

PENGISIAN FORM VERIFIKASI CALON PPNS PENGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

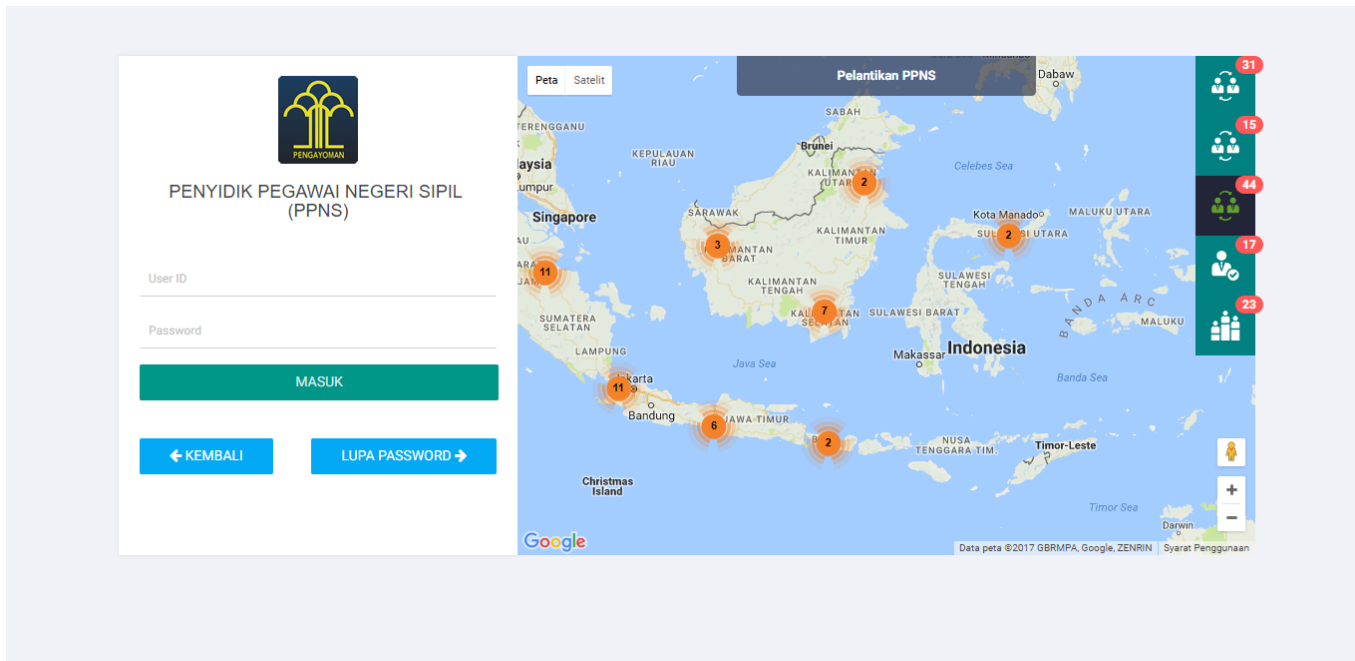
HALAMAN UTAMA



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke <http://ppns.ahu.go.id/> maka akan tampil halaman diatas.

HALAMAN LOGIN



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol



untuk akses.

DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA

No	Nomor Surat	Kementerian Lembaga	Instansi	Bulan	Tahun	Data Terkirim (Jumlah)	Aksi
1		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Diterima (1)	Daftar Pemohon Download
2		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Diterima (1)	Daftar Pemohon Download
3		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Tolak (1)	Daftar Pemohon Download
4		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan	November	2017		Daftar Pemohon Hapus Nomor Surat

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Verifikasi Administrasi PPNS, dimana

setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut. Tahap selanjutnya klik tombol **+ TAMBAH NOMOR SURAT** untuk pengajuan pertama kali.

