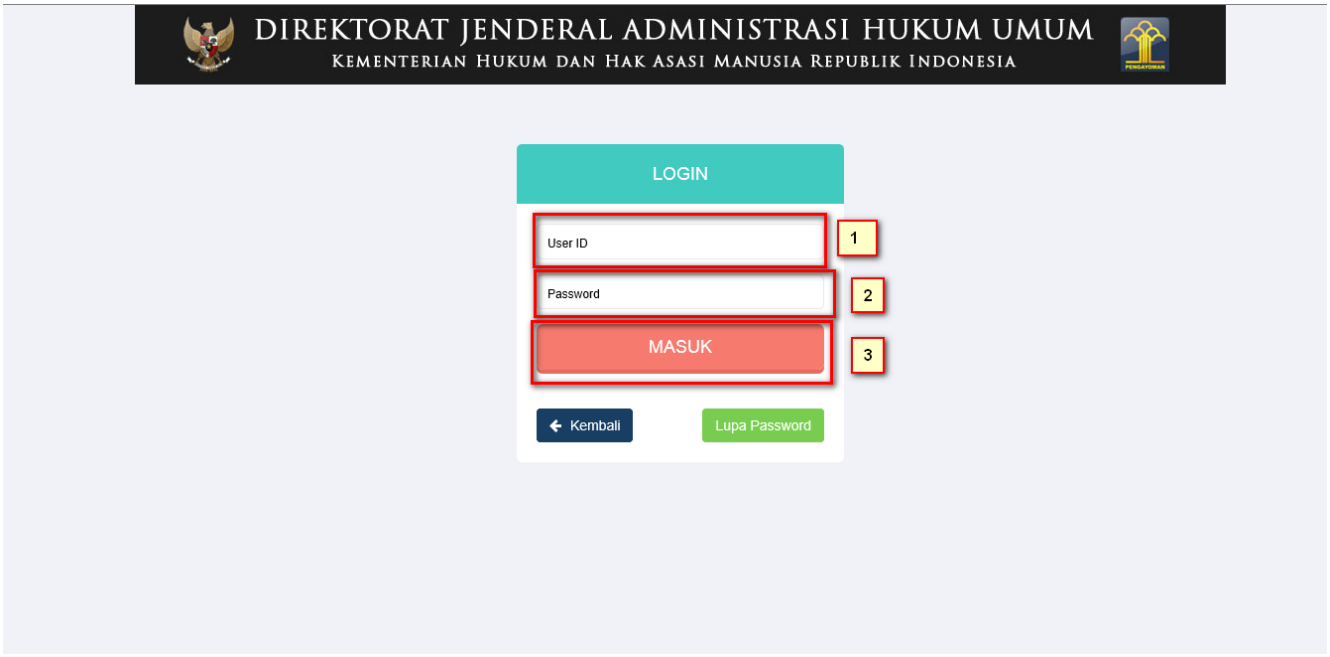
Permohonan Sertifikat Cuti

Permohonan Sertifikat Cuti digunakan untuk notaris yang ingin mendapatkan Sertifikat Cuti berikut langkah - langkah melakukan Permohonan Sertifikat Cuti

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat http://ahu.go.id/
2. Klik Menu login notaris



