

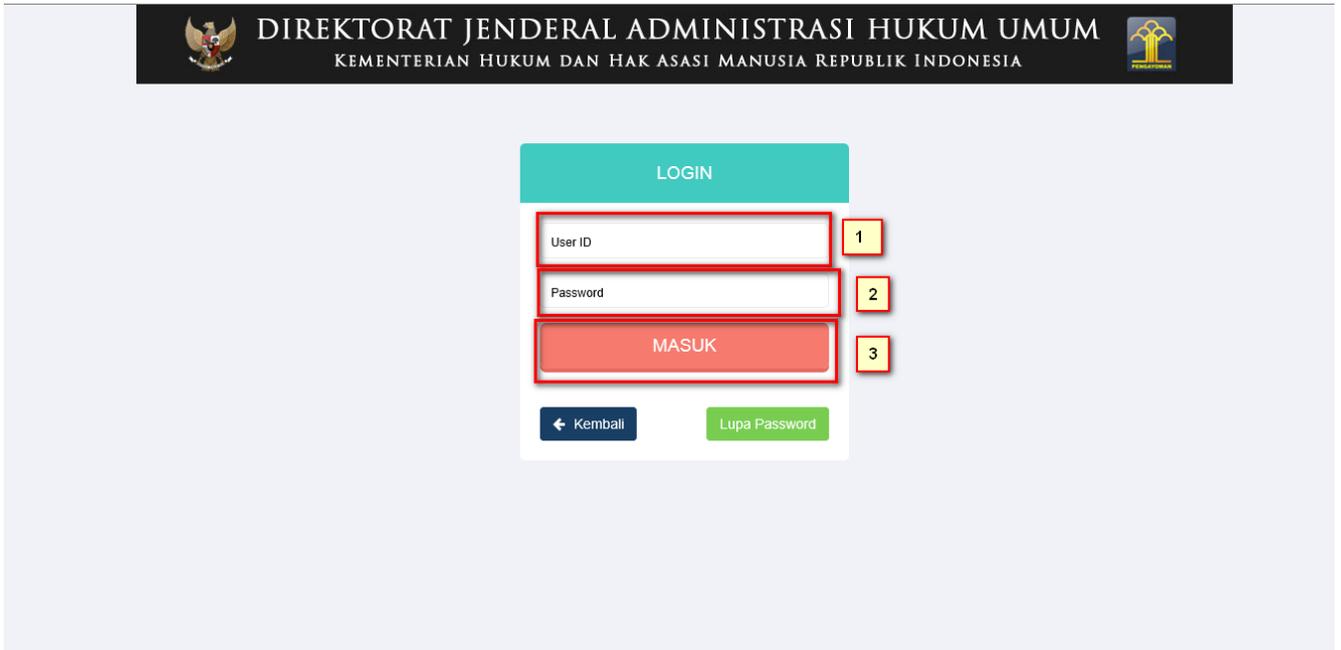
Permohonan Sertifikat Cuti

Permohonan Sertifikat Cuti digunakan untuk notaris yang ingin mendapatkan Sertifikat Cuti berikut langkah - langkah melakukan Permohonan Sertifikat Cuti

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :
Kedudukan :

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Alamat Kantor

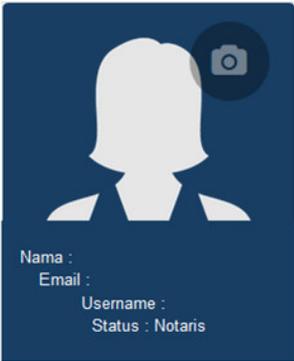
Alamat Kantor :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat :
Tanggal Sertifikat :

pilih permohonan sertifikat cuti

Langkah 1



[Riwayat Permohonan](#) [Edit Profil](#) [Surat Keterangan](#) [Surat Keputusan](#)

[Permohonan Cuti](#) [Permohonan Perubahan Data Notaris](#) [Pemberhentian Notaris](#)

[Permohonan Pindah Wilayah](#) [Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan](#)

Permohonan "Sertifikat Cuti" Dapat Dilakukan Di Halaman Ini Dengan Menklik Tombol "Permohonan Sertifikat Cuti" Dan Akan Tampil Formulir Permohonan Sertifikat Cuti, Anda Cukup Mengisi Nomor Surat Permohonan Sertifikat Cuti Anda Lalu Klik "Kirim" Maka Anda Akan Kembali Ke Halaman List Permohonan Sertifikat Cuti Notaris.

