

PENGISIAN FORM PELANTIKAN PPNS PENGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

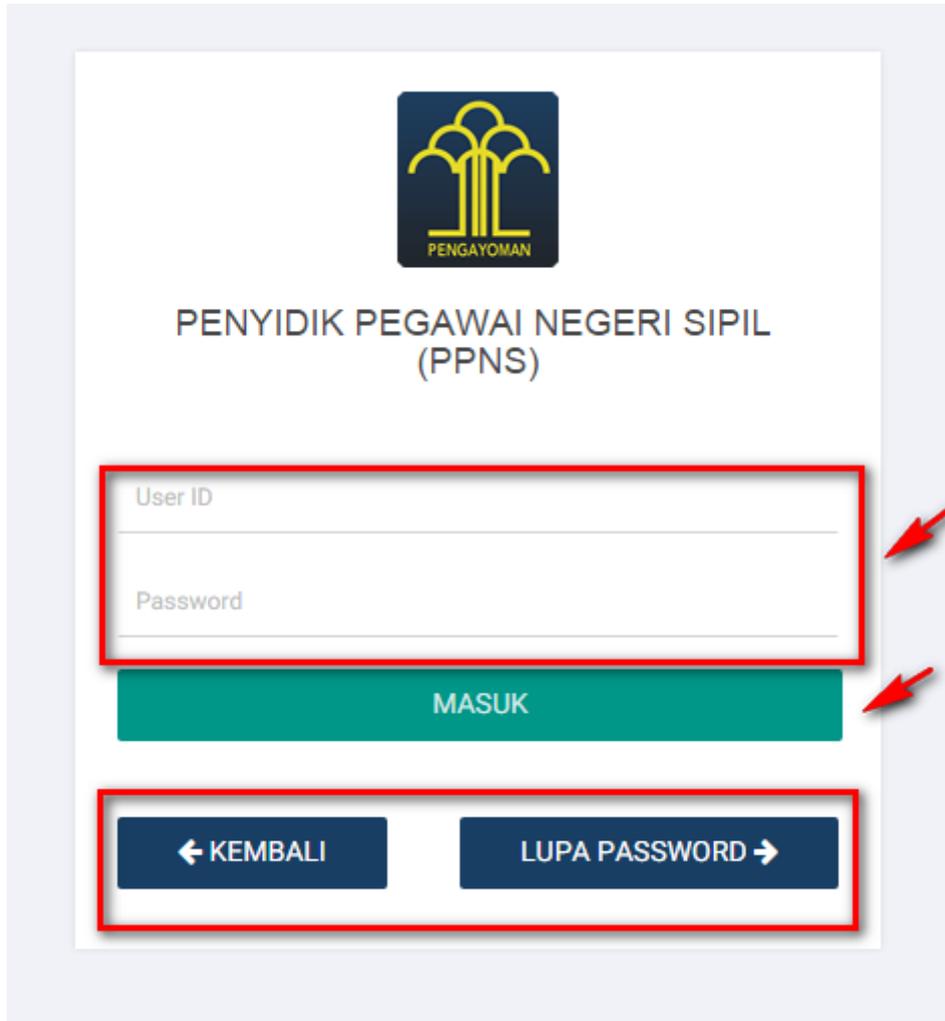
HALAMAN UTAMA



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke <http://ppns.ahu.go.id/> maka akan tampil halaman diatas.