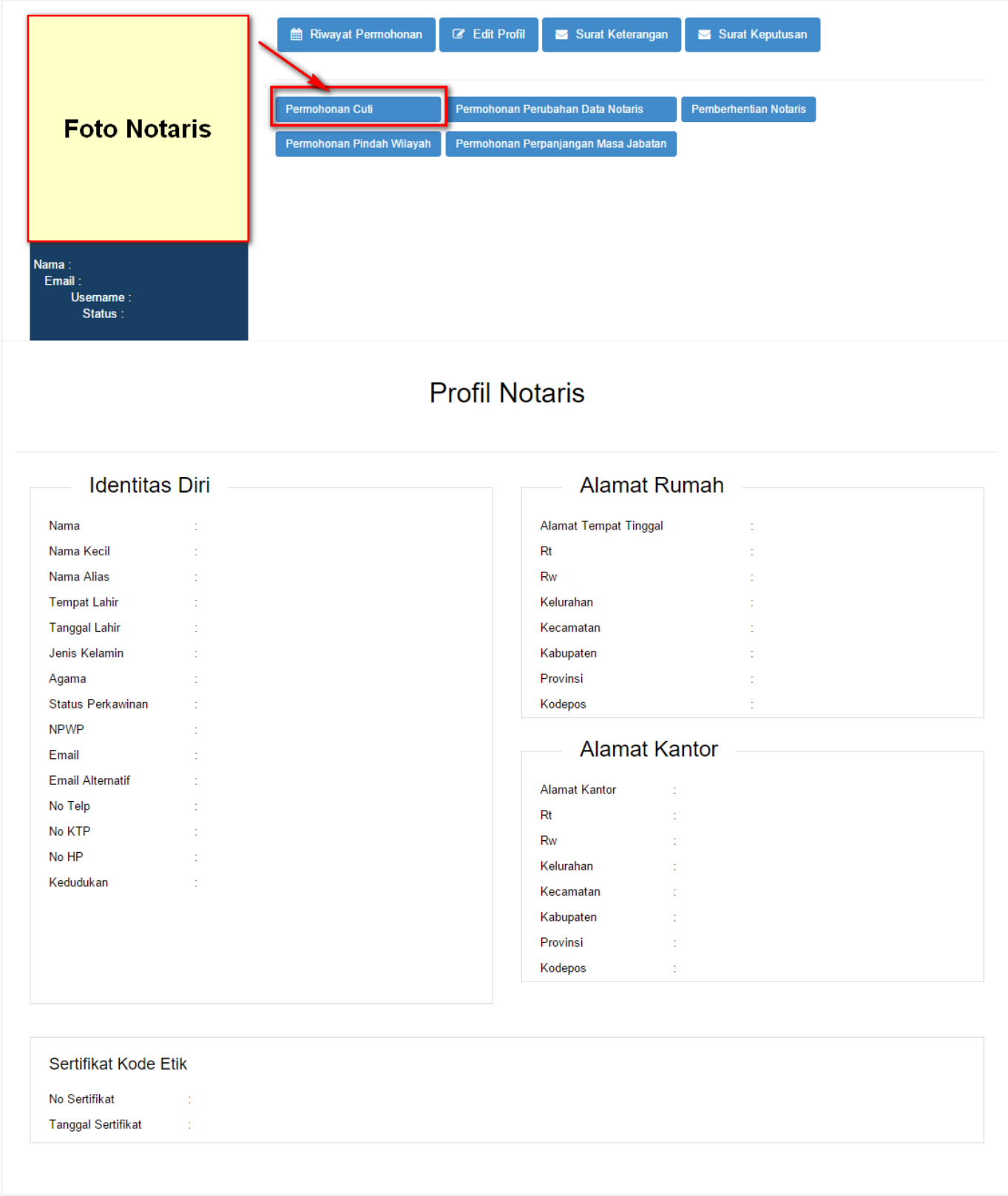
3. Akan masuk ke halaman login notaris



Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

