  
ANGKA 3 = Verifikasi Kasie  
ANGKA 4 = Verifikasi Kasubdit  
ANGKA 5 = Verifikasi Direktur

\*Mohon dicetak menggunakan jenis **kertas concord warna putih ukuran F4 atau folio**.

**PERHATIAN!!**

1. Apabila dalam waktu 3 hari tidak melakukan pembayaran, maka nomor transaksi akan hangus.

2. Apabila dalam waktu 7 hari dari waktu pengajuan permohonan belum melakukan pembayaran, maka data permohonan akan otomatis terhapus sehingga pemohon harus melakukan permohonan ulang.

| No | Nomor Permohonan                                                                                     | Nomor Voucher        | Nama Pemohon                                                                        | Permohonan                                                                                                      | Wilayah Pemohon                                                                       | Tanggal Permohonan                                                                    | Status               | Aksi                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <input type="text"/>                                                                                 | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                | <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/>                                                                  | <input type="text"/>                                                                  | <input type="text"/> |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1  |  7117050304100001 | 9880006817050301     |  | Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda |  |  | <div>12345</div>     | <div> View</div> <div> Cetak Tagihan</div> |

Pada halaman Beranda pemohon yang telah selesai melakukan permohonan, pemohon dapat melihat permohonan yang sudah diajukan dengan meng-klik tombol  , maka akan muncul gambar seperti berikut.

Detail Daftar Permohonan

Profile Pemohon

Nama

Dyana

Jenis Kelamin

Wanita

Tanggal Lahir

01 Mei 1996

No. Telepon

Alamat Email

dyanata09@gmail.com

Kewarganegaraan Indonesia

Indonesia

Pekerjaan

GA

Provinsi

DI YOGYAKARTA

Tempat Lahir

BDG

Status Perkawinan

KAWIN

No. Handphone

0238888

Alamat Tempat Tinggal

JALAN KANIP

Kewarganegaraan Asing

Algeria

Kabupaten

KABUPATEN KULON PROGO

Akta Lahir / Bukti Kelahiran Pemohon

Nomor

12

Tanggal

2017-05-02

Akta Perkawinan / Buku Nikah / Laporan Perkawinan Pemohon

Nomor

23

Tanggal

2017-05-02

Akta Perkawinan / Buku Nikah / Laporan Perkawinan Orang Tua

Nomor

34

Tanggal

2017-05-02

Nomor Paspor Republik Indonesia

66

Wilayah Terbit Paspor Republik Indonesia

.JKT

Tanggal Habis Berlaku Paspor Republik Indonesia

2017-05-02

Nomor Paspor Kebangsaan

77

Wilayah Terbit Paspor Kebangsaan

BDG

Tanggal Habis Berlaku Paspor Kebangsaan

2017-05-02

Nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU

3

Tanggal SK WNI/Affidavit/Surat AHU

2017-05-02

Data Ayah

Nama

Ayah dya

Tanggal Lahir

01 Mei 1978

Tempat Lahir

.JKT

Status Perkawinan

KAWIN

Kewarganegaraan

Afghanistan

No Hp

Alamat Tinggal

JALAN UKIR

Alamat Email

Data Ibu

Nama

Ibu dya

Tanggal Lahir

01 Mei 1980

Tempat Lahir

.JKT

Status Perkawinan

KAWIN

Kewarganegaraan

Indonesia

No Hp

Alamat Tinggal

JALAN UKIR

Alamat Email

Verifikasi APH

Verifikasi Kasir

Verifikasi Kesukbdt

Verifikasi Direktur

Pernyataan Upload File

|                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sesuai             | Tidak Sesuai       | Ditolak            | Keterangan         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Fotokopi kutipan akta lahir / bukti kelahiran anak yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                                              | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 2. Fotokopi kutipan akta perkawinan/buku nikah orang tua yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                                           | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 3. Fotokopi akta perkawinan/buku nikah, kutipan akta penceraian/surat talak/penceraian, atau kutipan akta kematian suami/isteri pemohon bagi yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun dan sudah kawin yang disahkan oleh Kepala Perwakilan Republik Indonesia | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 4. Fotokopi paspor Republik Indonesia dan/atau paspor asing atau surat lainnya yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                     | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 5. Surat pernyataan melepaskan Kewarganegaraan asing dari anak yang mengajukan surat pernyataan di atas kertas bermaterai cukup yang disetujui oleh Pejabat negara asing yang berwenang atau kantor perwakilan negara asing                                      | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 6. Pasfoto berwarna terbaru dari anak yang mengajukan surat pernyataan dengan ukuran 4x6 cm (empat kali enam sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar                                                                                                                 | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 7. Keputusan Menteri tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia atau fotokopi affidavit ( bukti pendafaran), atau surat keterangan Direktur Jenderal                                                                                                             | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |

