

# Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris

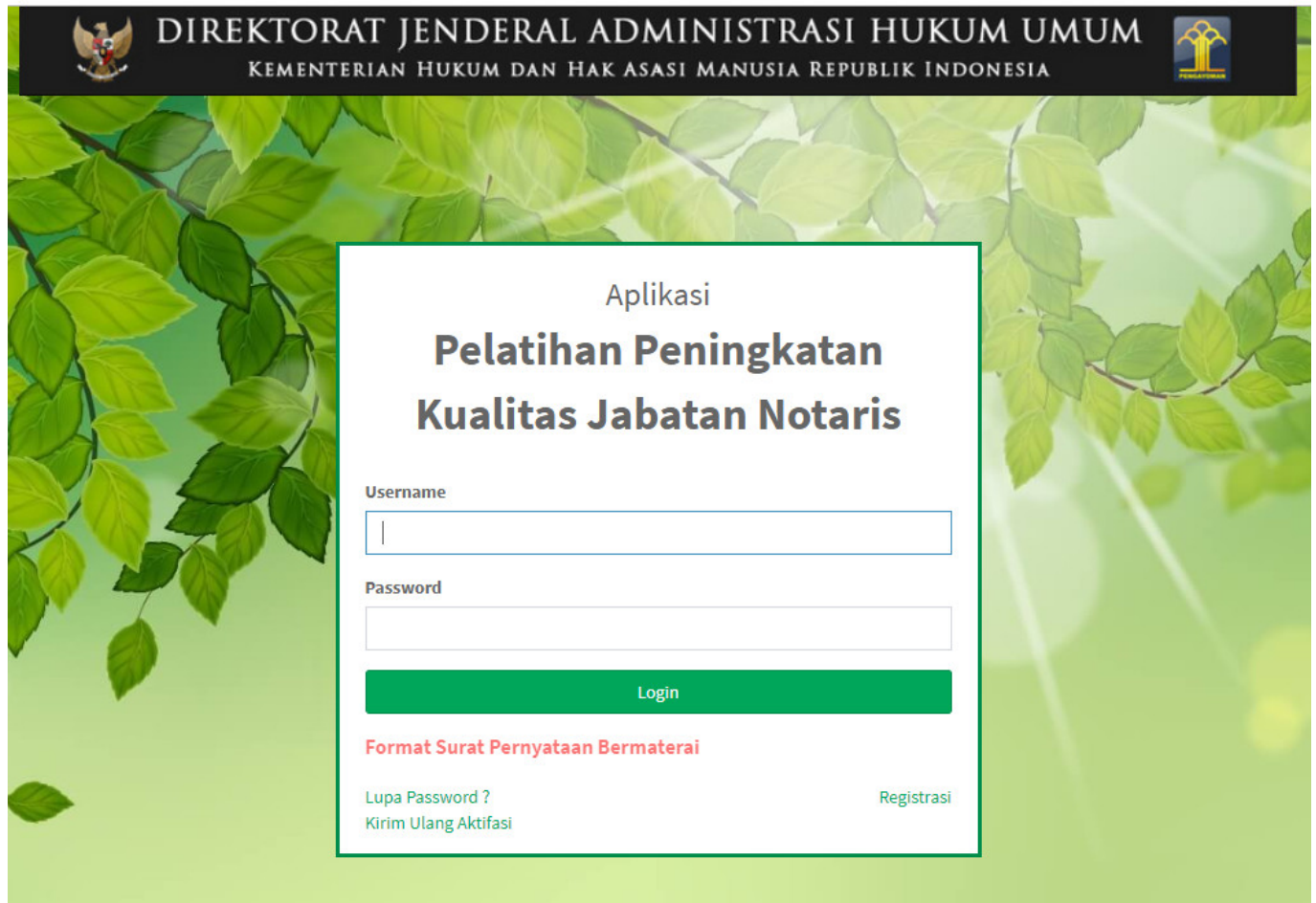
Digunakan untuk calon notaris melakukan Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris terkait calon notaris melakukan pengangkatan notaris. Berikut langkah – langkah yang perlu diketahui dalam aplikasi AHU Online :

## 1. Registrasi Akun Peserta

- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id>
- Klik pada Menu "Pendaftaran Ujian Pengangkatan Notaris"



Maka akan tampil Halaman Login Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris seperti gambar berikut.



