



# MANUAL BOOK

PENDAFTARAN DAN PECAATATAN PENDAFTARAN  
PERSEKUTUAN FIRMA PADA AHU *ONLINE*



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
PENDAHULUAN .....	1
LOGIN .....	2
1. Firma .....	4
2.1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Firma .....	4
A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma.....	4
B. Pengajuan Nama Persekutuan Firma .....	7
2.2. Modul Pendaftaran Persekutuan Firma .....	12
A. Pendaftaran Persekutuan Firma .....	12
B. Pencatatan Pendaftaran Firma .....	33
C. Daftar Transaksi Persekutuan Firma.....	33

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Halaman Awal Aplikasi AHU Online.....	2
Gambar 2 Tampilan Ikon Aplikasi .....	2
Gambar 3 Tampilan Form Login .....	3
Gambar 4 Halaman Beranda Aplikasi AHU Online .....	3
Gambar 5 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi.....	4
Gambar 6 Tampilan Menu Persekutuan Firma .....	4
Gambar 7 Tampilan Menu Pengajuan Nama (Persekutuan Firma) .....	5
Gambar 8 Tampilan Menu Daftar Pengajuan Nama (Persekutuan Firma) .....	5
Gambar 9 Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma .....	6
Gambar 10 Tampilan Tombol Lihat Detail.....	6
Gambar 11 Tampilan Form Detail Firma.....	7
Gambar 12 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi.....	7
Gambar 13 Tampilan Menu Persekutuan Firma .....	8
Gambar 14 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Firma .....	8
Gambar 15 Tampilan Menu Pengajuan Nama .....	8
Gambar 16 Tampilan Form Pengajuan Nama Persekutuan Firma.....	9
Gambar 17 Tampilan List Ketersediaan Firma.....	10
Gambar 18 Tampilan Checkbox Peringatan .....	10
Gambar 19 Tampilan Checkbox Peringatan .....	10
Gambar 20 Tampilan Pop Up Pratinjau .....	11
Gambar 21 Tampilan Pop Up Notifikasi Persetujuan Menteri.....	11
Gambar 22 Tampilan Menu Persekutuan Firma .....	12
Gambar 23 Tampilan Menu Pendaftaran Firma.....	12
Gambar 24 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Firma .....	13
Gambar 25 Tampilan Form Pengajuan Nama (Persekutuan Firma) .....	13
Gambar 26 Tampilan Pop Up Notifikasi Konfirmasi.....	13
Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Persekutuan Firma .....	14
Gambar 28 Tampilan Field Data Firma .....	15
Gambar 29 Tampilan Field Kegiatan Usaha .....	15
Gambar 30 Tampilan Form Halaman Kegiatan Usaha .....	16
Gambar 31 Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha .....	17
Gambar 32 Tampilan Field Alamat Firma .....	18

Gambar 33 Tampilan Field NPWP Firma .....	18
Gambar 34 Tampilan Field Akta Notaris Firma .....	19
Gambar 35 Tampilan Field Modal .....	19
Gambar 36 Tampilan Field Pendiri .....	19
Gambar 37 Tampilan Form Input Pendiri .....	20
Gambar 38 Tampilan Field Pengurus .....	21
Gambar 39 Tampilan Form Tambah Data Pengurus .....	22
Gambar 40 Tampilan Field Hak dan Kewajiban Pendiri .....	23
Gambar 41 Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma .....	23
Gambar 42 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Firma .....	25
Gambar 43 Tampilan Pop Up Pernyataan Elektronik .....	26
Gambar 44 Tampilan Form Pratinjau .....	28
Gambar 45 Tampilan Pop up Notifikasi Informasi .....	29
Gambar 46 Tampilan Form Daftar Transaksi Persekutuan Firma .....	30
Gambar 47 Tampilan Pratinjau Data Firma .....	31
Gambar 48 Tampilan Field Konfirmasi .....	32
Gambar 49 Tampilan Pop Up Notifikasi Konfirmasi .....	32
Gambar 50 Tampilan Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar .....	33
Gambar 51 Tampilan Menu Persekutuan Firma .....	34
Gambar 52 Tampilan Menu Pendaftaran (Persekutuan Firma) .....	34
Gambar 53 Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma .....	34
Gambar 54 Tampilan Daftar Transaksi Persekutuan Firma .....	35
Gambar 55 Tampilan Tombol Lihat Detail .....	35
Gambar 56 Tampilan Detail Persekutuan Firma .....	36
Gambar 57 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar (Persekutuan Firma) .....	37



## **PENDAHULUAN**

Implementasi Sistem Pendaftaran CV dan Firma pada AHU *Online* merupakan kegiatan yang bertujuan memberikan akses pendirian CV dan FIRMA secara *online* dan memberikan kemudahan kepada notaris dan masyarakat umum untuk dapat mencetak sendiri sk CV, Firma Persekutuan Perdata.

Untuk memudahkan pengguna dalam menjalankan aplikasi ini, maka dibuatlah *Manual Book* sebagai sarana memudahkan sosialisasi aplikasi ini kepada para pengguna aplikasi. *Manual Book* ini secara garis besar membahas tentang cara penggunaan Sistem Pendaftaran CV dan FIRMA yang didalamnya terdapat langkah-langkah untuk mengakses modul pengajuan nama CV, modul pendaftaran CV, modul daftar transaksi CV, modul pengajuan nama FIRMA, modul pendaftaran FIRMA, modul daftar transaksi FIRMA, modul pendaftaran persekutuan perdata, modul daftar transaksi persekutuan perdata. Diharapkan dengan adanya *Manual Book* ini dapat memudahkan *user* dalam menggunakan aplikasi tersebut.