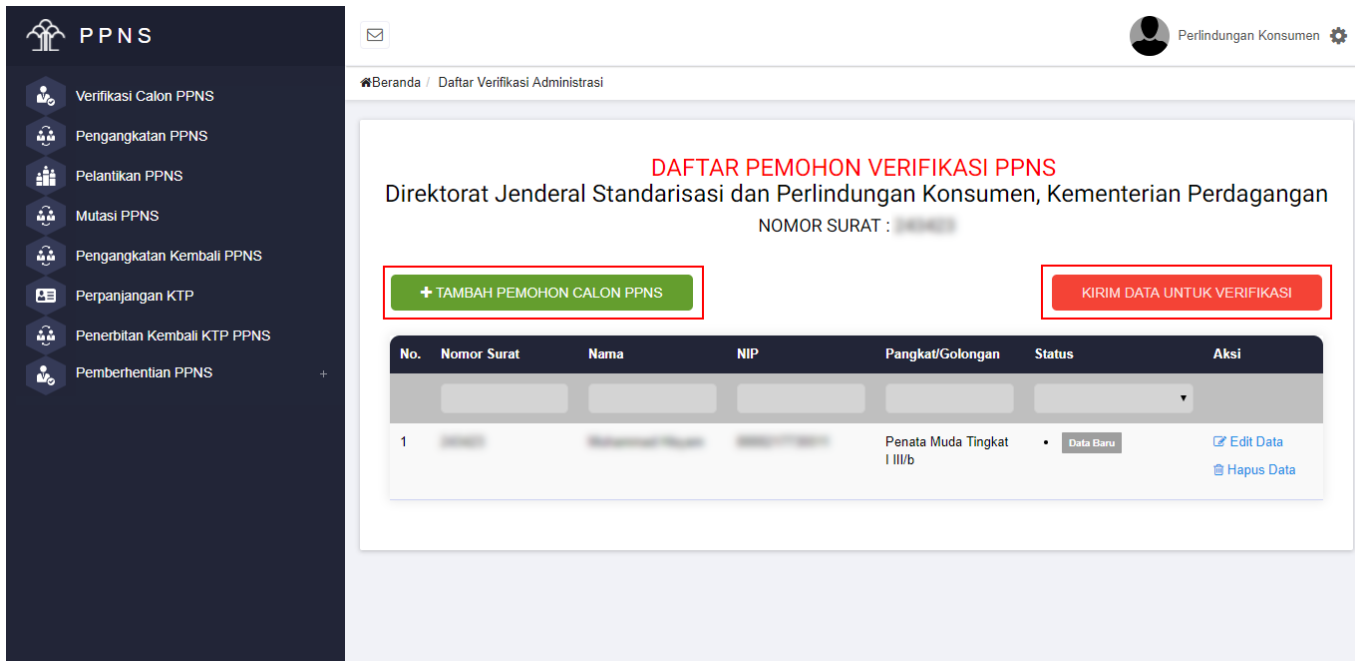
FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT

The screenshot shows the 'Form Penambahan Nomor Surat' interface. On the left is a dark sidebar menu with 'PPNS' at the top and various administrative actions listed below. The main area has a header with a notification icon (1440) and a user profile icon ('Perlindungan Konsumen'). Below the header is a breadcrumb trail: 'Beranda / Daftar Verifikasi Administrasi'. The main content area is titled 'Nomor Surat Verifikasi PPNS' and contains several input fields with labels and asterisks indicating required fields. The 'Kementerian Lembaga *' field is a dropdown menu currently showing 'Kementerian Perdagangan'. The 'Instansi *' field is another dropdown menu showing 'Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen'. The 'Nomor Surat *' field has a text input with the placeholder 'MASUKKAN NOMOR SURAT'. The 'Tanggal' field has a text input with the placeholder 'MASUKKAN TANGGAL SURAT'. The 'Perihal' field has a text input with the placeholder 'MASUKKAN PERIHAL'. The 'Nama Pengusul *' field has a text input with the placeholder 'MASUKKAN NAMA PEJABAT SESUAI DENGAN SURAT PERMOHON'. The 'Jabatan Pengusul *' field has a text input with the placeholder 'MASUKKAN JABATAN PEJABAT YANG SESUAI DENGAN SURAT PE'. Below these fields is an 'Upload Surat Permohonan *' section with a 'Pilih File' button and a note '(Ekstensi PDF, besar File Maksimal 10 MB)'. At the bottom of the form are two buttons: a red 'BATAL' button and a green 'SIMPAN' button.