**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Aplikasi  
**Pelatihan Peningkatan  
Kualitas Jabatan Notaris**

Username

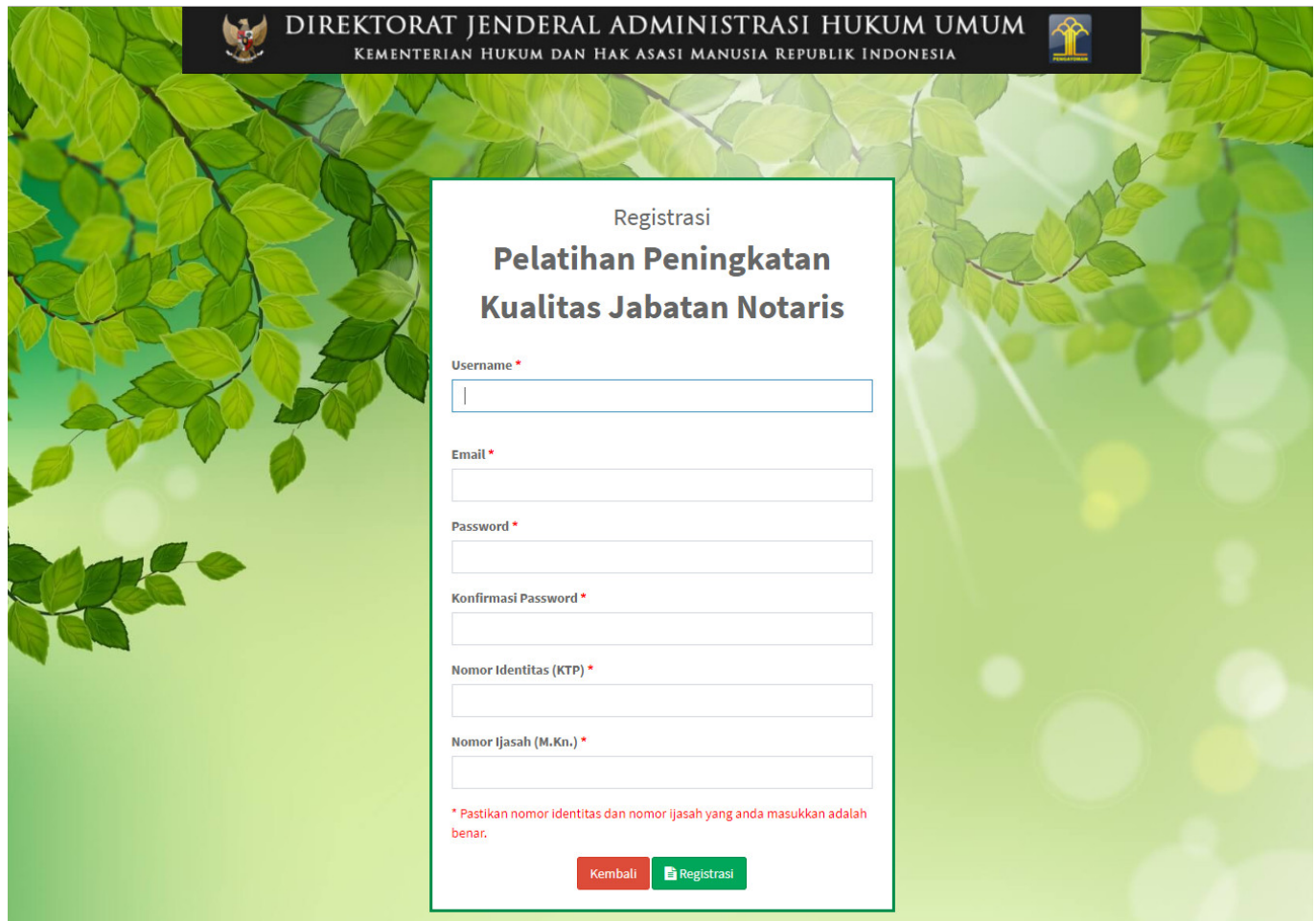
Password

Login

**Format Surat Pernyataan Bermaterai**

[Lupa Password ?](#) [Registrasi](#)  
[Kirim Ulang Aktifasi](#)

- Klik link Registrasi yang berada dibawah tombol Login, untuk memulai proses Registrasi



The image shows a registration form titled "Registrasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris" (Registration for Notary Quality Improvement Training). The form is set against a green background with a leaf pattern. At the top, there is a header for the "DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM" (General Directorate of General Legal Administration) under the "KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA" (Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia). The form contains several input fields: Username, Email, Password, Konfirmasi Password (Password Confirmation), Nomor Identitas (KTP) (Identity Number (KTP)), and Nomor Ijasah (M.Kn.) (Diploma Number (M.Kn.)). Each field is marked with a red asterisk indicating it is required. Below the fields, there is a red note: "\* Pastikan nomor identitas dan nomor ijasah yang anda masukkan adalah benar." (Make sure the identity number and diploma number you enter are correct). At the bottom of the form, there are two buttons: "Kembali" (Back) in red and "Registrasi" (Registration) in green.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Registrasi  
**Pelatihan Peningkatan  
Kualitas Jabatan Notaris**

Username \*

Email \*

Password \*

Konfirmasi Password \*

Nomor Identitas (KTP) \*

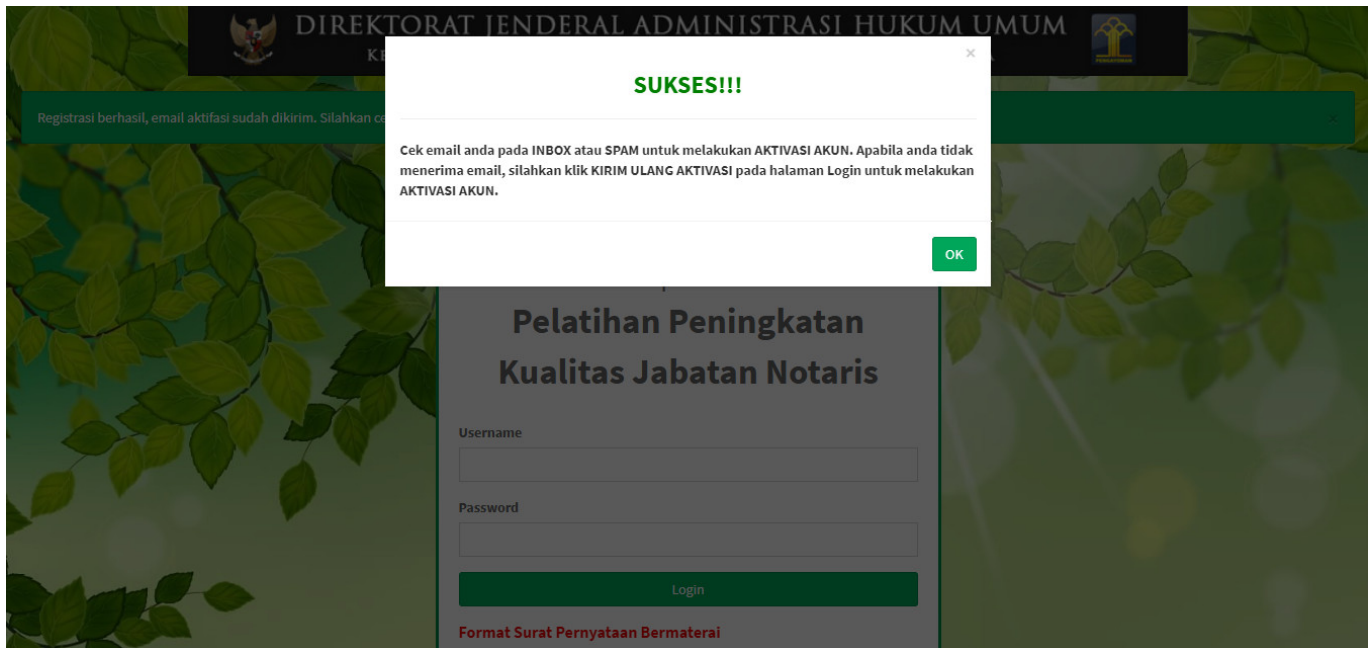
Nomor Ijasah (M.Kn.) \*

\* Pastikan nomor identitas dan nomor ijasah yang anda masukkan adalah benar.

Kembali Registrasi

1. Masukkan Username Peserta (wajib isi)
2. Masukkan Email Peserta (wajib isi)
3. Masukkan Password (wajib isi)
4. Masukkan Konfirmasi Password (wajib isi)
5. Masukkan Nomor Identitas (KTP) (wajib isi)
6. Masukkan Nomor Ijasah (M.Kn.) (wajib isi)
7. Klik tombol **Registrasi** untuk melanjutkan proses registrasi.

Jika registrasi sukses, maka akan tampil notifikasi seperti gambar berikut.



## 2. Aktivasi Akun Peserta


Setelah mengisi form registrasi, peserta harus melakukan aktivasi akun. Langkah-langkah melakukan aktivasi akun adalah sebagai berikut:

- Peserta mengecek email untuk mengaktifkan akun. Berikut isi dari pesan aktivasi akun pada email yang telah didaftarkan pada saat mengisi form registrasi:



Terimakasih Anda Telah mendaftar di Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

Registrasi akun anda sudah diterima di Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris.

Username : 


Klik tombol **AKTIVASI AKUN ANDA** di bawah ini untuk mengisi biodata dan upload dokumen anda guna keperluan verifikasi.

**Aktifasi Akun Anda**

- Klik tombol **Aktivasi Akun Anda** pada isi email aktivasi akun.



Maka akan tampil halaman Login PPKJN.



