

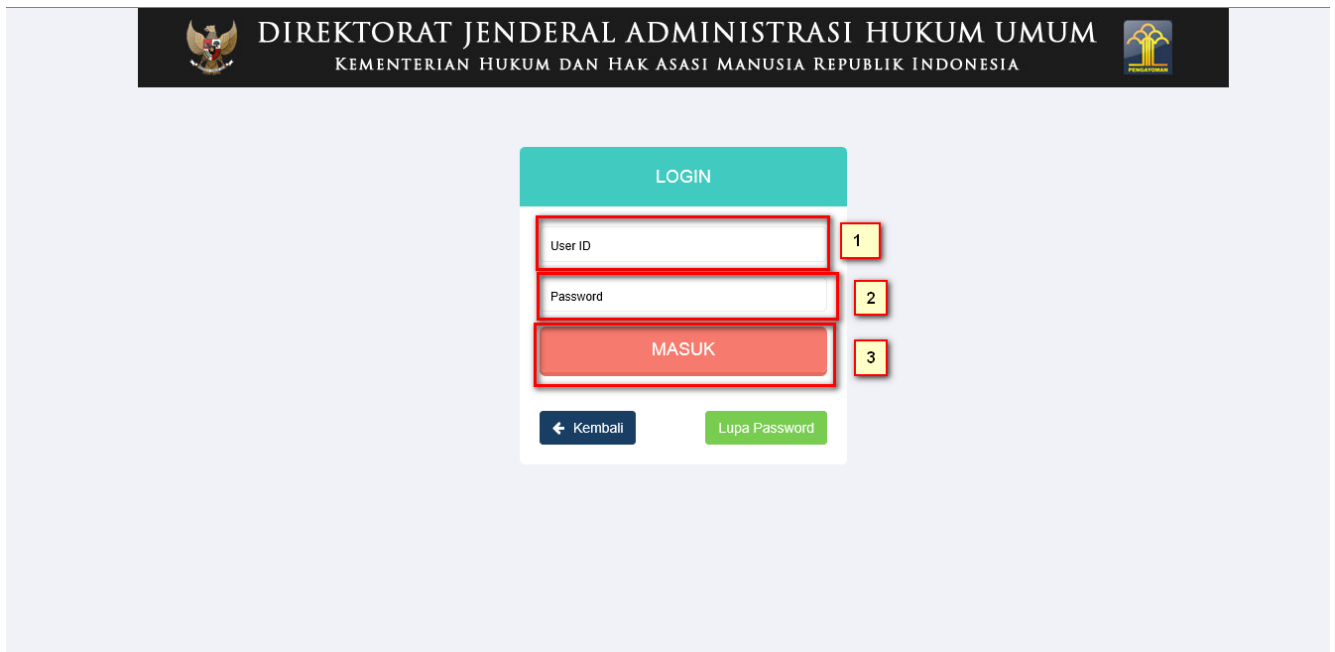
Perpindahan Wilayah Notaris

Digunakan untuk notaris melakukan perpindahan notaris formasi tersedia terkait notaris melakukan perpindahan wilayah kedudukan notaris. Berikut langkah – langkah yang perlu diketahui dalam aplikasi AHU Online :

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

LOGIN

User ID 1

Password 2

MASUK 3

Kembali Lupa Password

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :
Kedudukan :

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Alamat Kantor

Alamat Kantor :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat :
Tanggal Sertifikat :

Langkah 1

DITJEN AHU ONLINE

Pesan

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

SABH

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

Langkah 1

Langkah 2

Langkah 3

Langkah 4

Langkah 5

Identitas Diri

Nama

Nama Kecil

Nama Alias

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

NPWP

Email

Email Alternatif

No Telp

No Hp

No KTP

Kedudukan

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal

Rt

Rw

Kelurahan

Kecamatan

Kabupaten

Provinsi

Kodepos

Alamat Kantor

Alamat Kantor

Rt

Rw

Kelurahan

Kecamatan

Kabupaten

Provinsi

Kodepos

No Sertifikat

Tanggal Sertifikat

* Untuk Merubah Data Profil [Klik Disini](#)

Selanjutnya

Selanjutnya pada langkah 1 berisi form Profil Notaris yang terdiri dari:

