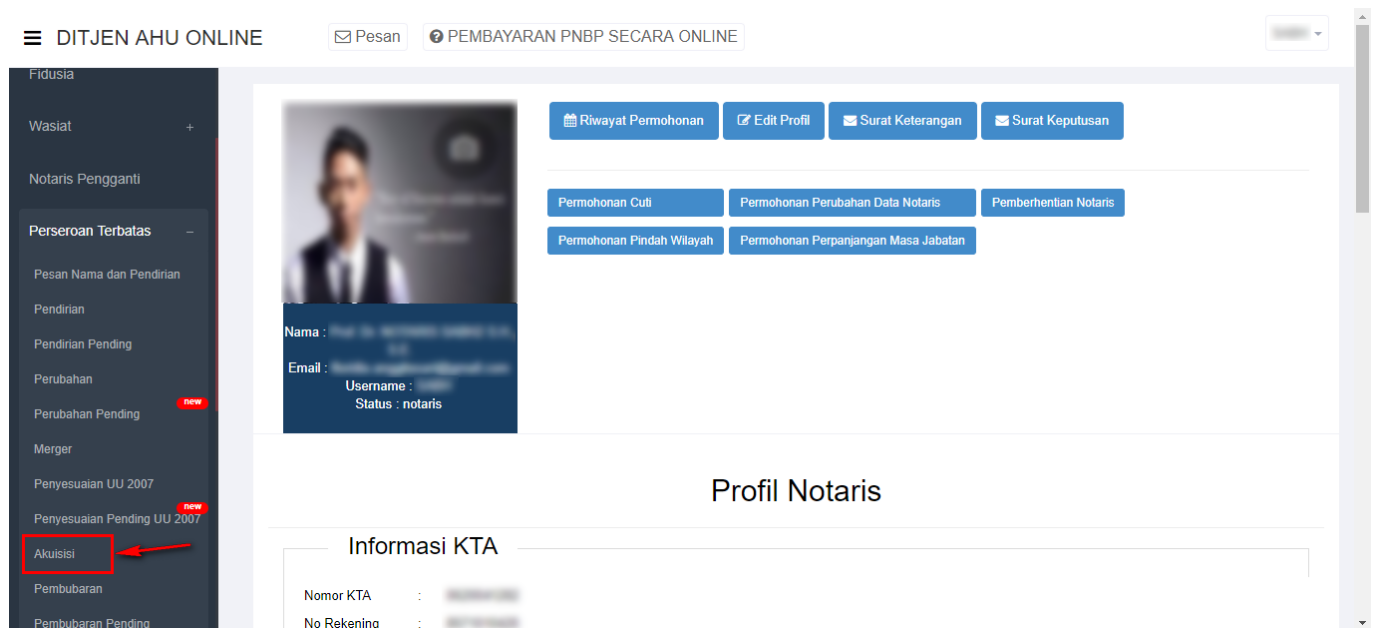


Akuisisi

- Mohon maaf panduan masih dalam proses update -

Menu Akuisisi digunakan oleh Notaris untuk melakukan pengambilalihan terhadap suatu PT (Perseroan Terbatas).

- Untuk mengakses menu ini klik menu **Perseroan Terbatas** → **Akuisisi** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- Kemudian tampil halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dibawah ini

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN *

NOMOR SK TERAKHIR *

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR *

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari

Pada halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** terdapat fitur untuk memesan nomor *voucher* perubahan perseroan sekaligus dengan beberapa ketentuan, diantaranya :

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 sampai 3, maka akan muncul *field* nomor *voucher* sesuai yang dipilih dan otomatis point 4 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 dan 4, maka akan muncul *field* nomor *voucher* sesuai yang dipilih dan otomatis point 2 dan 3 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Anggara Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor *Voucher* Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. Ceklist **Nomor *Voucher* Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
2. Lalu tampil kolom pengisian Nomor *Voucher*

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

1. Klik **disini**
2. Kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor *Voucher* Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Cek Nomor VoucherDaftar VoucherKonfirmasi PembayaranKonsultasi PembayaranSudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar **Rp 1.000.000**. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBPN yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNBPN dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNBPN pada menu Konsultasi Pembayaran


BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol

BELI

, lalu tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor *Voucher***

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

KODE VOUCHER :
BILL ID^[1] :
NAMA PEMOHON :
NOMOR REKENING :
EMAIL PEMOHON :
NOMOR HP :
TANGGAL TRANSAKSI :
TANGGAL EXPIRED :
(PEMBAYARAN TERAKHIR)
TAGIHAN : Rp 1.000.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN : **BELUM BAYAR**

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#)

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol [List Voucher](#), maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi Kode Voucher/Bill ID Pelayanan Jasa Hukum Status

Dari Sampai PENCARIAN KODE VOUCHER -- SEMUA -- -- SEMUA --

[Cari](#)

* Keterangan :
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 960 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas		Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

820

i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGG/

i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

--PILIH--

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

Cari

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1121 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	██████████	██████████	Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas	██/██/██	Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

3. klik [disini](#)
4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

• Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.
Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	: -
BILL ID ^[1]	: [redacted]
NAMA PEMOHON	: [redacted]
NOMOR REKENING	: [redacted]
EMAIL PEMOHON	: [redacted]
NOMOR HP	: [redacted]
TANGGAL TRANSAKSI	: [redacted]
TANGGAL EXPIRED	: [redacted]
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	: BELUM BAYAR

*** Keterangan :**

1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download **Kirim Ulang**

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1122 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas	<input type="text"/>	Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu:

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar Rp 150.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1011 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^(*)	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN:

• Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Kemudian lakukan pengisian data pada halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan mengisi
 1. **Nama Perseroan**
 2. **Nomor SK Terakhir**
 3. **Notaris Terakhir**
 4. Lalu klik tombol

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

820

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

AHU-

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari



- Setelah itu tampil halaman **Persyaratan Utama Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan**

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

820

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

AHU-

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari ←

NOMOR SK TERAKHIR: AHU-

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
		Tanpa Klasifikasi : 1000000000
	DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi : 1000000000
	KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi : 1000000000

Persyaratan Utama

- I. Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution)
 RUPS
- II. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- III. Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- IV. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- V. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

LANJUTKAN ←

1. Ceklis Persyaratan Utama
2. Ceklis *disclaimer*

3. Klik tombol **LANJUTKAN** maka muncul popup *disclaimer*



- Kemudian klik tombol **Saya Yakin**, lalu masuk ke halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan untuk pengisian akta notaris dan data RUPS**

Permohonan Pengambilalihan(Akuisisi)

PT **KLINGA LAGI LAGI** Tbk

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan : SWASTA NASIONAL

Status Perseroan : Terbuka

Jenis Perubahan

Pemberitahuan perubahan data Perseroan

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nama Akta Notaris:

Nomor Akta:

Tanggal Akta:

Tanggal

RUPS / Berita Acara
Rapat / Notulen Rapat:

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak:

Nama Surat Kabar:

Tambah

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
<input checked="" type="checkbox"/>			Tanpa Klasifikasi : 1000000000
<input checked="" type="checkbox"/>		DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi : 1000000000
<input checked="" type="checkbox"/>		KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi : 1000000000

Persyaratan Utama

- Perseroan Tertutup
 - Langsung kepada pemegang saham, Akta Pemindehan Hak Atas Saham
 - Akta Notaris
 - Akta dibawah tangan
- Melalui Direksi
 - a. Pengambilalihan saham yang mengakibatkan beralihnya pengendalian terhadap Perseroan tersebut
 - b. Rancangan Pengambilalihan (akuisisi)
 - c. Akta Pemindehan Hak Atas Saham
 - Akta Notaris
 - Akta di bawah tangan
- Perseroan Terbuka

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI LANJUTKAN

Pada halaman tersebut, terdapat :