The screenshot shows the login interface for the 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. At the top, there is a header for the 'DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM' and 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA'. The main content area has a green background with a leaf pattern. A white login box is centered, containing fields for 'Username' and 'Password', a green 'Login' button, and links for 'Format Surat Pernyataan Bermaterai', 'Lupa Password?', 'Kirim Ulang Aktifasi', and 'Registrasi'.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Aplikasi  
**Pelatihan Peningkatan  
Kualitas Jabatan Notaris**

Username

Password

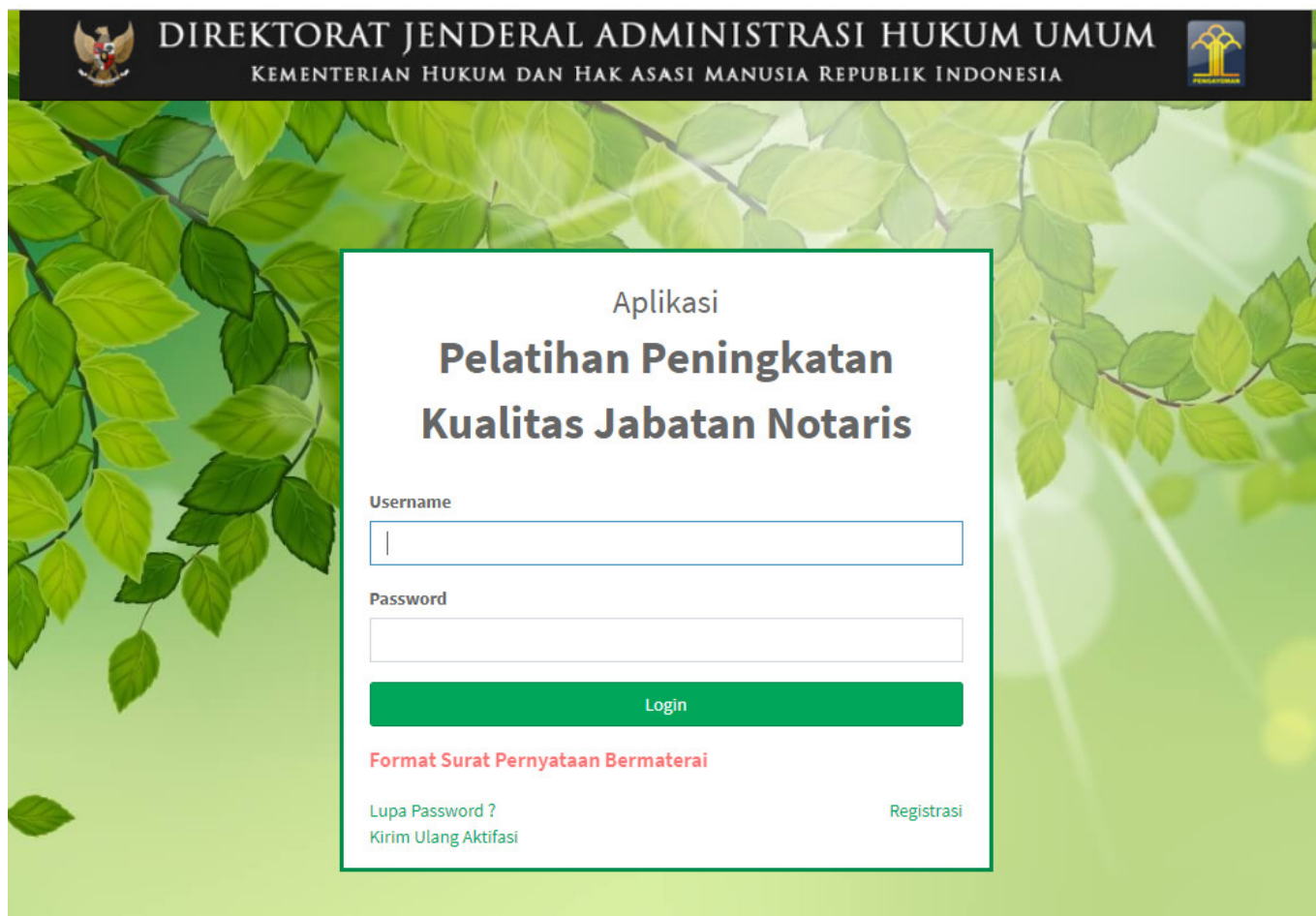
Login

Format Surat Pernyataan Bermaterai

[Lupa Password ?](#) [Registrasi](#)  
[Kirim Ulang Aktifasi](#)

### 3. Login

Tahap selanjutnya setelah peserta melakukan aktivasi akun adalah dengan login terlebih dahulu, seperti pada gambar berikut.



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Aplikasi  
**Pelatihan Peningkatan  
Kualitas Jabatan Notaris**

Username

Password

Login

Format Surat Pernyataan Bermaterai

[Lupa Password ?](#) [Registrasi](#)  
[Kirim Ulang Aktivasi](#)

1. Masukkan Username (wajib isi)
2. Masukkan Password (wajib isi)

- Klik tombol **Login**

## 4. Pengisian Kelengkapan Data Peserta

Setelah peserta berhasil login, maka akan tampil halaman Pengisian Kelengkapan Data Peserta pada Aplikasi PPKJN. Berikut adalah langkah-langkah Pengisian Kelengkapan Data Peserta:

### A. Biodata Peserta

Pertama peserta diwajibkan mengisi Biodata Peserta. Berikut tampilan halaman pengisian biodata pribadi.

Biodata Peserta

Data Pribadi

Nama (tanpa gelar) \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Jenis Kelamin \*

- Pilih -

Gelar Depan

Pilih

Gelar Belakang \*

Pilih

Agama

- Pilih -

Status Perkawinan

- Pilih -

Nomor Identitas (KTP) \*

NPWP \*

No Handphone \*

Email \*

Nomor Ijasah \*

## Isi Form Biodata Peserta

1. Masukkan Nama (tanpa gelar) (wajib isi)
2. Masukkan Tempat Lahir (wajib isi)
3. Masukkan Tanggal Lahir (wajib isi)
4. Pilih Jenis Kelamin (wajib isi)
5. Masukkan Gelar Depan (optional)
6. Masukkan Gelar Belakang (wajib isi)
7. Pilih Agama (optional)
8. Pilih Status Perkawinan (optional)
9. Nomor Identitas (KTP) » Dapat Mengubah Nomor Identitas (KTP) (data diambil dari pengisian registrasi) (wajib isi)
10. Masukkan NPWP (wajib isi)
11. Masukkan No HP (wajib isi)
12. Email Sudah Terisi
13. Masukkan Nomor Ijasah » Dapat Mengubah Nomor Ijasah (data diambil dari pengisian registrasi) (wajib isi)

## B. Data Alamat

Adapun Alamat lengkap yang harus di isi oleh peserta agar dapat memberikan informasi yang jelas mengenai alamat peserta.