Mengetahui

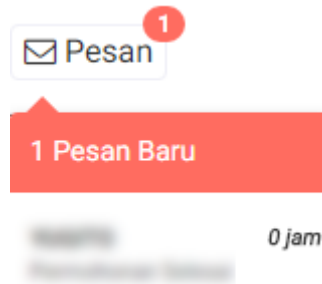
Paraf

Tanggal

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2024/04/28 10:23

Pada halaman Detail Daftar Permohonan ini terdapat tombol **VIEW** untuk melihat gambar yang sudah di upload oleh pemohon tersebut. Pada halaman Beranda pemohon yang telah selesai melakukan permohonan, pemohon juga dapat men-download tagihan dengan meng-klik tombol **Cetak Tagihan**. Berikut merupakan notifikasi bahwa Permohonan Selesai dan Telah Berhasil dilakukan.



Pemohon juga mendapatkan pesan permohonan selesai yang berisikan pemberitahuan untuk pemohon mengirimkan dokumen persyaratan berbentuk fisik ke Direktorat Tata Negara, Ditjen AHU.

#### Permohonan Selesai

Dikirim oleh : Admin.

Permohonan Berhasil.

1. Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen yang telah diupload beserta dokumen yang Anda cetak dan tanda tangani kepada : Sub Direktorat Kewarganegaraan, Direktorat Tata Negara, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Paling lambat 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal pengisian format persyaratan.
2. Segera lakukan pembayaran dan upload bukti fisik pembayaran dalam format .pdf atau .jpg dengan ukuran maksimal 500 kb. Link unggah berada pada tabel di halaman beranda pada kolom AKSI.
3. Verifikasi akan dilakukan setelah dokumen fisik diterima oleh Subdit Status Kewarganegaraan paling lama 7 hari dan setelah bukti pembayaran sudah diupload. Silakan cek email untuk melihat notifikasi permohonan kewarganegaraan.

KEMBALI

## Pembayaran Luar Negeri

Langkah selanjutnya yaitu pembayaran pnbp, seperti gambar berikut:

### TETAP MENJADI WARGA NEGARA INDONESIA

#### PEMBAYARAN PNBP

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| NAMA PEMOHON      | : |             |
| EMAIL             | : |             |
| NOMOR TELEPON     | : |             |
| NOMOR HANDPHONE   | : |             |
| LOKASI PEMBAYARAN | : | LUAR NEGERI |
| NEGARA            | : | Anguilla    |

Jika Anda telah melakukan pembayaran, harap segera upload bukti pembayaran pada halaman beranda. Apabila dalam waktu 7 hari setelah permohonan tidak melakukan pembayaran, maka permohonan Anda akan secara otomatis terhapus

SEBELUMNYA

SIMPAN

• Halaman Pembayaran PNBP terdiri dari:

1. Nama Pemohon
2. Email

3. Nomor Telepon
4. Nomor Handphone
5. Lokasi Pembayaran : Pilih Lokasi Pembayaran (wajib isi) (Dalam Negeri (Indonesia) atau Luar Negeri)
6. Wilayah : Pilih Wilayah (wajib isi) (Pilih Wilayah, jika Lokasi Pembayaran Dalam Negeri (Indonesia) atau Pilih Negara, jika Lokasi Pembayaran Luar Negeri)

- Klik tombol **SEBELUMNYA** untuk kembali pada halaman form sebelumnya.
- Klik tombol **SIMPAN** , maka akan muncul disclaimer seperti pada gambar berikut:

SEGERA UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN DI HALAMAN BERANDA JIKA TELAH SELESAI MELAKUKAN PEMBAYARAN.



OK

- Klik tombol **OK** apabila telah selesai, kemudian tampil halaman Surat Perintah Bayar seperti gambar berikut:

## TETAP MENJADI WARGA NEGARA INDONESIA

## SURAT PERINTAH BAYAR (PERMOHONAN DI LUAR NEGERI)

## Tata Cara Pembayaran

## TATA CARA PEMBAYARAN LUAR NEGERI

1. Pemohon yang telah menerima Surat Perintah Bayar (SPB) dapat melakukan pembayaran dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal diterbitkan Surat Perintah Bayar (SPB).
2. Pemohon dapat melakukan pembayaran PNPB langsung melalui Bank Koresponden atau Bank Lokal setempat (tempat kedudukan pemohon) dengan membawa Surat Perintah Bayar (SPB) melalui sarana perbankan pada loket (teller).
3. Pembayaran PNPB langsung melalui Bank Koresponden atau Bank Lokal setempat (tempat kedudukan Pemohon) dilakukan dengan sistem transfer internasional.
4. Pembayaran PNPB ditujukan ke Rekening Bendahara Penerima Ditjen AHU sesuai yang tertera pada Surat Perintah Bayar (SPB) dalam mata uang Dollar Amerika (US\$) atau Rupiah (IDR) jika memungkinkan.
5. Pada Website Ditjen AHU disediakan link ke website Bank Indonesia dengan alamat <http://www.bi.go.id> sebagai sarana pemohon untuk melakukan self assesment terkait informasi kurs sesuai kurs transaksi Bank Indonesia pada hari berkenaan dengan menggunakan kurs tengah bawah.