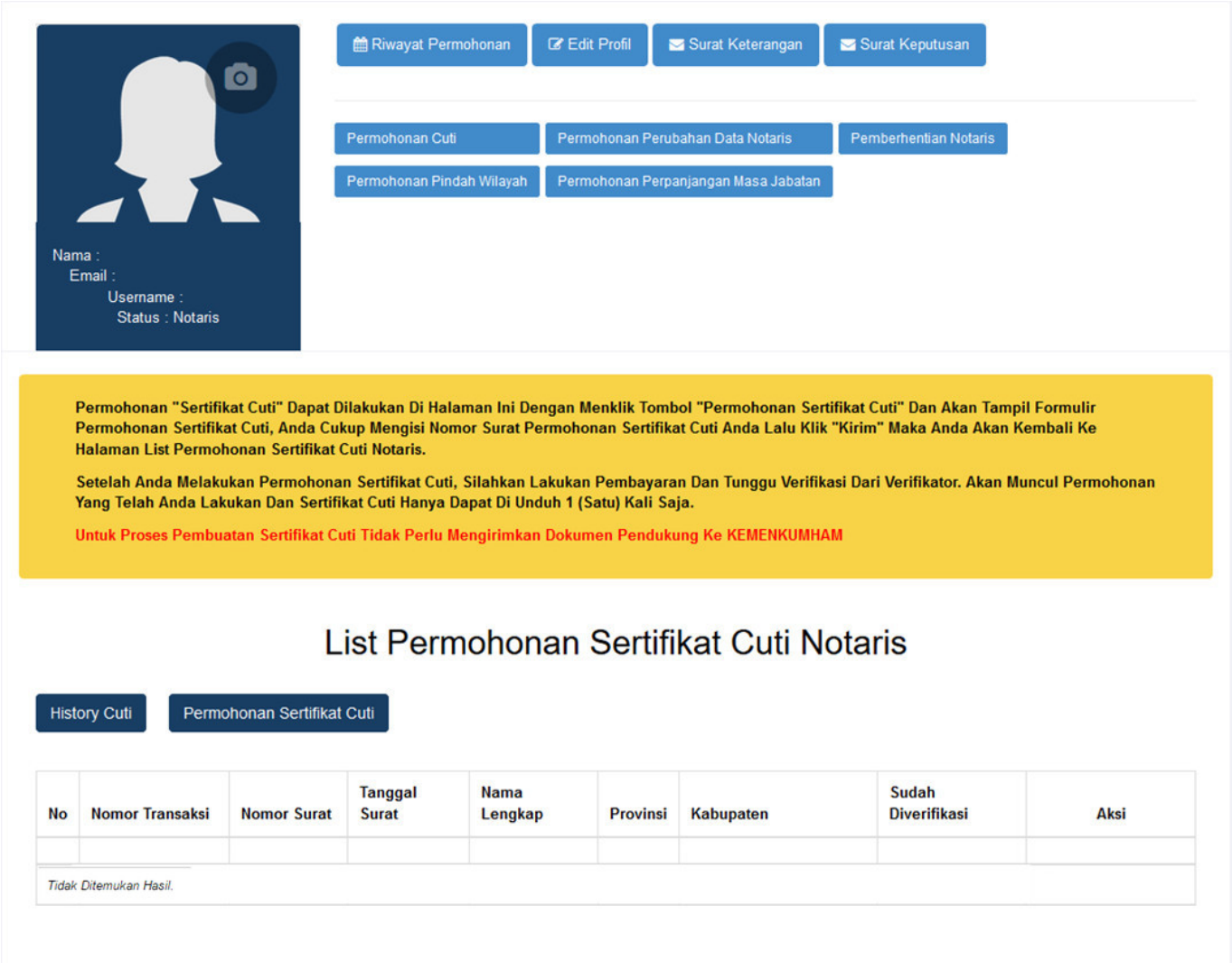
1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman



pilih permohonan sertifikat cuti

Langkah 1

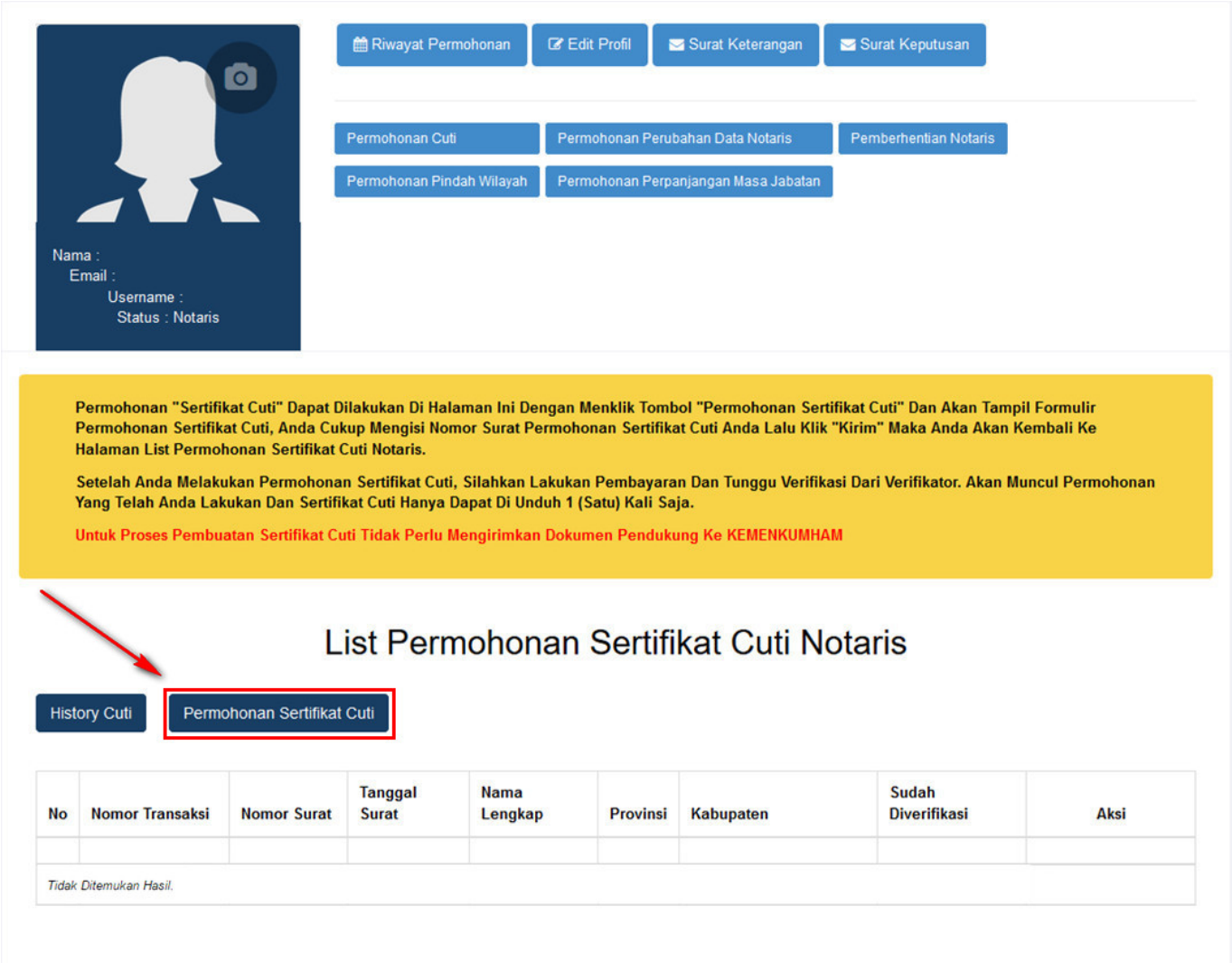


akan muncul halaman list permohonan sertifkat cuti yang didalamnya terdapat :

1. Notifikasi tutorial pengajuan Permohonan Sertifikat Cuti
2. Tombol History Cuti yang berfungsi untuk mengisi history cuti yang sudah dilakukan secara manual dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
3. Tombol Permohonan Sertifikat Cuti yang berfungsi untuk notaris yang ingin mendapatakan sertifikat cuti yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
4. Terdapat List Permohonan Sertifikat Cuti yaitu berupa daftar permohonan sertifikat cuti, jika notaris melakukan permohonan sertifikat cuti yang didalamnya terdapat :