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat pengajuan Verifikasi Administrasi PPNS. Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal dan perihal yang tercantum pada surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol **SIMPAN** jika sudah selesai penginputan. Atau klik Tombol Batal **BATAL** untuk kembali ke Halaman Daftar Verifikasi PPNS

DAFTAR PEMOHON



Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user kementerian/lembaga bisa mengklik tombol **+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS** untuk menambahkan input peserta yang ada. Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik "EDIT DATA" tetapi jika sudah selesai meginput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol **KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI** maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

FORM PENGISIAN

Form Biodata Calon PPNS

Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan
Nomor Surat : XXXXXXXXXX

Permohonan Dibawah 2010

<p>Nama *</p> <p style="font-size: small;">Masukkan Nama</p>	<p>NIP *</p> <p style="font-size: small;">Masukkan NIP</p>	<p>Gelar Depan</p> <p style="font-size: small;">Masukkan Gelar depan</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">+</p>
<p>Gelar Belakang</p> <p style="font-size: small;">Masukkan Gelar belakang</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">+</p>	<p>Jabatan *</p> <p style="font-size: small;">Masukkan Jabatan</p>	<p>Pangkat/Golongan *</p> <p style="font-size: small;">--PILIH--</p>
<p>Jenis Kelamin *</p> <p style="font-size: small;">--PILIH--</p>		

Wilayah Kerja

TAMBAH DATA

<p>Provinsi *</p> <p style="font-size: small;">--PILIH--</p>	<p>Kabupaten/Kotamadya</p> <p style="font-size: small;">--PILIH--</p>	<p>Kecamatan</p> <p style="font-size: small;">--PILIH--</p>
<p>Kementerian/LPNC *</p> <p style="font-size: small;">Kementerian Perdagangan</p>	<p>Unit *</p> <p style="font-size: small;">Direktorat Jenderal Standarisasi</p>	<p><input type="checkbox"/> Nama Wilayah Kerja Unit/PT</p> <p style="font-size: x-small; color: #ccc;">masukkan nama unit pelaksana teknis Disisi Jika Wilayah Kerja Menyebutkan Nama Unit/PT</p>
<p>UU di Kawal *</p> <p style="font-size: x-small;">Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3821) a</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: 30px; margin: 0 auto;">+</p>		

A. Masa Kerja

Tanggal SK Pengangkatan PNS & Tanggal Kenaikan Pangkat/Jabatan Terakhir

Tanggal Pengangkatan SK PNS * Masukkan Tanggal Masa Kerja PNS

SK Kenaikan Pangkat/Jabatan Terakhir * Masukkan Tanggal SK Kenaikan Pangkat/Jabatan

B. Pendidikan Terakhir

Nama Sekolah * Masukkan Nama Sekolah Masukkan Gelar Terakhir

Nomor Ijazah * Masukkan Nomor Ijazah

Tanggal Ijazah * Masukkan Tanggal Ijazah

Tahun Lulus * Masukkan Tahun Lulus

C. Apakah Bertugas Dibidang Teknis Operasional Penagak Hukum

Ya

Tidak

D. Surat Sehat Jasmani Dan Rohani

Nama Rumah Sakit * Masukkan Nama Rumah Sakit

Tanggal Dikeluarkan * Masukkan Tanggal

E. DP3

Tahun *	Nilai *	
Masukkan Tahun	--PILIH--	--PILIH--
Tahun *	Nilai *	
Masukkan Tahun	--PILIH--	--PILIH--

PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN
(Ekstensi PDF, besar file maksimum 10 MB)

Melampirkan SK Masa Kerja sebagai pegawai negeri sipil paling singkat 2 (dua) tahun
 Tidak ada file yang dipilih *File Harus Berupa PDF.

Melampirkan SK Pangkat Paling Rendah Penata muda/golongan IIIa
 Tidak ada file yang dipilih *File Harus Berupa PDF.

Melampirkan Surat Keputusan jabatan di bidang teknis operasional penagak hukum
 Tidak ada file yang dipilih *File Harus Berupa PDF.

Melampirkan surat keterangan sehat jasmani rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pada rumah sakit pemerintah
 Tidak ada file yang dipilih *File Harus Berupa PDF.

Melampirkan Surat Keterangan Penilaian pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
 Tidak ada file yang dipilih *File Harus Berupa PDF.

