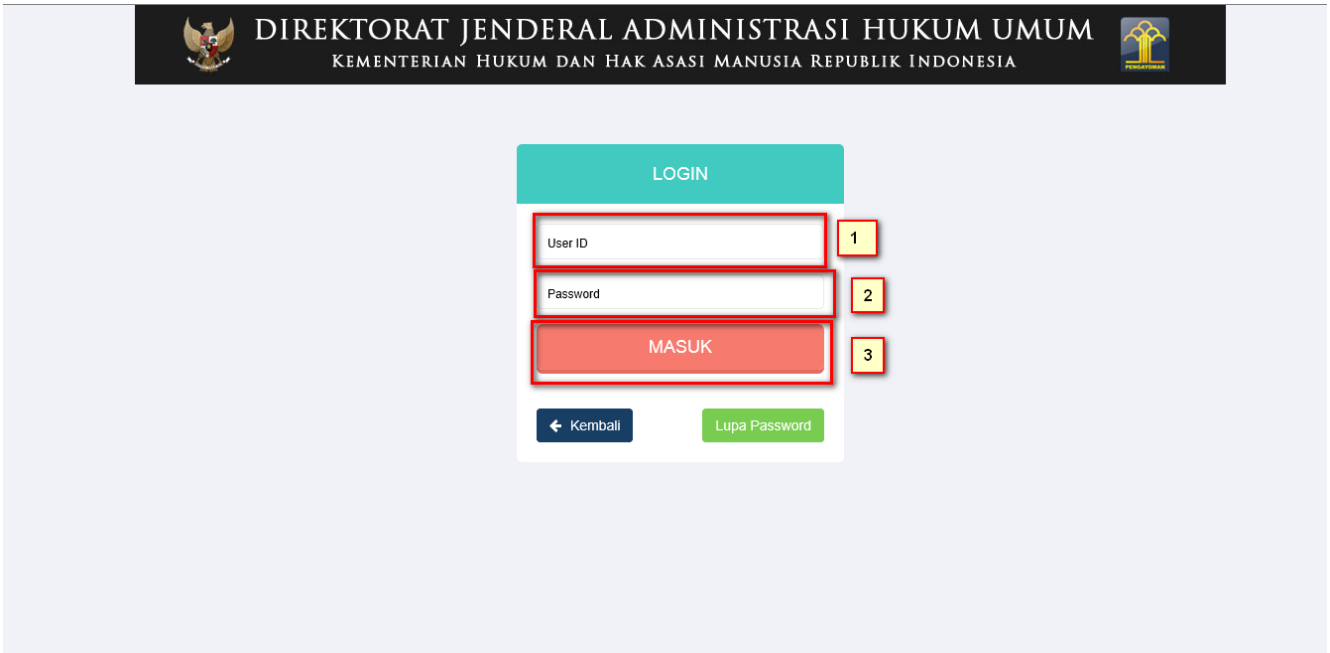
Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris digunakan untuk notaris yang ingin melakukan perpanjangan masa jabatan notaris berikut langkah - langkah melakukan perpanjangan masa jabatan notaris

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat http://ahu.go.id/
2. Klik Menu login notaris