**Contoh :**

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| Tarif PNPB                | : | Rp. 1.000.000,-       |
| Kurs Tengah Bawah BI      | : | USD. 1 → Rp. 13.262,- |
| Jumlah Yang Harus Dibayar | : | USD. 75,40            |

6. Untuk Pemohon yang berasal dari negara-negara Remittance meliputi: Arab Saudi, Hongkong, Malaysia, Oman, Qatar, Belanda dan Taiwan dapat melakukan pembayaran dalam mata uang Rupiah (IDR).
7. Dalam melakukan pembayaran PNPB, Pemohon wajib mencantumkan hal-hal sebagai berikut dalam kolom berita antara lain :
  - a. Kode transaksi;
  - b. Nama pemohon.
8. Segala biaya administrasi bank dan biaya transaksi serta biaya-biaya lain yang dibebankan oleh Bank Koresponden atau Bank Lokal setempat (tempat kedudukan Pemohon) sebagai akibat dilakukannya pembayaran PNPB ditanggung sepenuhnya oleh Pemohon.

## PERHATIAN !!!

## TATA CARA MENGUNGGAH BUKTI PEMBAYARAN

1. Lakukan pembayaran permohonan untuk mendapatkan bukti pembayaran.
2. Login ke aplikasi kewarganegaraan di url <http://ahu.go.id>.
3. Klik kata Unggah Bukti Pembayaran di tabel yang terdapat di bagian bawah dashboard pada kolom AKSI.
4. Pada halaman upload bukti pembayaran klik tombol Unggah Bukti Pembayaran untuk mengunggah bukti bayar.

## Surat Perintah Bayar



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
BUKTI PEMESANAN NOMOR TRANSAKSI  
KEWARGANEGARAAN

Pemohonan Mengubah Status Kewarganegaraan Indonesia

|                       |   |                                               |
|-----------------------|---|-----------------------------------------------|
| KODE TRANSAKSI*       | : | XXXXXXXXXX                                    |
| NAMA PENERIMA         | : | DITJEN ADM HUKUM UMUM<br>DEP HUKUM DAN HAM RI |
| NO. REKENING PENERIMA | : | XXXXXXXXXX                                    |
| BANK PENERIMA         | : | BNI                                           |
| SWIFT CODE BNI        | : | BNINIDJA                                      |
| NAMA PEMOHON*         | : | BI                                            |
| EMAIL PEMOHON         | : | ahu@ahu.go.id                                 |
| NOMOR HP              | : | 08123456789                                   |
| TANGGAL TRANSAKSI     | : | 10 Mei 2017 10:00:00                          |
| TANGGAL EXPIRED       | : | 10 Mei 2017 10:00:00                          |
| TAGIHAN               | : | Rp. 1.000.000                                 |
| STATUS PEMBAYARAN     | : | <b>BELUM BAYAR</b>                            |

- Catatan :
1. Kolom yang bertanda (\*) wajib diisi pada kolom berita atau keterangan slip transfer.
  2. Pembayaran PNPB wajib dilakukan dalam jangka waktu paling lama 3(tiga) hari kalender sejak tanggal transaksi.
  3. Bukti Pembayaran PNPB wajib dikirimkan oleh pemohon setelah melakukan pembayaran.

[DOWNLOAD](#)
[BERANDA](#)

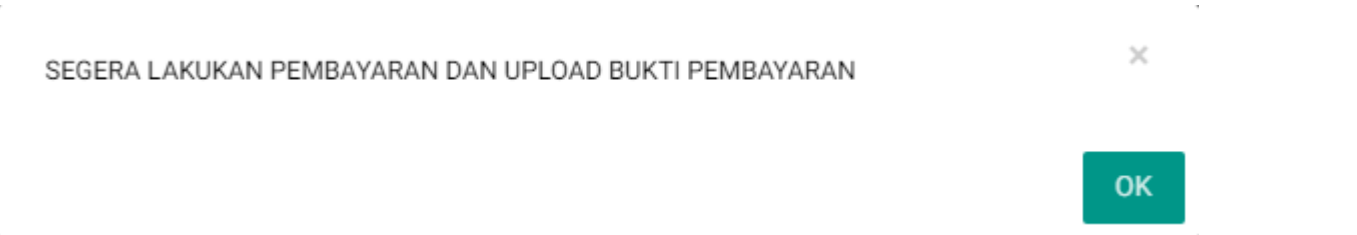
Pada halaman Surat Perintah Bayar (Permohonan di Luar Negeri) terdapat beberapa informasi, yaitu:

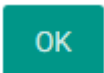
1. Tata Cara Pembayaran Luar Negeri
2. Perhatian : Tata Cara Mengunggah Bukti Pembayaran
3. Surat Perintah Bayar : Bukti Pemesanan Nomor Transaksi

[DOWNLOAD](#)

- Klik tombol untuk mengunduh bukti pemesanan nomor transaksi.

- Klik tombol  untuk kembali pada halaman beranda dan tampil disclaimer seperti gambar berikut.



- Klik tombol  untuk menyetujui disclaimer tersebut dan tampil halaman beranda pemohon seperti gambar berikut.

Pilih Permohonan Berdasarkan Pasal

Permohonan Penyampaian  
Pernyataan Memilih  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia Bagi Anak  
Berkewarganegaraan Ganda

Tetap Menjadi Warga Negara  
Indonesia

Memperoleh Kembali  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia

Permohonan Surat Keterangan  
Kehilangan Kewarganegaraan  
Republik Indonesia

Permohonan Kehilangan  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia atas Permohonan sendiri  
kepada Presiden

Keterangan Status

 Telah Diverifikasi

 Telah Ditolak

 Diperbarui

 Belum Diproses

ANGKA 1 = Verifikasi PBK (Penyusun Bahan Kerjasama)  
ANGKA 2 = Verifikasi APH (Analisis Pertimbangan Hukum)  
ANGKA 3 = Verifikasi Kasie  
ANGKA 4 = Verifikasi Kasubdit  
ANGKA 5 = Verifikasi Direktur

\*Mohon dicetak menggunakan jenis kertas concord warna putih ukuran F4 atau folio.

PERHATIAN!!  
1. Apabila dalam waktu 3 hari tidak melakukan pembayaran, maka nomor transaksi akan hangus.  
2. Apabila dalam waktu 7 hari dari waktu pengajuan permohonan belum melakukan pembayaran, maka data permohonan akan otomatis terhapus sehingga pemohon harus melakukan permohonan ulang.

| No | Nomor Permohonan                                                                                     | Nomor Voucher    | Nama Pemohon                                                                        | Permohonan                                                                                                      | Wilayah Pemohon                                                                       | Tanggal Permohonan                                                                    | Status           | Aksi                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |  7117050304100001 | 9880006817050301 |  | Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda |  |  | <div>12345</div> | <div> View</div> <div> Cetak Tagihan</div> |

Pada halaman Beranda pemohon yang telah selesai melakukan permohonan, pemohon dapat melihat permohonan yang sudah diajukan dengan meng-klik tombol  , maka akan muncul gambar seperti berikut.