## LOGIN

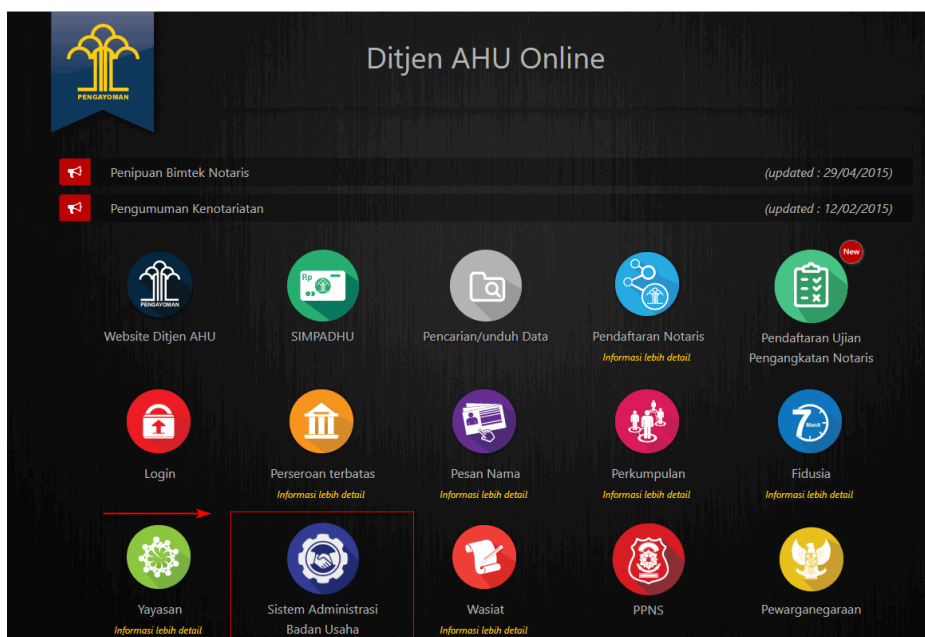
Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran CV dan Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

1. Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU *Online* dengan menetik *URL* <https://sabu.ahu.go.id/> pada *browser*. Berikut tampilan awal aplikasi AHU *Online* :



Gambar 1 Tampilan Halaman Awal Aplikasi AHU *Online*

2. Kemudian klik logo "**Login**" untuk memasuki *form login*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



Gambar 2 Tampilan Ikon Aplikasi

3. Lalu pengguna akan diarahkan pada *form login*.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

**SISTEM ADMINISTRASI BADAN USAHA**

LOGIN

Masuk

[Lupa Password?](#)

ALAMAT: Gedung Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7, Kuningan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia 12940

HUMAS AHU: humas@ahu.go.id

CONTACT CENTER: cs@ahu.go.id, 14077

Gambar 3 Tampilan *Form Login*

4. Masukkan *User ID* dan *Password*. Setelah itu klik tombol “Masuk”

5. Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi



Gambar 4 Halaman Beranda Aplikasi AHU *Online*



## 1. Firma

### 2.1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Firma

#### A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma

Menu Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma berisi urutan nama-nama Firma yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 5 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

#### 2. Kemudian klik menu “Persekutuan Firma”



Gambar 6 Tampilan Menu Persekutuan Firma

3. Lalu klik menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 7 Tampilan Menu Pengajuan Nama (Persekutuan Firma)

4. Setelah itu akan muncul menu **“Daftar Pengajuan Nama”**, lalu klik menu tersebut



Gambar 8 Tampilan Menu Daftar Pengajuan Nama (Persekutuan Firma)


5. Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “**Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma**”

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA			
<a href="#">+ Pengajuan Nama Baru</a>		Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha <input type="text"/>	
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	PT. ABC	ABC	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
2	PT. DEF	DEF	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
3	PT. GHI	GHI	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
4	PT. JKL	JKL	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
5	PT. MNO	MNO	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
6	PT. PQR	PQR	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
7	PT. STU	STU	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
8	PT. VWX	VWX	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
9	PT. YZA	YZA	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
10	PT. BCD	BCD	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 9 Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma

6. Klik “**Lihat Detail**” untuk melihat data-data Firma

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA			
<a href="#">+ Pengajuan Nama Baru</a>		Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha <input type="text"/>	
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	PT. ABC	ABC	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/> 
2	PT. DEF	DEF	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
3	PT. GHI	GHI	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
4	PT. JKL	JKL	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
5	PT. MNO	MNO	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
6	PT. PQR	PQR	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
7	PT. STU	STU	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
8	PT. VWX	VWX	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
9	PT. YZA	YZA	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>
10	PT. BCD	BCD	<a href="#">Lihat Detail</a> <input type="button" value="Q"/>

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 10 Tampilan Tombol Lihat Detail

## 7. Maka akan muncul tampilan detail Firma

Nomor Pengajuan Nama  
Nama Persekutuan Firma  
Singkatan Persekutuan Firma  
Tanggal Pengajuan Nama  
Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama  
Nama Pemohon  
Email Pemohon  
Nomor Telepon / HP

Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

Unduh bukti pesan   Lihat daftar nama yang telah dipesan

Gambar 11 Tampilan *Form* Detail Firma

## B. Pengajuan Nama Persekutuan Firma

Menu Pengajuan Nama Persekutuan Firma berfungsi untuk memasukan nama Persekutuan Firma yang akan diajukan. Untuk mengajukan Pengajuan Nama Persekutuan Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 12 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu **“Persekutuan Firma”**



Gambar 13 Tampilan Menu Persekutuan Firma

3. Lalu klik menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 14 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Firma

4. Selanjutnya klik kembali menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 15 Tampilan Menu Pengajuan Nama

5. Akan muncul tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Firma

PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

Nama Pemohon

Email Pemohon

Nomor Telepon / HP

Alamat

Kelurahan  RT

Kecamatan  RW

Kabupaten  Kodepos

Provinsi

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma) \*

Singkatan yang diinginkan

Cari

Gambar 16 Tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Firma

Lakukan beberapa hal untuk mengisi *form* Pengajuan Nama Persekutuan Firma :

1. Masukkan Nama Pemohon
2. Masukkan *Email* Pemohon
3. Masukkan Nomor Telepon/Hp
4. Masukkan Alamat
5. Masukkan Kelurahan
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kabupaten
8. Masukkan Provinsi
9. Masukkan RT
10. Masukkan RW
11. Masukkan Kodepos
12. Masukkan Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)
13. Masukkan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol 

6. Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan *list* kemiripan nama

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan  
(tanpa awalan Firma) \*

