# Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris digunakan untuk notaris yang ingin melakukan perpanjangan masa jabatan notaris berikut langkah - langkah melakukan perpanjangan masa jabatan notaris

- 1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat http://ahu.go.id/
- 2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris

🤯 DIF	EKTORAT JENDERAL AI Kementerian hukum dan hak .	DMINISTRAS asasi manusia rei	I HUKUM UMUM publik Indonesia	Ŷ
		LOGIN		
	User ID		1	
	Password	<i>I</i> ASUK	3	
	🗲 Kembali	Lupa Password		

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

- 1. Masukan user id atau username
- 2. Masukan password
- 3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Nama : Email : Usernar Status	me :	rat Permohonan 🕼 Edit Profil 🕿 Surat Keterangan 🕿 Surat Keputusan nan Cuti Permohonan Perubahan Data Notaris Pemberhentian Notaris nan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan
		Profil Notaris
Info	rmasi KTA	
Nomor KIA		
NO REKENING	8	
		A Surat Pengantar KTA
Iden	ntitas Diri	Alamat Rumah
1221		
Nama		Alamat Tempat Tinggal :
Nama Kecil		RT :
Nama Alias		Kw :
Tanggal Lahir		Keuvanan :
langgal Lanir		Kecamatan
Jenis Kelamin		Kabupaten
Agama Status Darkawi		Provinsi .
	indii .	rouepus .
Email		Alamat Kantor
Email Alternatif	f	
No Telp		Alamat Kantor :
No KTP		Rt
No HP		Rw :
Kedudukan		Kelurahan
		Kecamatan
		Kabupaten
		Provinsi
		Kodepos
Sertifikat K	ode Etik	
No Sertifikat		
Tanggal Sertifik	kat :	
27270		
		Daftar Surat Keputusan
No.	Surat Keputusan	Spesimen Aksi
1	Surat Keputusan Pengangkatan 01 Nomor SK : Tanggal SK : Kedudukan :	

Nomor SK Pelantikan : Tanggal SK Pelantikan :

### Langkah 1

	r critiononan	Perpanjangan Masa Jabai	tan
Langkah 1	2 Langkah 2	3 Langkah 3	4 Langkah 4
Identitas Diri		Alamat Ru	mah
Nama:Nama Kecil:Nama Alias:Tempat Lahir:Tanggal Lahir:Jenis Kelamin:Agama:Status Perkawinan:NPWP:Email:Email Alternatif:No Telp:No KTP:Kedudukan:		Alamat Tempat Tinggal:Rt:Rw:Rw:Kelurahan:Kecamatan:Kabupaten:Provinsi:Kodepos:Alamat Kantor:Rt:Rw:Kelurahan:Ku:Rt:Kelurahan:Kabupaten:Provinsi:Et:Rw:Kelurahan:Kabupaten:Provinsi:Kodepos:	ntor
Sertifikat Kode Etik No Sertifikat Tanggal Sertifikat		Provinsi : Kodepos : : :	

pada langkah pertama akan tampil halaman profile notaris yang diantaranya berisi :

- 1. Identitas diri
- 2. Alamat Rumah
- 3. Alamar Kantor
- 4. Sertifikat
- 5. Tombol Selanjutnya untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya

## Langkah 2

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan					
1 Langkah 1	2) Langkah 2	3 Lá	ungkah 3	4 Langkah 4	
Nomor Surat Notaris					
Nomor Surat *					
Surat Keterangan Se	hat				
Nama Dokter *		Nama	Rumah Sakit*		
Nomor Surat *		Tangg	jal Surat *		
Pengurus Daerah Ika	tan Notaris Indonesia Kota/Ka	bupaten (Tempat	Menjabat)		
Nomor Surat*		Tangg	al Surat *		
Pengurus Wilayah Ika	atan Notaris Indonesia Propins	i (Tempat Menjab	at)		
Nomor Surat *		Tangg	<sub>i</sub> al Surat *		
Pengurus Pusat Ikata	n Notaris Indonesia				
Nomor Surat *		Tangg	al Surat *		
Surat Rekomendasi	Dari Majelis Pengawas Daerah	Notaris Kota / Ka	abupaten (Tempa	at Menjabat)	
Nomor Surat *		Tangg	al Surat *		
Surat Rekomendasi	Dari Majelis Pengawas Daerah	Notaris Provinsi	(Tempat Menjab	at)	
Nomor Surat *		Tangg	al Surat*		
Surat Rekomendasi	Dari Majelis Pengawas Pusat N	lotaris			
Nomor Surat *		Tangg	al Surat *		
<ul> <li>Melampirkan Asli</li> <li>Pemerintahan Ata</li> <li>Melampirkan Asli</li> <li>Melampirkan Asli (MPP)</li> <li>Melampirkan Asli</li> </ul>	Surat Keterangan Sehat Berisi Hasil F au Rumah Sakit Swasta Surat Keterangan Sehat Rohani/jiwa Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Rekomendasi Dari Pengurus Daerah,	'emeriksaan Kesehata Dari Dokter Jiwa Atau Daerah (MPD), Majeli Pengurus Wilayah, Da	un Fisik Secara Kese Psikiater Rumah Sa s Pengawasan Wilay an Pengurus Pusat C	luruhan Dari Dokter Rumah Sakit kit Pemerintah Atau Rumah Sakit Swasta rah (MPW), Dan Majelis Pengawasan Pusat Irganisasi Notaris	
	Kemb	ali Se	elanjutnya		

