

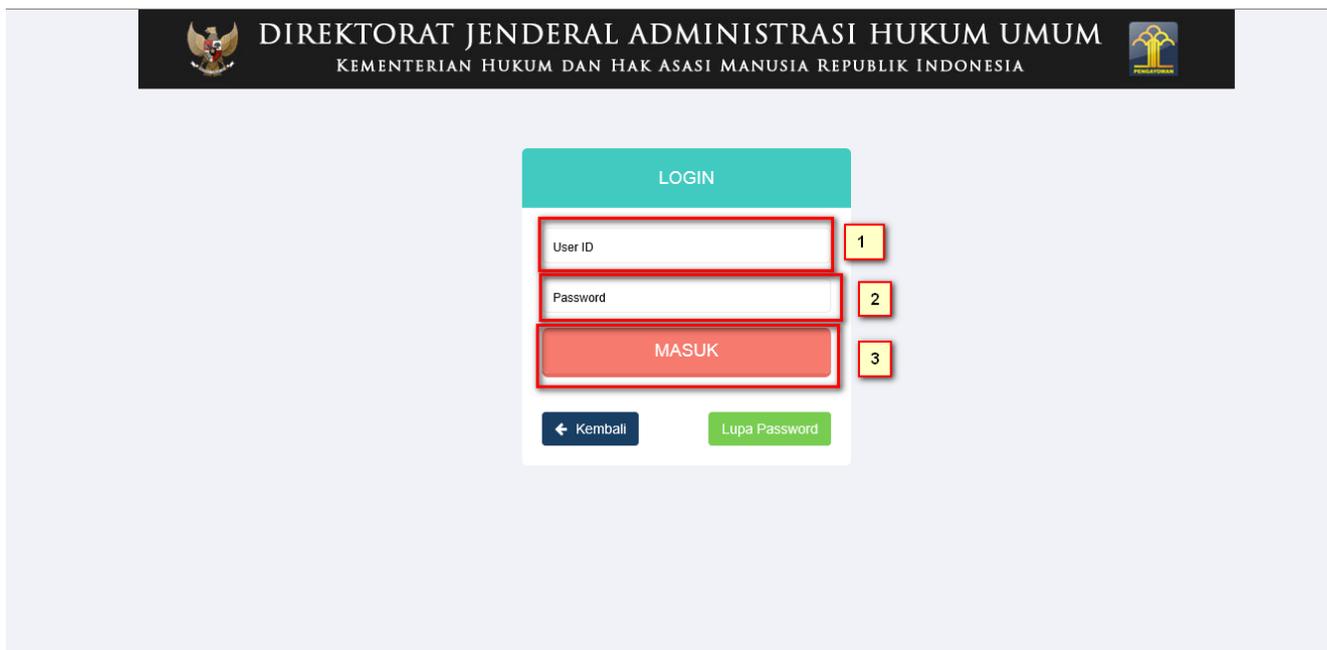
Perubahan Penambahan Gelar Akademik

Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris digunakan untuk notaris yang ingin melakukan Penambahan Gelar Akademik berikut langkah - langkah melakukan Penambahan Gelar Akademik Notaris

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cuti **Permohonan Perubahan Data Notaris** Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :
Kedudukan :

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Alamat Kantor

Alamat Kantor :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat :
Tanggal Sertifikat :

Langkah 1

The screenshot shows a user profile interface. On the left is a profile card with a placeholder image and fields for 'Nama', 'Email', 'Username', and 'Status'. To the right are several blue buttons: 'Riwayat Permohonan', 'Edit Profil', 'Surat Keterangan', 'Surat Keputusan', 'Permohonan Cuti', 'Permohonan Perubahan Data Notaris', 'Pemberhentian Notaris', 'Permohonan Pindah Wilayah', and 'Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan'. Below these is a section titled 'Untuk Permohonan Perubahan Data Notaris Mohon Pilih Jenis Permohonan'. It contains six checkboxes: 'Permohonan Penambahan Gelar Akademik' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Permohonan Perubahan Nama', 'Permohonan Penambahan Gelar Haji', 'Permohonan Singkat Nama', 'Permohonan Perubahan Alamat', and 'Permohonan Perubahan Non Akademik'. At the bottom of this section are two buttons: 'Kembali' and 'Selanjutnya'.

Untuk Permohonan Perubahan data Notaris diantaranya :

1. Permohonan Penambahan Gelar Akademik
2. Permohonan Perubahan Nama
3. Permohonan Penambahan Gelar Haji
4. Permohonan Singkat Nama
5. Permohonan Perubahan Alamat
6. Permohonan Penambahan Gelar Non Akademik

Notaris bisa memilih perubahan data yang diinginkan. Jika Notaris ingin menginginkan merubah data Notaris bisa di cheklist semua perubahan data.

