

# Cara Pembayaran Simpadhu (PNBP)

Untuk melakukan Pembayaran Voucher SIMPADHU pada Bank Persepsi yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

## Kantor Cabang atau Outlet Bank BNI (Teller)

1. WP/WB/WS datang ke loket teller dan menyerahkan nomor billing pembayaran penerimaan negara.
2. Petugas teller menginput nomor billing (8202...) melalui menu MultiHost Payment dan pilih jenis pembayaran MPN G3 Payment.
3. Dari hasil input nomor billing, lakukan verifikasi kebenaran antara data yang tertera di layar menu MPN dengan data WP/WB/WS.
4. Pastikan nominal uang sesuai dengan data billing yang muncul di layar. Jika dilakukan secara tunai pastikan uang nasabah cukup, dan jika dilakukan dengan pemindahbukuan pastikan saldo rekening nasabah mencukupi.
5. Lakukan print BPN yang telah ada teraan NTPN dan NTB.

## ATM Bank BNI

1. Masukkan Kartu Debit BNI
2. Input PIN Kartu Debit
3. Pilih menu Lain
4. Pilih menu Pembayaran
5. Pilih menu Pajak / Penerimaan Negara
6. Pilih Pajak / PNBPN Bea & Cukai
7. Masukkan Kode Billing
8. Konfirmasi pembayaran, Apabila sesuai pilih "Ya" apabila belum sesuai pilih "Tidak"
9. Pilih jenis rekening yang akan di debet (Giro, Tabungan, atau Kartu Kredit)
10. Tagihan akan terbayar dan sales slip akan keluar

## Mobile Banking BNI

1. Buka aplikasi BNI Mobile Banking
2. Pilih menu Pembayaran
3. Pilih Penerimaan Negara
4. Pilih rekening yang akan di debet
5. Masukkan Nomor Kode Billing MPN G3 pada Kolom tagihan (8202.....)
6. Konfirmasi pembayaran, apabila sudah sesuai masukan password transaksi
7. Tagihan akan terbayar otomatis melalui pendebitan rekening

## BNI Internet Banking (Personal/Perorangan)

1. Buka web <https://ibank.bni.co.id/> dan lakukan login
2. Pilih menu TRANSAKSI
3. Pilih menu Pembelian/Pembayaran
4. Pilih menu Pembayaran Tagihan
5. Pilih opsi Pajak/PNBPN/Cukai
6. Pilih nama biller (Ditjen Anggaran, Ditjen Bea dan Cukai, Ditjen Pajak)

7. Masukkan kode billing
8. Pilih mata uang IDR
9. Pilih rekening debit
10. Customer diharuskan menggunakan BNI e-Secure / BNI m-Secure untuk menyelesaikan proses transaksi. Masukkan kode BNI e-Secure Challenge yang terdapat dilayar ke BNI e-Secure untuk menghasilkan BNI e-Secure Response. Masukkan kode BNI e-Secure / m-Secure Response pada field di layar
11. Tagihan akan terbayar otomatis melalui pendebetan rekening

### **BNIDirect (Corporate/Perusahaan)**

1. Buka web <https://bnidirect.bni.co.id>
2. User Maker login BNIDirect
3. Pilih menu Bill Payment → sub menu Bill Payment
4. Pilih From Account → pilih Payee New Entry
5. Pilih MPN G3 pada Category
6. Pilih Penerimaan Negara pada Institution
7. Masukan Payee Name
8. Masukan nomor Billing ID yang didapat dari Portal Penerimaan Negara
9. Pilih Send pada Notifikasi bila ingin mendapatkan notifikasi dengan memasukan alamat email
10. Pilih Jenis Instruksi Immediate atau Forward Value → klik tombol Submit bila detail transaksi sudah sesuai
11. User Approver login BNIDirect untuk melakukan verifikasi dan proses approve transaksi pada menu My Task → sub menu Pending Task dengan menggunakan token
12. Selanjutnya User Releaser login BNIDirect untuk melakukan verifikasi dan proses release transaksi pada menu My Task → sub menu Pending Task dengan menggunakan token
13. Status transaksi dapat dilihat melalui menu Information Management
14. BPN akan terkirim melalui email yang didaftarkan saat transaksi

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=cara\\_pembayaran\\_simpadhu\\_pnbp&rev=1690517613](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=cara_pembayaran_simpadhu_pnbp&rev=1690517613) 

Last update: **2023/07/28 05:13**