

Cara Pembayaran Simpadhu (PNBP)

Untuk melakukan Pembayaran Voucher SIMPADHU pada Bank Persepsi yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :



Kantor Cabang atau Outlet Bank BNI (Teller)

1. WP/WB/WS datang ke loket teller dan menyerahkan nomor billing pembayaran penerimaan negara.
2. Petugas teller menginput nomor billing (8202...) melalui menu MultiHost Payment dan pilih jenis pembayaran MPN G3 Payment.
3. Dari hasil input nomor billing, lakukan verifikasi kebenaran antara data yang tertera di layar menu MPN dengan data WP/WB/WS.
4. Pastikan nominal uang sesuai dengan data billing yang muncul di layar. Jika dilakukan secara tunai pastikan uang nasabah cukup, dan jika dilakukan dengan pemindahbukuan pastikan saldo rekening nasabah mencukupi.
5. Lakukan print BPN yang telah ada teraan NTPN dan NTB.

ATM Bank BNI

1. Masukkan Kartu Debit BNI
2. Input PIN Kartu Debit
3. Pilih menu **Lain**
4. Pilih menu **Pembayaran**
5. Pilih menu **Pajak / Penerimaan Negara**
6. Pilih **Pajak / PNBP Bea & Cukai**
7. Masukkan Kode Billing
8. Konfirmasi pembayaran, Apabila sesuai pilih "Ya" apabila belum sesuai pilih "Tidak"
9. Pilih jenis rekening yang akan di debet (Giro, Tabungan, atau Kartu Kredit)
10. Tagihan akan terbayar dan sales slip akan keluar

Mobile Banking BNI

1. Buka aplikasi BNI Mobile Banking
2. Pilih menu **Pembayaran**
3. Pilih **Penerimaan Negara**
4. Pilih rekening yang akan di debet
5. Masukkan Nomor Kode Billing MPN G3 pada Kolom tagihan (8202.....)
6. Konfirmasi pembayaran, apabila sudah sesuai masukan password transaksi
7. Tagihan akan terbayar otomatis melalui pendebitan rekening

BNI Internet Banking (Personal/Perorangan)

1. Buka web <https://ibank.bni.co.id/> dan lakukan login
2. Pilih menu **TRANSAKSI**
3. Pilih menu **Pembelian/Pembayaran**
4. Pilih menu **Pembayaran Tagihan**

5. Pilih opsi **Pajak/PNBP/Cukai**
6. Pilih nama biller (Ditjen Anggaran, Ditjen Bea dan Cukai, Ditjen Pajak)
7. Masukkan kode billing
8. Pilih mata uang IDR
9. Pilih rekening debet
10. Customer diharuskan menggunakan BNI e-Secure / BNI m-Secure untuk menyelesaikan proses transaksi. Masukkan kode BNI e-Secure Challenge yang terdapat di layar ke BNI e-Secure untuk menghasilkan BNI e-Secure Response. Masukkan kode BNI e-Secure / m-Secure Response pada field di layar
11. Tagihan akan terbayar otomatis melalui pendebitan rekening

BNIDirect (Corporate/Perusahaan)

1. Buka web <https://bnidirect.bni.co.id>
2. User Maker login **BNIDirect**
3. Pilih menu **Bill Payment** → sub menu **Bill Payment**
4. Pilih **From Account** → pilih **Payee New Entry**
5. Pilih **MPN G3** pada **Category**
6. Pilih **Penerimaan Negara** pada **Institution**
7. Masukan **Payee Name**
8. Masukan nomor **Billing ID** yang didapat dari Portal Penerimaan Negara
9. Pilih **Send** pada Notifikasi bila ingin mendapatkan notifikasi dengan memasukan alamat email
10. Pilih Jenis Instruksi **Immediate** atau **Forward Value** → klik tombol **Submit** bila detail transaksi sudah sesuai
11. User Approver login BNIDirect untuk melakukan verifikasi dan proses approve transaksi pada menu **My Task** → sub menu **Pending Task** dengan menggunakan token
12. Selanjutnya User Releaser login BNIDirect untuk melakukan verifikasi dan proses release transaksi pada menu **My Task** → sub menu **Pending Task** dengan menggunakan token
13. Status transaksi dapat dilihat melalui menu **Information Management**
14. BPN akan terkirim melalui email yang didaftarkan saat transaksi

QRIS by BNI

1. Item BerurutanPemohon mengisi pemesanan nomor voucher atau billing di masing-masing portal Biller
2. Pemohon mendapatkan surat perintah bayar dengan QRIS yang tertera pada bukti pemesanan nomor voucher
3. Pemohon melakukan scan QRIS melalui BNI Mobile Banking
4. Konfirmasi pembayaran, apabila sudah sesuai masukan password transaksi
5. Tagihan akan terbayar otomatis melalui pendebitan rekening Pemohon

EDC BNI

1. Item BerurutanUntuk melayani transaksi penerimaan negara petugas EDC pilih tombol F1
2. Selanjutnya layar EDC akan masuk menu pembayaran, petugas EDC diminta untuk melakukan gesek kartu
3. Setelah kartu digesek maka akan muncul nomor kartu, lakukan verifikasi. Jika sudah dipastikan kebenarannya petugas EDC pilih tombol yes
4. Selanjutnya petugas EDC diminta menginput nomor billing yang akan dibayar.
5. Setelah nomor billing diinput dan diproses maka mesin EDC akan meminta nomor pin kartu. Pemegang kartu memasukkan nomor pin kartu dan tekan tombol enter

6. Akan muncul data billing yang harus diverifikasi kebenarannya oleh nasabah. Pilih tombol next untuk melihat tampilan data billing berikutnya atau prev untuk data billing sebelumnya.
7. Setelah diverifikasi dan dipastikan kebenarannya selanjutnya pilih tombol enter, maka untuk keamanan transaksi mesin EDC akan meminta nomor pin kartu Kembali
8. Setelah memasukkan nomor PIN dan tekan tombol enter maka mesin EDC akan memproses pembayaran penerimaan negara dan mengeluarkan bukti transaksi yang berfungsi sebagai Bukti Penerimaan Negara

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=cara_pembayaran_simpadhu_pnbp&rev=1690519748



Last update: **2023/07/28 05:49**