PENGHAPUSAN FIDUSIA

Untuk masuk kedalam Aplikasi Fidusia Online cukup dengan mengklik alamat URL http://fidusia.ahu.go.id pada browser. Kemudian akan muncul tampilan, sebagai berikut

- Cara Melakukan Penghapusan Fidusia Online

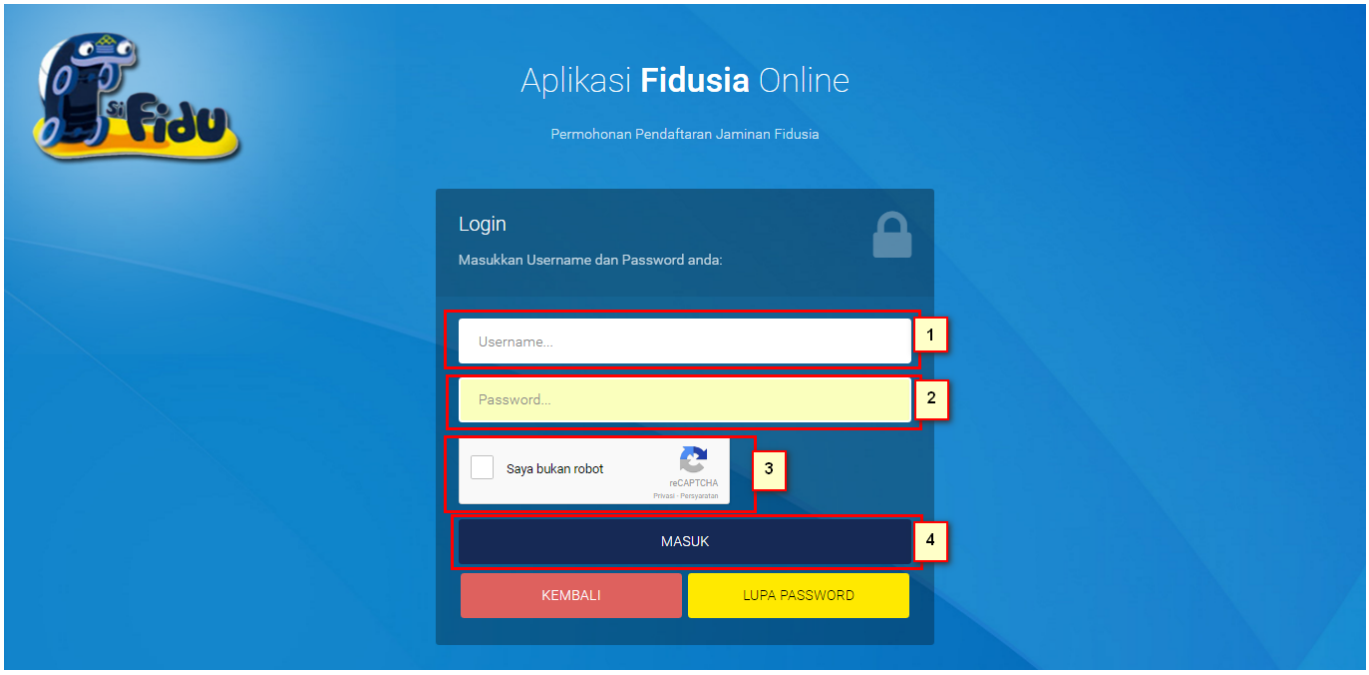
Untuk melakukan Penghapusan Jaminan Fidusia Onlie, Notaris harus memiliki user ID dan password aplikasi fidusia online. Berikut langkah-langkah Penghapusan jaminan fidusia online

