

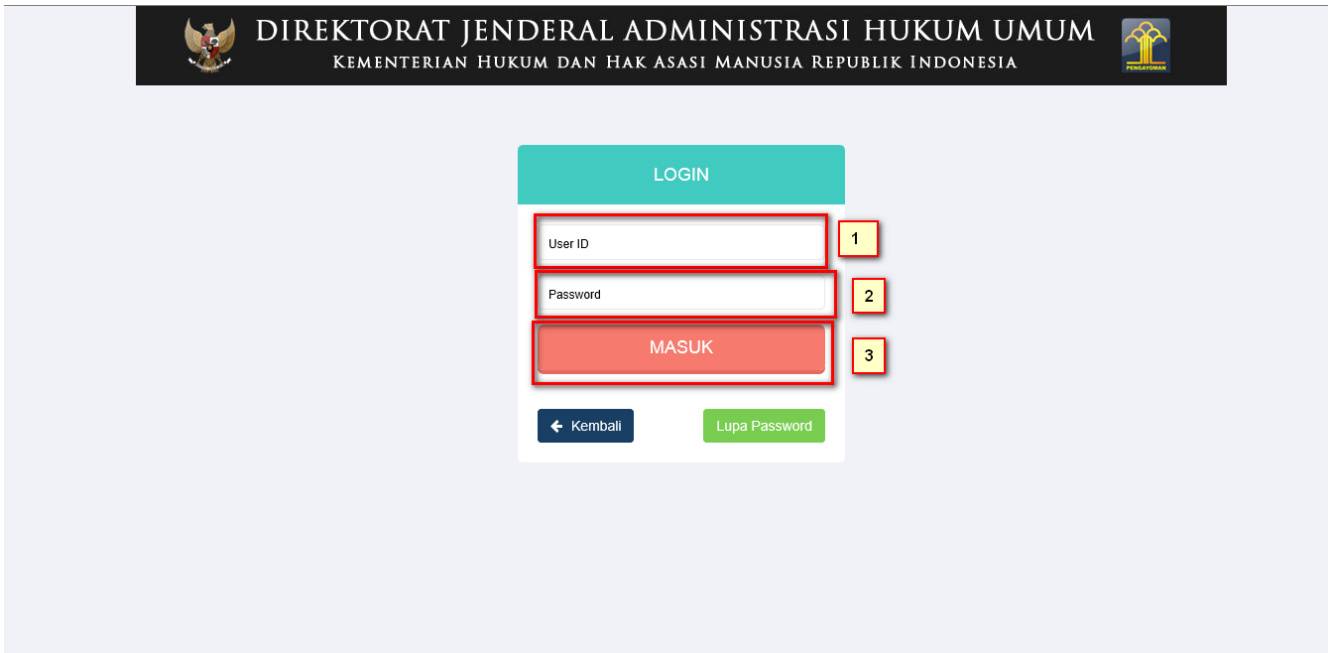
Perpindahan Wilayah Notaris

Digunakan untuk notaris melakukan perpindahan notaris formasi tersedia terkait notaris melakukan perpindahan wilayah kedudukan notaris. Berikut langkah – langkah yang perlu diketahui dalam aplikasi AHU Online :

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan | Edit Profil | Surat Keterangan | Surat Keputusan

Permohonan Cuti | Permohonan Perubahan Data Notaris | Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah | Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :
Kedudukan :

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Alamat Kantor

Alamat Kantor :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat :
Tanggal Sertifikat :

Langkah 1

The screenshot displays the 'Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris' application. The interface includes a sidebar menu with options like 'Informasi Formasi', 'Beranda Notaris', 'Fidusia', 'Wasiat', 'Perbaikan Data', 'Notaris Pengganti', 'Perseroan Terbatas', 'Upload Bukti Setor', 'Yayasan', 'Perkumpulan', and 'Daftar Voucher'. The main content area features a progress bar with five steps, with 'Langkah 1' currently active. Below the progress bar, there are three form sections: 'Identitas Diri', 'Alamat Rumah', and 'Alamat Kantor'. Each section contains various input fields for personal and address details. At the bottom, there are fields for 'No Sertifikat' and 'Tanggal Sertifikat', and a 'Selanjutnya' button.