Detail Daftar Permohonan

Profile Pemohon

Nama

Dyana

Jenis Kelamin

Wanita

Tanggal Lahir

01 Mei 1996

No. Telepon

Alamat Email

dyana09@gmail.com

Kewarganegaraan Indonesia

Indonesia

Pekerjaan

GA

Provinsi

DI YOGYAKARTA

Tempat Lahir

BDG

Status Perkawinan

KAWIN

No. Handphone

0238888

Alamat Tempat Tinggal

JALAN KANIP

Kewarganegaraan Asing

Algeria

Kabupaten

KABUPATEN KULON PROGO

Akta Lahir / Bukti Kelahiran Pemohon

Nomor

12

Tanggal

2017-05-02

Akta Perkawinan / Buku Nikah / Laporan Perkawinan Pemohon

Nomor

23

Tanggal

2017-05-02

Akta Perkawinan / Buku Nikah / Laporan Perkawinan Orang Tua

Nomor

34

Tanggal

2017-05-02

Nomor Paspor Republik Indonesia

66

Wilayah Terbit Paspor Republik Indonesia

.JKT

Tanggal Habis Berlaku Paspor Republik Indonesia

2017-05-02

Nomor Paspor Kebangsaan

77

Wilayah Terbit Paspor Kebangsaan

BDG

Tanggal Habis Berlaku Paspor Kebangsaan

2017-05-02

Nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU

3

Tanggal SK WNI/Affidavit/Surat AHU

2017-05-02

Data Ayah

Nama

Ayah dya

Tanggal Lahir

01 Mei 1978

Tempat Lahir

.JKT

Status Perkawinan

KAWIN

Kewarganegaraan

Afghanistan

No Hp

Alamat Tinggal

JALAN UKIR

Alamat Email

Data Ibu

Nama

Ibu dya

Tanggal Lahir

01 Mei 1980

Tempat Lahir

.JKT

Status Perkawinan

KAWIN

Kewarganegaraan

Indonesia

No Hp

Alamat Tinggal

JALAN UKIR

Alamat Email

Verifikasi APH

Verifikasi Kasir

Verifikasi Kesukbdt

Verifikasi Direktur

Pernyataan Upload File

|                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sesuai                                        | Tidak Sesuai                  | Ditolak                       | Keterangan                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Fotokopi kutipan akta lahir / bukti kelahiran anak yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                                             | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |
| 2. Fotokopi kutipan akta perkawinan/buku nikah orang tua yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                                          | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |
| 3. Fotokopi akta perkawinan/buku nikah, kutipan akta penceraian/surat talak/penceraian, atau kutipan akta hamatan suami/isteri pemohon bagi yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun dan sudah kawin yang disahkan oleh Kepala Perwakilan Republik Indonesia | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |
| 4. Fotokopi paspor Republik Indonesia dan/atau paspor asing atau surat lainnya yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                    | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |
| 5. Surat pernyataan melepaskan Kewarganegaraan asing dari anak yang mengajukan surat pernyataan di atas kertas bermaterai cukup yang disetujui oleh Pejabat negara asing yang berwenang atau kantor perwakilan negara asing                                     | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |
| 6. Pasfoto berwarna terbaru dari anak yang mengajukan surat pernyataan dengan ukuran 4x6 cm (empat kali enam sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar                                                                                                                | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |
| 7. Keputusan Menteri tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia atau fotokopi affidavit ( bukti pendafaran), atau surat keterangan Direktur Jenderal                                                                                                            | <div>view</div> <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> | <div>BELUM DIVERIFIKASI</div> |

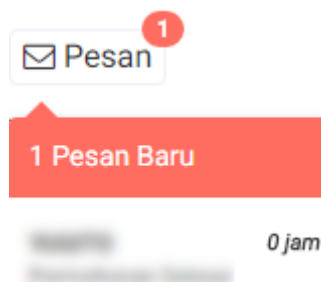
Mengetahui

Paraf

Tanggal

AHU ONLINE - http://panduan.ahu.go.id/

Pada halaman Detail Daftar Permohonan ini terdapat tombol **VIEW** untuk melihat gambar yang sudah di upload oleh pemohon tersebut. Pada halaman Beranda pemohon yang telah selesai melakukan permohonan, pemohon juga dapat men-download tagihan dengan meng-klik tombol **Cetak Tagihan**. Berikut merupakan notifikasi bahwa Permohonan Selesai dan Telah Berhasil dilakukan.



Pemohon juga mendapatkan pesan permohonan selesai yang berisikan pemberitahuan untuk pemohon mengirimkan dokumen persyaratan berbentuk fisik ke Direktorat Tata Negara, Ditjen AHU.

#### Permohonan Selesai

Dikirim oleh : Admin.

Permohonan Berhasil.

1. Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen yang telah diupload beserta dokumen yang Anda cetak dan tanda tangani kepada : Sub Direktorat Kewarganegaraan, Direktorat Tata Negara, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Paling lambat 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal pengisian format persyaratan.
2. Segera lakukan pembayaran dan upload bukti fisik pembayaran dalam format .pdf atau .jpg dengan ukuran maksimal 500 kb. Link unggah berada pada tabel di halaman beranda pada kolom AKSI.
3. Verifikasi akan dilakukan setelah dokumen fisik diterima oleh Subdit Status Kewarganegaraan paling lama 7 hari dan setelah bukti pembayaran sudah diupload. Silakan cek email untuk melihat notifikasi permohonan kewarganegaraan.

KEMBALI

#### 5. Unggah Bukti Pembayaran

Pemohon yang sudah selesai melakukan permohonan diwajibkan untuk membayarkan tagihannya, dan jika tagihannya sudah dibayarkan maka akan masuk pesan pembayaran selesai, berikut tampilan isi pesan pembayaran selesai.

#### Pembayaran Selesai

Dikirim oleh : Admin.

Terimakasih telah melakukan pembayaran dengan nomor voucher **XXXXXXXXXXXX**.  
Segera lakukan unggah bukti pembayaran.

KEMBALI

Pemohon yang sudah melakukan tagihan PNPB nya di Bank Persepsi, maka di aplikasi akan berubah status pembayarannya dari merah ke hijau seperti gambar berikut.