Singkatan yang diinginkan

**!** Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan	Status
1	2018092800000021	SENTRA MULIA		TERDAFTAR
2		SENTRA MULIA		TERDAFTAR

Gambar 17 Tampilan *List* Ketersediaan Firma

7. Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Firma yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

PERINGATAN

Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

Gambar 18 Tampilan *Checkbox* Peringatan

8. Tetapi jika nama Persekutuan Firma yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

PERINGATAN

1. Segala bentuk gugatan pihak ketiga terkait pengajuan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.

Gambar 19 Tampilan *Checkbox* Peringatan

9. Kemudian klik

10. Muncul *pop up* pratinjau seperti gambar berikut

**i PRATINJAU** ✕

Nama Persekutuan Firma yang Diajukan : [blurred]  
Singkatan Firma : [blurred]

Nama Pemohon : [blurred]  
Email Pemohon : [blurred]  
Nomor Telepon / HP : [blurred]

**KEMBALI** **AJUKAN NAMA**

Gambar 20 Tampilan *Pop Up* Pratinjau

11. Tekan kembali tombol **AJUKAN NAMA** untuk menyelesaikan proses Pengajuan Nama Persekutuan Firma
12. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil

"Nama Persekutuan Firma - [blurred] disingkat [blurred] - telah memperoleh persetujuan Menteri."

Nomor Pengajuan Nama	[blurred] <i>Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran</i>
Nama Persekutuan Firma	[blurred]
Singkatan Persekutuan Firma	[blurred]
Tanggal Pengajuan Nama	[blurred]
Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama	[blurred]
Nama Pemohon	[blurred]
Email Pemohon	[blurred]
Nomor Telepon / HP	[blurred]

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

**Unduh bukti pesan** **Lihat daftar nama yang telah dipesan**

Gambar 21 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Persetujuan Menteri



## 2.2. Modul Pendaftaran Persekutuan Firma

### A. Pendaftaran Persekutuan Firma

Menu pendaftaran Persekutuan Firma berfungsi untuk melakukan pendaftaran Persekutuan Firma yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Persekutuan Firma pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Persekutuan Firma, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Persekutuan Firma. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

#### a. Klik menu **Persekutuan Firma**



Gambar 22 Tampilan Menu Persekutuan Firma

#### b. Klik “**Pendaftaran**”



Gambar 23 Tampilan Menu Pendaftaran Firma

- c. Kemudian klik **“Pendaftaran Persekutuan”**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Firma



Gambar 24 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Firma

- d. Masukan Nomor Pengajuan Nama

The image displays a form titled 'PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA'. Below the title is a section labeled 'Data Pendaftaran Firma'. Inside this section, there is a label 'No Pengajuan Nama \*' followed by an empty text input field. To the right of the input field is a teal button labeled 'LANJUT'.

Gambar 25 Tampilan *Form* Pengajuan Nama (Persekutuan Firma)

- e. Klik **LANJUT**  
f. Akan muncul *pop up* konfirmasi

The image shows a notification pop-up with a teal header containing a white warning icon and the word 'PERHATIAN'. The main body of the pop-up contains the following text: 'Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.' At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Centang untuk melanjutkan.' At the bottom right, there are two buttons: a red 'KEMBALI' button and a teal 'LANJUT' button.

Gambar 26 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Konfirmasi

g. Klik *checkbox* “Centang untuk melanjutkan”

h. Kemudian klik **LANJUT** kembali untuk melanjutkan ketahap selanjutnya

i. Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Firma

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

**Data Firma**

Nama Firma \*

Singkatan Firma

No Telepon

Jangka Waktu \*   Batas Jangka Waktu \*

**Kegiatan Usaha \***

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

**Alamat Firma**

Alamat \*

RT  RW

Provinsi \*

Kabupaten / Kotamadya \*

Kecamatan \*

Kelurahan / Desa \*

Kode Pos

**NPWP Firma**

Nomor NPWP

**Akta Notaris**

Nama Notaris \*

Nomor Akta \*  Tanggal Akta \*

Notaris Pengganti  Ya

Nama Notaris Pengganti

**Modal**

Modal (Dalam Rupiah)

**Pendis \***

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pendis	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	-------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

**Pengurus \***

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

**Hak & Kewajiban Pendis**


Hak Pendis \*

Kewajiban Pendis \*

**Pemilik Manfaat Firma**

Pemilik manfaat adalah orang-orang yang dapat memengaruhi atau memberikan direktif, desain komando, pengaruh, atau pengaruh pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhalat atau berkecenderungan memengaruhi korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memiliki hak sebagai pemegang saham dalam perusahaan Perseroan PT.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

  
PRESIDEN  
**SALINAN**  
[Lihat](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Pitalim Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pembiayaan Terorisme

[+ TAMBAH DATA](#)

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

**DATA** **LANJUT**

Gambar 27 Tampilan *Form* Pendaftaran Persekutuan Firma

Perinciannya adalah sebagai berikut :

### **Field Data Firma**

The screenshot shows a form titled "Data Firma" with the following fields and callouts:

- 1. Nama Firma \* (text input)
- 2. Singkatan Firma (text input)
- 3. No Telepon (text input with value "No Telepon")
- 4. Jangka Waktu \* (dropdown menu with value "- PILIH -")
- 5. Batas Jangka Waktu \* (text input with value "Tahun")

Gambar 28 Tampilan *Field* Data Firma

Isi *field* data CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Firma**
2. Masukkan **Singkatan Firma**
3. Masukkan **No. Telepon**
4. Pilih **Jangka Waktu**
5. Masukkan **Batasan Waktu**

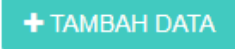
### **Field Kegiatan Usaha**

The screenshot shows a form titled "Kegiatan Usaha \*" with a "+ TAMBAH DATA" button and a table with the following columns:

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Gambar 29 Tampilan *Field* Kegiatan Usaha

Isi *field* Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 
2. Kemudian akan muncul halaman *form* jenis **Kegiatan Usaha**

➕ TAMBAH DATA
✕

### KEGIATAN USAHA

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/>	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/>	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/ lainny bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal/ lainny dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/>	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Berikut >
Terakhir >>