Selanjutnya pada langkah 1 berisi form Profil Notaris yang terdiri dari:

- Identitas Diri
- Alamat Rumah
- Alamat Kantor
- Sertifikat Kode Etik

Setelah itu, klik [Selanjutnya](#) untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 2

Langkah 2

☰ DITJEN AHU ONLINE Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi
Beranda Notaris
Fidusia
Wasiat
Perbaikan Data
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Upload Bukti Setor
Yayasan
Perkumpulan
Daftar Voucher

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cui Permohonan Perubahan Data Notaris
Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

1 Langkah 1 2 Langkah 2 3 Langkah 3 4 Langkah 4 5 Langkah 5

Majelis Pengawas Notaris

Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas daerah kepada notaris lain sebagai Pemegang Protokol

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Daerah tentang Konduite Notaris

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Wilayah tentang Konduite Notaris

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Pusat tentang Konduite Notaris

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Ikatan Notaris Indonesia

Surat Rekomendasi dari pengurus daerah Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi dari pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi dari pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat * Tanggal Surat *

Kembali Selanjutnya

Pada langkah 2 menu ini berfungsi untuk memasukkan data yang terdiri dari:

1. Majelis Pengawas Notaris
2. Ikatan Notaris Indonesia

Untuk Majelis Pengawas Notaris terdiri dari:

1. Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas Daerah Kepada Notaris Lain Sebagai Pemegang Protokol
 - Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
 - Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)
2. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Daerah Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

3. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Wilayah Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Pusat Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

Untuk Ikatan Notaris Indonesia terdiri dari:

1. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia

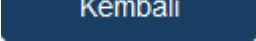
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)


2. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

3. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 1 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 3

Langkah 3

☰ DITJEN AHU ONLINE Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaiki Data **new**

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cuti Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

1 Langkah 1 2 Langkah 2 3 Langkah 3 4 Langkah 4 5 Langkah 5

Wilayah Pindah Notaris

Provinsi * Kabupaten *

Nomor Surat Permohonan Perpindahan Notaris *

Protokol Serah Terima

Nama Notaris Tujuan * Tanggal Serah Terima

Persyaratan

- Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris yang di legalisasi
- Fotokopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris yang dilegalisasi
- Asli surat keterangan dari Majelis Pengawas Daerah, Majelis Pengawas Wilayah, dan Majelis Pengawas Pusat tentang konduite Notaris
- Asli surat keterangan dari Majelis Pengawas Daerah, Majelis Pengawas Wilayah, atau Majelis Pengawas Pusat tentang cuti Notaris
- Asli surat rekomendasi dari Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah, dan Pengurus Pusat Organisasi Notaris
- Asli surat keterangan dari Majelis Pengawas Daerah, yang menyatakan bahwa Notaris yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh kewajibannya sebagai Notaris sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang mengatur mengenai Jabatan Notaris
- Asli surat penunjukan dari Majelis Pengawas Daerah kepada Notaris lain sebagai pemegang protokol dari Notaris yang akan pindah
- Fotokopi Sertifikat Cuti

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

Kembali Selanjutnya

Pada langkah 3 menu ini berfungsi untuk memasukan data yang terdiri dari:

1. Wilayah Pindah Notaris

- Masukkan Provinsi (wajib isi)
- Masukkan Kabupaten (wajib isi)
- Masukkan Surat Permohonan Perpindahan Notaris (wajib isi)

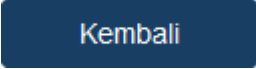
2. Protokol Serah Terima


- Masukkan Nama Notaris Tujuan (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Serah Terima (wajib isi)

3. Persyaratan

Klik Persyaratan Permohonan Perpindahan (checkbox), dalam persyaratan klik checkbox 3 kali maka akan muncul notif seperti berikut:



4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 2 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 4

Langkah 4

☰ **DITJEN AHU ONLINE** Pesan **PEMBAYARAN PNPB SECARA ONLINE**

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaiki Data **new**

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cuci Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

1 Langkah 1 2 Langkah 2 3 Langkah 3 4 Langkah 4 5 Langkah 5

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pindah Wilayah
No. Surat : 31314131

Jakarta, 25 September 2018
Kepada Yth.
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia c.q.
Ptt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
Jakarta Selatan

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : [REDACTED]
Tempat, tanggal lahir : [REDACTED]
Alamat Lengkap : [REDACTED]
No. Telp / HP : [REDACTED]
No. SK Pengangkatan : [REDACTED]
Tanggal SK Pengangkatan : [REDACTED]
Wilayah Penempatan Saat Ini : [REDACTED]

Mengajukan permohonan untuk dapat pindah wilayah dan diangkat sebagai Notaris di Provinsi JAWA BARAT, KABUPATEN CIANJUR. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan kelengkapan persyaratan Pindah Wilayah Kenotariatan (terlampir).

Demikian surat permohonan untuk pindah wilayah Kenotariatan ini dan besar harapan saya permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(NOTARIS SABH2 S.H., S.E.)

Saya telah membaca surat Permohonan dan saya menyetujuinya

Kembali Selanjutnya

Pada langkah 4 menu ini merupakan Surat Permohonan Perpindahan Wilayah Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya (checkbox).

2. Notif berupa peringatan akan muncul apabila checkbox tidak diceklist.


PERINGATAN!!!