Setelah Anda Melakukan Permohonan Sertifikat Cuti, Silahkan Lakukan Pembayaran Dan Tunggu Verifikasi Dari Verifikator. Akan Muncul Permohonan Yang Telah Anda Lakukan Dan Sertifikat Cuti Hanya Dapat Di Unduh 1 (Satu) Kali Saja.

Untuk Proses Pembuatan Sertifikat Cuti Tidak Perlu Mengirimkan Dokumen Pendukung Ke KEMENKUMHAM

List Permohonan Sertifikat Cuti Notaris

[History Cuti](#) [Permohonan Sertifikat Cuti](#)

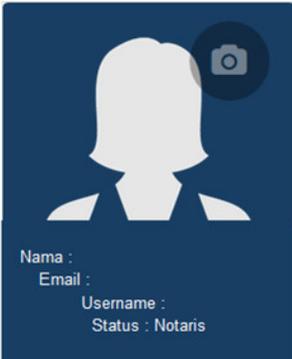
No	Nomor Transaksi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Lengkap	Provinsi	Kabupaten	Sudah Diverifikasi	Aksi
Tidak Ditemukan Hasil.								

akan muncul halaman list permohonan sertifikat cuti yang didalamnya terdapat :

1. Notifikasi tutorial pengajuan Permohonan Sertifikat Cuti
2. Tombol History Cuti yang berfungsi untuk mengisi history cuti yang sudah dilakukan secara manual dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
3. Tombol Permohonan Sertifikat Cuti yang berfungsi untuk notaris yang ingin mendapatkan sertifikat cuti yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
4. Terdapat List Permohonan Sertifikat Cuti yaitu berupa daftar permohonan sertifikat cuti, jika notaris melakukan permohonan sertifikat cuti yang didalamnya terdapat :

- No : Nomor Urut
- Nomor Transaksi : Tampil nomor transaksi permohonan sertifikat cuti
- Nomor Surat : Tampil nomor surat permohonan notaris yang diinput oleh notaris
- Tanggal Surat : Tampil tanggal surat permohonan notaris yang diinput oleh notaris
- Nama Lengkap : Tampil nama lengkap notaris
- Provinsi : Tampil provinsi kedudukan notaris
- Kabupaten : Tampil kabupaten kedudukan notaris
- Sudah Diverifikasi : Berisi Status permohonan notaris yaitu Sudah di verifikasi dan Belum di verifikasi. Jika status sudah diverifikasi yang dimaksud ialah notaris sudah melakukan pembayaran dan sudah di verifikasi oleh verifikator. Jika 2 langkah tersebut belum dilakukan maka status tercetak belum di verifikasi.
- Aksi : Berisi aksi bukti tagihan permohonan

Langkah 2



Riwayat Permohonan | Edit Profil | Surat Keterangan | Surat Keputusan

Permohonan Cuti | Permohonan Perubahan Data Notaris | Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah | Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan "Sertifikat Cuti" Dapat Dilakukan Di Halaman Ini Dengan Menklik Tombol "Permohonan Sertifikat Cuti" Dan Akan Tampil Formulir Permohonan Sertifikat Cuti, Anda Cukup Mengisi Nomor Surat Permohonan Sertifikat Cuti Anda Lalu Klik "Kirim" Maka Anda Akan Kembali Ke Halaman List Permohonan Sertifikat Cuti Notaris.

Setelah Anda Melakukan Permohonan Sertifikat Cuti, Silahkan Lakukan Pembayaran Dan Tunggu Verifikasi Dari Verifikator. Akan Muncul Permohonan Yang Telah Anda Lakukan Dan Sertifikat Cuti Hanya Dapat Di Unduh 1 (Satu) Kali Saja.