1. **Jenis Perubahan** yang telah otomatis terceklis sesuai dengan pemesanan nomor *voucher* sebelumnya
2. Isikan **Nomor Akta**
3. Isikan **Tanggal Akta**
4. Isikan **Tanggal RUPS**
5. Isikan **Pengumuman Surat Kabar**
6. Ceklis **Kehadiran RUPS**
7. Ceklis **Persyaratan Utama**
8. Ceklis *disclaimer*
9. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi)**

Permohonan Pengambilalihan(Akuisisi)

PT **KURNIA LAGI LAGI** Tbk

Silahkan pilih jenis perubahan yang di inginkan:

Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan

- 1. Direksi dan Komisaris
- 2. Peralihan saham

Persyaratan Perubahan Peralihan Saham

Bilamana Perseroan dengan status PMA, izin prinsip BKPM

Bilamana PT Tertutup, Akta pemindahan Hak atas Saham

Bilamana PT Tertutup, Daftar Pemegang Saham

- 3. Ganti nama pemegang saham

KEMBALI**LANJUTKAN**

1. pilih jenis perubahan yang diinginkan
2. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** akan masuk ke halaman **Format Isian Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan Terbatas**

Format Isian Perubahan Perseroan Terbatas

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan:

Nama Singkatan:

Jenis Perseroan:

NPWP Perseroan*:

Jangka Waktu Perseroan:

Status Perseroan:

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: Kabupaten:

DOMISILI PERSEROAN

Alamat Perseroan:

RT: RW:

Kecamatan: Kelurahan:

Kode Pos: Nomor Telepon:

Maksud dan Tujuan

MAKSUD: Batal Hapus

TUJUAN:
REAL-ESTAT
 REAL-ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA DAN KAWASAN PERMUKAAN
 REAL-ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA
 REAL-ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA

MAKSUD: Hapus

TUJUAN:

Tambah Data

AKTA NOTARIS

Nama Notaris:

Nomor Akta: Tanggal Akta:

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1.000	4.000	Rp. 4.000.000

Total modal dasar Rp. 4.000.000

MODAL DITEMPAHKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1.000	4.000	Rp. 4.000.000

Total modal ditempatkan Rp. 4.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM * Tambah Data

Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total	Aksi
PT	Tanpa Klasifikasi	1.000	DIREKTUR	Rp. 1.000.000	Perbaharui Hapus
PT	Tanpa Klasifikasi	1.000	BADAN HUKUM	Rp. 1.000.000	Perbaharui Hapus
Masyarakat	Tanpa Klasifikasi	300		Rp. 300.000	Perbaharui Hapus
PEMERINTAH	Tanpa Klasifikasi	700		Rp. 700.000	Perbaharui Hapus
PT	Tanpa Klasifikasi	500	KOMISARIS	Rp. 500.000	Perbaharui Hapus
Negara Republik Indonesia	Tanpa Klasifikasi	500		Rp. 500.000	Perbaharui Hapus

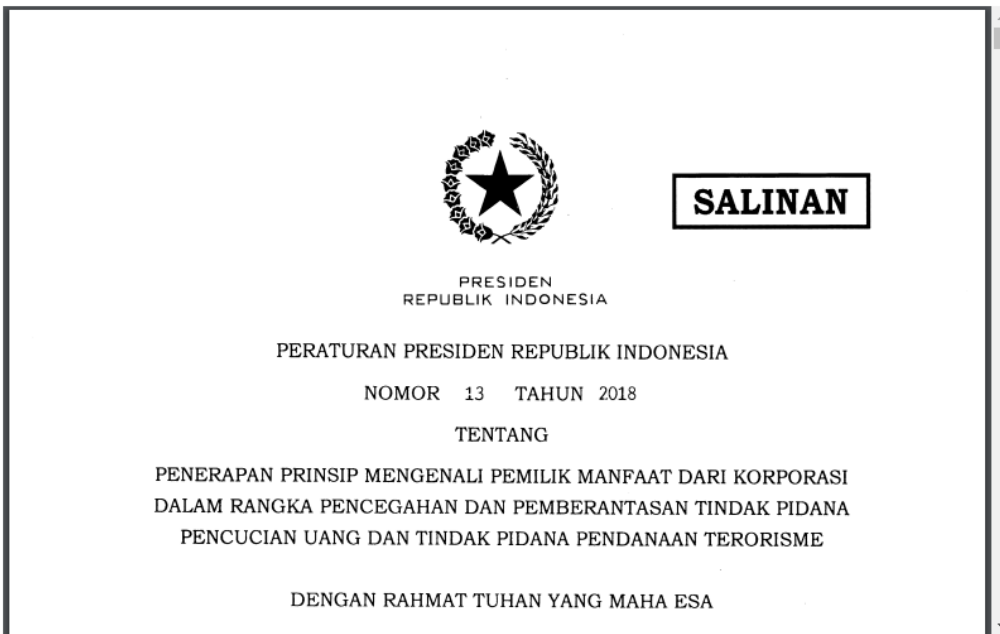
TOTAL LEMBAR SAHAM 4,000
 TOTAL MODAL DITEMPAHKAN DAN DISETOR Rp 4,000,000