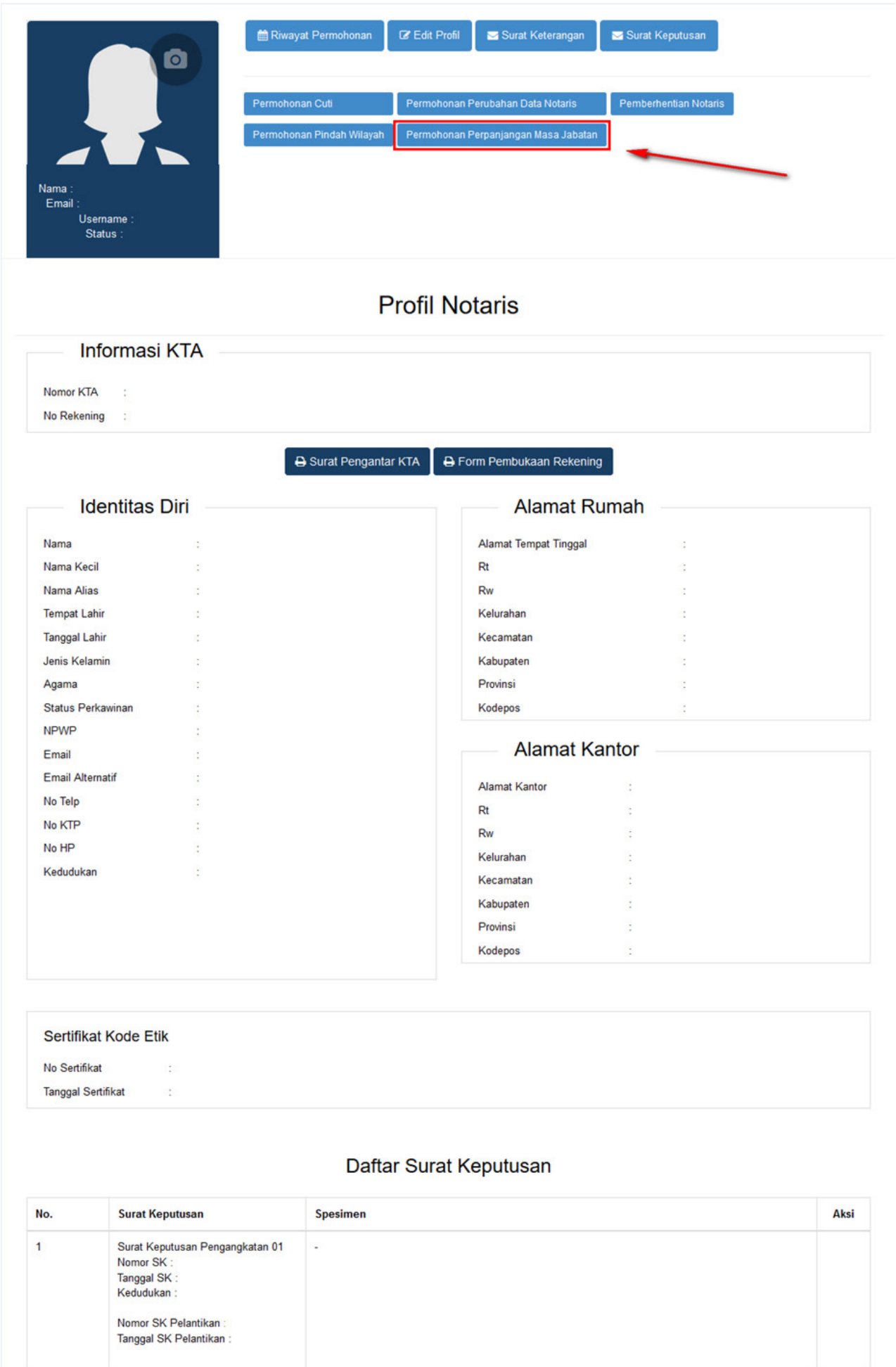
3. Akan masuk ke halaman login notaris



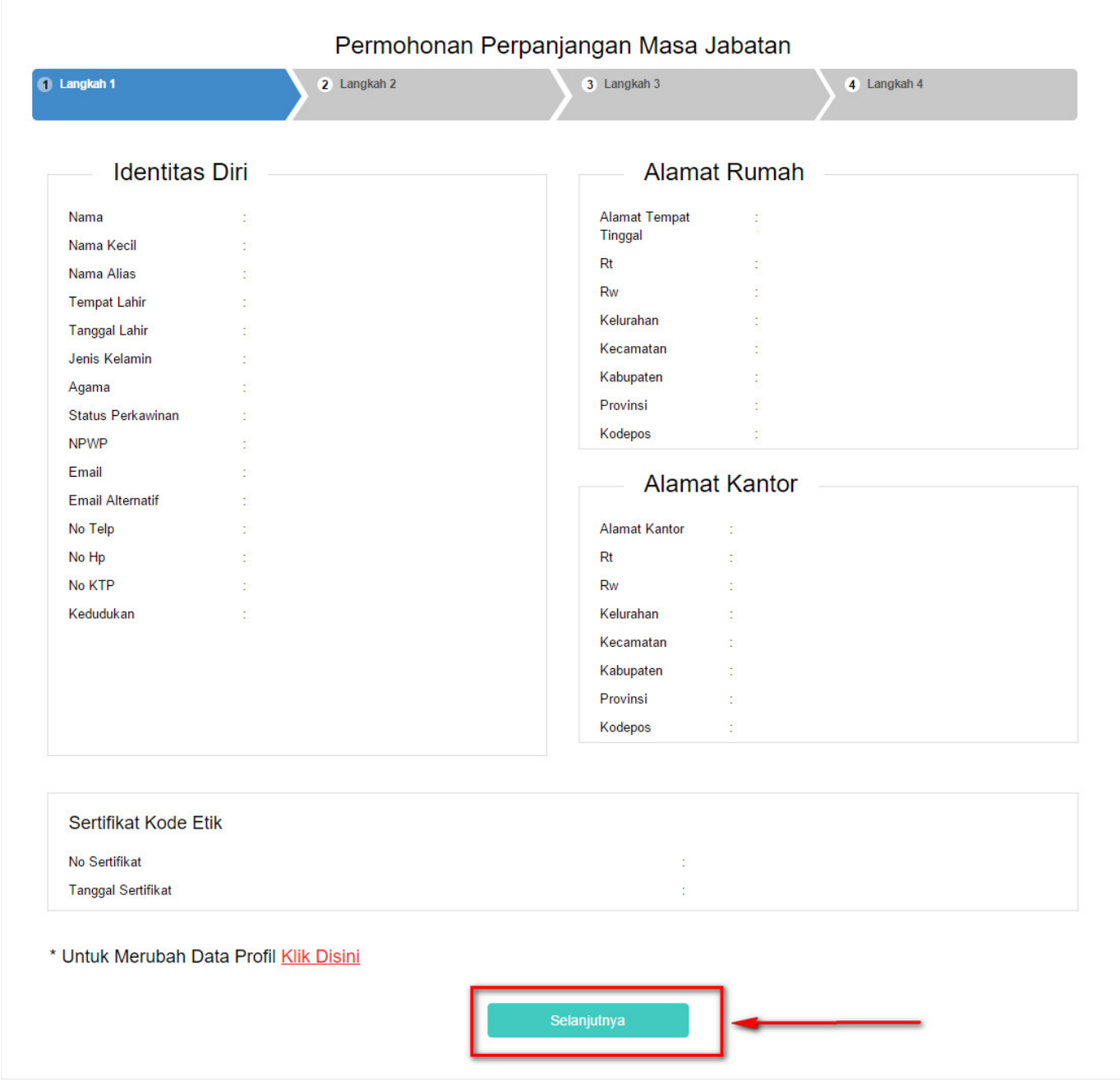
Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman


Riwayat Permohonan
Edit Profil
Surat Keterangan
Surat Keputusan
Permohonan Cuti
Permohonan Perubahan Data Notaris
Pemberhentian Notaris
Permohonan Pindah Wilayah
Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan
Nama :
Email :
Username :
Status :
Profil Notaris
Informasi KTA
Nomor KTA :
No Rekening :
Surat Pengantar KTA
Form Pembukaan Rekening
Identitas Diri
Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :
Kedudukan :
Alamat Rumah
Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :
Alamat Kantor
Alamat Kantor :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :
Sertifikat Kode Etik
No Sertifikat :
Tanggal Sertifikat :
Daftar Surat Keputusan
No.
Surat Keputusan
Spesimen
Aksi
1
Surat Keputusan Pengangkatan 01
Nomor SK :
Tanggal SK :
Kedudukan :
Nomor SK Pelantikan :
Tanggal SK Pelantikan :
-

Langkah 1



pada langkah pertama akan tampil halaman profile notaris yang diantaranya berisi :

1. Identitas diri

2. Alamat Rumah

3. Alamar Kantor

4. Sertifikat

5. Tombol Selanjutnya untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya

Langkah 2

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

1 Langkah 1 | 2 Langkah 2 | 3 Langkah 3 | 4 Langkah 4

Nomor Surat Notaris

Nomor Surat *

Surat Keterangan Sehat

Nama Dokter * | Nama Rumah Sakit *

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia Kota/Kabupaten (Tempat Menjabat)

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia Propinsi (Tempat Menjabat)

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota / Kabupaten (Tempat Menjabat)

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Provinsi (Tempat Menjabat)

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Pusat Notaris

Nomor Surat * | Tanggal Surat *

- ☐ Melampirkan Asli Surat Keterangan Sehat Berisi Hasil Pemeriksaan Kesehatan Fisik Secara Keseluruhan Dari Dokter Rumah Sakit Pemerintahan Atau Rumah Sakit Swasta
- ☐ Melampirkan Asli Surat Keterangan Sehat Rohani/jiwa Dari Dokter Jiwa Atau Psikiater Rumah Sakit Pemerintah Atau Rumah Sakit Swasta
- ☐ Melampirkan Asli Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah (MPD), Majelis Pengawasan Wilayah (MPW), Dan Majelis Pengawasan Pusat (MPP)
- ☐ Melampirkan Asli Rekomendasi Dari Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah, Dan Pengurus Pusat Organisasi Notaris