BATAL
TAMBAH

Gambar 30 Tampilan *Form* Halaman Kegiatan Usaha

3. Kemudian klik *checkbox* salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan



TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input checked="" type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 31 Tampilan *Checkbox* Detail Kegiatan Usaha

**Catatan :**

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

4. Setelah itu klik **TAMBAH**

## Field Alamat Firma

The screenshot shows a form titled "Alamat Firma" with the following fields and callouts:

- 1**: Text input field for "Masukkan Alamat" (Address).
- 2**: Text input field for "RT" (RT) with the value "001".
- 3**: Text input field for "RW" (RW) with the value "001".
- 4**: Dropdown menu for "Provinsi" (Province) with the selected option "- PILIH -".
- 5**: Dropdown menu for "Kabupaten / Kotamadya" (District / City) with the selected option "- PILIH -".
- 6**: Dropdown menu for "Kecamatan" (Sub-district) with the selected option "- PILIH -".
- 7**: Dropdown menu for "Kelurahan / Desa" (Village / Hamlet) with the selected option "- PILIH -".
- 8**: Text input field for "Kode Pos" (Postal Code).

Gambar 32 Tampilan *Field* Alamat Firma

Isi *field* Alamat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Alamat**
2. Masukkan **RT**
3. Masukkan **RW**
4. Masukkan **Provinsi**
5. Masukkan **Kabupaten/Kotamadya**
6. Masukkan **Kecamatan**
7. Masukkan **Kelurahan/Desa**
8. Masukkan **Kode Pos**

## Field NPWP Firma

The screenshot shows a form titled "NPWP Firma" with a single text input field labeled "Nomor NPWP" (NPWP Number).

Gambar 33 Tampilan *Field* NPWP Firma

### Field Akta Notaris Firma

The screenshot shows a form titled "Akta Notaris" with the following fields and callouts:

- 1. Nama Notaris \*
- 2. Nomor Akta \*
- 3. Tanggal Akta \*
- 4. Notaris Pengganti (checkbox Ya)
- 5. Nama Notaris Pengganti

Gambar 34 Tampilan *Field* Akta Notaris Firma

Isi *field* Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Notaris**
2. Masukkan **Nomor Akta**
3. Masukkan **Tanggal Akta**
4. Checklist **Notaris Pengganti (Jika ada)**
5. Masukkan **Nama Notaris Pengganti (Jika ada)**

### Field Modal

The screenshot shows a form titled "Modal" with a single input field labeled "Modal (Dalam Rupiah)" containing the text "Modal".

Gambar 35 Tampilan *Field* Modal

Isi *field* Modal dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Modal (Dalam Rupiah)**

### Field Pendiri

The screenshot shows a form titled "Pendiri \*" with a "+ TAMBAH DATA" button and a table with the following columns:

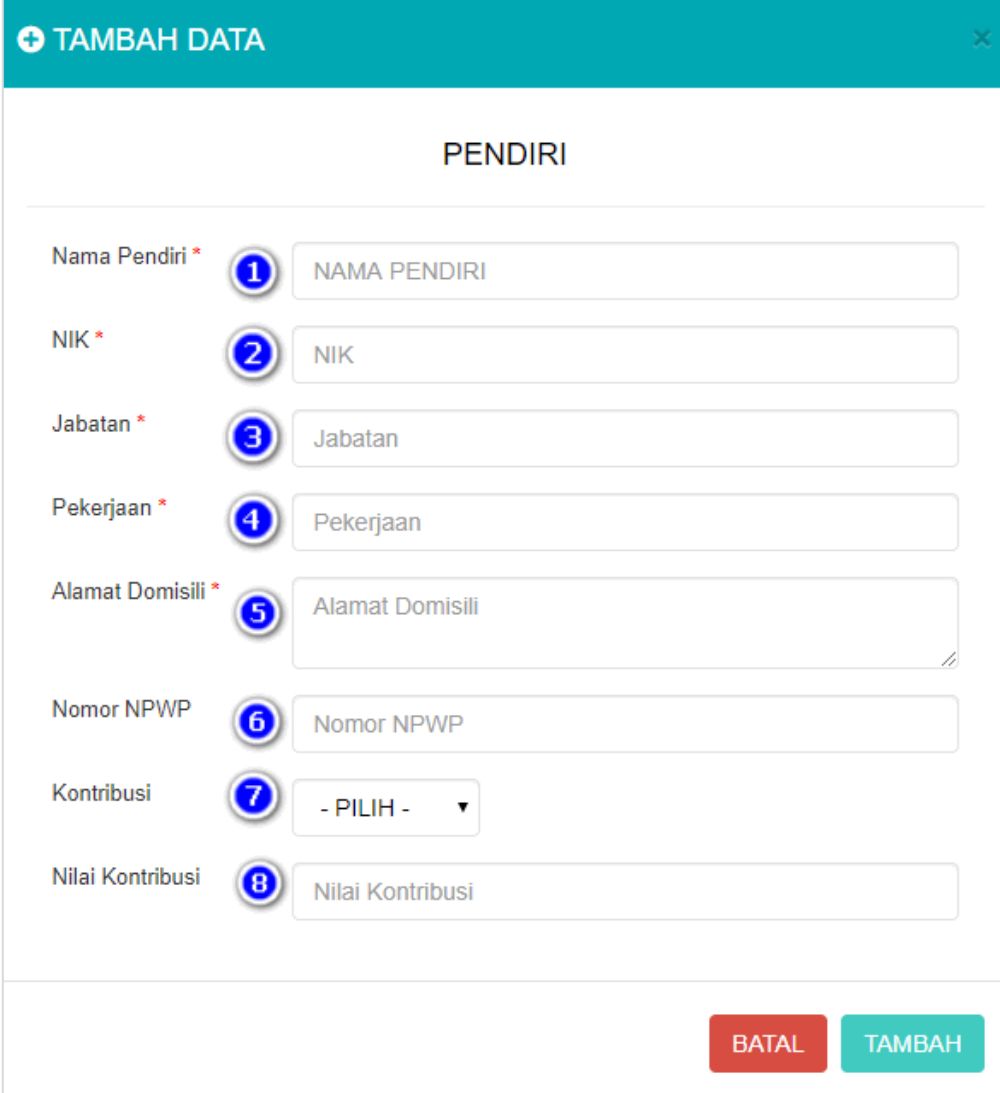
No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	--------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