Anda Harus Menyetujui Surat Pernyataan Ini

Saya Mengerti

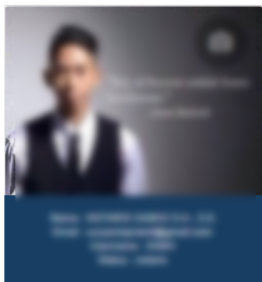
3. Klik tombol Kembali maka akan muncul tampilan pada langkah 3 yang sebelumnya

diinput.

4. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 5

Langkah 5

- Informasi Formasi
- Beranda Notaris
- Fidusia
- Wasiat
- Perbaiki Data
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Upload Bukti Setor
- Yayasan
- Perkumpulan
- Daftar Voucher



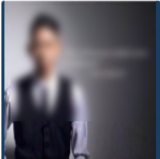
- Riwayat Permohonan
- Edit Profil
- Surat Keterangan
- Surat Keputusan
- Permohonan Culi
- Permohonan Perubahan Data Notaris
- Permohonan Pindah Wilayah
- Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris



Identitas Diri

Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :



Nomor Surat & kedudukan Tujuan Notaris

Nomor Surat :
Wilayah Jabatan :
Tempat Kedudukan Tujuan :

Majelis Pengawas Notaris

Surat Penunjukan Dan Majelis Pengawas daerah kepada notaris lain sebagai Pemegang Protokol :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Daerah tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Wilayah tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Pusat tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Ikatan Notaris Indonesia

Surat Rekomendasi dari pengurus daerah Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi dari pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi dari pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Protokol Serah Terima

1. Nama Notaris Protokol :
Tanggal Serah Terima :

Saya telah membaca surat Permohonan dan saya menyetujuinya

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online. Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

Print

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 5 menu ini merupakan tampilan Surat Permohonan Perpindahan Wilayah Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah membaca Surat Permohonan dan Saya Menyetujuinya (checkbox).



Notif berupa peringatan diatas muncul apabila checkbox tidak dicecklist.

Klik tombol **Kembali** maka akan muncul tampilan pada langkah 4 yang sebelumnya diinput.

Setelah itu, klik **Selanjutnya** pada langkah terakhir.

Upload Bukti Pengiriman

Lalu Notaris harus melakukan Upload Bukti Pengiriman.

1. Login sebagai Notaris
2. Klik tombol Riwayat Permohonan
3. Klik link Upload Bukti Pengiriman

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseoran Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Riwayat Permohonan

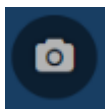
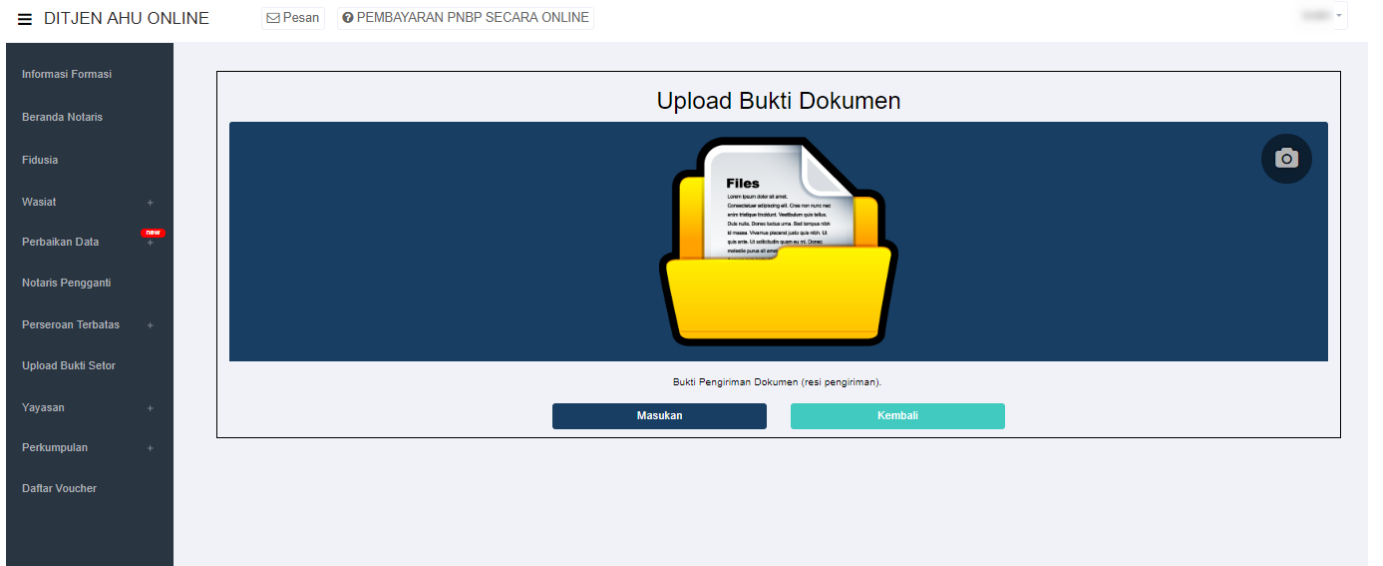
Anda Harus Segera Upload Bukti Pengiriman Dokumen Selama 10 Hari Setelah Anda Melakukan Permohonan. Apabila Tidak Mengupload Bukti Pengiriman Dalam Jangka Waktu tersebut, Permohonan Anda Secara Otomatis Akan Digagalkan.