Kembali | Selanjutnya

Pada menu perpanjangan berfungsi untuk transaksi notaris jika notaris tersebut ingin mamperpanjang jabatannya, dalam perpanjangan terdiri dari fitur seperti:

1. Masukan Nomor Surat Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris

2. Surat Keterangan Sehat diantaranya :

- Masukan Nama Dokter
- Masukan Nama Rumah Sakit
- Masukan Nomor Surat
- Masukan Tanggal Surat

3. Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia Kota/Kabupaten (Tempat Menjabat)

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia Propinsi (Tempat Menjabat)

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

5. Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

6. Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota / Kabupaten (Tempat Menjabat)

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

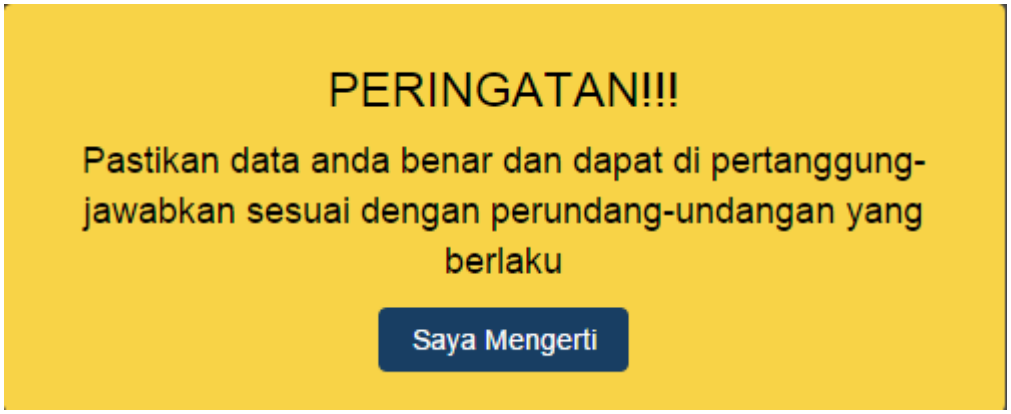
7. Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Provinsi (Tempat Menjabat)

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

8. Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Pusat Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