Gambar 36 Tampilan *Field* Pendiri



Isi *field* Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 
2. Lalu akan muncul *Form* Tambah Data Pendiri



The image shows a web form titled "TAMBAH DATA" with a sub-header "PENDIRI". The form contains several input fields, each with a numbered blue circle next to its label. The fields are: "Nama Pendiri \*" (1), "NIK \*" (2), "Jabatan \*" (3), "Pekerjaan \*" (4), "Alamat Domisili \*" (5), "Nomor NPWP" (6), "Kontribusi" (7), and "Nilai Kontribusi" (8). The "Kontribusi" field is a dropdown menu with "- PILIH -" selected. At the bottom right, there are two buttons: "BATAL" (red) and "TAMBAH" (teal).

Gambar 37 Tampilan *Form* Input Pendiri

Isi *Form* Input Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Pendiri**
2. Masukkan **NIK**
3. Masukkan **Jabatan**
4. Masukkan **Pekerjaan**
5. Masukkan **Alamat Domisili**
6. Masukkan **Nomor NPWP**

7. Pilih **Kontribusi**
8. Masukkan **Nilai Kontribusi**

Klik **TAMBAH**

### ***Field* Pengurus**



No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Gambar 38 Tampilan *Field* Pengurus

Isi *Field* Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **+ TAMBAH DATA**
2. Lalu akan muncul *form* Tambah Data Pengurus

**+ TAMBAH DATA** ×

### PENGURUS

Nama Pengurus \* **1**

NIK \* **2**

Jabatan \* **3**

Pekerjaan \* **4**

Alamat Domisili \* **5**

Nomor NPWP **6**

**BATAL** **TAMBAH**

Gambar 39 Tampilan *Form* Tambah Data Pengurus

Isi *Form* Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Pengurus**
2. Masukkan **NIK**
3. Pilih **Jabatan**
4. Masukkan **Pekerjaan**
5. Masukkan **Alamat Domisili**
6. Masukkan **Nomor NPWP**

Kemudian klik **TAMBAH**

## Field Hak dan Kewajiban Pendiri

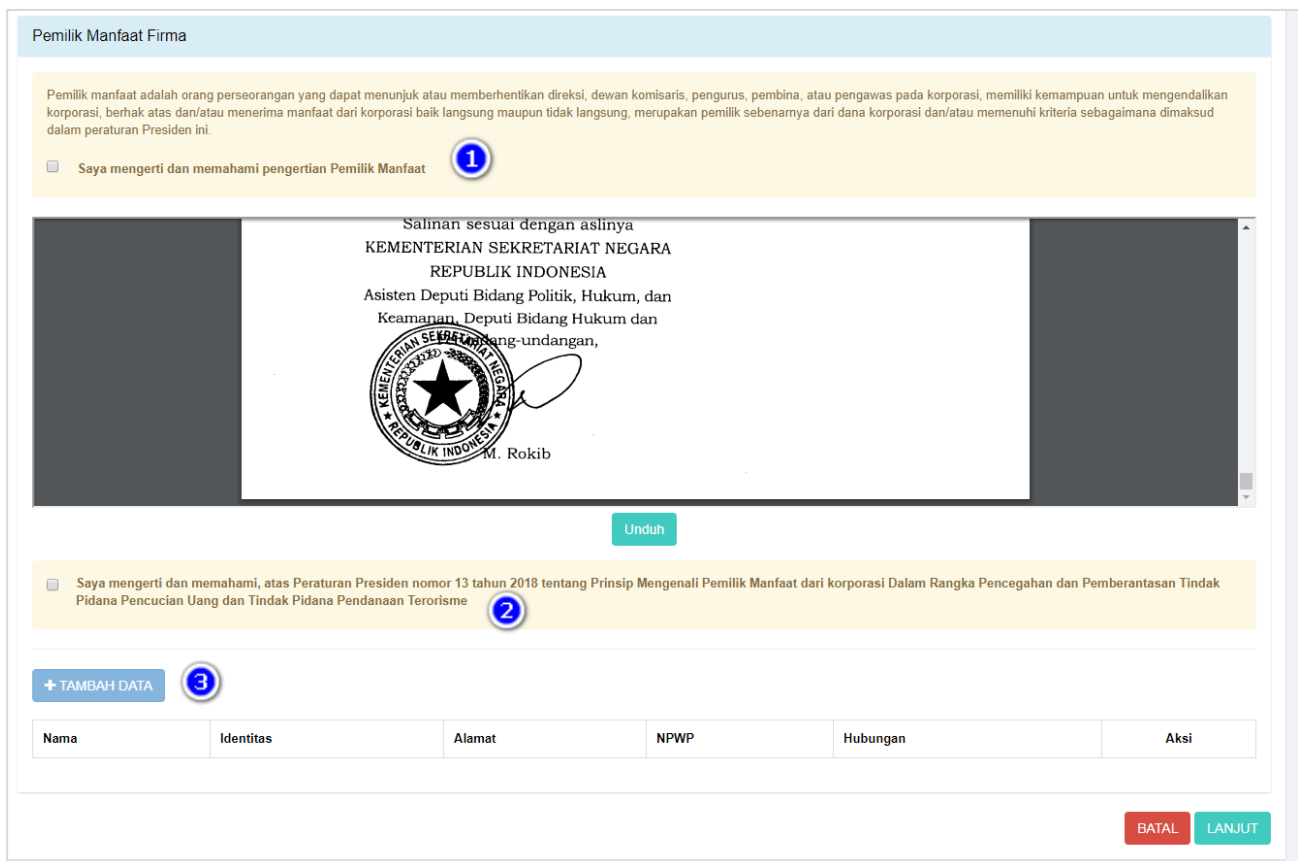


Gambar 40 Tampilan *Field* Hak dan Kewajiban Pendiri

Isi *Field* Hak & Kewajiban Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Hak Pendiri**
2. Masukkan Kewajiban Pendiri

## Field Pemilik Manfaat Firma



Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan  
Keamanan, Deputi Bidang Hukum dan  
Perundang-undangan,  
M. Rokib

Unduh

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

BATAL LANJUT

Gambar 41 Tampilan *Field* Pemilik Manfaat Firma

Isi *Field* Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Klik *checkbox* “**Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat**”
2. Klik *checkbox* “**Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018**”

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

[Unduh](#)

### **Catatan**

Dengan mengklik *checkbox* tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

3. Setelah itu pemohon mengklik [+ TAMBAH DATA](#). Sebagai catatan, tombol **tambah data** baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma

+ TAMBAH DATA
×

### PEMILIK MANFAAT FIRMA

**Kriteria** 1

Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
- b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
- c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
- e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.