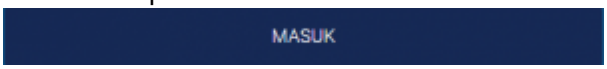
A. LOGIN



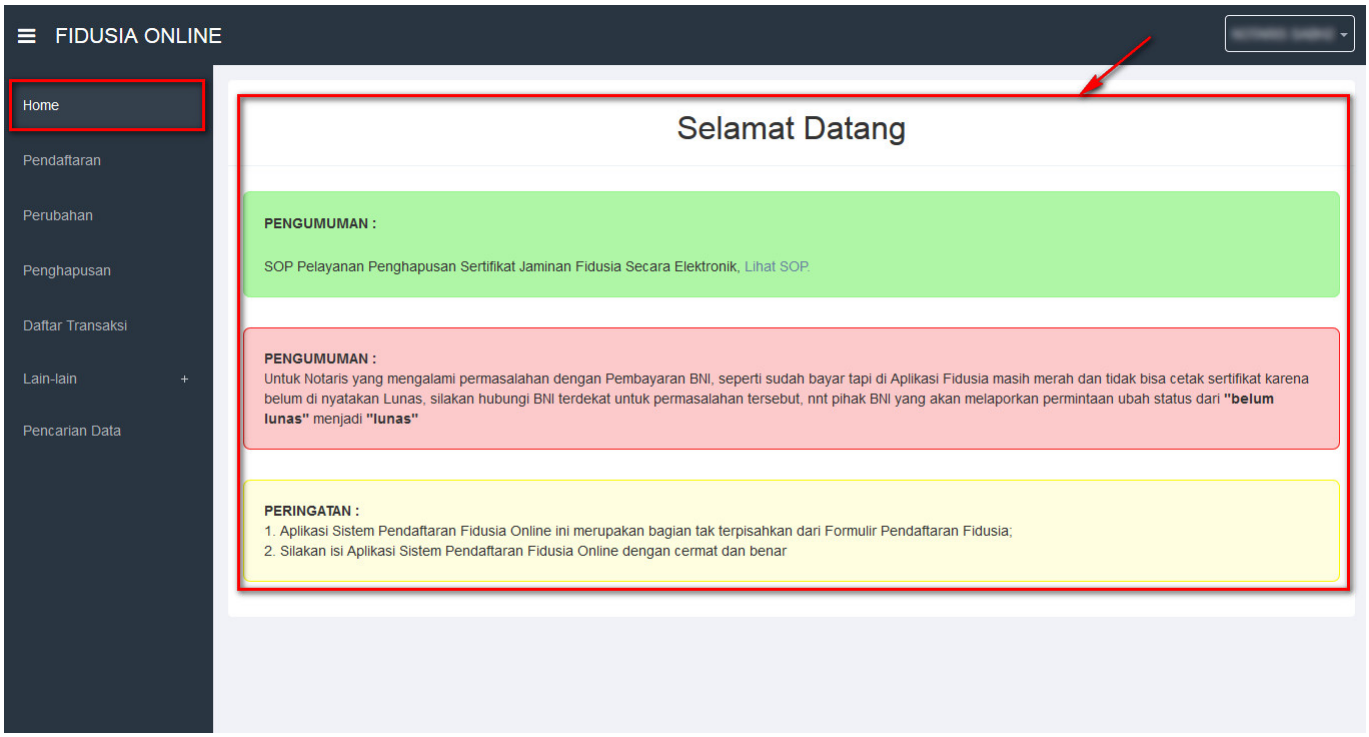
Notaris dapat melakukan roya jaminan Fidusia dengan terlebih dahulu login dengan memilih icon Notaris seperti gambar di atas.

Maka akan menampilkan form login, kemudian lakukan Login dengan user ID dan password yang Anda miliki.



1. Masukan Username
2. Masukan Password
3. Klik Saya Bukan Robot untuk reCaptcha
4. Setelah itu Klik tombol 

B. TAMPILAN HOME



Setelah memasuki tampilan home pada fidusia maka akan terlihat penguman dan peringatan.