Pilih Permohonan Berdasarkan Pasal

Permohonan Penyampaian  
Pernyataan Memilih  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia Bagi Anak  
Berkewarganegaraan Ganda

Tetap Menjadi Warga Negara  
Indonesia

Memperoleh Kembali  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia

Permohonan Surat Keterangan  
Kehilangan Kewarganegaraan  
Republik Indonesia

Permohonan Kehilangan  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia atas Permohonan sendiri  
kepada Presiden

Keterangan Status

Telah Diverifikasi

Telah Ditolak

Diperbarui

Belum Diproses

ANGKA 1 = Verifikasi PBK (Penyusun Bahan Kerjasama)

ANGKA 2 = Verifikasi APH (Analisis Pertimbangan Hukum)

ANGKA 3 = Verifikasi Kasie

ANGKA 4 = Verifikasi Kasubdit

ANGKA 5 = Verifikasi Direktur

\*Mohon dicetak menggunakan jenis kertas concord warna putih ukuran F4 atau folio.

PERHATIAN!!

1. Apabila dalam waktu 3 hari tidak melakukan pembayaran, maka nomor transaksi akan hangus.

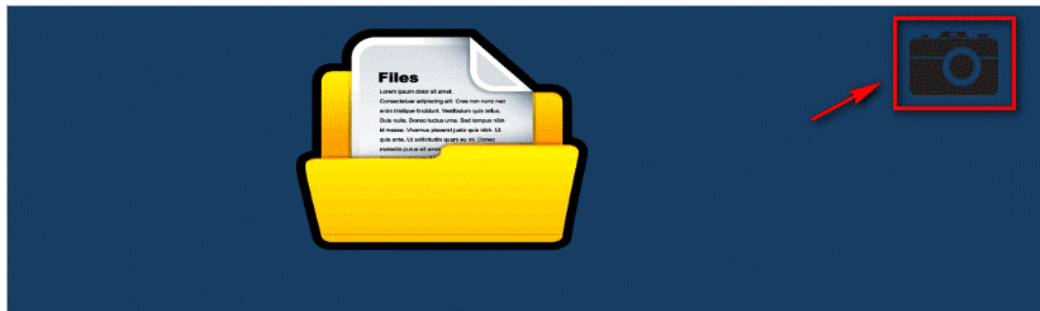
2. Apabila dalam waktu 7 hari dari waktu pengajuan permohonan belum melakukan pembayaran, maka data permohonan akan otomatis terhapus sehingga pemohon harus melakukan permohonan ulang.

| No | Nomor<br>Permohonan    | Nomor Voucher        | Nama<br>Pemohon      | Permohonan                                                                                                                  | Wilayah<br>Pemohon   | Tanggal<br>Permohonan | Status                                                                  | Aksi                                                             |
|----|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                                                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                    |                                                                  |
| 1  | <div><div></div></div> |                      |                      | Permohonan Penyampaian<br>Pernyataan Memilih<br>Kewarganegaraan Republik<br>Indonesia Bagi Anak<br>Berkewarganegaraan Ganda |                      |                       | <div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div></div> | <div><div>View</div><div>Unggah Bukti<br/>Pembayaran</div></div> |

Ketika warna status pembayaran sudah berubah menjadi warna hijau, maka tampil tombol **Unggah Bukti Pembayaran** . Klik tombol tersebut untuk unggah bukti pembayaran yang sudah dibayarkan. Berikut tampilan unggah bukti pembayaran.

## UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN

\* File Upload Harus Berupa (.JPG, .JPEG, .PNG .PDF)



UPLOAD

KEMBALI

Kemudian pemohon klik icon Kamera untuk upload bukti pembayaran. File yang di upload bisa berupa .JPG, .JPEG, .PNG, .PDF. Jika pemohon sudah memilih file yang di upload, maka akan tampil nama file yang di upload seperti gambar berikut.

## UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN

\* File Upload Harus Berupa (.JPG, .JPEG, .PNG .PDF)



UPLOAD

KEMBALI

UPLOAD

Jika sudah pilih file bukti pembayarannya, klik tombol **UPLOAD** untuk upload file yang sudah dipilih. Maka akan tampil ke halaman Dashboard Permohonan sebagai berikut.

Pilih Permohonan Berdasarkan Pasal

Permohonan Penyampaian  
Pernyataan Memilih  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia Bagi Anak  
Berkewarganegaraan Ganda

Tetap Menjadi Warga Negara  
Indonesia

Memperoleh Kembali  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia

Permohonan Surat Keterangan  
Kehilangan Kewarganegaraan  
Republik Indonesia

Permohonan Kehilangan  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia atas Permohonan sendiri  
kepada Presiden

Keterangan Status



Telah Diverifikasi



Telah Ditolak



Diperbarui



Belum Diproses

ANGKA 1 = Verifikasi PBK (Penyusun Bahan Kerjasama)  
ANGKA 2 = Verifikasi APH (Analisis Pertimbangan Hukum)  
ANGKA 3 = Verifikasi Kasie  
ANGKA 4 = Verifikasi Kasubdit  
ANGKA 5 = Verifikasi Direktur

\*Mohon dicetak menggunakan jenis **kertas concord** warna putih ukuran **F4** atau folio.