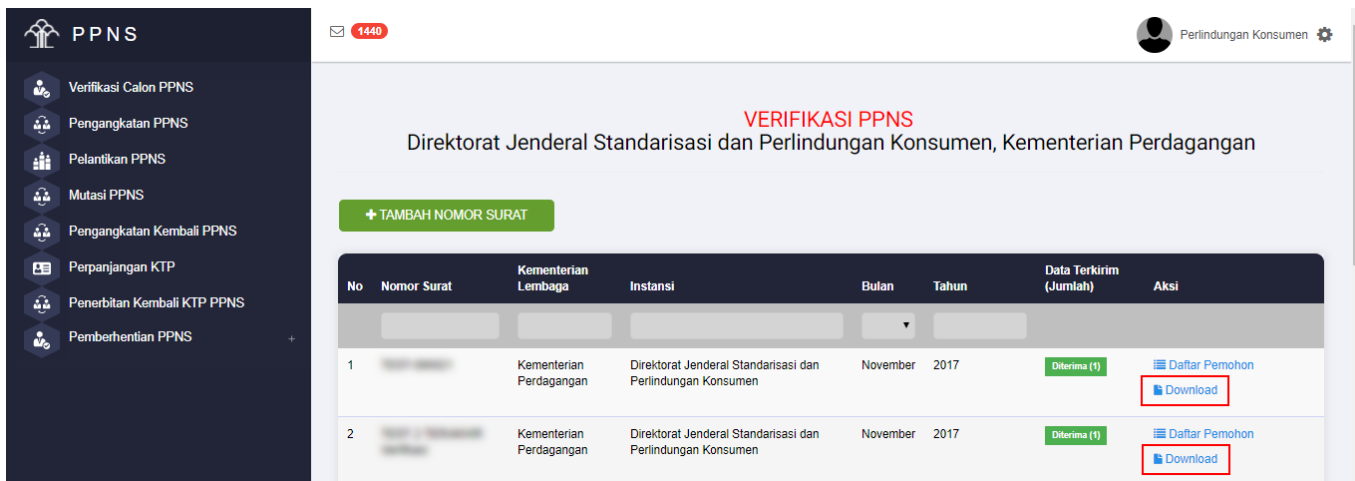
Dokumen fisik tidak perlu dikirim ke Kementerian Hukum & HAM, Dokumen fisik wajib disimpan kepada masing-masing instansi pemohon

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Verifikasi Administrasi PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada form tersebut terdapat Ceklis Permohonan dibawah 2010, Ceklis tersebut berfungsi untuk PNS yang mengajukan sebagai PPNS dengan periode dibawah 2010 dan tidak memiliki Gelar.

Pada wilayah kerja klik tombol **TAMBAH DATA** untuk menambahkan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan masukkan lampiran yang berbentuk "PDF" klik pada tombol "BROWSE". Jika form sudah diisi semua, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan datanya, jika masih belum yakin klik tombol **KEMBALI** untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

DOWNLOAD SURAT VERIFIKASI ADMINISTRASI PPNS

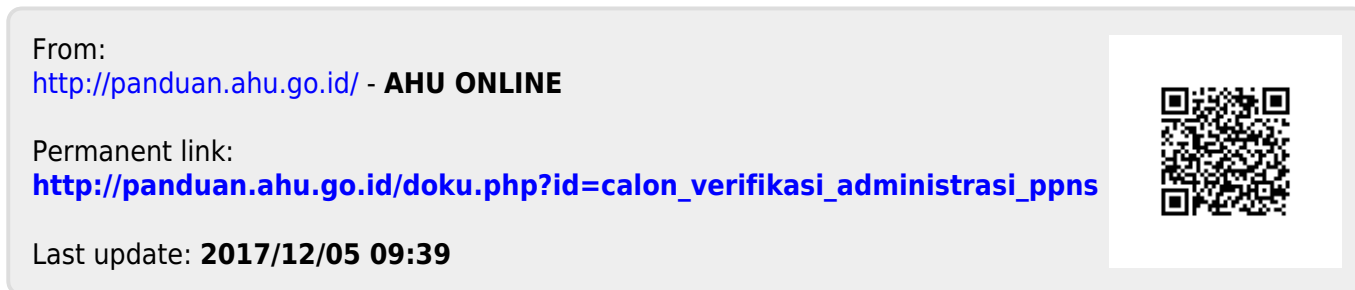


The screenshot shows the 'VERIFIKASI PPNS' interface. At the top, it says 'Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen, Kementerian Perdagangan'. Below this is a table with columns: No, Nomor Surat, Kementerian Lembaga, Instansi, Bulan, Tahun, Data Terkirim (Jumlah), and Aksi. Two rows of data are visible, both with 'Diterima (1)' in the 'Data Terkirim' column and a 'Download' button in the 'Aksi' column. The 'Download' buttons are highlighted with red boxes.

No	Nomor Surat	Kementerian Lembaga	Instansi	Bulan	Tahun	Data Terkirim (Jumlah)	Aksi
1		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Diterima (1)	Daftar Pemohon Download
2		Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	November	2017	Diterima (1)	Daftar Pemohon Download

Keterangan :

Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Permohonan Verifikasi Administrasi PPNS. Klik pada Aksi "Download" pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.



From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=calon_verifikasi_administrasi_ppns

Last update: **2017/12/05 09:39**