Untuk Proses Pembuatan Sertifikat Cuti Tidak Perlu Mengirimkan Dokumen Pendukung Ke KEMENKUMHAM

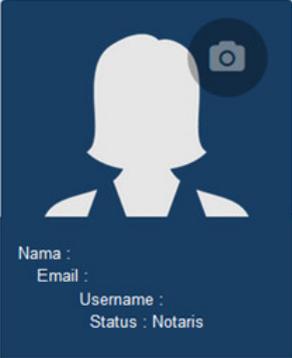
List Permohonan Sertifikat Cuti Notaris

History Cuti | **Permohonan Sertifikat Cuti**

No	Nomor Transaksi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Lengkap	Provinsi	Kabupaten	Sudah Diverifikasi	Aksi
Tidak Ditemukan Hasil.								

Jika melakukan permohonan sertifikat cuti klik tombol permohonan sertifikat cuti

Langkah 3



Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cuti Permohonan Perubahan Data Notaris Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan "Sertifikat Cuti" Dapat Dilakukan Di Halaman Ini Dengan Menklik Tombol "Permohonan Sertifikat Cuti" Dan Akan Tampil Formulir Permohonan Sertifikat Cuti, Anda Cukup Mengisi Nomor Surat Permohonan Sertifikat Cuti Anda Lalu Klik "Kirim" Maka Anda Akan Kembali Ke Halaman List Permohonan Sertifikat Cuti Notaris.

Setelah Anda Melakukan Permohonan Sertifikat Cuti, Silahkan Lakukan Pembayaran Dan Tunggu Verifikasi Dari Verifikator. Akan Muncul Permohonan Yang Telah Anda Lakukan Dan Sertifikat Cuti Hanya Dapat Di Unduh 1 (Satu) Kali Saja.

Untuk Proses Pembuatan Sertifikat Cuti Tidak Perlu Mengirimkan Dokumen Pendukung Ke KEMENKUMHAM

Permohonan Sertifikat Cuti Notaris

History Cuti Permohonan Sertifikat Cuti

No Surat * Tanggal Surat *

Nomor SK Pengangkatan Tanggal SK Pengangkatan

987156456 2010-12-01

Kirim

Akan tampil halaman permohonan sertifikat cuti yang diantaranya :

1. Nomor Surat : Masukan nomor Surat Permohonan Sertifikat Cuti Notaris
2. Tanggal Surat : Masukan tanggal Surat Permohonan Sertifikat Cuti Notaris
3. Nomor SK Saat Ini : Tampil Nomor SK notaris yang aktif, jika tidak tampil mohon untuk mengupdate profile notaris anda
4. Tanggal SK Saat Ini : Tampil Tanggal SK notaris yang aktif, jika tidak tampil mohon untuk mengupdate profile notaris anda

Langkah 4

Jika sudah selesai melakukan pengisian permohonan sertifikat cuti maka akan tampil pada halaman list permohonan sertifikat cuti, berikut tampilanya :

List Permohonan Sertifikat Cuti Notaris

- History Cuti
- Permohonan Sertifikat Cuti

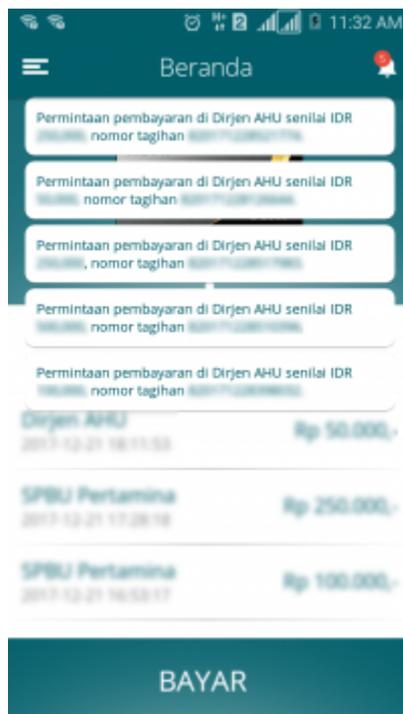
No	Nomor Transaksi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Lengkap	Provinsi	Kabupaten	Sudah Diverifikasi	Aksi
1	1015091752500210						Belum Diverifikasi	Cetak Tagihan

Setelah selesai melakukan permohonan sertifikat cuti, silahkan untuk melakukan Bayar tagihan permohonan sertifikat cuti, kemudian tunggu verifikasi dari verifikator untuk melakukan verifikasi permohonan sertifikat cuti notaris anda.