Pada menu perpanjangan berfungsi untuk transaksi notaris jika notaris tersebut ingin mamperpanjang jabatannya, dalam perpanjangan terdiri dari fitur seperti:

#### 1. Masukan Nomor Surat Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris

- 2. Surat Keterangan Sehat diantaranya :
- Masukan Nama Dokter
- Masukan Nama Rumah Sakit
- Masukan Nomor Surat
- Masukan Tanggal Surat
- 3. Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia Kota/Kabupaten (Tempat Menjabat)
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)
- 4. Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia Propinsi (Tempat Menjabat)
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)
- 5. Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

6. Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota / Kabupaten (Tempat Menjabat)

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)
- 7. Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Daerah Notaris Provinsi (Tempat Menjabat)
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)
- 8. Surat Rekomendasi Dari Majelis Pengawas Pusat Notaris
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

9. Cheklis Lampiran Persyaratan, klik semua persyaratan untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya. Jika 3 kali klik persyaratan maka akan tampil pesan seperti :



#### Langkah 3

Last update: 2018/03/01 aplikasi\_permohonan\_perpanjangan\_masa\_jabatan http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi\_permohonan\_perpanjangan\_masa\_jabatan&rev=1519888446 07:14

Lampiran:1 (Satu) Berkas	Jakarta, 04 Januari 2018	
Perihal :Permohonan PERUBAHAN DATA NOTARIS	Kepada Yth. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia	
No. Surat:	Republik Indonesia C.q.	
	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umur	n
	Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7	
	Jakaita Sciatali	
Dengan Hormat. Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Sava:		
Nama :		
Alamat Lengkap :		
No. Telp / HP :		
No. SK Pengangkatan		
Wilayah Penempatan Saat Ini:		
Mengajukan Permohonan Yang Diantaranya		
PERUBAHAN DATA NOTARIS		
Berikut Permohonan Perubahan Data Notaris		
Asli Surat Keterangan Sehat Berisi Hasil Pemeriksaan Kesehatan Fisik Sec	ara Keseluruhan Dari Dokter Rumah Sakit	
Mengajukan Permohonan Untuk Dapat Melakukan Perubahan Data Sampaikan Kelengkanan Persyaratan Perubahan Data Notaris (Terlamu	Notaris Dan Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Say	a
Demikian Surat Permohonan Ini. Besar Harapan Sava Permohonan In	ni Dapat Dikabulkan. Atas Perhatian Dan Perkenan Bapak. Sav	a
Ucapkan Terima Kasih.		
	Hormat Saya,	
	(	)

Pada langkah 3 menu ini merupakan Surat Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya (checkbox).

2. Notif berupa peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicecklist.

-

PERINGATAN!!! Anda Harus Menyetujui Surat Pernyataan Ini Saya Mengerti	
3. Klik tombol Kembali diinput.	n 2 yang sebelumnya
4. Setelah itu, klik Selanjutnya untuk mulai menyimpan dan masuk pada	halaman langkah 4