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

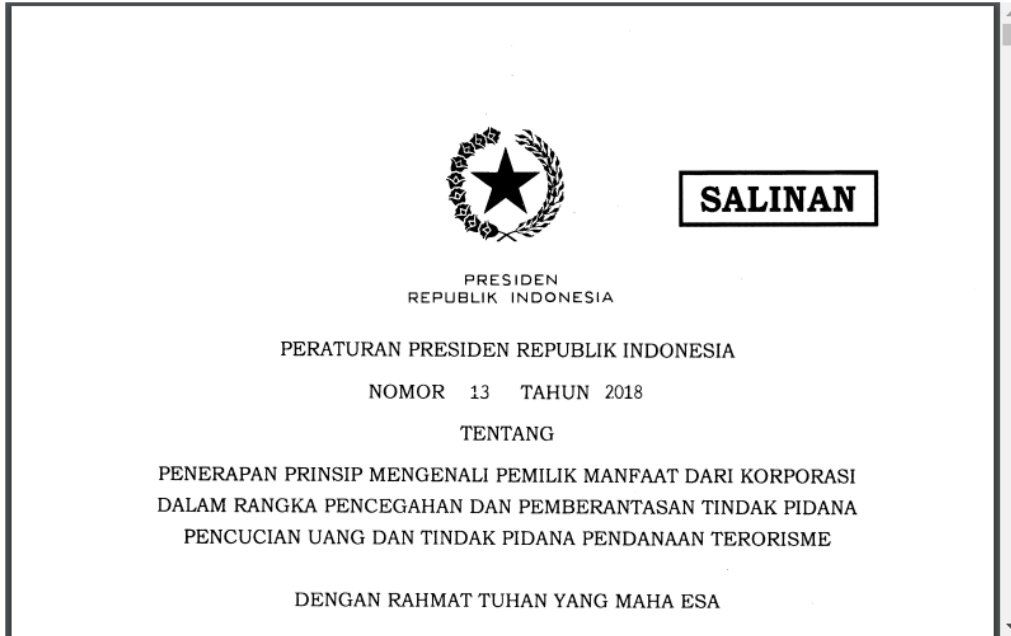
* jika data pemilik manfaat sudah ada pada transaksi sebelumnya

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

- Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.
- Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan
						Pemegang Saham

Untuk melakukan pelaporan perubahan atau pengkinian data pemilik manfaat korporasi dapat dilakukan melalui Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi (Beneficial Owner Application) atau melalui tautan berikut <http://bo.ahu.go.id>

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

PERSYARATAN

Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan :

- 1. Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.
- 2. Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 3. Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang disimpan pada kantor saya telah sesuai.
- 4. Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.
- 5. Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

1. Ubah data sesuai dengan jenis perubahan yang dipilih
2. Ceklis persyaratan dan klik tombol
3. Kemudian akan tampil halaman **Pra Tinjau Akuisisi Data Perseroan**

PRA TINJAU AKUISISI DATA PERSEROAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan

Jenis Perseroan

NPWP Perseroan *

Jangka Waktu Perseroan

Status Perseroan

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi Kabupaten

Maksud dan Tujuan

MAKSUD PENGELOLAAN AIR, PENGELOLAAN AIR LIMBAH, PENGELOLAAN DAN DAUR ULANG SAMPAH, DAN AKTIVITAS REMEDIASI

TUJUAN PENGELOLAAN AIR
PENGELOLAAN AIR
PENGELOLAAN AIR
PENAMPUNGAN, PENJERNIHAN DAN PENYALURAN AIR MINUM

AKTA NOTARIS

Nama Akta Notaris

Nomor Akta Tanggal Akta

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1	4.000.000.000	Rp. 4.000.000.000

Total modal dasar Rp. 4.000.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1	3.000.000.000	Rp. 3.000.000.000

Total modal ditempatkan Rp. 3.000.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
<input type="text" value="PT. BUNDA LAMPUNG"/>	Tanpa Klasifikasi	1.000.000.000		Rp. 1.000.000.000
DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi	1.000.000.000	DIREKTUR	Rp. 1.000.000.000
KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi	1.000.000.000	KOMISARIS	Rp. 1.000.000.000

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Notaris Pengganti

JENIS PERUBAHAN

Pemberitahuan perubahan data Perseroan
- Peralihan saham Ganti nama pemegang saham

SAYA YAKIN

Klik tombol . Setelah itu akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

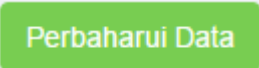

Daftar Transaksi Perseroan


Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pengambilalihan (Akuisisi)	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR		Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau :

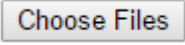

Pratinjau & Cetak SK/SP

Klik tombol untuk melihat data akuisisi. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**

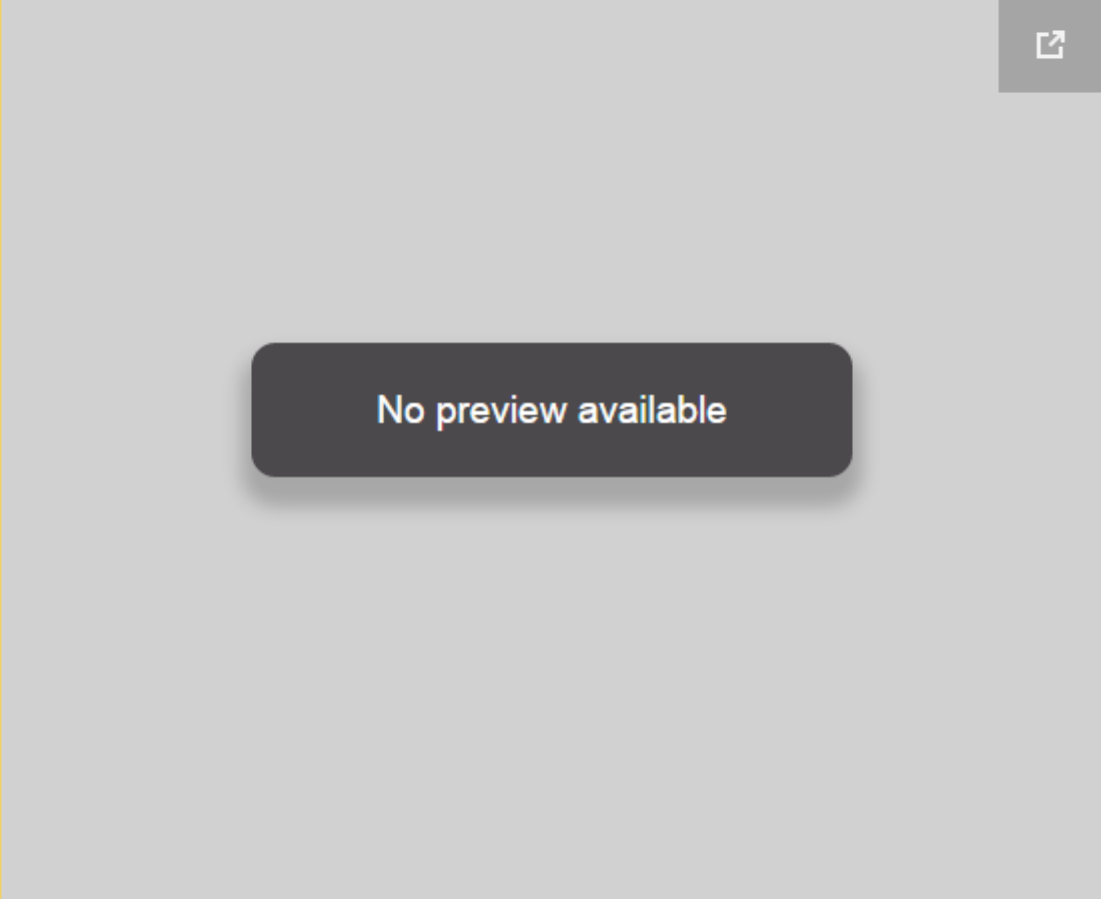
1. Tombol  untuk melakukan perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit data, Klik tombol  maka akan masuk ke halaman **Upload Akta**