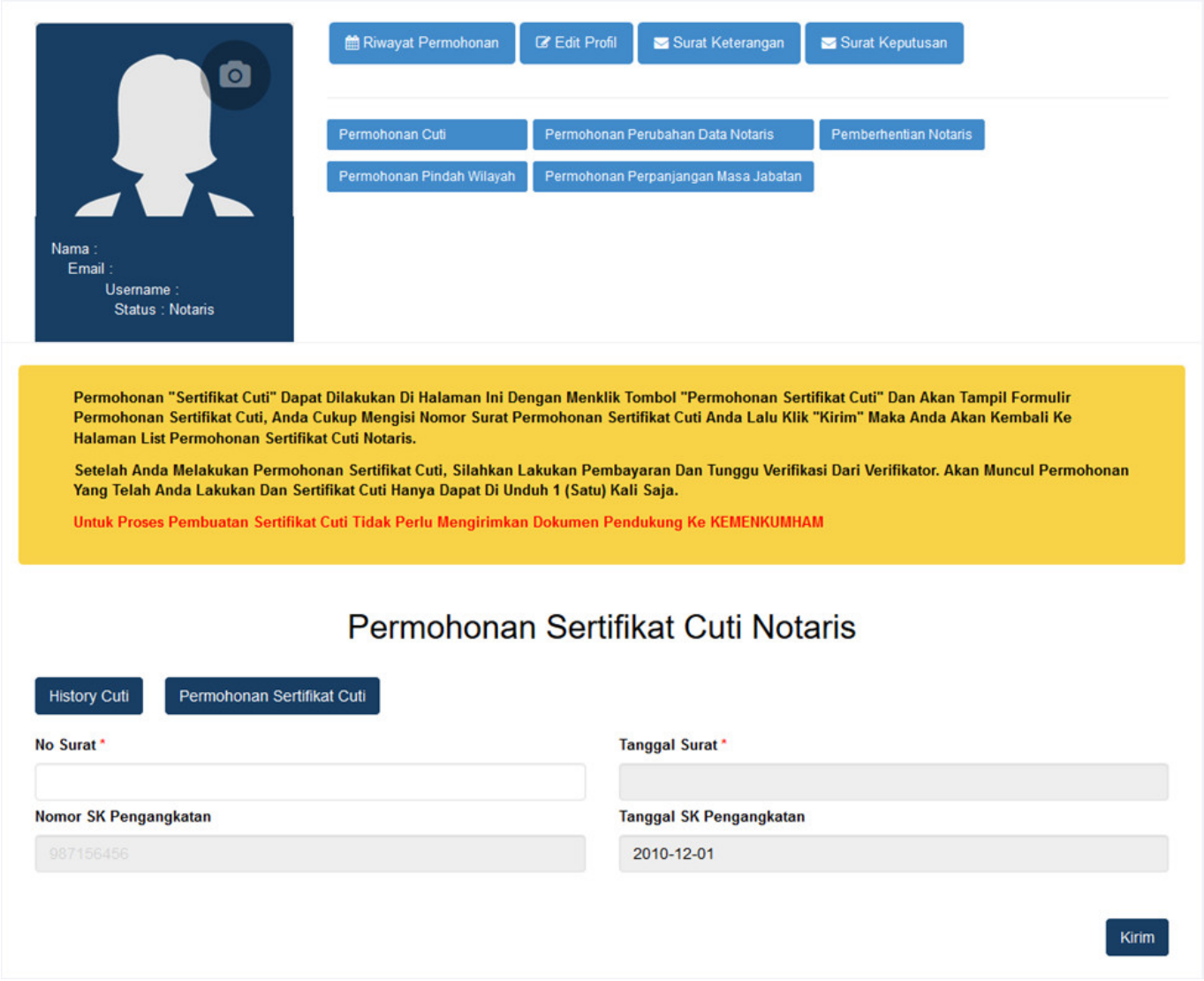
- No : Nomor Urut
- Nomor Transaksi : Tampil nomor transaksi permohonan sertifikat cuti
- Nomor Surat : Tampil nomor surat permohonan notaris yang diinput oleh notaris
- Tanggal Surat : Tampil tanggal surat permohonan notaris yang diinput oleh notaris
- Nama Lengkap : Tampil nama lengkap notaris
- Provinsi : Tampil provinsi kedudukan notaris
- Kabupaten : Tampil kabupaten kedudukan notaris
- Sudah Diverifikasi : Berisi Status permohonan notaris yaitu Sudah di verifikasi dan Belum di verifikasi. Jika status sudah diverifikasi yang dimaksud ialah notaris sudah melakukan pembayaran dan sudah di verifikasi oleh verifikator. Jika 2 langkah tersebut belum dilakukan maka status tercetak belum di verifikasi.
- Aksi : Berisi aksi bukti tagihan permohonan