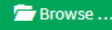

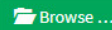

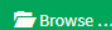
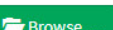

Data Alamat			
<b>Alamat Rumah *</b> <input type="text"/>	<b>Kode Pos *</b> <input type="text"/>	<b>Provinsi *</b> <input type="text" value="- Pilih -"/>	<b>Kabupaten *</b> <input type="text" value="- Pilih -"/>
	<b>RT</b> <input type="text"/>	<b>RW</b> <input type="text"/>	<b>Kecamatan *</b> <input type="text" value="- Pilih -"/>
			<b>Kelurahan *</b> <input type="text"/>

### Isi Form Data Alamat

1. Masukkan Alamat Rumah (wajib isi)
2. Masukkan Kode Pos (wajib isi)
3. Pilih Provinsi (wajib isi)
4. Pilih Kabupaten (wajib isi)
5. Masukkan RT (optional)
6. Masukkan RW (optional)
7. Masukkan Kecamatan (wajib isi)
8. Masukkan Kelurahan (wajib isi)

## C. Dokumen Persyaratan

Upload Dokumen Persyaratan untuk melengkapi persyaratan seorang calon notaris mengikuti pelatihan. Dokumen yang diunggah adalah sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2017 Tentang Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris. File yang di perbolehkan upload berukuran maksimal 5MB dan berformat PDF, JPG, JPEG, PNG. Berikut daftar dokumen yang harus di Upload :

Dokumen Persyaratan	
Dokumen yang diunggah adalah sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Syarat dan Tata Cara Pengangkatan, Cuti, Perpindahan, Pemberhentian, dan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris.	
*File yang di perbolehkan diupload berukuran maksimal 5MB dan berformat PDF, JPG, JPEG, PNG.	
<b>Identitas yang Berlaku *</b> <input type="text"/> 	<b>Sertifikat Kelulusan Kode Etik Notaris *</b> <input type="text"/> 
<b>Pas Foto (terbaru dan background merah) *</b> <input type="text"/> 	<b>Surat Keterangan Magang 2 tahun yang diketahui organisasi *</b> <input type="text"/> 
<b>Ijasah Sarjana Hukum *</b> <input type="text"/> 	<b>Surat Pernyataan tidak Berstatus Tersangka/ Terdakwa Bermaterai *</b> <input type="text"/> 
<b>Ijasah Magister Kenotariatan/ Ijasah Program Pendidikan Spesialis Notariat *</b> <input type="text"/> 	<b>Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Semua Dokumen Asli yang Diunggah adalah Benar *</b> <input type="text"/> 
<b>Format Surat Pernyataan Bermaterai</b>	

 Draft

 Simpan

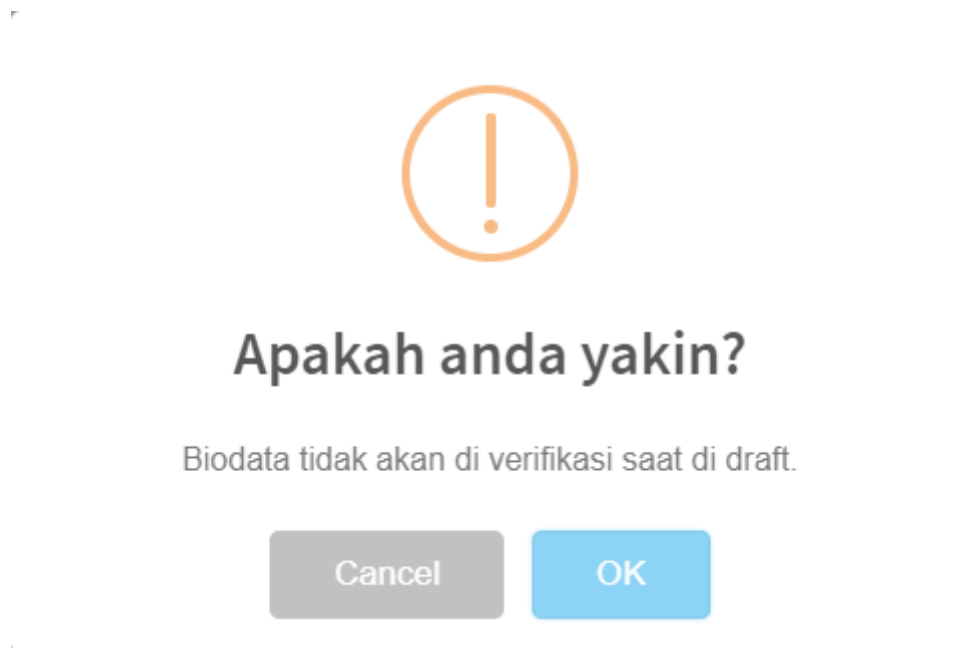
### Upload Dokumen Persyaratan

1. Upload Identitas yang Berlaku (wajib isi)
2. Upload Pas Foto terbaru dengan background merah (wajib isi)
3. Upload Ijazah Sarjana Hukum (wajib isi)
4. Upload Ijazah Magister Kenotariatan/Ijazah Program Pendidikan Spesialis Notariat (wajib isi)
5. Upload Sertifikat Kelulusan Kode Etik Notaris (wajib isi)
6. Upload Surat Keterangan Magang 2 Tahun Yang Diketahui Organisasi Notaris (wajib isi)
7. Upload Surat Pernyataan tidak Berstatus Tersangka/Terdakwa Bermaterai (wajib isi)
8. Upload Surat Pernyataan Bermaterai bahwa Semua Dokumentasi Asli yang Diunggah adalah Benar (wajib isi)
9. Klik Link **Format Surat Pernyataan Bermaterai**

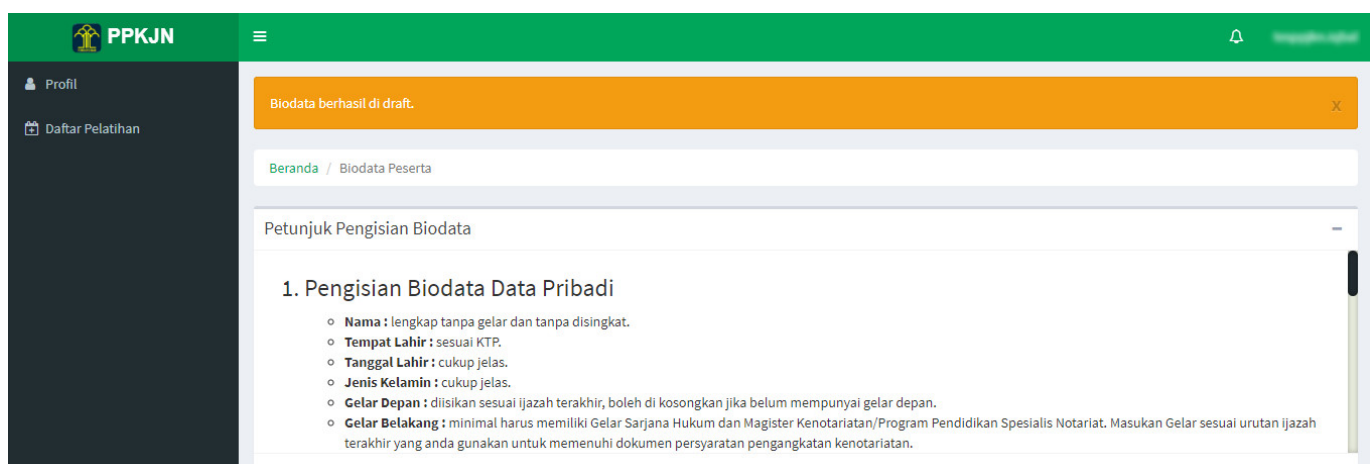
Jika peserta ingin menyimpan data sebelum dikirim untuk di verifikasi, peserta dapat Klik tombol



maka akan tampil pop-up seperti gambar berikut.