Upload Akta

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol  lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol , maka akan tampil pop up *preview* seperti gambar dibawah ini.

PASTIKAN AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR!

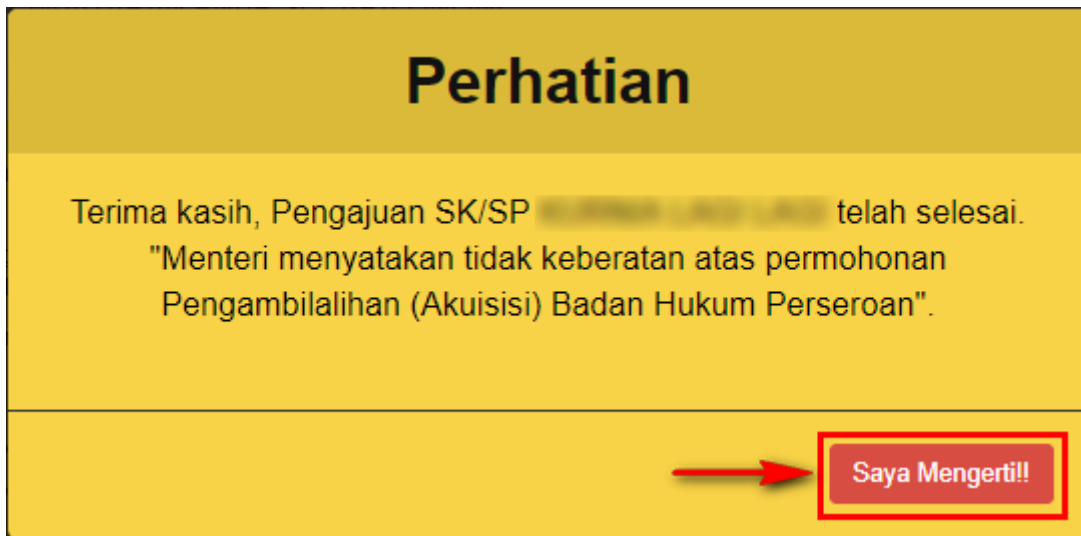


Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENER ?

1 [Lanjutkan](#)

- Klik tombol [Lanjutkan](#) setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:

1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, akan muncul popup Perhatian



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** dihitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pengambilalihan (Akuisisi)	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR		SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Setelah itu terdapat **SP Perubahan Data Perseroan** yang dapat di *download*
- klik [SP Perubahan Data Perseroan](#)
- Kemudian tampil **SP Perubahan Data Perseroan** seperti gambar dibawah ini



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU- [redacted] Kepada Yth. [redacted]
Lampiran : [redacted]
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT [redacted] Tbk
Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [redacted] Tanggal [redacted] yang dibuat oleh Notaris [redacted], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, mengenai perubahan Peralihan Saham, Ganti Nama Pemegang Saham, **PT [redacted] Tbk**, berkedudukan di KABUPATEN LAMPUNG TENGAH, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [redacted].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL [redacted]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU- [redacted] TANGGAL [redacted]

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=akuisisi>

Last update: **2024/04/19 07:42**

