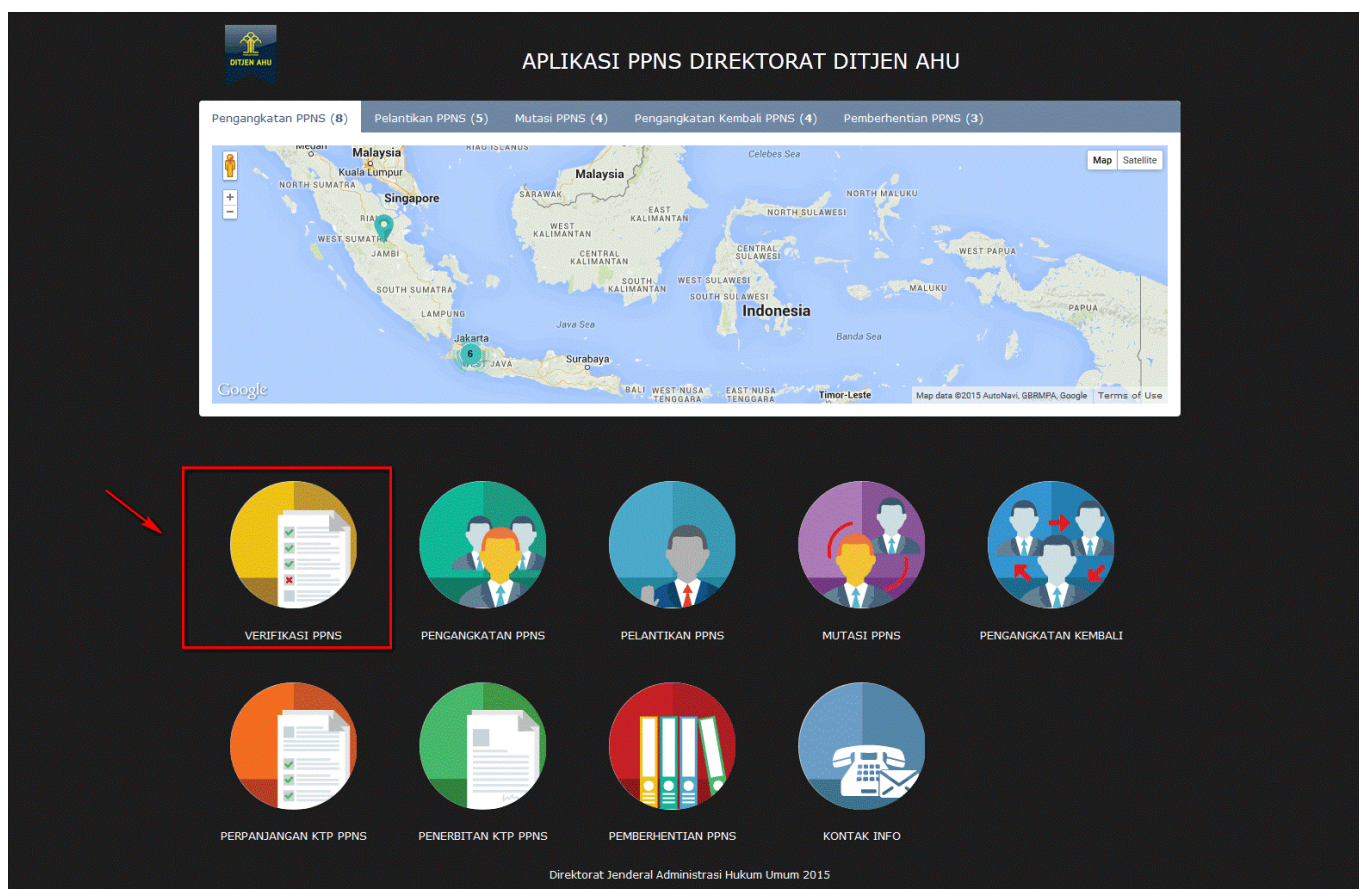


# PENGISIAN FORM VERIFIKASI CALON PPNS PENGGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

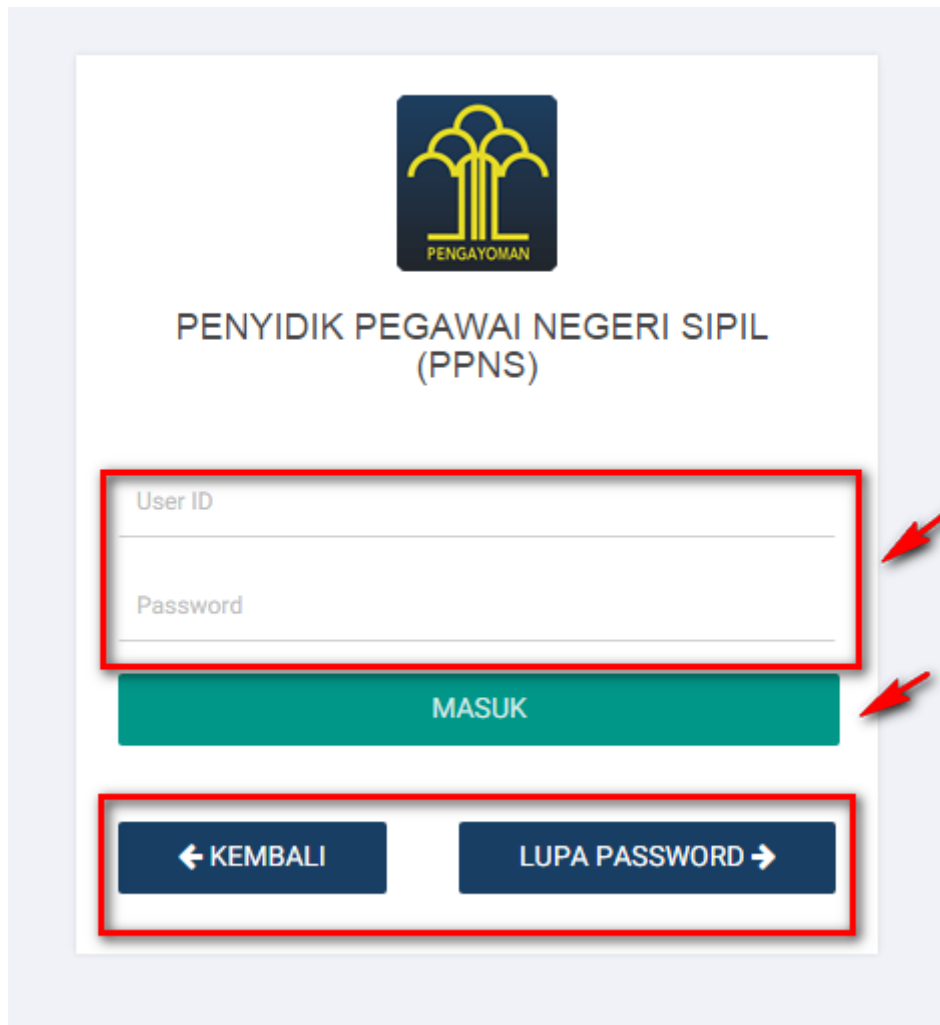
## HALAMAN UTAMA



### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke <http://ppns.ahu.go.id/> maka akan tampil halaman diatas.

## HALAMAN LOGIN



### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol

MASUK

untuk akses.

## DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA

The screenshot shows the 'DAFTAR VERIFIKASI ADMINISTRASI VERIFIKASI PPNS' page. The sidebar on the left contains several menu items, with 'VERIFIKASI CALON PPNS' highlighted. The main area displays a table of transactions with columns for No, Nomor Surat, Kementerian Lembaga, Instansi, Bulan, Tahun, and Aksi. A red box highlights the '+ TAMBAH NOMOR SURAT' button in the top left of the main area.

| No | Nomor Surat | Kementerian Lembaga     | Instansi                                  | Bulan   | Tahun | Aksi                                                                |
|----|-------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 0002        | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen | Agustus | 2015  | <a href="#">Daftar Pemohon</a><br><a href="#">Hapus Nomor Surat</a> |
| 2  | 001         | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen | Agustus | 2015  | <a href="#">Daftar Pemohon</a><br><a href="#">Download</a>          |

### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Verifikasi Administrasi PPNS, dimana setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut. Tahap selanjutnya klik

tombol **+ TAMBAH NOMOR SURAT** untuk pengajuan pertama kali.

## FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT

The screenshot shows the 'TAMBAH NOMOR SURAT VERIFIKASI CALON PPNS' form. The form has several input fields: 'Kementerian Lembaga \*' (dropdown), 'Instansi \*' (dropdown), 'Nomor Surat \*' (text input), 'Tanggal' (text input), 'Perihal' (text input), and 'Upload Surat Permohonan \*' (file upload). A red box highlights the 'Nomor Surat \*' field, and another red box highlights the 'Upload Surat Permohonan \*' field. The 'SIMPAN' button is at the bottom left.

**Keterangan :**

Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat pengajuan Verifikasi Administrasi PPNS. Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal dan perihal yang tercantum pada surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol **SIMPAN** jika sudah selesai penginputan.

## DAFTAR PEMOHON

☰ PPNS

✉ Pesan

Perindungan Konsumen ▾

VERIFIKASI CALON PPNS

PENGANGKATAN PPNS

PELANTIKAN PPNS

MUTASI PPNS

PENGANGKATAN KEMBALI PPNS

PERPANJANGAN KTP

PENERBITAN KEMBALI KTP PPNS

PEMBERHENTIAN PPNS +

Beranda / Daftar Verifikasi Administrasi

DAFTAR PEMOHON CALON PPNS

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan

NOMOR SURAT : 0002

+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS

KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI

| No. | Nomor Surat          | Nama                 | NIP                  | Pangkat/Golongan     | Status                 | Aksi                                           |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------|
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |                                                |
| 1   | 0002                 | erna                 | 1602843 2034         | Pembina Utama IV/e   | <div>• Data Baru</div> | <div>✓ Edit Data</div> <div>🗑 Hapus Data</div> |

### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user kementerian/lembaga bisa

mengklik tombol **+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS** untuk menambahkan input peserta yang ada. Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik "EDIT DATA" tetapi jika sudah selesai meginput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol

**KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI** maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

## FORM PENGISIAN

Biodata Calon PPNS

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan

Nomor Surat : 0002

Nama \*

Masukkan Nama

NIP \*

Masukkan NIP

Gelar Depan

Masukkan Gelar Depan

+

Gelar Belakang \*

Masukkan Gelar belakang

+

Jabatan \*

Masukkan Jabatan

Pangkat/Golongan \*

-PILIH-

Jenis Kelamin \*

-PILIH-

Agama \*

-PILIH-

Wilayah Kerja

TAMBAH DATA

Provinsi \*

-PILIH-

Kabupaten/Kotamadya

-PILIH-

Kecamatan

-PILIH-

Kementerian/LPNK \*

-PILIH-

Unit \*

-PILIH-

UU di Kawal \*

Masukkan Undang Undang Dikawal

Nama Wilayah Kerja Unit/PT ( Jika Ada )

Masukkan Nama Kantor

Diisi Jika Wilayah Kerja Menyebutkan Nama Unit/PT

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

Last update:

2016/10/19 calon\_verifikasi\_administrasi\_ppns http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=calon\_verifikasi\_administrasi\_ppns&rev=1476852536  
05:48

|                                                                     |                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>A. Masa Kerja</b>                                                |                           |                         |
| PNS *                                                               | Masukkan Masa Kerja PNS   | S/D                     |
| SK Terakhir *                                                       | Masukkan SK Terakhir      | S/D                     |
| <b>B. Pangkat/Golongan</b>                                          |                           |                         |
| Pangkat/Golongan *                                                  | --PILIH--                 |                         |
| <b>C. Pendidikan Terakhir</b>                                       |                           |                         |
| Nama Sekolah *                                                      | Masukkan Nama Sekolah     | Masukkan Gelar Terakhir |
| Nomor Ijazah *                                                      | Masukkan Nomor Ijazah     |                         |
| Tanggal Ijazah *                                                    | Masukkan Tanggal Ijazah   |                         |
| Tahun Lulus *                                                       | Masukkan Tahun Lulus      |                         |
| <b>D. Apakah Bertugas Dibidang Teknis Operasional Penegak Hukum</b> |                           |                         |
| <input type="radio"/> Ya                                            |                           |                         |
| <input checked="" type="radio"/> Tidak                              |                           |                         |
| <b>E. Surat Sehat Jasmani Dan Rohani</b>                            |                           |                         |
| Nama Rumah Sakit *                                                  | Masukkan Nama Rumah Sakit |                         |
| Tanggal Dikeluarkan *                                               | Masukkan Tanggal          |                         |
| <b>F. DP3</b>                                                       |                           |                         |
| Tahun *                                                             | Nilai *                   |                         |
| Masukkan Tahun                                                      | --PILIH--                 |                         |
| Tahun *                                                             | Nilai *                   |                         |
| Masukkan Tahun                                                      | --PILIH--                 |                         |

**PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN**  
(Ekstensi PDF, besar file maksimum 1 MB)

Melampirkan SK Masa Kerja sebagai pegawai negeri sipil paling singkat 2 (dua) tahun

No file chosen

Melampirkan SK Pangkat Paling Rendah Penata muda/golongan III/a

No file chosen

Berpendidikan paling rendah sarjana hukum atau sarjana lain yang setara; (Melampirkan dibuktikan dengan ijazah)

No file chosen

Melampirkan Surat Keputusan jabatan di bidang teknis operasional penegak hukum

No file chosen

Melampirkan surat keterangan sehat jasmani rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pada rumah sakit pemerintah

No file chosen

Melampirkan Surat Keterangan Penilaian pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir

No file chosen

Anda Harus mengirimkan dokumen-dokumen fisik diatas dengan waktu maksimal 7 hari setelah data di input, untuk alamat Direktorat Pidana..

KEMBALI

SIMPAN

## Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Verifikasi Administrasi PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada wilayah kerja klik tombol

TAMBAH DATA

untuk menmabhakan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan

masukkan lampiran yang berbentuk "PDF" klik pada tombol "BROWSE". Jika form sudah diisi semua,

**SIMPAN**

klik tombol untuk menyimpan datanya, jika masih belum yakin klik tombol

**KEMBALI**

untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

## DOWNLOAD SURAT VERIFIKASI ADMINISTRASI PPNS

DAFTAR VERIFIKASI ADMINISTRASI  
VERIFIKASI PPNS  
Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan

+ TAMBAH NOMOR SURAT

| No | Nomor Surat | Kementerian Lembaga     | Instansi                                  | Bulan   | Tahun | Aksi                       |
|----|-------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------|-------|----------------------------|
| 1  | 0002        | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen | Agustus | 2015  | Daftar Pemohon             |
| 2  | 001         | Kementerian Perdagangan | Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen | Agustus | 2015  | Daftar Pemohon<br>Download |

### Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Permohonan Verifikasi Administrasi PPNS. Klik pada Aksi "Download" pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - AHU ONLINE

Permanent link:

[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=calon\\_verifikasi\\_administrasi\\_ppns&rev=1476852536](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=calon_verifikasi_administrasi_ppns&rev=1476852536)

Last update: 2016/10/19 05:48