Klik tombol **OK** pada Pop-Up, maka akan tampil notifikasi Biodata berhasil di draft. Berikut tampilannya.



Jika peserta telah selesai mengisi seluruh data serta upload dokumen persyaratan, peserta dapat Klik tombol **Simpan** maka akan tampil pop-up seperti gambar berikut.



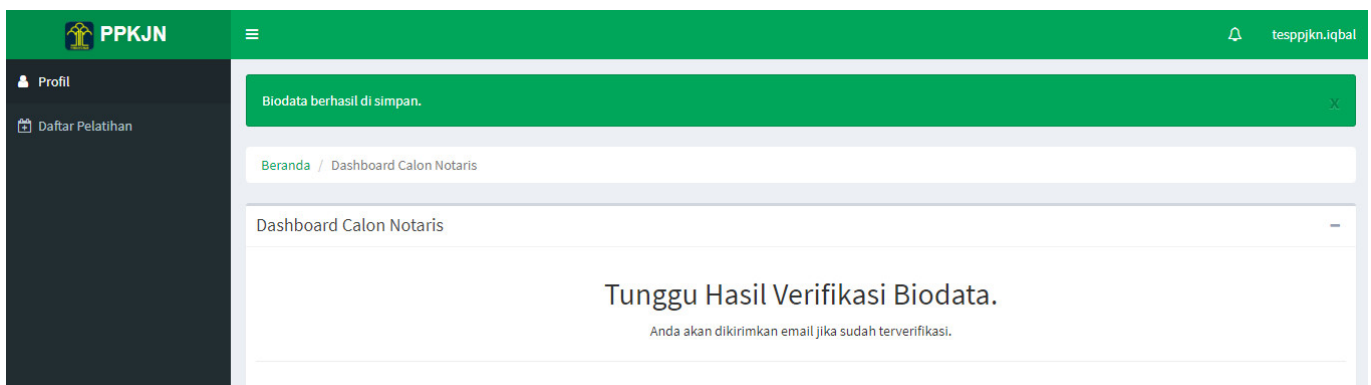
## Apakah anda yakin?

Biodata sudah diisi semua. Karena biodata akan dikirim untuk diverifikasi.

Cancel

OK

Klik tombol **OK** pada Pop-Up, maka akan tampil notifikasi Biodata berhasil di simpan. Berikut tampilannya.



# PENDAFTARAN UJIAN

## 1. Selesai Verifikasi

Setelah Data dan Dokumen Peserta selesai di verifikasi, maka peserta akan mendapatkan email Hasil Verifikasi Data dan Dokumen Peserta. Berikut tampilan email Verifikasi Dokumen.



## Aplikasi Kenotariatan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

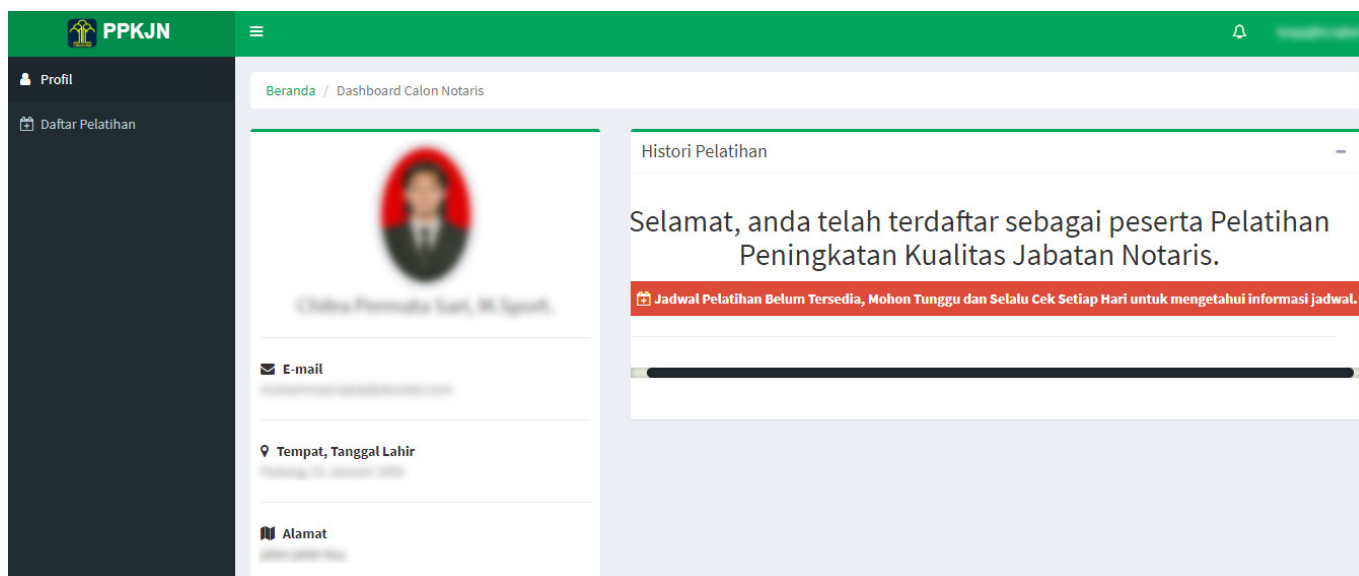
Selamat, Verifikasi Dokumen Anda telah di terima oleh verifikator. Silahkan Login Untuk Mengecek Jadwal Ujian.