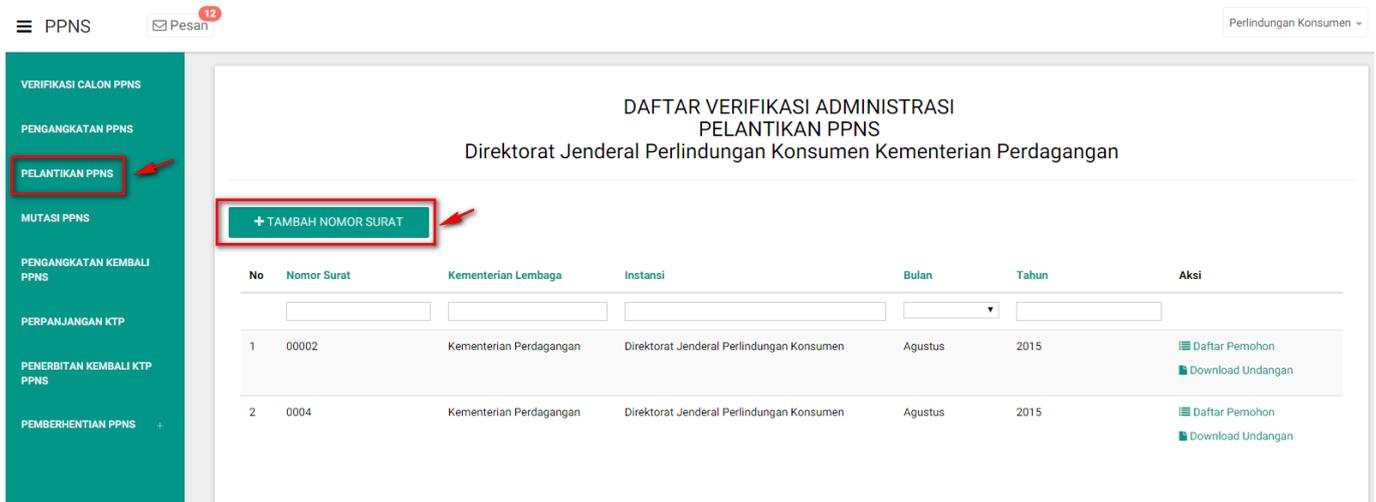
HALAMAN LOGIN



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol  untuk akses.

DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA



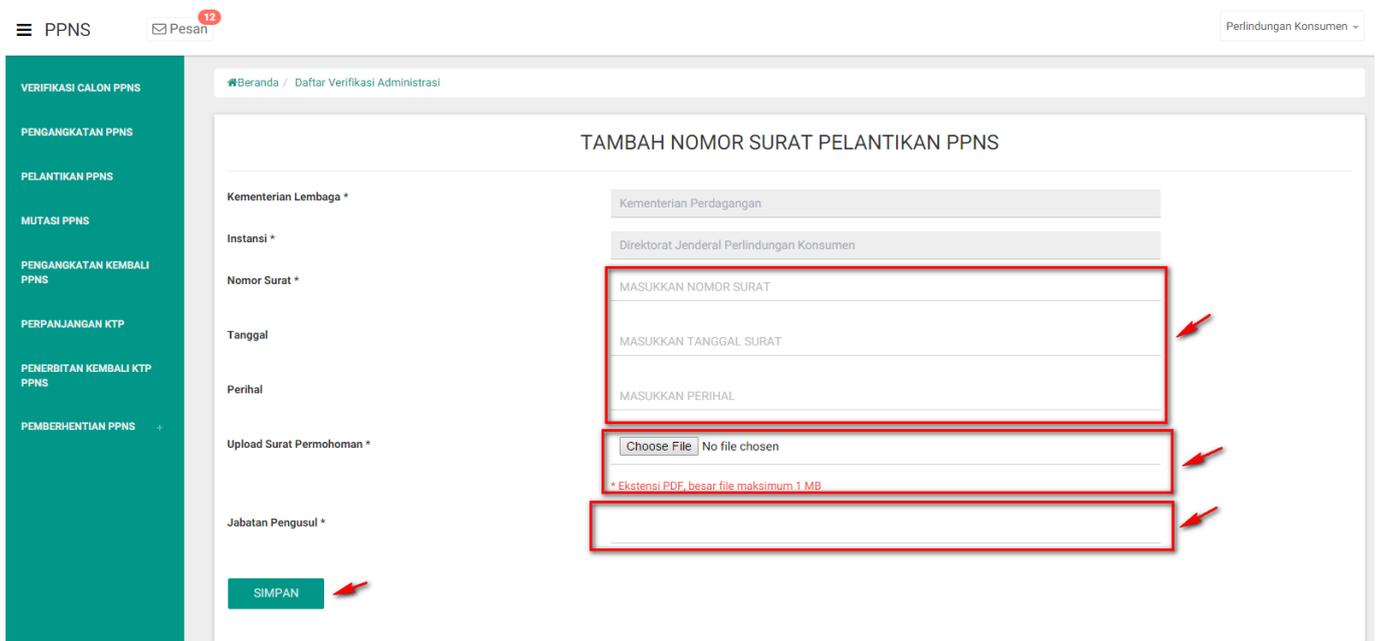
Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Pelantikan PPNS, dimana setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut. Tahap selanjutnya klik tombol



untuk pengajuan pertama kali.

FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT



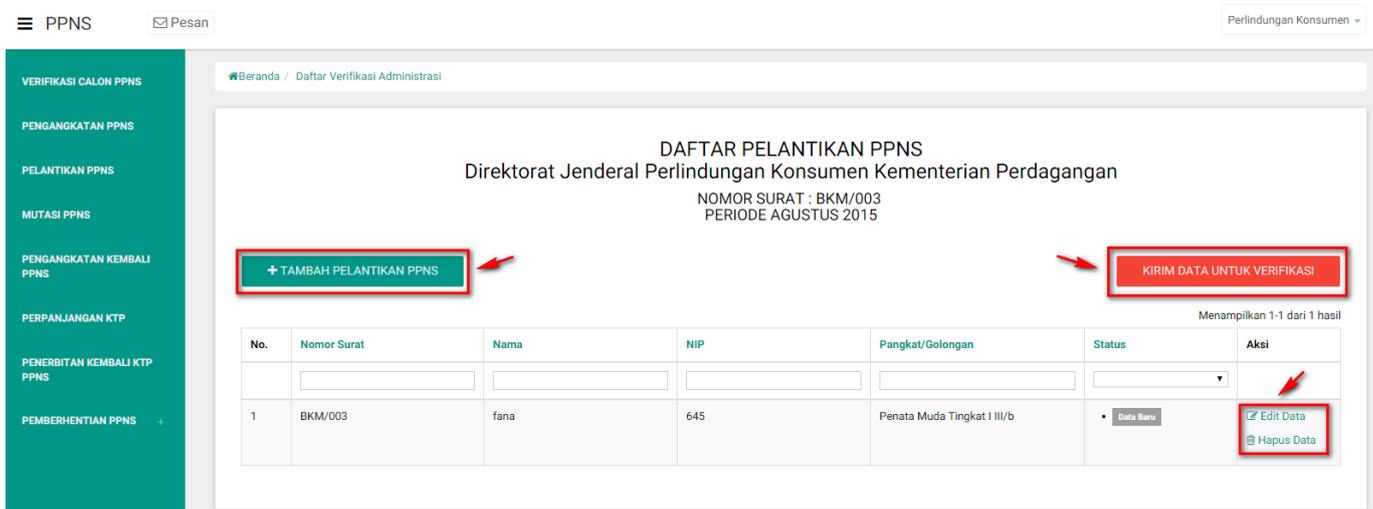
Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat pengajuan Pelantikan PPNS. Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal, perihal dan jabatan pengusul yang tercantum pada surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol



jika sudah selesai penginputan.

DAFTAR PEMOHON



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user kementerian/lembaga bisa mengklik tombol **+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS** untuk menambahkan input peserta yang ada. User juga bisa mencari data berdasarkan NIP yang ada atau yang sudah terdaftar, ceklis "Cari Data PPNS". Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik "EDIT DATA" tetapi jika sudah selesai meginput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol **KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI** maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

FORM PENGISIAN

Pelantikan PPNS

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan
Nomor Surat : BKM/003, Periode Agustus 2015

Cari Data PPNS

Nama * Masukkan Nama	NIP * Masukan NIP	Gelar Depan Masukkan Gelar Depan +
Gelar Belakang * Masukkan Gelar belakang +	Jabatan * Masukkan Jabatan	Pangkat/Golongan * --PILIH--
Jenis Kelamin * --PILIH--	Agama * --PILIH--	