### Langkah 4

AHU ONLINE - http://panduan.ahu.go.id/

	r critiononan	cipanjangan masa sa	batan
🕽 Langkah 1	2 Langkah 2	S Langkah 3	Langkah 4
Identites Disi			5 × 5 × 5
dentitas Diri			Foto Prohi
Vama			
Nama Kecil	2	Nomor Surat Notar	ris
Tempat Lahir	:		
Tanggal Lahir	:	Nomor Surat	:
Jenis Kelamin	:		
Agama	:	Curat Katarangan	Cohot
Status Perkawinan	:	Sular Reterangan	Senat
NPWP	:		
Alamat Tempat Tinggal	1	Nama Dokter	
R	:	Nomor Surat	- -
RW Colored and	12 12	Tanggal Surat	
Kelurahan		Nama Rumah Sakit	
Cecamatan	58 		
Rabupaten			
Kodenos	1	Pengurus Notaris I	ndonesia
Email			
Email Alternatif			
No Telo		Pengurus Daerah Ikatar	n Notaris Indonesia Kota/Kabupaten (Tempat
No KTP		Menjabat)	
No Hp		Name Card	
		Nomor Surat	
Pendidikan Dan F	Pelatihan	Tanggai Surac	
		Pengurus Wilayah Ikata	n Notaris Indonesia Propinsi (Tempat Menjabat)
Alamat Kantor No	taris	Nomor Surat	
		Tanggal Surat	
Alamat Kantor	:		
Rt	80	Pengurus Pusat Ikatan I	Indonesia
Rw	:		
Kelurahan	:	Nomor Surat	:
Kecamatan	21 K	langgal Surat	
Kabupaten	:	Sweet Dekemendesi De	i Najalia Dangawan Daarah Nataria Kata / Kabupa
Provinsi	:	(Tempat Menjabat)	n Majelis Pengawas Daeran Notaris Kota / Kabupa
Kodepos	(B)		
		Nomor Surat	1
		Tanggal Surat	:
		Surat Rekomendasi Dar Menjabat)	ri Majelis Pengawas Daerah Notaris Provinsi (Tem
		Nomor Surat	:
		Tanggal Surat	:
		Surat Rekomendasi Dar	ri Majelis Pengawas Pusat Notaris
		Nomor Surat	
		Tanggal Surat	
aya Telah Membaca Su	rat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya		
emua Dokumen Yang ang Dilakukan Sotolo	Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sel b Anda Mendaftar Online	pelum Anda Mendaftar Secara Online.	Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legal
ang bhakukari setela	an Dokumon dokumon Di Atra Davada O d	oon Vang Ande Cotak Dea Taada T	ani Kanada i Subdiraktarat Naturiat Diraktarat
erdata, Direktorat Jer	an Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokum Ideral Administrasi Hukum Umum, Kementeri Ita Solatan, Kodo Pos 12940, Solambat Jamba	nen rang Anda Cetak Dan Tanda Tang an Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Se Maya 7 Hari Satalah Anda Momasukan	ani Nepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat ntra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Permehenan Ini

			Print
Kembali	Selanjutnya		

Pada langkah 4 menu ini merupakan tampilan Riview Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah membaca Surat Permohonan dan Saya Menyetujuinya (checkbox).



#### Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Perpanjangan Masa Jabatan Notaris

Saat Ini Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan Anda Sudah Diajukan. Silahkan Download Surat Permohonan Dan Kirimkan Berkas Kelengkapan Persyaratan Perpanjangan. Kemudian Lakukan Janji Temu Dengan Direktur Dan Selanjutnya Download Tagihan Dan Lakukan Pembayaran..

Download Permohonan Perpanjangan

Status

Klik Download Permohonan Perpanjangan untuk mengunduh Surat Permohonan Perpanjngan Masa Jabatan.

#### Permohonan Selesai

Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

- a. Setelah permohonan selesai notaris melakukan :
- a. Proses Pembayaran yang dilakukan dengan Aplikasi YAP

Keterangan :

a. Status Pembayaran

Sudah Bayar

Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

b. Status Pembayaran

Belum Bayar Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP



Klik lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan

#⊒ ৰঃ⊮ छ ← Tinjau	ଟ <b>ଅ ଥ ଲାଲା ।</b> 2:32 PM Pembayaran					
D	Dirjen AHU					
	Banda Acah					
Total	Ny 101.000,					
Bill ID	800171200210208					
Ref. ID						
BAYAR						

Klik untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran

		하교 육 經 🖂 ← Pilih Sun	ම # 🖻 л 🗐 🗎 2:32 PM nber Dana	4
			0	
		LA	NJU I	
Pilih Sumber Dana	lalu k	La	injut	maka akan menampilkan Input
Pilih Sumber Dana PIN	lalu k	L.a	injul	maka akan menampilkan Input





selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan

Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



- b. Pengiriman dokuman pendukung persyaratan perubahan nama notaris yang diantaranya :
- Fotokopi Akta Kelahiran Yang Telah Di Legalisir
- Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Dilegalisasi
- Fotokopi Salinan Penetapan Pengadilan Negeri Yang Di Legalisir Kecuali Nama Tambahannya

Tertera Dalam Akta Kelahirannya

- Fotocopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Telah Dilegalisasi
- Surat Permohonan Tertulis Kepada Menteri Cq. Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum

Kemudian dikirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, JI. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940

c. Kemudian setelah mengirimkan dokumen notaris Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loket Layanan Terpadu) Harus Dilakukan Dalam Waktu 7 Hari Dari Pengisian Permohonan.

Apabila Anda sudah membayarkan tagihan, Mengirimkan Dokumen Pendukung Persyaratan dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loket Layanan Terpadu), kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum melakukan proses tersebut. Semua dokumen yang perlu di legalisir harus dilakukan sebelum anda mendaftar secara online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legilisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

From: http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE** 

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi\_permohonan\_perpanjangan\_masa\_jabatan&rev=1519888446

Last update: 2018/03/01 07:14