Website Ujian  
Pengkangkatan Notaris

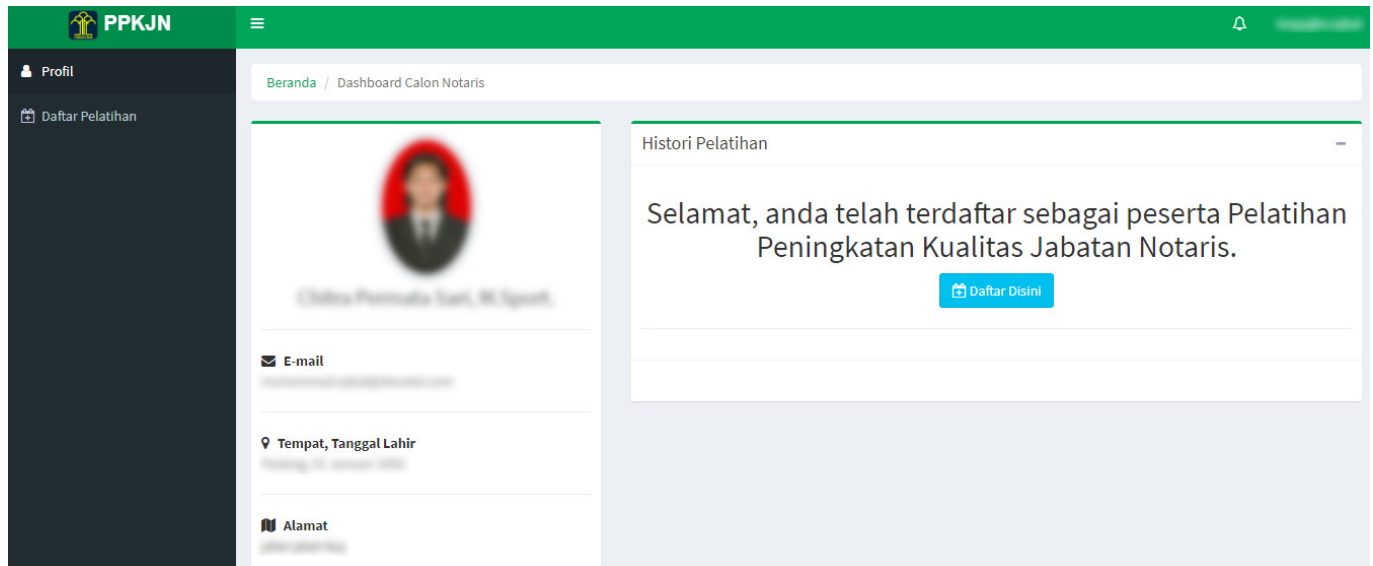
Peserta dapat Klik tombol **Website Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris**, maka akan tampil ke halaman Login Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris.

## 2. Pendaftaran Ujian

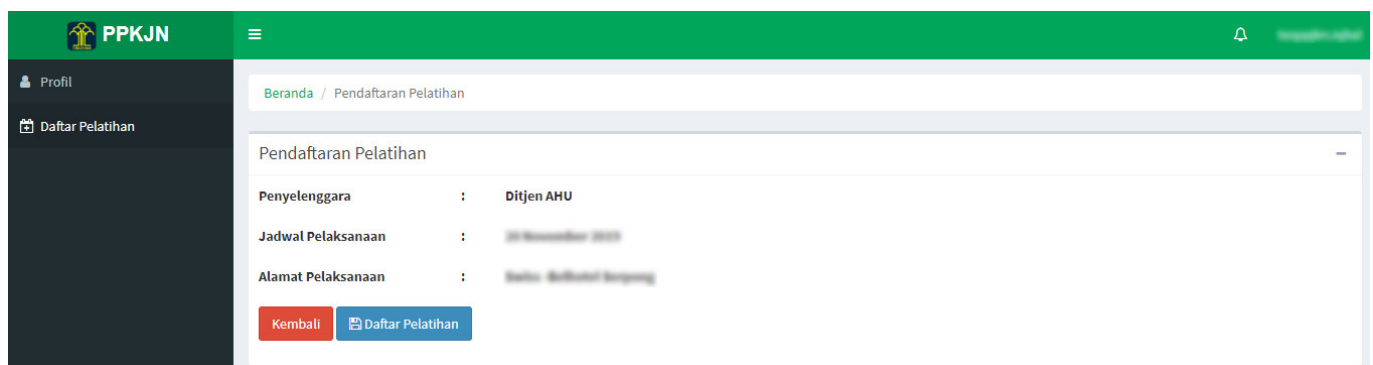
Peserta yang telah lolos Verifikasi Dokumen Persyaratan namun jadwal ujian belum tersedia, berikut adalah gambarnya



Bila jadwal ujian telah tersedia, maka tampil halaman Dashboard Calon Notaris. Klik tombol **Daftar Disini** seperti gambar berikut :



Kemudian, pada halaman ini klik tombol **Daftar Pelatihan**



Pada popup konfirmasi, klik **OK**



Peserta dapat mencetak kartu ujian dengan klik tombol **Cetak Kartu Pelatihan**



Profil

Daftar Pelatihan

Beranda / Dashboard Calon Notaris

Calon Pemusatan Kursus, 14 November 2019

E-mail

Tempat, Tanggal Lahir

Alamat

Histori Pelatihan

Jadwal Pelatihan	Penyelenggara	Alamat	Status	Aksi
14 - 20 November 2019	Ditjen AHU	Swiss -Belhotel Serpong	CALON PESERTA	Cetak Kartu Pelatihan

Maka akan ter-download Kartu Pealtihan dalam bentuk PDF seperti gambar berikut :

<b>DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM</b> KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA		PPKJN
<b>No Peserta</b>	: 0000000000000000	
<b>Nama</b>	: 0000000000000000	
<b>No Identitas (KTP)</b>	: 0000000000000000	
<b>Tanggal Pelatihan</b>	: 14 - 20 November 2019	
<b>Lokasi Pelatihan</b>	: Swiss -Belhotel Serpong	
* Peserta diwajibkan membawa KTP asli dan Kartu Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris (PPKJN). * Peserta diwajibkan menggunakan kemeja putih dan celana panjang/rok berwarna hitam dan tidak diperkenankan menggunakan sandal atau sepatu sandal. * Wajib membawa laptop dan modem yang akan digunakan pada saat kegiatan PPKJN. * Peserta wajib mengikuti seluruh kegiatan PPKJN.		
Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris (PPKJN) - DITJEN AHU Waktu cetak : 00/00/0000 00:00:00		

Pada Kartu Ujian terdapat Qr Code yang dapat di scan menggunakan aplikasi pada smartphone atau dapat juga menggunakan alat Barcode/Qr Code. Apabila sudah di scan, akan tampil halaman isi Qr Code, seperti gambar berikut:


**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**  
 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 

**Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris**

**Kartu Pelatihan Valid**



Nomor Peserta : 0001/2019/01

Nama : Chitra Permata Sari, M.Spoet.

No Identitas (KTP) : 4020040101000000

Tempat Pelatihan : Kota Bandung Bandung

Tanggal Pelatihan : 14 - 15 November 2019

Waktu Pelatihan : 08.00 - 12.00 WIB


Adalah benar dan tercatat dalam database kami.


Untuk memastikan bahwa Anda mengakses database yang benar, pastikan bahwa URL pada browser Anda adalah <http://mgk.ahu.go.id/>


# PELAKSANAAN UJIAN

## 1. Ujian Pilihan Ganda

Untuk peserta yang berstatus **Daftar Ulang** seperti halaman berikut.


**PPKJN**







Profil

Daftar Pelatihan


Beranda
/ Dashboard Calon Notaris




Chitra Permata Sari, M.Spoet.

 E-mail

chitrapermatasari@gmail.com

 Tempat, Tanggal Lahir

Bandung, 14 Januari 2000

 Alamat

Jalan Jendral Sudirman

Histori Pelatihan
—

Jadwal Pelatihan	Penyelenggara	Alamat	Status	Aksi
14 - 15 November 2019	Ditjen AHU	Bandung	PESERTA	-

Anda sudah daftar ulang.