**PERHATIAN!!**  
1. Apabila dalam waktu 3 hari tidak melakukan pembayaran, maka nomor transaksi akan hangus.  
2. Apabila dalam waktu 7 hari dari waktu pengajuan permohonan belum melakukan pembayaran, maka data permohonan akan otomatis terhapus sehingga pemohon harus melakukan permohonan ulang.

| No | Nomor Permohonan     | Nomor Voucher        | Nama Pemohon         | Permohonan                                                                                                                  | Wilayah Pemohon      | Tanggal Permohonan   | Status               | Aksi                                   |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------|
|    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                                                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                                        |
| 1  |                      |                      |                      | Permohonan Penyampaian<br>Pernyataan Memilih<br>Kewarganegaraan Republik<br>Indonesia Bagi Anak<br>Berkewarganegaraan Ganda |                      |                      | <div>12345</div>     | <div>View</div> <div>BUKTI BAYAR</div> |

Pemohon yang ingin melihat bukti pembayaran tersebut dapat klik 

BUKTI BAYAR

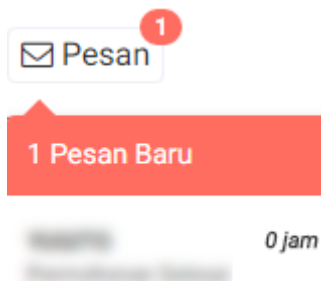
 dan akan tampil bukti pembayaran tersebut berbentuk pop-up seperti gambar berikut.



Pemohon dapat klik tombol **CLOSE** untuk menutup pop-up bukti pembayaran atau dapat klik tombol  di pojok kanan atas.

#### D. PERMOHONAN SELESAI DI VERIFIKASI

Setelah permohonan selesai diverifikasi pemohon akan mendapatkan pesan keputusan verifikasi dari Direktur Tata Negara.



Pesan yang didapat oleh pemohon dapat berupa:

#### Pesan Disetujui

Berikut isi pesan permohonan disetujui:

# Permohonan Disetujui

28 Maret

Selamat! Permohonan Atas Nama [REDACTED] Telah Disetujui oleh Direktur Tata Negara. Segera unduh Surat Keputusan anda [di halaman utama](#)

Kembali

Setelah melihat isi pesan bahwa permohonan telah disetujui dan pemohon mendapatkan SK, maka pemohon dapat meng-klik link yang ada pada isi pesan tersebut. Ketika link tersebut di klik akan muncul ke halaman Dashboard, seperti pada gambar berikut.

## Pilih Permohonan Berdasarkan Pasal

Permohonan Penyampaian  
Pernyataan Memilih  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia Bagi Anak  
Berkewarganegaraan Ganda

Tetap Menjadi Warga Negara  
Indonesia

Memperoleh Kembali  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia

Permohonan Surat Keterangan  
Kehilangan Kewarganegaraan  
Republik Indonesia

Permohonan Kehilangan  
Kewarganegaraan Republik  
Indonesia atas Permohonan sendiri  
kepada Presiden

Keterangan Status

Telah Diverifikasi

Telah Ditolak

Diperbarui

Belum Diproses

ANGKA 1 = Verifikasi PBK (Penyusun Bahan Kerjasama)  
ANGKA 2 = Verifikasi APH (Analisis Pertimbangan Hukum)  
ANGKA 3 = Verifikasi Kasie  
ANGKA 4 = Verifikasi Kasubdit  
ANGKA 5 = Verifikasi Direktur

\*Mohon dicetak menggunakan jenis **kertas concord** warna putih ukuran **F4** atau **folio**.

PERHATIAN!!  
1. Apabila dalam waktu 3 hari tidak melakukan pembayaran, maka nomor transaksi akan hangus.  
2. Apabila dalam waktu 7 hari dari waktu pengajuan permohonan belum melakukan pembayaran, maka data permohonan akan otomatis terhapus sehingga pemohon harus melakukan permohonan ulang.

| No | Nomor Permohonan | Nomor Voucher    | Nama Pemohon | Permohonan                                                                                                      | Wilayah Pemohon | Tanggal Permohonan | Status           | Aksi                                             |
|----|------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | 7117050335100004 | 9880006817050304 | [REDACTED]   | Permohonan Penyampaian Pernyataan Memilih Kewarganegaraan Republik Indonesia Bagi Anak Berkewarganegaraan Ganda | DI YOGYAKARTA   | [REDACTED]         | <div>12345</div> | <div>View</div> <div>Unduh Surat Keputusan</div> |

Pada halaman Dashboard Permohonan yang telah di verifikasi, pemohon dapat melihat permohonan yang sudah diajukan dengan meng-klik tombol [View](#) , maka akan muncul gambar seperti berikut.