C. ISI FORM PENGHAPUSAN

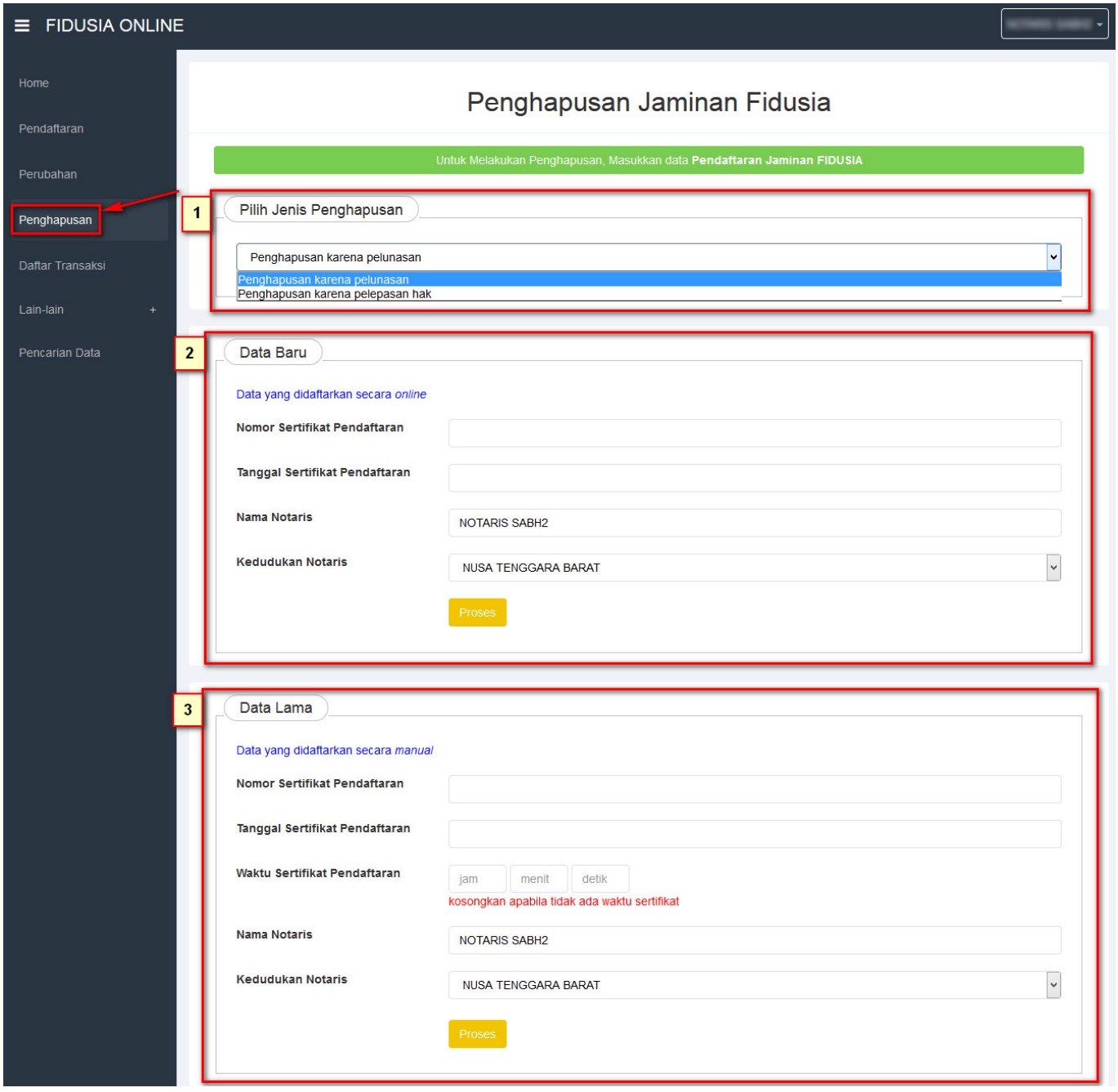
Ada 2 kategori form penghapusan jaminan fidusia, yaitu:

- Form Data Baru

Isi form ini jika pendaftaran jaminan fidusia dilakukan secara online.

- Form Data Lama

Isi form ini jika pendaftaran jaminan fidusia dilakukan secara offline atau manual.