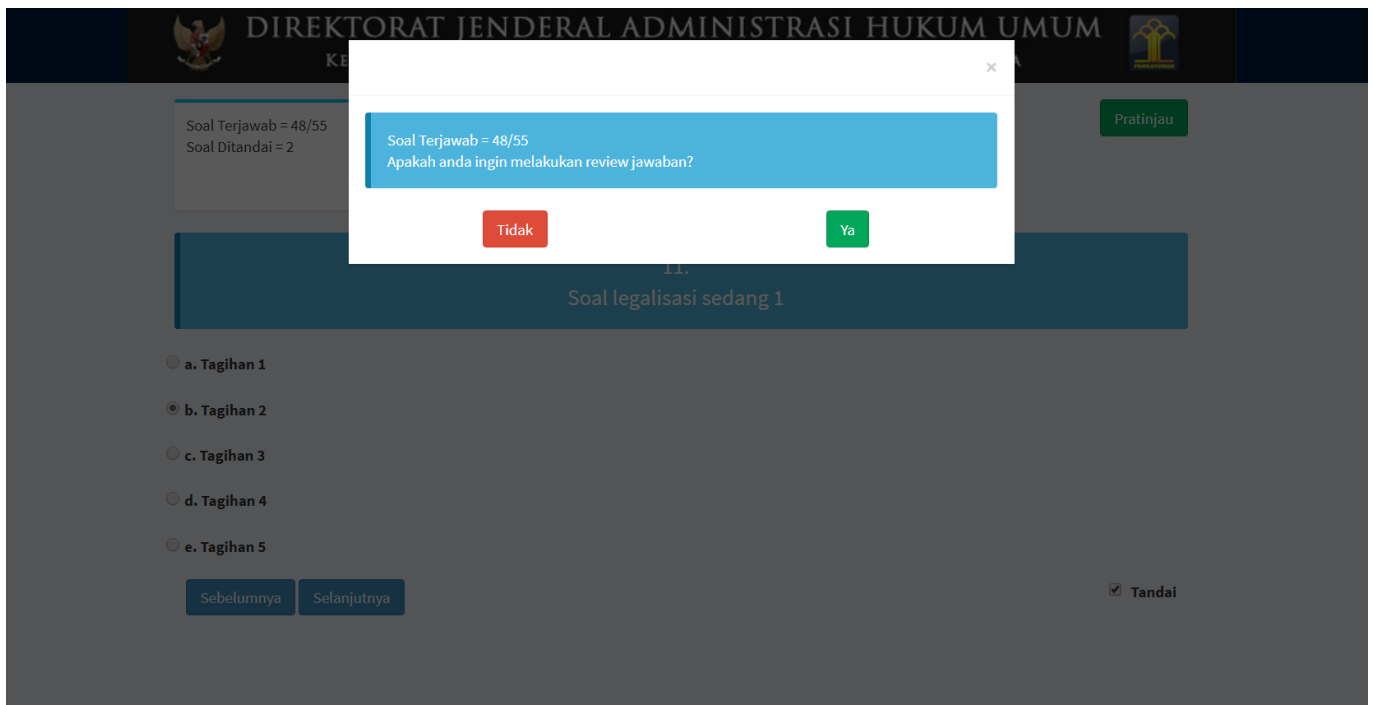
Mulai Pelatihan

Peserta dapat melaksanakan ujian dengan klik tombol **Mulai Pelatihan** , maka akan tampil halaman berikut.

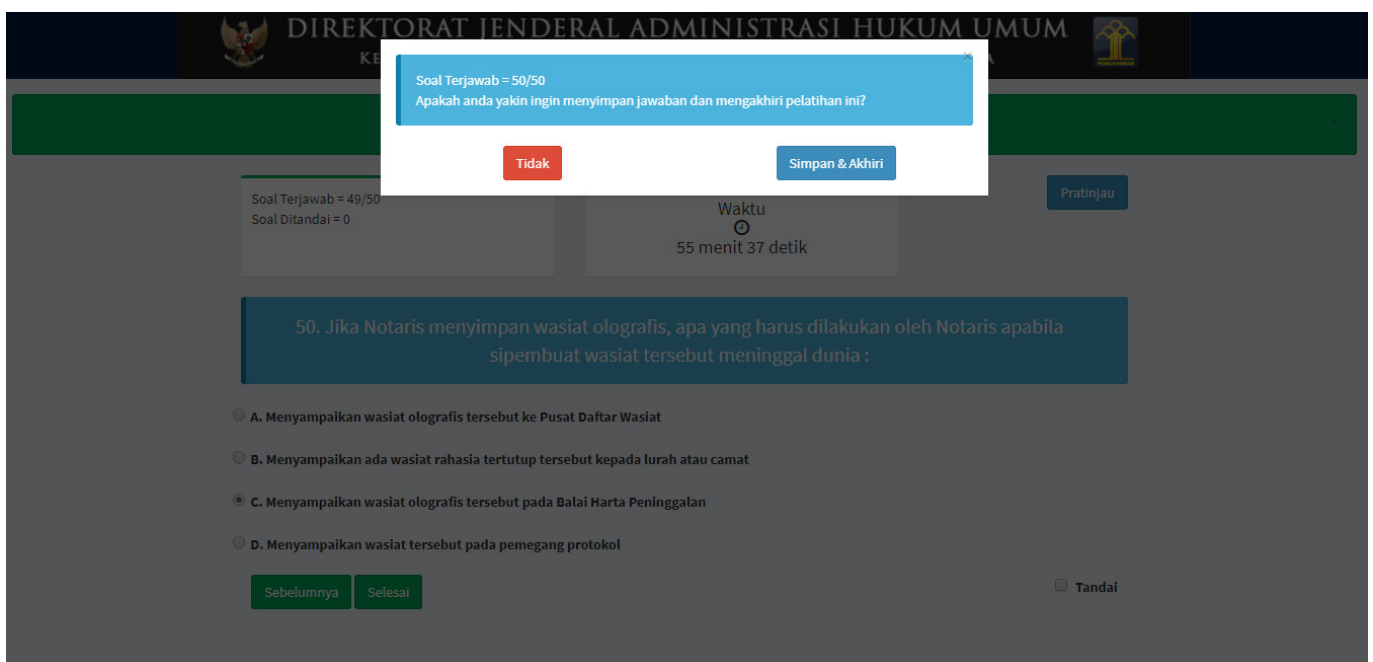
Pada Ujian Pilihan Ganda terdapat 100 pertanyaan. Untuk 1 pertanyaan, Peserta hanya dapat memilih salah satu jawaban. Peserta dapat klik radio button di jawaban tersebut.

1. Klik tombol **Selanjutnya** pada halaman Ujian Pilihan Ganda, maka akan ke soal dan jawaban selanjutnya.
2. Klik tombol **Sebelumnya** pada halaman Ujian Pilihan Ganda, maka akan kembali ke soal dan jawaban sebelumnya.
3. Peserta checklist ☐ **Tandai** jika peserta ragu - ragu pada jawaban dan ingin me-review kembali jawaban, maka di pop-up **Pratinjau** akan berubah warna kuning.
4. Peserta dapat klik tombol **Pratinjau** pada halaman Ujian Pilihan Ganda, apabila peserta sudah banyak mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan dan ingin melihat jawabannya, dan akan tampil halaman seperti gambar berikut.