Langkah 3

Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

Nama Lengkap	<input type="text"/>
Gelar Baru Yang Di Ajukan *	<input type="text"/> + SARJANA HUKUM (S.H.) + Gelar Belakang
	<input type="text"/> x SARJANA EKONOMI (S.I) x Gelar Belakang
	<input type="text"/>
Nomor Surat *	<input type="text"/>
Nama Universitas *	<input type="text"/>
Nomor Ijazah *	<input type="text"/>
Tanggal Lulus *	<input type="text"/>
Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocopy Ijazah Gelar Akademik Yang Telah Di Legalisasi<input type="checkbox"/> Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Di Legalisasi<input type="checkbox"/> Fotocopy Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Telah Di Legalisasi

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali Selanjutnya

Dalam Penambahan Gelar Akademik terdapat fitur atau kolom yang diantaranya :

1. Nama Lengkap : Tampil nama lengkap notaris
2. Gelar Baru Yang diajukan : Klik tanda  dan masukan gelar baru yang diajukan dengan menginput gelar yang kemudian akan tampil otomatis nama beserta gelar baru yang diajukan
3. Nomor Surat : Masukan nomor surat
4. Nama Universitas : Masukan nama universitas
5. Nomor Ijazah : Masukan nomor ijazah
6. Tanggal Lulus : Masukan tanggal lulus
7. Centang Persyaratan : Centang persyaratan untuk Penambahan Gelar Akademik Notaris
8. Klik tombol  untuk kembali pada pilihan Permohonan Perubahan Data Notaris
9. Klik tombol  untuk untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah selanjutnya.

Jika klik 3 kolom checklist persyaratan maka akan muncul pesan seperti berikut:

PERINGATAN!!!

Pastikan data anda benar dan dapat di pertanggung-jawabkan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

Saya Mengerti

Langkah 4

Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Permohonan Penambahan Gelar Akademik
No. Surat : 1231

Jakarta, 02 Januari 2018
Kepada Yth.
Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia C.q.
Pit. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
Jakarta Selatan

Dengan Hormat, Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Saya:

Nama :
Gelar Baru Yang Di Ajukan :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat Lengkap :

No. Telp / HP :
No. Surat Keputusan Saat Ini :
Taggal Surat Keputusan Saat Ini :
Wilayah Penempatan Saat Ini :

Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Dokumen Kelengkapan Penambahan Gelar Akademik Terlampir:

- Fotokopi Ijazah Gelar Akademik Yang Telah Di Legalisasi.
- Fotocopi Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Dilegalisasi.
- Fotokopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Dilegalisasi.

Mengajukan Permohonan Untuk Dapat Melakukan Penambahan Gelar Akademik Dan Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Kelengkapan Persyaratan Penambahan Gelar Akademik (Terlampir).

Demikian Surat Permohonan Ini, Besar Harapan Saya Permohonan Ini Dapat Dikabulkan. Atas Perhatian Dan Perkenan Bapak/Ibu, Saya Ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya,

()

Saya Telah Membaca Surat Pernyataan Dan Saya Menyetujui

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada :
Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah selanjutnya terdapat Surat Permohonan Penambahan Gelar Akademik diantaranya :

1. Surat Permohonan Penambahan Gelar Akademik
2. Centang persetujuan : Centang persetujuan "Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya", notif peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicentang sebagai berikut



3. Klik tombol  untuk kembali pada pada langkah sebelumnya
4. Klik tombol  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah selanjutnya.

Langkah 5

Review Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Identitas Diri</div> <p>Nama : Nama Kecil : Tempat Lahir : Tanggal Lahir : Jenis Kelamin : Agama : Status Perkawinan : NPWP : Alamat Tempat Tinggal : Rt : Rw : Kelurahan : Kecamatan : Kabupaten : Provinsi : Kodepos : Email : Email Alternatif : No Telp : No HP : No KTP :</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">Pendidikan Dan Pelatihan</div>	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: right;">Alamat Kantor Notaris</div> <p>Alamat Kantor : Provinsi : Kabupaten : Kecamatan : Kelurahan : RT : RW : KodePos Kantor:</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: right;">Nomor Surat & Kedudukan Tujuan Notaris</div> <p>Nomor Surat : Wilayah Jabatan:</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: right;">Penambahan Gelar Akademik Notaris</div> <p>Nama Lengkap : Nama Dan Gelar Baru : Nama Univeristas : Nomor Ijazah : Tahun Lulus :</p>
--	--

Saya Telah Membaca Surat Pernyataan Dan Saya Menyetujui

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada :
Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selamat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali Selanjutnya

Pada langkah selanjutnya terdapat Review Permohonan Penambahan Gelar Akademik diantaranya :

1. Profil Notaris serta Penambahan Gelar Akademik Notaris
2. Centang persetujuan : Centang persetujuan "Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya", notif peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicentang sebagai berikut



3. Klik tombol  untuk kembali pada pada langkah sebelumnya

4. Klik tombol  untuk mulai menyimpan dan menyelesaikan permohonan, maka akan muncul popup seperti berikut



5. Klik tombol  untuk melanjutkan.

Langkah 5

From: <http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_perubahan_gelar_akademik&rev=1515565575 

Last update: **2018/01/10 06:26**