1. Pilih “Jenis Penghapusan” Jaminan fidusia yang akan dilakukan.

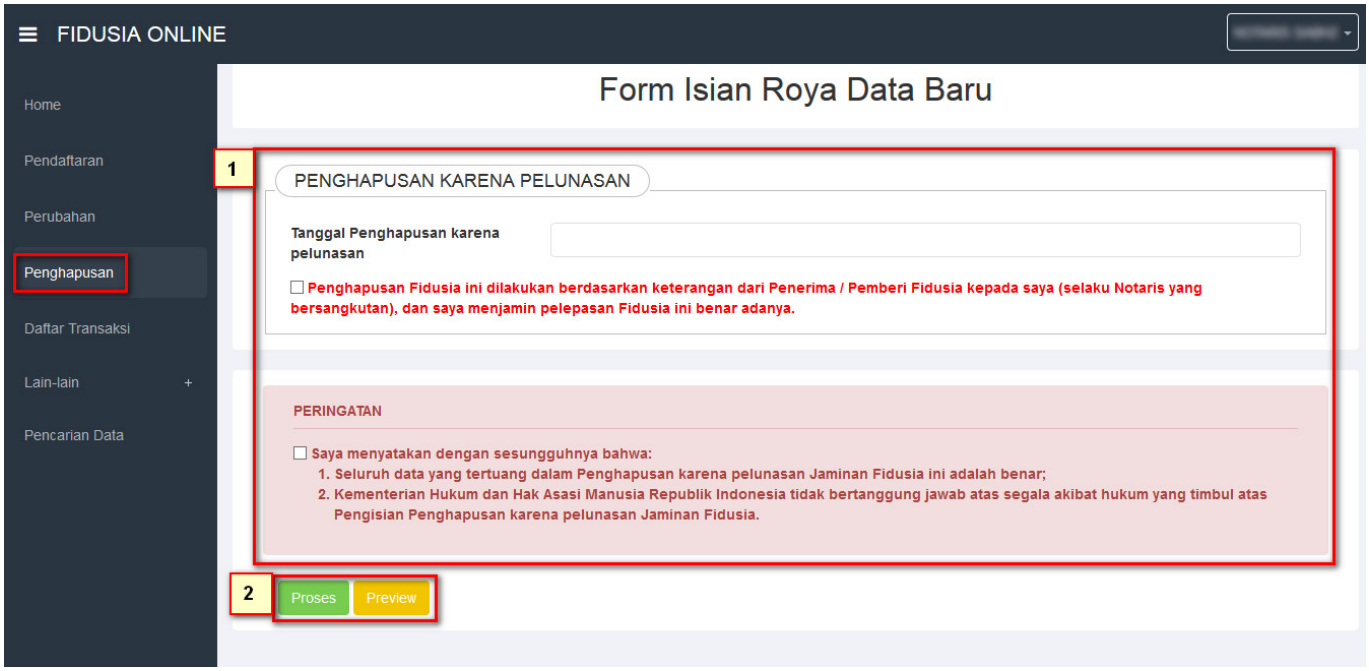
2. Data baru

- Masukkan “Nomor Sertifikat Pendaftaran” ketika mendaftarkan jaminan fidusia.
- Masukkan “Tanggal Sertifikat Fidusia” ketika mendaftarkan jaminan fidusia.
- Masukkan “Nama Notaris” yang melakukan proses Pendaftaran.
- Masukkan “Kedudukan Notaris” yang melakukan proses pendaftaran.
- Klik Proses untuk mulai memproses data yang akan dirubah.

3. Data Lama

- Masukkan “Nomor Sertifikat Pendaftaran” ketika mendaftarkan jaminan fidusia.
- Masukkan “Tanggal Sertifikat Fidusia” ketika mendaftarkan jaminan fidusia.
- Masukkan “Waktu Sertifikat Pendaftaran” yang berupa jam, mennit dan detik ketika mendaftarkan jaminan fidusia.
- Masukkan “Nama Notaris” yang melakukan proses Pendaftaran.
- Masukkan “Kedudukan Notaris” yang melakukan proses pendaftaran.
- Klik tombol Proses untuk mulai memproses data yang akan dirubah.

Setelah data sesuai dan ditemukan maka akan muncul form isia roya data baru seperti gambar berikut:

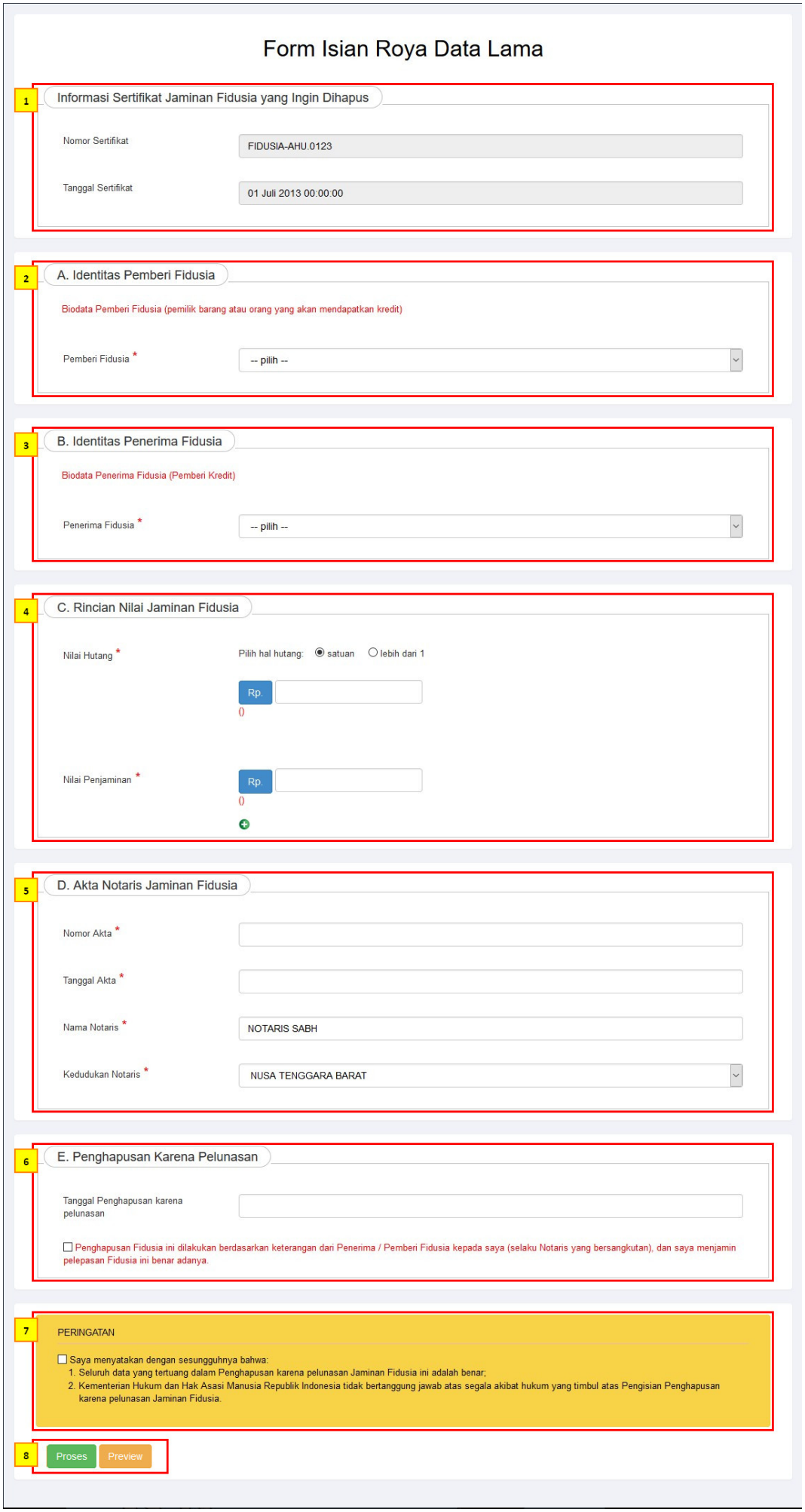


1. Masukkan “Tanggal Penghapusan”Jaminan fidusia yang akan dilakukan.

- Baca dan checklist “Disclaimer Pernyataan” penghapusan jaminan fidusia.
- Baca dan checklist “Disclaimer Peringatan” bahwa telah melakukan penghapusan jaminan fidusia.

2. Klik Preview untuk melakukan pratinjau sebelum melakukan penghapusan. Klik Proses untuk mulai memproses data yang akan dihapus.

Setelah data sesuai dan ditemukan maka akan muncul form isia roya data lama seperti gambar berikut:


Form Isian Roya Data Lama
1
Informasi Sertifikat Jaminan Fidusia yang Ingin Dihapus
Nomor Sertifikat
FIDUSIA-AHU.0123
Tanggal Sertifikat
01 Juli 2013 00:00:00
2
A. Identitas Pemberi Fidusia
Biodata Pemberi Fidusia (pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)
Pemberi Fidusia *
-- pilih --
3
B. Identitas Penerima Fidusia
Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)
Penerima Fidusia *
-- pilih --
4
C. Rincian Nilai Jaminan Fidusia
Nilai Hutang *
Pilih hal hutang: satuan lebih dari 1
Rp.
()
Nilai Penjaminan *
Rp.
()
5
D. Akta Notaris Jaminan Fidusia
Nomor Akta *
Tanggal Akta *
Nama Notaris *
NOTARIS SABH
Kedudukan Notaris *
NUSA TENGGARA BARAT
6
E. Penghapusan Karena Pelunasan
Tanggal Penghapusan karena pelunasan
Penghapusan Fidusia ini dilakukan berdasarkan keterangan dari Penerima / Pemberi Fidusia kepada saya (selaku Notaris yang bersangkutan), dan saya menjamin pelepasan Fidusia ini benar adanya.
7
PERINGATAN
Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:
1. Seluruh data yang tertuang dalam Penghapusan karena pelunasan Jaminan Fidusia ini adalah benar;
2. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul atas Pengisian Penghapusan karena pelunasan Jaminan Fidusia.
8
Proses
Preview

Form Isian Roya Data Lama terdiri dari:

1. Informasi Sertifikat Jaminan Fidusia yang Ingin Dihapus

- Nomor Serifikat
- Tanggal Sertifikat

2. Identitas Pemberi Fidusia, terdiri dari 2 jenis pemberi yaitu perusahaan dan perorangan sebagai berikut:

- Perusahaan

1. Masukkan “Nama Pemberi” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
2. Masukkan “NPWP/No SK” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
3. Masukkan “No. Telepon” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
4. Masukkan “Alamat” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
5. Masukkan “Kode Pos Provinsi” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
6. Masukkan “Kabupaten/Kota” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
7. Masukkan “Kecamatan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
8. Masukkan “Kelurahan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
9. Masukkan “RT” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
10. Masukkan “RW” ketika mendaftarkan jaminan fidusia