Saya Mengerti

Riwayat Permohonan

No.	BILL ID	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
1			PILIHAN					Cetak Permohonan Upload Bukti Pengiriman

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil



4. Klik tombol

5. Klik tombol Masukan

Permohonan Selesai

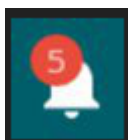
Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

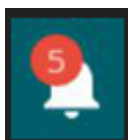
- a. Setelah permohonan selesai notaris melakukan :
- a. Proses Pembayaran yang dilakukan dengan Aplikasi YAP

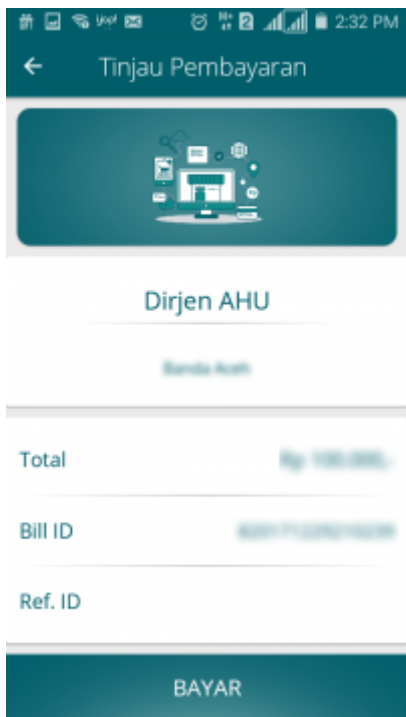
Keterangan :


- a. Status Pembayaran **Sudah Bayar** Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP
- b. Status Pembayaran **Belum Bayar** Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP
- c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

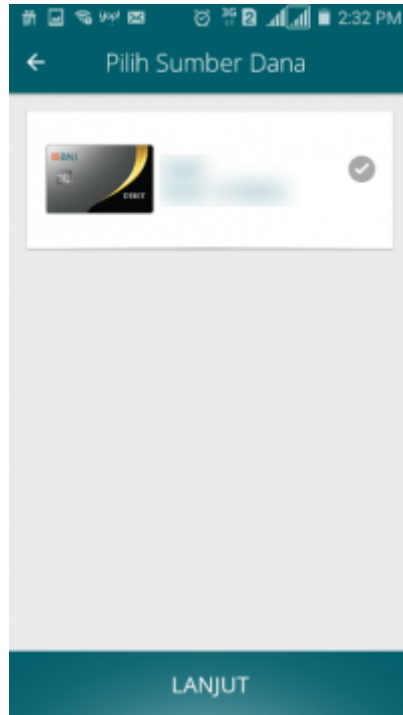
Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP



Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



Klik  untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran

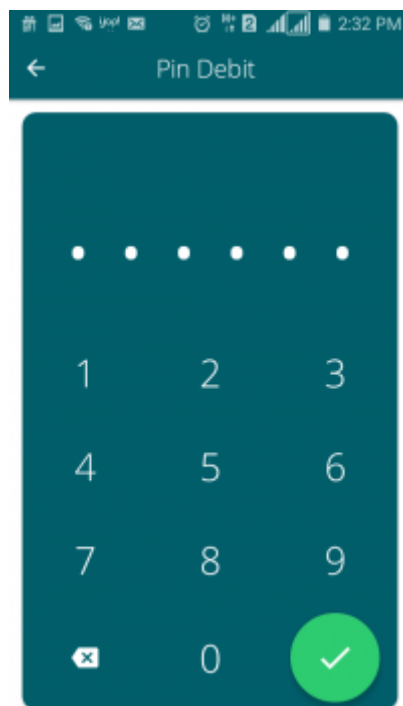


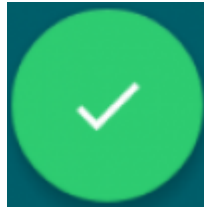
Pilih Sumber Dana
PIN

lalu klik



maka akan menampilkan Input





Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Setelah Notaris berhasil melakukan pembayaran, maka Notaris:

1. Cetak Surat Keputusan
2. Melakukan Pelantikan selama 60 hari
3. Melakukan Aktivasi

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_pindah_wilayah_notaris

Last update: **2024/04/19 05:26**