Wilayah Kerja

TAMBAH DATA

Provinsi Wilayah Kerja Harus Dipilih

Provinsi * --PILIH--	Kabupaten/Kotamadya * 	Kecamatan
Kementerian/LPNK * --PILIH--	Unit * 	
UU di Kawal * Masukkan Undang Undang Dikawal	Nama Wilayah Kerja Unit/PT (Jika Ada) Masukkan Nama Kantor	

A. Surat Permohonan	
Nomor Surat *	BKM/003
Tanggal Nomor Surat	31-08-2015
B. SK Pengangkatan	
Nomor SK *	0539 92244006 27090
Tanggal SK *	2015-08-31

PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN
(Ekstensi PDF, besar file maksimum 1 MB)

Melampirkan Surat Permohonan Pelantikan
 No file chosen

Melampirkan SK Menteri tentang Pengangkatan PPNS
 No file chosen

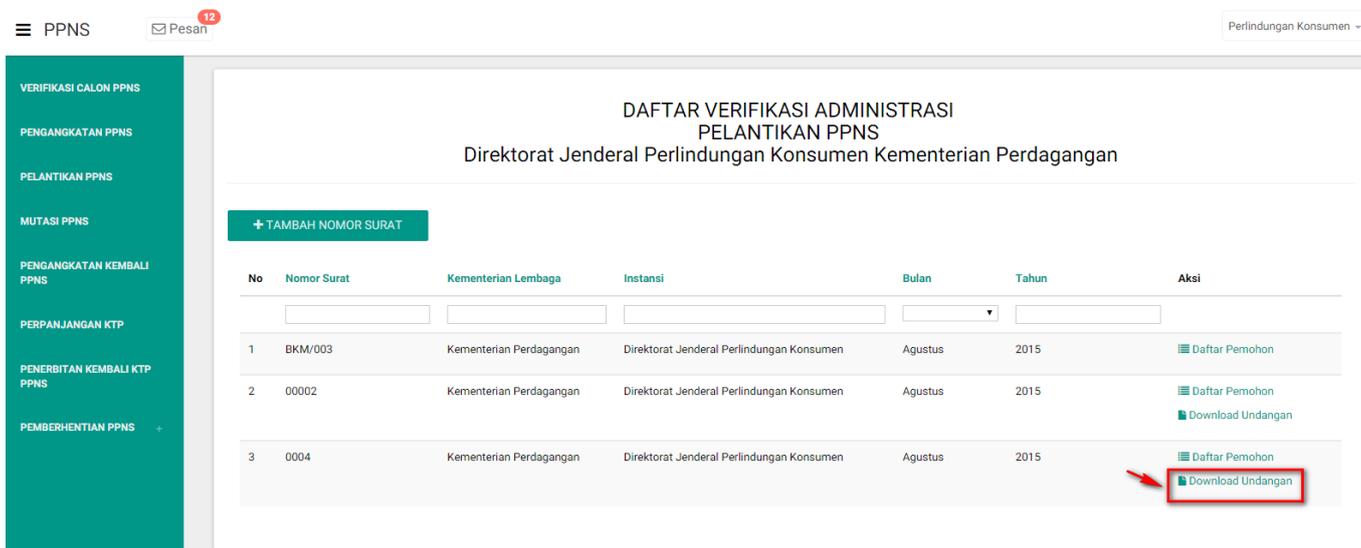
Melampirkan Daftar Lampiran Menteri tentang Pengangkatan PPNS
 No file chosen

Anda Harus mengirimkan dokumen-dokumen fisik diatas dengan waktu maksimal 7 hari setelah data di input, untuk alamat Direktorat Pidana.

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Pelantikan PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada wilayah kerja klik tombol **TAMBAH DATA** untuk menambahkan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan masukkan lampiran yang berbentuk "PDF" klik pada tombol "BROWSE". Jika form sudah diisi semua, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan datanya, jika masih belum yakin klik tombol **KEMBALI** untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

DOWNLOAD SURAT VERIFIKASI ADMINISTRASI PPNS



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Permohonan Pengangkatan PPNS. Klik pada Aksi "Download" pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

From: <http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pelantikan_ppns&rev=1476863575

Last update: **2016/10/19 08:52**