Keterangan :

- a. Status Pembayaran **Sudah Bayar** Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP
- b. Status Pembayaran **Belum Bayar** Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP
- c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

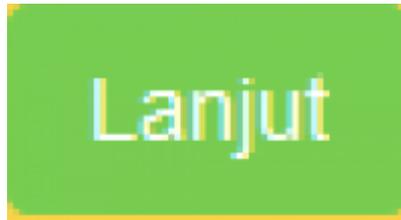
Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP



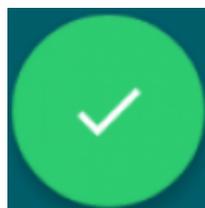
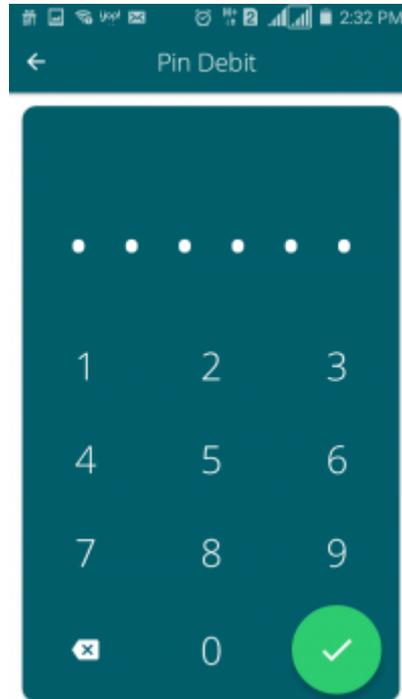
Pilih Sumber Dana
PIN



lalu klik



maka akan menampilkan Input



Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Verifikasi Permohonan

Setelah melakukan pembayaran ke bank persepsi, kemudian di verifikasi oleh verifikator. Maka akan muncul di halaman notaris seperti :

No	Nomor Transaksi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Lengkap	Provinsi	Kabupaten	Sudah Diverifikasi	Aksi
1	1018011051504251						Sudah Diverifikasi (LOLOS)	Bukti Pembayaran Download Form Cuti Sertifikat Cuti

Pada halaman list permohonan sertifikat cuti akan muncul Aksi berupa Bukti Pembayaran, Download Form Cuti dan Sertifikat Cuti.

Pada halaman list permohonan sertifikat cuti akan muncul di bagian aksi yaitu cetak sertifikat cuti dan form cuti. untuk halaman sertifikat cuti tampil seperti :

SERTIFIKAT CUTI

Sertifikat Cuti ini dikeluarkan berdasarkan surat permohonan dari
Nomor Tanggal Notaris di

diangkat sebagai Notaris berdasarkan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia Nomor 987156456 Tanggal 01 Desember 2010.

**Ditetapkan di Jakarta,
pada tanggal 05 January 2018
A.n. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI
HUKUM UMUM,
DIREKTUR PERDATA**

TTD

**Kadari Agus Rahardjo,SH
NIP. 19550824 197602 1 001**

Pasal 30 Undang-Undang Nomor 30 tahun 2004 tentang jabatan Notaris :

- (1) Menteri atau pejabat yang ditunjuk berwenang mengeluarkan sertifikat cuti.
- (2) Sertifikat cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat data pengambilan cuti.
- (3) Data pengambilan cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dicatat oleh majelis pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (2).
- (4) Pada setiap permohonan cuti dilampirkan sertifikat cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (5) Menteri atau pejabat yang ditunjuk dapat mengeluarkan duplikat sertifikat cuti atas sertifikat cuti yang sudah tidak dapat dipergunakan atau hilang, dengan permohonan Notaris yang bersangkutan.



Untuk halaman form cuti tampil seperti :

Pejabat yang Memberikan Cuti	Nomor dan Tanggal Surat Penetapan Cuti	Tanggal Mulai Terhitung Waktu Cuti	Lamanya Cuti	Tanda tangan Pejabat yang Memberikan Cuti	Keterangan

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_sertifikat_cuti



Last update: **2024/04/19 05:27**