

PENGISIAN FORM VERIFIKASI CALON PPNS PENGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

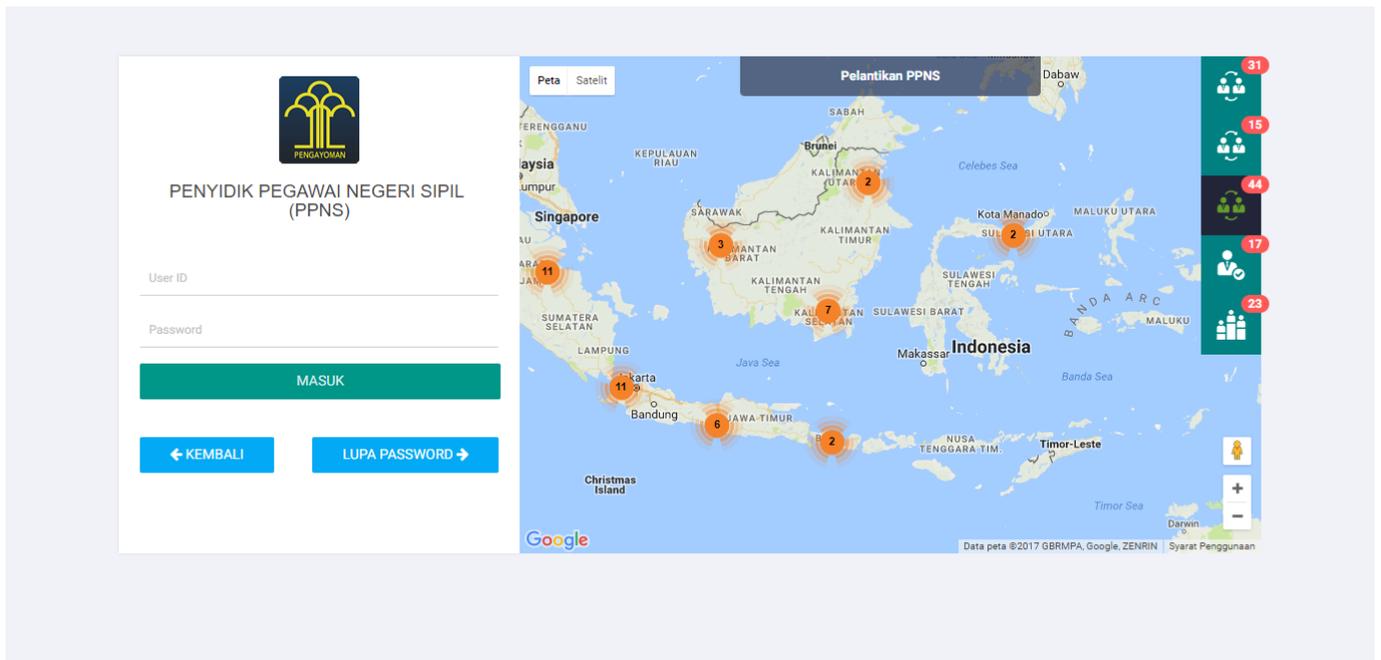
HALAMAN UTAMA



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke <http://ppns.ahu.go.id/> maka akan tampil halaman diatas.

HALAMAN LOGIN



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol



untuk akses.

DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA

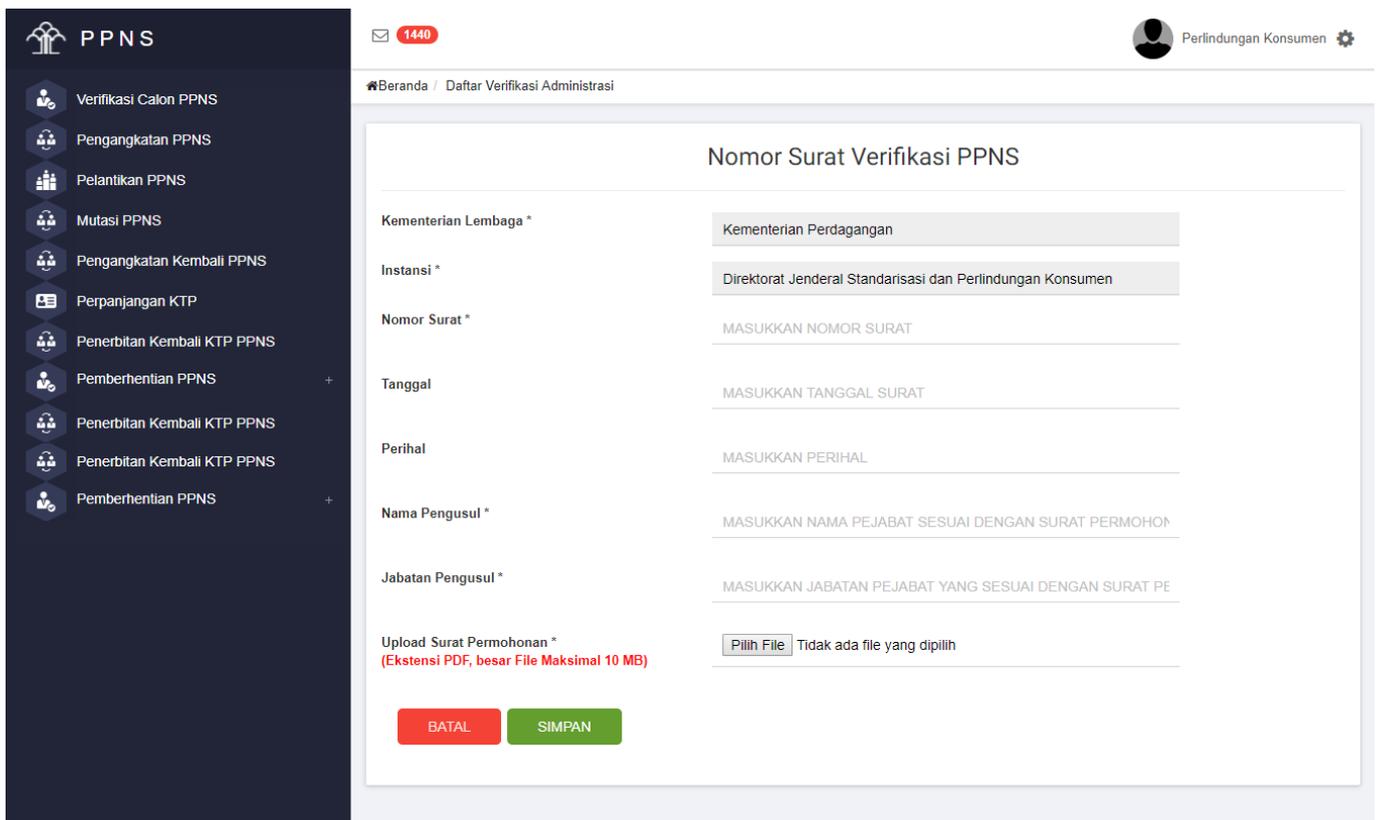
No	Nomor Surat	Kementerian Lembaga	Instansi	Bulan	Tahun	Data Terkirim (Jumlah)	Aksi
1		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Diterima (1)	Daftar Pemohon Download
2		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Diterima (1)	Daftar Pemohon Download
3		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Tolak (1)	Daftar Pemohon Download
4		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan	November	2017		Daftar Pemohon Hapus Nomor Surat

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Verifikasi Administrasi PPNS, dimana setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut. Tahap selanjutnya klik

tombol  untuk pengajuan pertama kali.

FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat pengajuan Verifikasi Administrasi PPNS. Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal dan perihal yang tercantum pada

surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol  jika sudah

selesai penginputan. Atau klik Tombol Batal  untuk kembali ke Halaman Daftar Verifikasi PPNS

DAFTAR PEMOHON

PPNS

Verifikasi Calon PPNS

Pengangkatan PPNS

Pelantikan PPNS

Mutasi PPNS

Pengangkatan Kembali PPNS

Perpanjangan KTP

Penerbitan Kembali KTP PPNS

Pemberhentian PPNS

Beranda / Daftar Verifikasi Administrasi

DAFTAR PEMOHON VERIFIKASI PPNS

Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen, Kementerian Perdagangan

NOMOR SURAT : [REDACTED]