- Perorangan

1. Masukkan “Nama Pemberi” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
2. Masukkan “NPWP/NIK” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
3. Masukkan “No. Telepon” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
4. Masukkan “Alamat” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
5. Masukkan “Kode Pos Provinsi” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
6. Masukkan “Kabupaten/Kota” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
7. Masukkan “Kecamatan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
8. Masukkan “Kelurahan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
9. Masukkan “RT” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
10. Masukkan “RW” ketika mendaftarkan jaminan fidusia

3. Identitas Penerima Fidusia, terdiri dari 2 jenis penerima yaitu perusahaan dan perorangan sebagai berikut:

- Perusahaan

1. Masukkan “Nama Penerima” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
2. Masukkan “NPWP/No SK” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
3. Masukkan “No. Telepon” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
4. Masukkan “Alamat” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
5. Masukkan “Kode Pos Provinsi” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
6. Masukkan “Kabupaten/Kota” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
7. Masukkan “Kecamatan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
8. Masukkan “Kelurahan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
9. Masukkan “RT” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
10. Masukkan “RW” ketika mendaftarkan jaminan fidusia

- Perorangan

1. Masukkan “Nama Penerima” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
2. Masukkan “NPWP/NIK” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
3. Masukkan “No. Telepon” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
4. Masukkan “Alamat” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
5. Masukkan “Kode Pos Provinsi” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
6. Masukkan “Kabupaten/Kota” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
7. Masukkan “Kecamatan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
8. Masukkan “Kelurahan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
9. Masukkan “RT” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
10. Masukkan “RW” ketika mendaftarkan jaminan fidusia

4. Rincian Nilai Jaminan Fidusia

- Masukkan “Nilai Hutang” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
- Masukkan “Nilai Jaminan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia

5. Akta Notaris Jaminan Fidusia

- Masukkan “Nomor Akta” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
- Masukkan “Tanggal Akta” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
- Masukkan “Nama Notaris” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
- Masukkan “Kedudukan Notaris” ketika mendaftarkan jaminan fidusia

6. Penghapusan Karena Pelunasan

- Masukkan “Tanggal Penghapusan karena pelunasan” ketika mendaftarkan jaminan fidusia
- Ceklis pernyataan

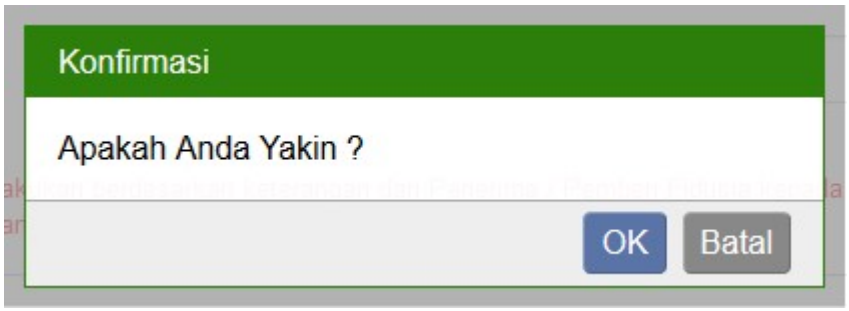
7. Peringatan

- Ceklis peringatan

8. Klik tombol 

untuk melihat Surat Keterangan. Klik tombol 

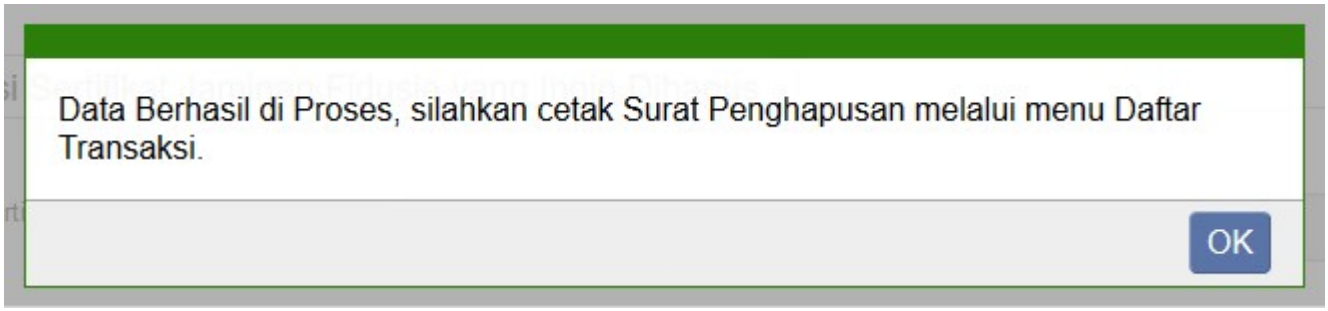
untuk memproses data dan melakukan pembatalan, maka akan muncul notif konfirmasi sebegai berikut:



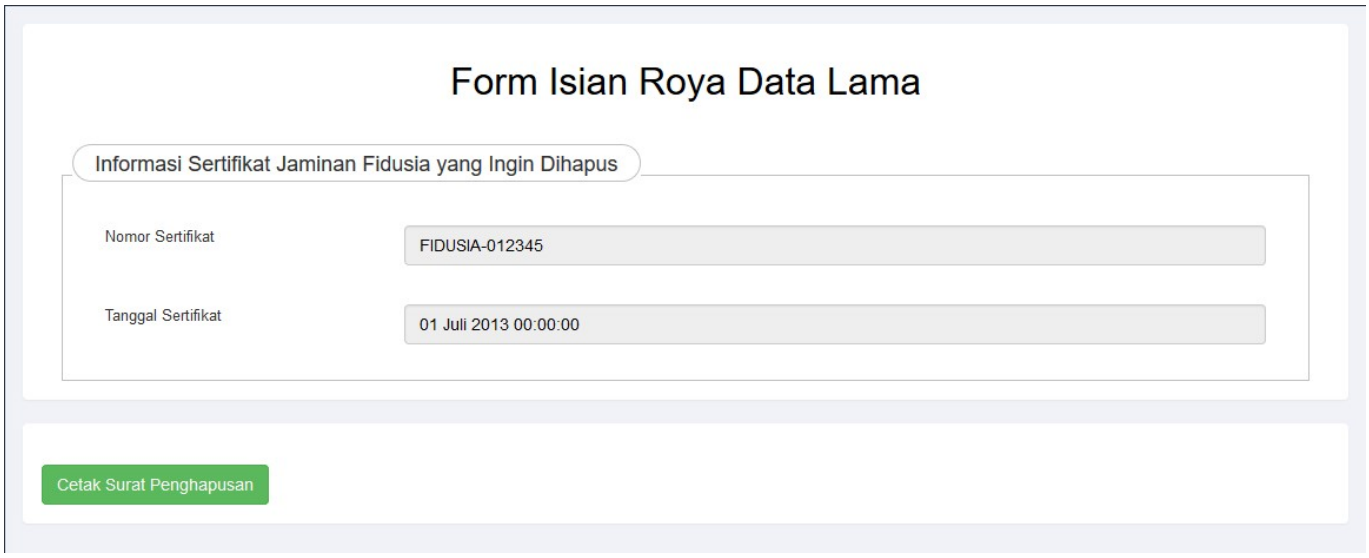
Klik tombol 

untuk kembali pada halaman sebelumnya, klik tombol 

untuk melanjutkan proses dan ketika tombol OK di klik maka akan muncul notif:



Klik OK untuk melanjutkan, maka akan muncul halaman berikut:



Klik tombol Cetak Surat Penghapusan untuk menyetak Surat Keputusan Penghapusan

D. SURAT PENGHAPUSAN

Setelah melakukan Penghapusan, Anda akan mendapatkan surat penghapusan jaminan fidusia. Berikut tahap-tahapnya:

1. Klik “Daftar Transaksi” untuk melihat data transaksi yang sudah Anda lakukan.
2. Maka akan muncul Jenis Transaksi Penghapusan pada kolom Options Surat Penghapusan, klik untuk melihat Surat Penghapusan yang sudah ada seperti contoh gambar berikut:

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA

SURAT KETERANGAN

NOMOR : W10.00000006.AH.05.03 TAHUN 2015

Sehubungan dengan Permohonan Penghapusan tanggal 8 Oktober 2015 dari (Kuasa) Penerima Fidusia,

Nama : [redacted]

Alamat : JL.CIPUTRA RAYA, RT 01, RW 08, DESA/KELURAHAN KEBON JERUK, KECAMATAN KEBON JERUK, KABUPATEN/KOTA JAKARTA BARAT, PROVINSI DKI JAKARTA, KODE POS 43215

bahwa Sertifikat Jaminan Fidusia Nomor W10.00000004.AH.05.01 TAHUN 2015, tanggal 08 Oktober 2015 dengan nilai pinjaman sejumlah Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah) telah dilunasi per tanggal 8 Oktober 2015 oleh Pemberi Fidusia,

Nama : RISKA

Alamat : JL.MANGGA, RT 02, RW 05, DESA/KELURAHAN ANGGREK BARU, KECAMATAN KEBAYORAN LAMA, KABUPATEN/KOTA JAKARTA SELATAN, PROVINSI DKI JAKARTA, KODE POS 56743

dan telah dilakukan pencoretan database Kantor Pendaftaran Fidusia Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum Nomor W10.00000004.AH.05.01 TAHUN 2015 tanggal 08 Oktober 2015.