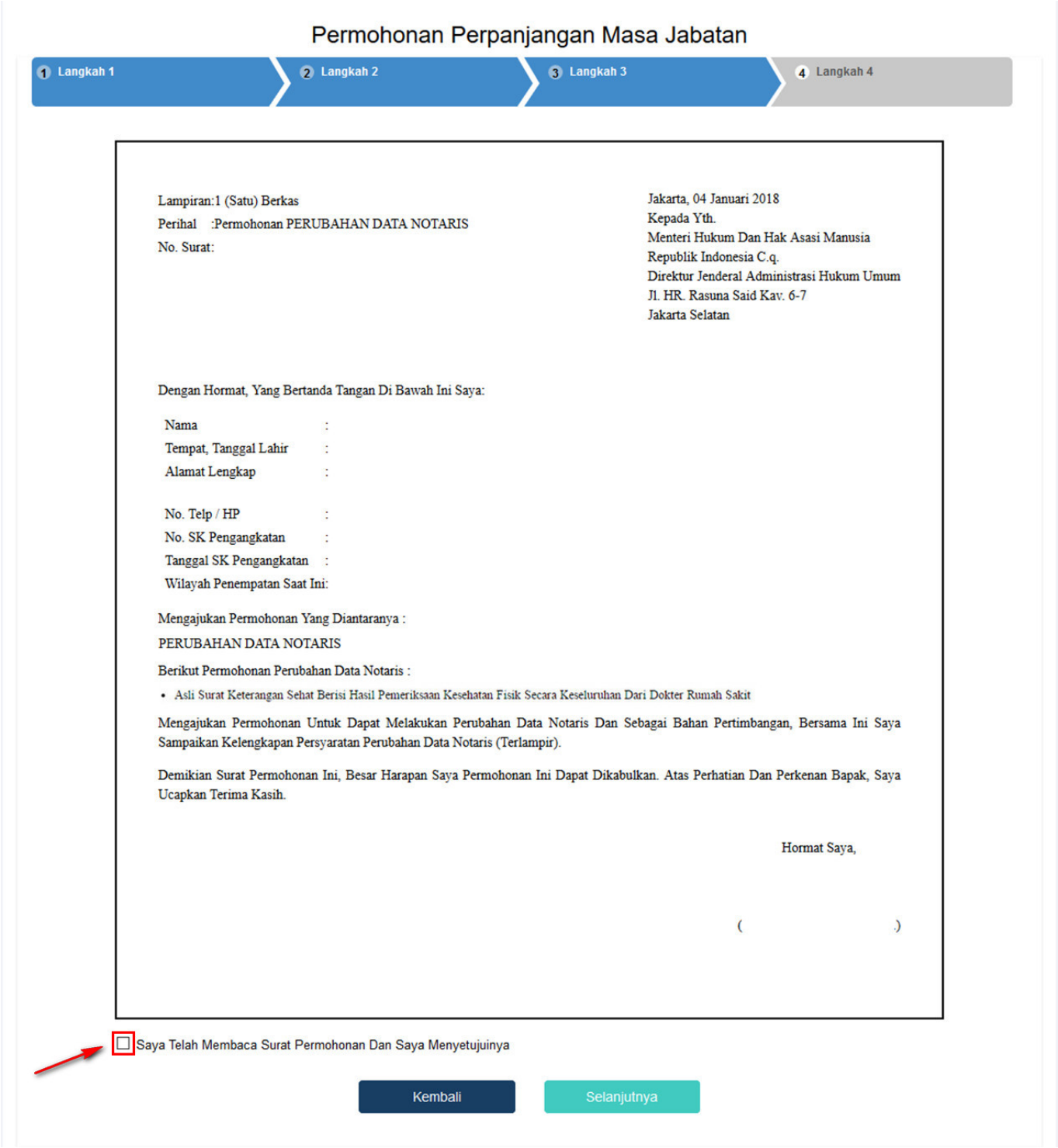
9. Cheklis Lampiran Persyaratan, klik semua persyaratan untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya. Jika 3 kali klik persyaratan maka akan tampil pesan seperti :



10. Klik tombol Kembali maka akan muncul tampilan pada langkah 1 yang sebelumnya diinput.

11. Setelah itu, klik Selanjutnya untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 3

Langkah 3



Pada langkah 3 menu ini merupakan Surat Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya (checkbox).

2. Notif berupa peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicecklist.

3. Klik tombol Kembali maka akan muncul tampilan pada langkah 2 yang sebelumnya diinput.

4. Setelah itu, klik Selanjutnya untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 4

Langkah 4

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

1 Langkah 1 | 2 Langkah 2 | 3 Langkah 3 | 4 Langkah 4

Identitas Diri

Foto Profil

Nama :
Nama Kecil :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No Hp :

Pendidikan Dan Pelatihan

Alamat Kantor Notaris

Alamat Kantor :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Nomor Surat Notaris

Nomor Surat :

Surat Keterangan Sehat

Nama Dokter :
Nomor Surat :
Tanggal Surat :
Nama Rumah Sakit :

Pengurus Notaris Indonesia

Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia Kota/Kabupaten (Tempat Menjabat)

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia Propinsi (Tempat Menjabat)

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Pengurus Pusat Ikatan Indonesia

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota / Kabupaten (Tempat Menjabat)

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Provinsi (Tempat Menjabat)

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Pusat Notaris

Nomor Surat :
Tanggal Surat :

☐ Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangani Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Print

Kembali Selanjutnya

Pada langkah 4 menu ini merupakan tampilan Riview Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah membaca Surat Permohonan dan Saya Menyetujuinya (checkbox).

2. Notif berupa peringatan diatas muncul apabila checkbox tidak dicecklist.

3. Klik tombol Kembali maka akan muncul tampilan pada langkah 3 yang sebelumnya diinput.

4. Setelah itu, klik Selanjutnya pada langkah terakhir untuk menyelesaikan permohonan Perpanjangan masa jabatan notaris dan akan muncul sebagai berikut:

Klik Download Permohonan Perpanjangan untuk mengunduh Surat Permohonan Perpanjngan Masa Jabatan.