Detail Daftar Permohonan

Profile Pemohon

Nama

Dyana

Jenis Kelamin

Wanita

Tanggal Lahir

01 Mei 1996

No. Telepon

Alamat Email

dyanata09@gmail.com

Kewarganegaraan Indonesia

Indonesia

Pekerjaan

GA

Provinsi

DI YOGYAKARTA

Tempat Lahir

BDG

Status Perkawinan

KAWIN

No. Handphone

0238888

Alamat Tempat Tinggal

JALAN KANIP

Kewarganegaraan Asing

Algeria

Kabupaten

KABUPATEN KULON PROGO

Akta Lahir / Bukti Kelahiran Pemohon

Nomor

12

Tanggal

2017-05-02

Akta Perkawinan / Buku Nikah / Laporan Perkawinan Pemohon

Nomor

23

Tanggal

2017-05-02

Akta Perkawinan / Buku Nikah / Laporan Perkawinan Orang Tua

Nomor

34

Tanggal

2017-05-02

Nomor Paspor Republik Indonesia

66

Wilayah Terbit Paspor Republik Indonesia

.JKT

Tanggal Habis Berlaku Paspor Republik Indonesia

2017-05-02

Nomor Paspor Kebangsaan

77

Wilayah Terbit Paspor Kebangsaan

BDG

Tanggal Habis Berlaku Paspor Kebangsaan

2017-05-02

Nomor SK WNI/Affidavit/Surat AHU

3

Tanggal SK WNI/Affidavit/Surat AHU

2017-05-02

Data Ayah

Nama

Ayah dya

Tanggal Lahir

01 Mei 1978

Tempat Lahir

.JKT

Status Perkawinan

KAWIN

Kewarganegaraan

Afghanistan

No Hp

Alamat Tinggal

JALAN UKIR

Alamat Email

Data Ibu

Nama

Ibu dya

Tanggal Lahir

01 Mei 1980

Tempat Lahir

.JKT

Status Perkawinan

KAWIN

Kewarganegaraan

Indonesia

No Hp

Alamat Tinggal

JALAN UKIR

Alamat Email

Verifikasi APH

Verifikasi Kasir

Verifikasi Kesukbdt

Verifikasi Direktur

Pernyataan Upload File

|                                                                                                                                                                                                                                                             | Sesuai             | Tidak Sesuai       | Ditolak            | Keterangan         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Fotokopi kutipan akta lahir / bukti kelahiran anak yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                                         | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 2. Fotokopi kutipan akta perkawinan/buku nikah orang tua yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                                      | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 3. Fotokopi akta perkawinan/buku nikah, kutipan akta pencoran/surat talag/pencoran, atau kutipan akta hamatan suami/isteri pemohon bagi yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun dan sudah kawin yang disahkan oleh Kepala Perwakilan Republik Indonesia | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 4. Fotokopi paspor Republik Indonesia dan/atau paspor asing atau surat lainnya yang disahkan oleh Pejabat atau Perwakilan Republik Indonesia                                                                                                                | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 5. Surat pernyataan melepaskan Kewarganegaraan asing dari anak yang mengajukan surat pernyataan di atas kertas bermaterai cukup yang disetujui oleh Pejabat negara asing yang berwenang atau kantor perwakilan negara asing                                 | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 6. Pasfoto berwarna terbaru dari anak yang mengajukan surat pernyataan dengan ukuran 4x6 cm (empat kali enam sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar                                                                                                            | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |
| 7. Keputusan Menteri tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia atau fotokopi affidavit ( bukti pendafaran), atau surat keterangan Direktur Jenderal                                                                                                        | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi |

Mengetahui

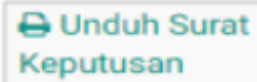
Paraf

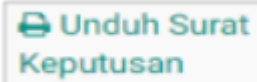
Tanggal

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2024/04/28 10:23

Pada halaman Dashboard Permohonan yang telah di verifikasi, pemohon juga dapat mengunduh



Surat Keputusan dengan meng-klik tombol  , maka akan muncul gambar seperti berikut.



From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=kewarganegaraan&rev=1495427290>



Last update: **2017/05/22 05:28**