Langkah 2



Jika melakukan permohonan sertifkat cuti klik tombol permohonan sertifikat cuti

Langkah 3



Akan tampil halaman permohonan sertifikat cuti yang diantaranya :

1. Nomor Surat : Masukan nomor Surat Permohonan Sertifikat Cuti Notaris
2. Tanggal Surat : Masukan tanggal Surat Permohonan Sertifikat Cuti Notaris
3. Nomor SK Saat Ini : Tampil Nomor SK notaris yang aktif, jika tidak tampil mohon untuk mengupdate profile notaris anda
4. Tanggal SK Saat Ini : Tampil Tanggal SK notaris yang aktif, jika tidak tampil mohon untuk mengupdate profile notaris anda

Langkah 4

Jika sudah selesai melakukan pengisian permohonan sertifikat cuti maka akan tampil pada halaman list permohonan sertifikat cuti, berikut tampilanya :



Setelah selesai melakukan permohonan sertifikat cuti, silahkan untuk melakukan Bayar tagihan permohonan sertifikat cuti, kemudian tunggu verifikasi dari verifikator untuk melakukan verifikasi permohonan sertifikat cuti notaris anda.

Keterangan :

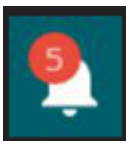
a. Status Pembayaran Sudah Bayar Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

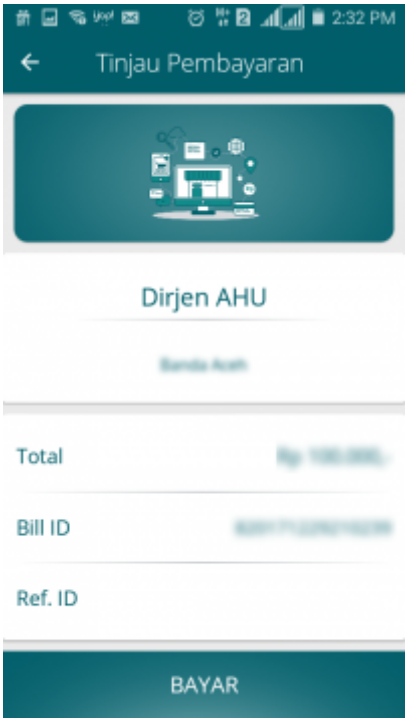
b. Status Pembayaran Belum Bayar Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP

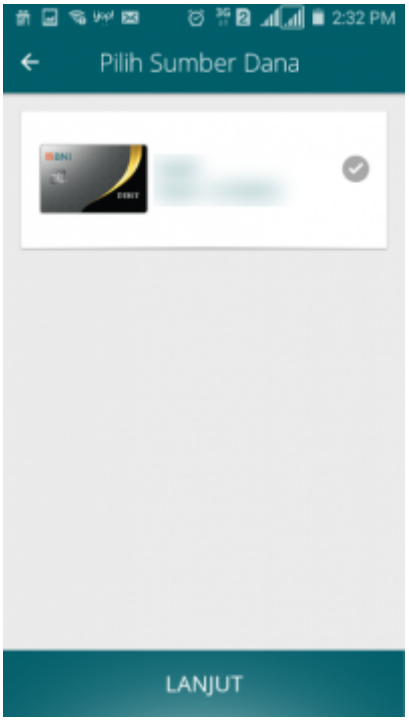


Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



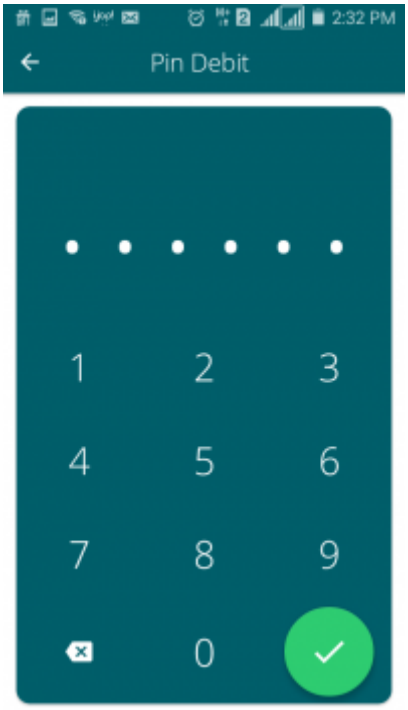
Klik 

untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



Pilih Sumber Dana  lalu klik 

maka akan menampilkan Input PIN



Inputkan PIN Debit lalu klik  selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Verifikasi Permohonan

Setalah melakukan pembayaran ke bank persepsi, kemudian di verifikasi oleh verifikator. Maka akan muncul di halaman notaris seperti :

No	Nomor Transaksi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Lengkap	Provinsi	Kabupaten	Sudah Diverifikasi	Aksi
1	1018011051504251						Sudah Diverifikasi (LOLOS)	Bukti Pembayaran Download Form Cuti Sertifikat Cuti

Pada halaman list permohonan sertifikat cuti akan muncul Aksi berupa Bukti Pembayaran, Download Form Cuti dan Sertifikat Cuti.

Pada halaman list permohonan sertifikat cuti akan muncul di bagian aksi yaitu cetak sertifikat cuti dan form cuti. untuk halaman sertifikat cuti tampil seperti :

SERTIFIKAT CUTI

Sertifikat Cuti ini dikeluarkan berdasarkan surat permohonan dari Notaris di
Nomor Tanggal

diangkat sebagai Notaris berdasarkan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 987156456 Tanggal 01 Desember 2010.

Ditetapkan di Jakarta,
pada tanggal 05 January 2018
A.n. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,
DIREKTUR PERDATA

TTD

Kadari Agus Rahardjo,SH
NIP. 19550824 197602 1 001

Pasal 30 Undang-Undang Nomor 30 tahun 2004 tentang jabatan Notaris :

(1) Menteri atau pejabat yang ditunjuk berwenang mengeluarkan sertifikat cuti.
(2) Sertifikat cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat data pengambilan cuti.
(3) Data pengambilan cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dicatat oleh majelis pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (2).
(4) Pada setiap permohonan cuti dilampirkan sertifikat cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
(5) Menteri atau pejabat yang ditunjuk dapat mengeluarkan duplikat sertifikat cuti atas sertifikat cuti yang sudah tidak dapat dipergunakan atau hilang, dengan permohonan Notaris yang bersangkutan.

Untuk halaman form cuti tampil seperti :

Pejabat yang Memberikan Cuti	Nomor dan Tanggal Surat Penetapan Cuti	Tanggal Mulai Terhitung Waktu Cuti	Lamanya Cuti	Tanda tangan Pejabat yang Memberikan Cuti	Keterangan

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_sertifkat_cuti

Last update: **2024/04/19 05:27**