Permohonan Selesai

Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

a. Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

a. Proses Pembayaran yang dilakukan dengan Aplikasi YAP

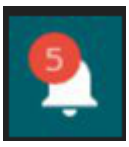
Keterangan :

a. Status Pembayaran Sudah Bayar Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

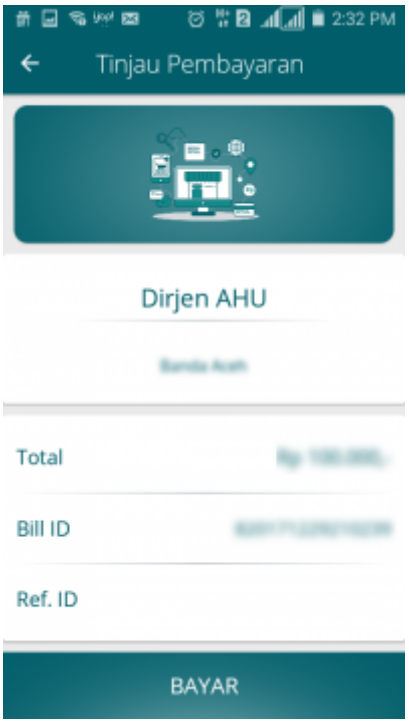
b. Status Pembayaran Belum Bayar Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP

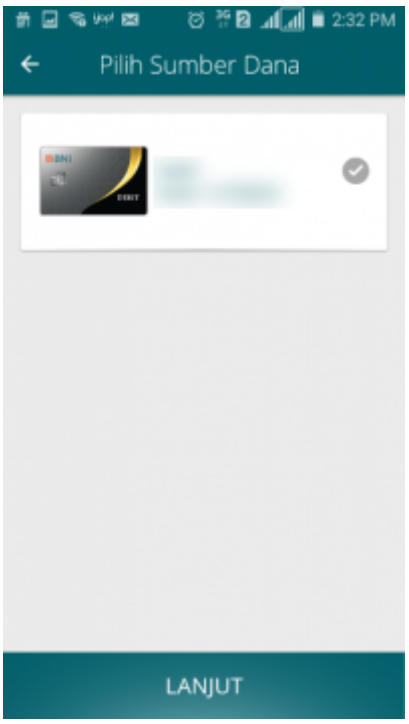
Klik 

lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



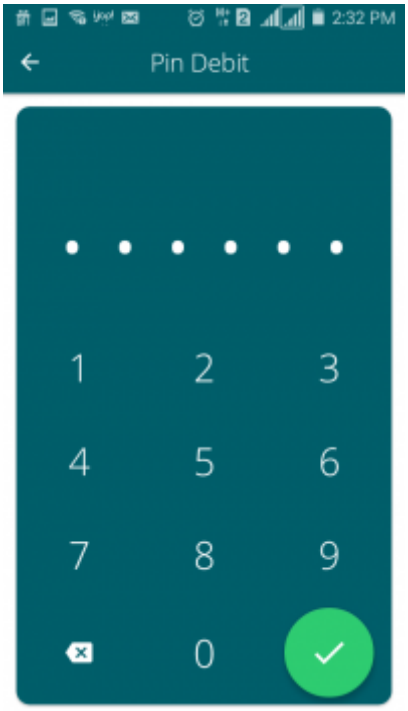
Klik

untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



Pilih Sumber Dana lalu klik

maka akan menampilkan Input PIN



Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.

b. Pengiriman dokuman pendukung persyaratan perubahan nama notaris yang diantaranya :

- Fotokopi Akta Kelahiran Yang Telah Di Legalisir
- Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Dilegalisasi
- Fotokopi Salinan Penetapan Pengadilan Negeri Yang Di Legalisir Kecuali Nama Tambahannya

Tertera Dalam Akta Kelahirannya
- Fotocopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Telah Dilegalisasi
- Surat Permohonan Tertulis Kepada Menteri Cq. Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum

Kemudian dikirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940

c. Kemudian setelah mengirimkan dokumen notaris Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loket Layanan Terpadu) Harus Dilakukan Dalam Waktu 7 Hari Dari Pengisian Permohonan.

Apabila Anda sudah membayarkan tagihan, Mengirimkan Dokumen Pendukung Persyaratan dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loket Layanan Terpadu), kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum melakukan proses tersebut. Semua dokumen yang perlu di legalisir harus dilakukan sebelum anda mendaftar secara online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legilisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_perpanjangan_masa_jabatan&rev=1519888446

Last update: **2018/03/01 07:14**