**Pemilik Manfaat**

Nama Lengkap \* 2

Jenis Identitas \* 3  KTP  SIM  Paspor

NIK / SIM / Paspor \* 4

Tempat, Tanggal Lahir \* 5  6

Alamat sesuai kartu identitas \* 7

Kewarganegaraan \* 8  WNI  WNA

Nomor NPWP \* 9

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat \* 10

BATAL
TAMBAH

Gambar 42 Tampilan *Form* Tambah Data Pemilik Firma

Isi *Form* Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :


1. *Checklist Kriteria*, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

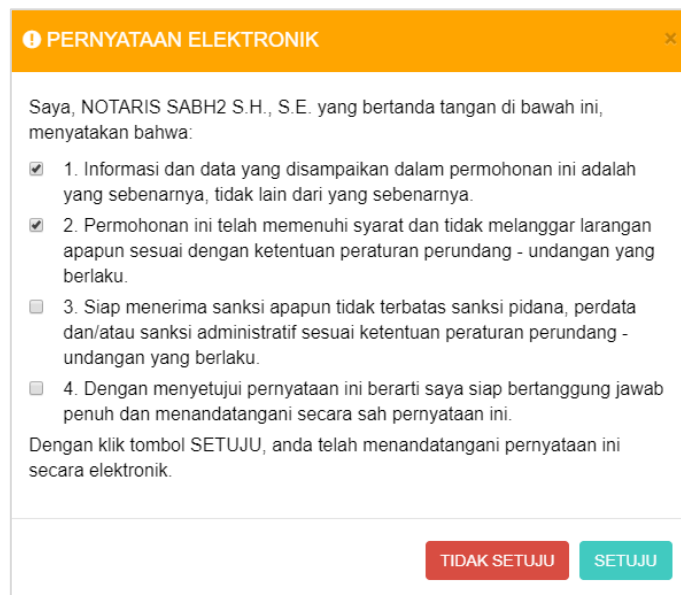
**Catatan**

Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan **Nama Lengkap**
3. Pilih **Jenis Identitas**
4. Masukkan **NIK/SIM/Paspor**
5. Masukkan **Tempat**
6. Masukkan **Tanggal Lahir**
7. Masukkan **Alamat Sesuai Kartu Identitas**
8. Pilihan **Kewarganegaraan**
9. Masukkan **Nomor NPWP**
10. Masukkan **Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat**

Lalu klik 

- j. Setelah semua *field* selesai diinput maka klik  untuk memasuki tahapan selanjutnya
- k. Maka akan muncul *pop up* notifikasi seperti gambar dibawah ini



Gambar 43 Tampilan *Pop Up* Pernyataan Elektronik

Isi *Pop Up Form* Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik *checkbox* pernyataan

2. Klik 

1. Setelah itu akan tampil *pop up* form Pratinjau



**PRATINJAU**

---

**Data Firma**

Nama Firma: [REDACTED]  
 Singkatan: [REDACTED]  
 Nomor Telepon: [REDACTED]  
 Jangka Waktu: [REDACTED]      Batas Jangka Waktu: [REDACTED]

---

**Kegiatan Usaha**

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyiwaan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dari atau galur/hibrida homozigot. Contohnya, Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

---

**Alamat Firma**

Alamat: [REDACTED]  
 RT: [REDACTED] RW: [REDACTED]  
 Provinsi: [REDACTED]  
 Kabupaten / Kotamadya: [REDACTED]  
 Kecamatan: [REDACTED]  
 Kelurahan / Desa: [REDACTED]  
 Kode Pos: [REDACTED]

---

**NPWP Firma**

Nomor NPWP: [REDACTED]

---

**Akta Notaris**

Nama Notaris: [REDACTED]  
 Nomor Akta: [REDACTED]  
 Tanggal Akta: [REDACTED]  
 Notaris Pengganti: [REDACTED]  
 Nama Notaris Pengganti: [REDACTED]

---

**Modal**

Modal (Dalam Rupiah): [REDACTED]

---

**Pendiri**

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Pemilik	[REDACTED]	100%	[REDACTED]

---

**Pengurus**

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Pemilik	[REDACTED]

---

**Hak & Kewajiban Pendiri**

Hak Pendiri: [REDACTED]  
 Kewajiban Pendiri: [REDACTED]

---

**Pemilik Manfaat**

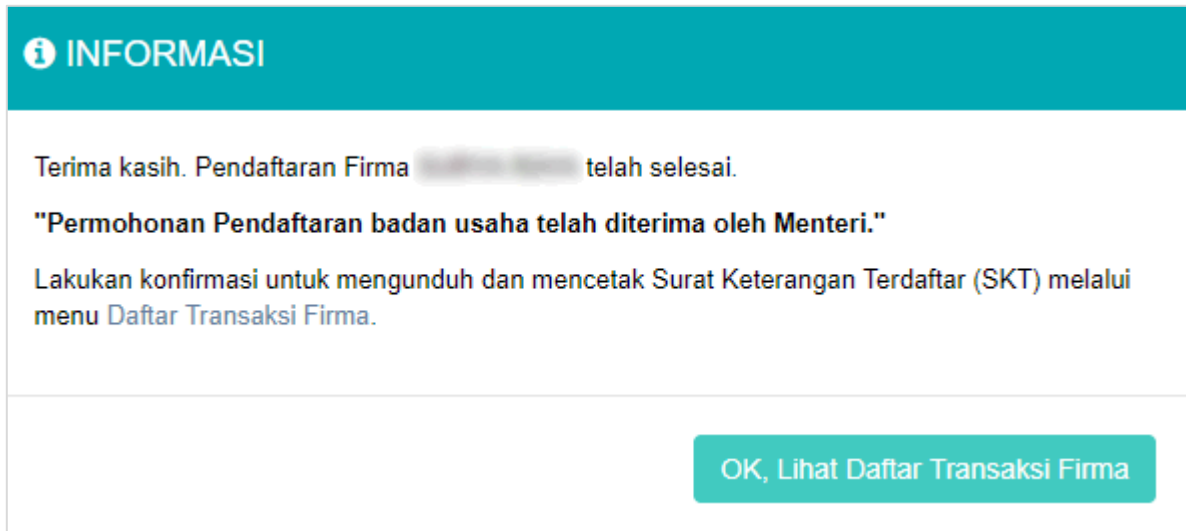
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