- Klik tombol **Kembali** pada halaman pratinjau, maka akan kembali ke halaman pertanyaan.
- Klik tombol **Selesai** pada halaman pratinjau, maka akan tampil pop up pertanyaan untuk melakukan review jawaban.





- Klik tombol **Ya** pada pop up pertanyaan review jawaban, maka akan kembali ke pop up pratinjau.
- Klik tombol **Tidak** pada pop up pertanyaan review jawaban, maka akan tampil pop up pertanyaan untuk menyimpan jawaban seperti gambar berikut.




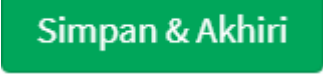
- Klik tombol **Tidak** pada pop up pertanyaan menyimpan jawaban, maka akan kembali ke halaman

pertanyaan.

-  Klik tombol  pada pop up pertanyaan menyimpan jawaban, maka jawaban akan tersimpan dan Ujian Pilihan Ganda akan berakhir.

Apabila peserta sudah selesai menjawab pertanyaan-pertanyaan Pilihan Ganda, maka peserta dapat

klik tombol  pada halaman ujian Pilihan Ganda dan akan tampil **pop up review jawaban** seperti yang sudah dijelaskan diatas dan akan diakhiri dengan klik tombol

 pada **pop up pertanyaan menyimpan jawaban** seperti yang sudah dijelaskan diatas. Kemudian akan muncul halaman yang menyatakan bahwa peserta telah selesai ujian dan akan menampilkan nilai . Klik tombol Selesai untuk melanjutkan.



# HASIL UJIAN

## 1. Lulus Ujian

Tahap selanjutnya setelah peserta mendapatkan informasi kelulusan adalah dengan login terlebih dahulu, seperti pada gambar berikut:



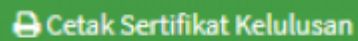
The screenshot shows the login interface of the 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. At the top, there is a header with the logo of the Directorate General of General Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM) and the text 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA'. The main content area has a green background with a leaf pattern. In the center, there is a white box containing the title 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. Below the title, there are input fields for 'Username' and 'Password', followed by a green 'Login' button. At the bottom of the box, there are links for 'Format Surat Pernyataan Bermaterai', 'Lupa Password?', 'Kirim Ulang Aktifasi', and 'Registrasi'.

Setelah itu, peserta akan diarahkan kembali ke Dashboard Calon Notaris seperti pada gambar berikut ini.

The screenshot shows the 'Dashboard Calon Notaris' page. The top navigation bar includes the UPN logo and a menu icon. The left sidebar contains links for 'Profil', 'Daftar Ujian', and 'Panduan'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a profile card for 'BERANDA, S.A., M.A.' with fields for 'E-mail', 'Tempat, Tanggal Lahir' (Jakarta, 25 Juli 1984), and 'Alamat' (Jakarta). On the right, there is a 'Histori Ujian' table with columns for 'Jadwal Ujian', 'Penyelenggara', 'Alamat', 'Status', and 'Aksi'. The table shows one entry for '11 April 2018' with status 'LULUS UJIAN' and an action 'Cetak Sertifikat Kelulusan'. Below the table, there is a message: 'Silahkan Login di AHU Online untuk melakukan Pengangkatan Notaris' with a 'Website AHU Online' button. The footer contains the copyright notice '© Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 2018' and the version 'Version 1.0.0'.

Jadwal Ujian	Penyelenggara	Alamat	Status	Aksi
11 April 2018	Ditjen AHU	AHU - RDK	LULUS UJIAN	Cetak Sertifikat Kelulusan

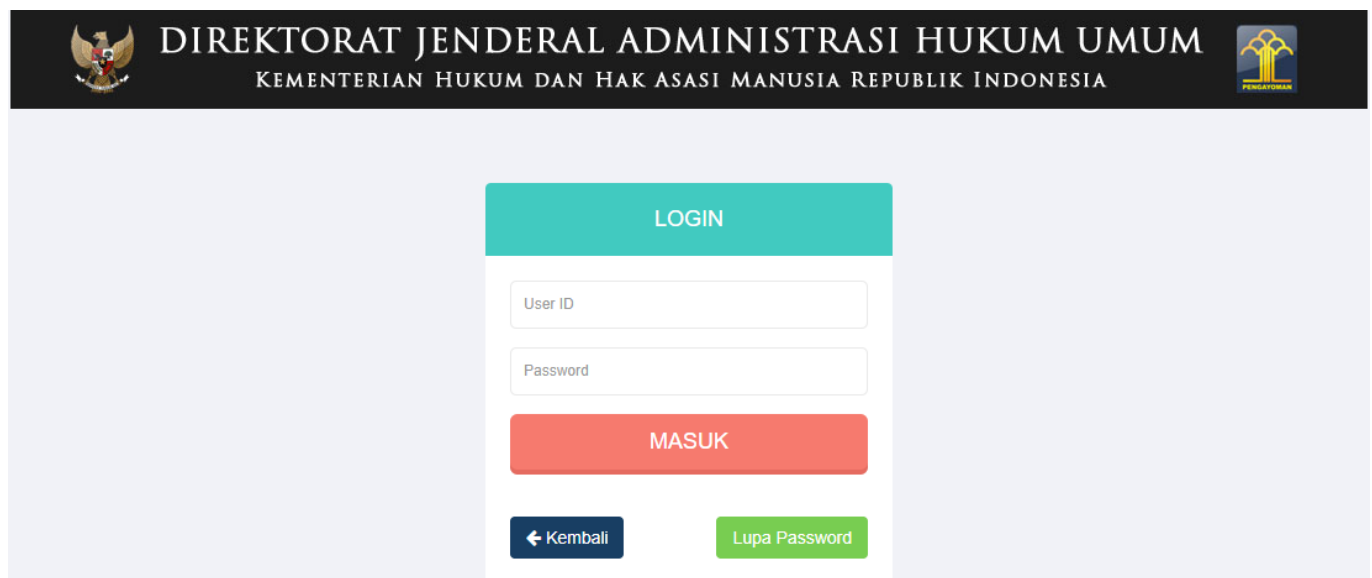
Pada halaman Dashboard Calon Notaris terdapat status **LULUS UJIAN** yang menandakan bahwa peserta telah Lulus Ujian Pengangkatan Notaris.



Untuk dapat mencetak Sertifikat Kelulusan, klik tombol kemudian sertifikat akan otomatis ter-download dalam format file pdf dengan tampilan seperti ini




Langkah selanjutnya adalah klik tombol dan akan diarahkan pada form Login aplikasi Notariat. Login menggunakan User ID dan Password Ujian Pengangkatan Notaris.



Isi form Login, yang terdiri dari:

- Username : Masukkan Username (wajib isi)
- Password : Masukkan Password (wajib isi)

Setelah isi form Login, klik tombol **MASUK** yang kemudian akan tampil Form Isian Pengangkatan Notaris dengan 7 tahapan. Untuk Penjelasan akan dibahas pada dokumen Panduan penggunaan Aplikasi Pendaftaran Notaris.

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=ppkjin&rev=1573737776>



Last update: **2019/11/14 13:22**