+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS

KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI

No.	Nomor Surat	Nama	NIP	Pangkat/Golongan	Status	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Penata Muda Tingkat I III/b	Data Baru	Edit Data Hapus Data

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user kementerian/lembaga bisa

mengklik tombol **+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS** untuk menambahkan input peserta yang ada. Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik "EDIT DATA" tetapi jika sudah selesai meginput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol

KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

FORM PENGISIAN

Form Biodata Calon PPNS

Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan
Nomor Surat : AHU-10.11-022017-E3

Permohonan Dibawah 2010

Nama * <small>Masukkan Nama</small>	NIP * <small>Masukkan NIP</small>	Gelar Depan <small>Masukkan Gelar depan</small>
Gelar Belakang <small>Masukkan Gelar belakang</small>	Jabatan * <small>Masukkan Jabatan</small>	Pangkat/Golongan * -PILIH-
Jenis Kelamin * -PILIH-		

Wilayah Kerja

[TAMBAH DATA](#)

Provinsi * -PILIH-	Kabupaten/Kotamadya -PILIH-	Kecamatan -PILIH-
Kementerian/LPNIK * Kementerian Perdagangan	Unit * Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlind	Nama Wilayah Kerja Unit/PT <small>Masukkan nama unit pelaksana teknis</small> <small>Disi Jika Wilayah Kerja Menyebarkan Nama Unit/PT</small>

UU di Kawal *
Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen; (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3821) a

A. Masa Kerja

Tanggal SK Pengangkatan PNS & Tanggal Kenaikan Pangkat/Jabatan Terakhir

Tanggal Pengangkatan SK PNS *	<small>Masukkan Tanggal Masa Kerja PNS</small>
SK Kenaikan Pangkat/Jabatan Terakhir *	<small>Masukkan Tanggal SK Kenaikan Pangkat/Jabatan</small>

B. Pendidikan Terakhir

Nama Sekolah *	<small>Masukkan Nama Sekolah</small>	Masukkan Gelar Terakhir
Nomor Ijazah *	<small>Masukkan Nomor Ijazah</small>	
Tanggal Ijazah *	<small>Masukkan Tanggal Ijazah</small>	
Tahun Lulus *	<small>Masukkan Tahun Lulus</small>	

C. Apakah Bertugas Dibidang Teknis Operasional Penegak Hukum

Ya
 Tidak

D. Surat Sehat Jasmani Dan Rohani

Nama Rumah Sakit *	<small>Masukkan Nama Rumah Sakit</small>
Tanggal Dikeluarkan *	<small>Masukkan Tanggal</small>

E. DP3

Tahun *	<small>Masukkan Tahun</small>	Nilai *	-PILIH-
Tahun *	<small>Masukkan Tahun</small>	Nilai *	-PILIH-

PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN

(Ekstensi PDF, besar file maksimum 10 MB)

Melampirkan SK Masa Kerja sebagai pegawai negeri sipil paling singkat 2 (dua) tahun	<small>Pilih File</small> Tidak ada file yang dipilih	<small>*File Harus Berupa PDF.</small>
Melampirkan SK Pangkat Paling Rendah Penata muda/golongan III/a	<small>Pilih File</small> Tidak ada file yang dipilih	<small>*File Harus Berupa PDF.</small>
Berpendidikan paling rendah sarjana hukum atau sarjana lain yang setara, (Melampirkan dibuktikan dengan ijazah)	<small>Pilih File</small> Tidak ada file yang dipilih	<small>*File Harus Berupa PDF.</small>
Melampirkan Surat Keputusan jabatan di bidang teknis operasional penegak hukum	<small>Pilih File</small> Tidak ada file yang dipilih	<small>*File Harus Berupa PDF.</small>
Melampirkan surat keterangan sehat jasmani rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pada rumah sakit pemerintah	<small>Pilih File</small> Tidak ada file yang dipilih	<small>*File Harus Berupa PDF.</small>
Melampirkan Surat Keterangan Penilaian pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir	<small>Pilih File</small> Tidak ada file yang dipilih	<small>*File Harus Berupa PDF.</small>

Dokumen file tidak perlu dikirim ke Kementerian Hukum & HAM, Dokumen file wajib diunggah kepada masing-masing Instansi pemohon

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#)

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Verifikasi Administrasi PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada form tersebut terdapat Ceklis Permohonan dibawah 2010, Ceklis tersebut berfungsi untuk PNS yang mengajukan sebagai PPNS dengan periode dibawah 2010 dan tidak memiliki Gelar.