---

KEMBALI
LANJUT

Gambar 44 Tampilan *Form* Pratinjau

- m. Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik **LANJUT**
- n. Muncul *pop up* notifikasi kembali



Gambar 45 Tampilan *Pop up* Notifikasi Informasi

- o. Klik **OK, Lihat Daftar Transaksi Firma**
- p. Maka pemohon akan diarahkan pada halaman **DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA**

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA					
<a href="#">Pendaftaran Baru</a> <a href="#">Pencatatan Pendaftaran</a>		<input type="text" value="Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama Firma"/> <input type="button" value="Q"/>			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran	PT ABCD	01 Oktober 2010	<a href="#">Pratinjau Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Terdaftar</a>
2	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran Pencatatan	PT ABCD	01 September 2010	<a href="#">Pratinjau Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran</a>
3	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	<a href="#">Pratinjau Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Terdaftar</a>
4	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran Pencatatan	PT ABCD	01 September 2010	<a href="#">Pratinjau Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran</a>
5	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	<a href="#">Pratinjau Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Terdaftar</a>
6	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran	PT ABCD	01 Agustus 2010	<a href="#">Lihat Detail Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Terdaftar</a> <a href="#">Unduh Akta</a>
7	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran Pencatatan	PT ABCD	01 Agustus 2010	<a href="#">Pratinjau Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran</a>
8	0001-0000000-00-00-00-00-00-00-00	Pendaftaran Pencatatan	PT ABCD	01 Agustus 2010	<a href="#">Lihat Detail Q</a> <a href="#">Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran</a>

Gambar 46 Tampilan *Form* Daftar Transaksi Persekutuan Firma

- q. Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik [Pratinjau Q](#)
- r. Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

**PRATINJAU**

**Data Pendaftaran**

Nomor Pengajuan Nama

**Data Persekutuan Firma**

Nama Firma   
 Singkatan   
 Nomor Telepon   
 Jangka Waktu  Batas Jangka Waktu

**Kegiatan Usaha**

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanam sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung
2	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/hibrida homozigot. Contohnya: Bemas Super, Bemas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

**Alamat**

Alamat   
 RT  RW   
 Provinsi   
 Kabupaten / Kotamadya   
 Kecamatan   
 Kelurahan / Desa   
 Kode Pos

**NPWP**

Nomor NPWP

**Akta Notaris**

Nama Notaris   
 Nomor Akta   
 Tanggal Akta   
 Notaris Pengganti   
 Nama Notaris Pengganti

**Modal**

Modal (Dalam Rupiah)

**Pendiri**

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	00000000000000000000	0000000000	000.000.000,00

**Pengurus**

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	00000000000000000000

**Hak & Kewajiban Pendiri**

Hak Pendiri   
 Kewajiban Pendiri

**Pemilik Manfaat**

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000

**Unggah Akta Pendirian**

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunggah Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

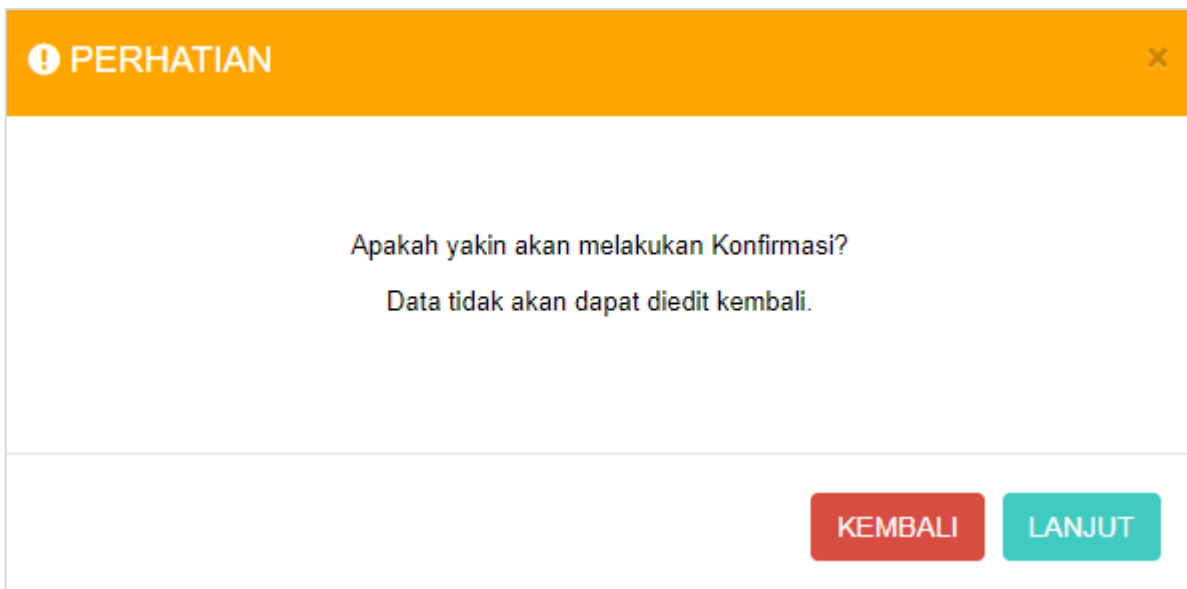
Gambar 47 Tampilan Pratinjau Data Firma

- s. Klik **PILIH BERKAS** pada *field* Unggah Akta Pendirian Firma untuk mengunggah akta
- t. Setelah itu klik *checkbox* Konfirmasi, lalu klik **KONFIRMASI**