Dengan demikian Sertifikat Jaminan Fidusia yang bersangkutan tidak berlaku lagi.

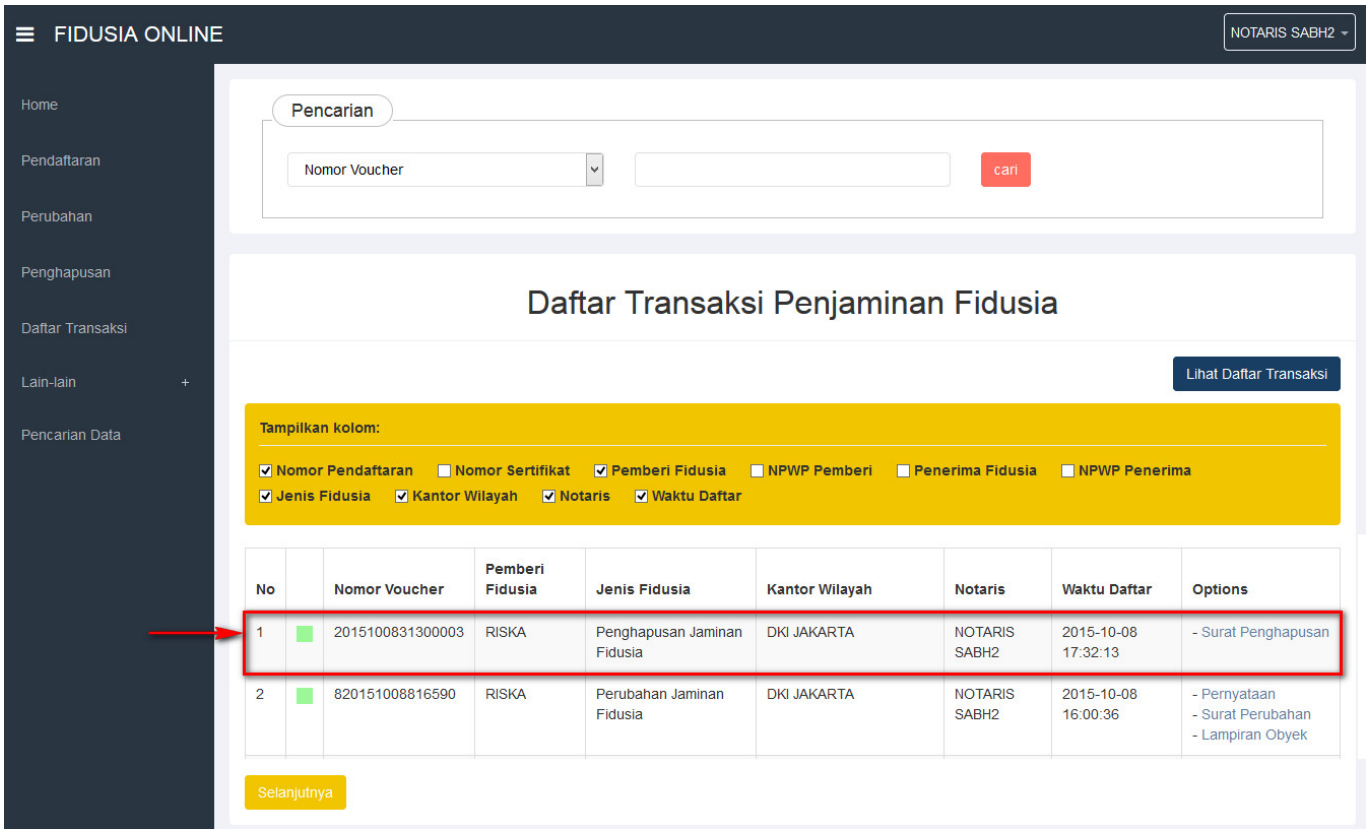
DKI JAKARTA, 8 Oktober 2015

A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KEPALA KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA

TTD

zaskia
(321)

E. DAFTAR TRANSAKSI



- Klik menu “Daftar Transaksi” untuk melihat status jenis fidusia

1. Pada kolom pencarian untuk mencari data fidusia
2. Maka akan terlihat tampilan kolom dan ceklis jenis fidusia agar mengetahui statusnya dan akan terlihat tabel di bawah kolom. Jika kotak masih berwarna hijau berarti status sudah bayar
3. Tombol Lihat History Transaksi untuk melihat history transkasi ketika Notaris sudah lakukan 1 Kali download Surat Sertifikat Pendaftaran

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=penghapusan

Last update: **2023/10/10 05:32**