TAMBAH DATA

Pada wilayah kerja klik tombol **TAMBAH DATA** untuk menambahkan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan masukkan lampiran yang berbentuk "PDF" klik pada tombol "BROWSE". Jika

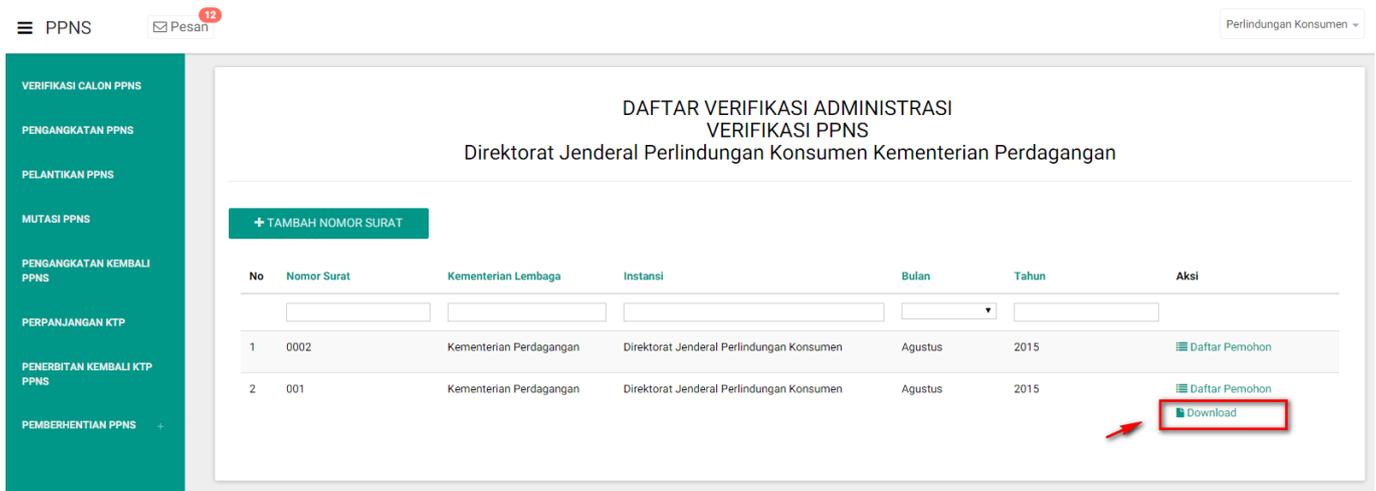
SIMPAN

form sudah diisi semua, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan datanya, jika masih belum

KEMBALI

yakin klik tombol **KEMBALI** untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

DOWNLOAD SURAT VERIFIKASI ADMINISTRASI PPNS



PPNS Pesan 12 Perlindungan Konsumen

VERIFIKASI CALON PPNS
PENGANGKATAN PPNS
PELANTIKAN PPNS
MUTASI PPNS
PENGANGKATAN KEMBALI PPNS
PERPANJANGAN KTP
PENERBITAN KEMBALI KTP PPNS
PEMBERHENTIAN PPNS

DAFTAR VERIFIKASI ADMINISTRASI VERIFIKASI PPNS
Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan

+ TAMBAH NOMOR SURAT

No	Nomor Surat	Kementerian Lembaga	Instansi	Bulan	Tahun	Aksi
1	0002	Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen	Agustus	2015	Daftar Pemohon
2	001	Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen	Agustus	2015	Daftar Pemohon Download

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Permohonan Verifikasi Administrasi PPNS. Klik pada Aksi "Download" pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=calon_verifikasi_administrasi_ppns&rev=1512447802

Last update: **2017/12/05 04:23**