Gambar 48 Tampilan *Field* Konfirmasi

- u. Muncul *pop up* notifikasi , klik **LANJUT**



Gambar 49 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Konfirmasi

v. Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

The screenshot shows the 'DETAIL PERSEKUTUAN FIRMA' page. At the top, there is a navigation bar with 'DITJEN AHU ONLINE', 'Pesanan', and 'PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE'. The left sidebar contains menu items: 'Beranda Notaris', 'Persekutuan Komanditer + (CV)', 'Persekutuan Firma', and 'Persekutuan Perdata'. The main content area displays a green confirmation message: 'Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)'. Below this, there are three sections: 'Data Pendaftaran' with 'Nomor Pengajuan Nama', 'Data Persekutuan Firma' with 'Nama Firma', 'Singkatan', 'Nomor Telepon', and 'Jangka Waktu', and 'Kegiatan Usaha' which contains a table of business activities.

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Gambar 50 Tampilan Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

## B. Pencatatan Pendaftaran Firma

Menu Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Firma berfungsi untuk mencatat semua Persekutuan Firma yang telah mendaftar secara manual namun belum mendaftar secara elektronik. Secara garis besar tahapan pengisian *form* Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Firma sama persis dengan **Pendaftaran Persekutuan Firma**, namun tidak perlu melakukan proses pengajuan nama.

## C. Daftar Transaksi Persekutuan Firma

Menu Daftar Transaksi Persekutuan Firma berfungsi untuk menampilkan *list* Daftar Persekutuan Firma yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar.

Untuk mengakses menu Daftar Transaksi Firma langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik menu **Persekutuan Firma**



Gambar 51 Tampilan Menu Persekutuan Firma

b. Klik menu **Pendaftaran**



Gambar 52 Tampilan Menu Pendaftaran (Persekutuan Firma)

c. Setelah itu klik **Daftar Transaksi CV**, maka pemohon akan memasuki halaman **Daftar Transaksi Persekutuan Firma**



Gambar 53 Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA					
<a href="#">Pendaftaran Baru</a> <a href="#">Pencatatan Pendaftaran</a>		<input type="text" value="Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama Firma"/>			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	000000000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	01 Desember 2020	Pratinjau Surat Keterangan Terdaftar
2	000000000000000000000000	Pencatatan Pendaftaran	PT ABCD	02 September 2020	Pratinjau Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	000000000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	02 September 2020	Pratinjau Surat Keterangan Terdaftar
4	000000000000000000000000	Pencatatan Pendaftaran	PT ABCD	02 September 2020	Pratinjau Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
5	000000000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	02 September 2020	Pratinjau Surat Keterangan Terdaftar
6	000000000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	02 Agustus 2020	Lihat Detail Surat Keterangan Terdaftar Unduh Akta
7	000000000000000000000000	Pencatatan Pendaftaran	PT ABCD	02 Agustus 2020	Pratinjau Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
8	000000000000000000000000	Pencatatan Pendaftaran	PT ABCD	02 Agustus 2020	Lihat Detail Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

Gambar 54 Tampilan Daftar Transaksi Persekutuan Firma

Untuk melihat Detail CV langkah- langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik [Lihat Detail](#)

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA					
<a href="#">Pendaftaran Baru</a> <a href="#">Pencatatan Pendaftaran</a>		<input type="text" value="Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama Firma"/>			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	000000000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	01 Desember 2020	<a href="#">Lihat Detail</a> Surat Keterangan Terdaftar Unduh Akta
2	000000000000000000000000	Pencatatan Pendaftaran	PT ABCD	02 September 2020	Pratinjau Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	000000000000000000000000	Pendaftaran	PT ABCD	02 September 2020	Pratinjau Surat Keterangan Terdaftar

Gambar 55 Tampilan Tombol Lihat Detail



### DETAIL PERSEKUTUAN FIRMA

**Data Pendaftaran**

Nomor Pengajuan Nama 00000000000000000000

---

**Data Persekutuan Firma**

Nama Firma 0000000000

Singkatan 00

Nomor Telepon 0000000000

Jangka Waktu 000000      Batas Jangka Waktu 0

---

**Kegiatan Usaha**

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanam sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung
2	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemai, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/hibrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

---

**Alamat**

Alamat 00000000000000000000

RT 00 RW 00

Provinsi 0000000000

Kabupaten / Kotamadya 00000000000000000000

Kecamatan 0000000000

Kelurahan / Desa 0000000000

Kode Pos 000000

---

**NPWP**

Nomor NPWP 0000000000

---

**Akta Notaris**

Nama Notaris 0000000000000000

Nomor Akta 000000

Tanggal Akta 00/00/0000

Notaris Pengganti 00

Nama Notaris Pengganti 0000000000

---

**Modal**

Modal (Dalam Rupiah) 0000000000

---

**Pendiri**

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	0000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000	0000000000

---

**Pengurus**

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	000000	0000000000	0000000000	0000000000

---

**Hak & Kewajiban Pendiri**

Hak Pendiri 00000000000000000000

Kewajiban Pendiri 00000000000000000000

---

**Pemilik Manfaat**

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
0000000000000000	0000000000	00000000000000000000	000000	0000

---

**Unggah Akta Pendirian**

0000000000000000

KEMBALI

Gambar 56 Tampilan Detail Persekutuan Firma

Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Klik [Surat Keterangan Terdaftar](#)
- b. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan **Surat Keterangan Terdaftar**

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDRAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

---

Nomor : AHU-0000004-AH.01.18.Tahun 2018  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar  
Firma [REDACTED]

Kepada Yth.  
Notaris [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor [REDACTED] tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran Firma [REDACTED] berkedudukan di [REDACTED] telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]  
**DAFTAR FIRMA** [REDACTED] **TANGGAL** [REDACTED]

Gambar 57 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar (Persekutuan Firma)