- Identitas Diri
- Alamat Rumah
- Alamat Kantor
- Sertifikat Kode Etik

Setelah itu, klik

Selanjutnya

 untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 2

Langkah 2

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2024/05/29 00:57

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Culi

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Pergantian Wilayah Notaris

1 Langkah 1

2 Langkah 2

3 Langkah 3

4 Langkah 4

5 Langkah 5

Majelis Pengawas Notaris

Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas daerah kepada notaris lain sebagai Pemegang Protokol

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Daerah tentang Konduite Notaris

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Wilayah tentang Konduite Notaris

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Pusat tentang Konduite Notaris

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Ikatan Notaris Indonesia

Surat Rekomendasi dari pengurus daerah Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi dari pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Surat Rekomendasi dari pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 2 menu ini berfungsi untuk memasukkan data yang terdiri dari:

1. Majelis Pengawas Notaris
2. Ikatan Notaris Indonesia

Untuk Majelis Pengawas Notaris terdiri dari:

1. Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas Daerah Kepada Notaris Lain Sebagai Pemegang Protokol
 - Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
 - Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)
2. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Daerah Tentang Konduite Notaris

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

3. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Wilayah Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Pusat Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

Untuk Ikatan Notaris Indonesia terdiri dari:

1. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia

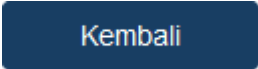
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)


2. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

3. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 1 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 3

Langkah 3

DITJEN AHU ONLINE

Pesan

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

Langkah 1

Langkah 2

Langkah 3

Langkah 4

Langkah 5

Wilayah Pindah Notaris

Provinsi *
Kabupaten *
Nomor Surat Permohonan Perpindahan Notaris *

Protokol Serah Terima

Nama Notaris Tujuan *
Tanggal Serah Terima

Persyaratan

- ☒ Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris yang di legalisasi
- ☒ Fotokopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris yang dilegalisasi
- ☒ Asli surat keterangan dari Majelis Pengawas Daerah, Majelis Pengawas Wilayah, dan Majelis Pengawas Pusat tentang konduite Notaris
- ☒ Asli surat keterangan dari Majelis Pengawas Daerah, Majelis Pengawas Wilayah, atau Majelis Pengawas Pusat tentang cuti Notaris
- ☒ Asli surat rekomendasi dari Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah, dan Pengurus Pusat Organisasi Notaris
- ☒ Asli surat keterangan dari Majelis Pengawas Daerah, yang menyatakan bahwa Notaris yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh kewajibannya sebagai Notaris sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang mengatur mengenai Jabatan Notaris
- ☒ Asli surat penunjukan dari Majelis Pengawas Daerah kepada Notaris lain sebagai pemegang protokol dari Notaris yang akan pindah
- ☒ Fotokopi Sertifikat Cuti

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

KembaliSelanjutnya

Pada langkah 3 menu ini berfungsi untuk memasukan data yang terdiri dari:

1. Wilayah Pindah Notaris

- Masukkan Provinsi (wajib isi)
- Masukkan Kabupaten (wajib isi)
- Masukkan Surat Permohonan Perpindahan Notaris (wajib isi)

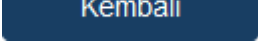
2. Protokol Serah Terima

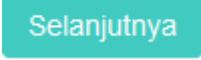
- Masukkan Nama Notaris Tujuan (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Serah Terima (wajib isi)

3. Persyaratan

Klik Persyaratan Permohonan Perpindahan (checkbox), dalam persyaratan klik checkbox 3 kali maka akan muncul notif seperti berikut:



4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 2 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 4

Langkah 4

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Pesan

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Culi

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

Langkah 1

Langkah 2

Langkah 3

Langkah 4

Langkah 5

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan Pindah Wilayah

No. Surat : 31314131

Jakarta, 25 September 2018

Kepada Yth.

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia

Republik Indonesia c.q.

Plt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7

Jakarta Selatan

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : [REDACTED]

Tempat, tanggal lahir : [REDACTED]

Alamat Lengkap : [REDACTED]

No. Telp / HP : [REDACTED]

No. SK Pengangkatan : [REDACTED]

Tanggal SK Pengangkatan : [REDACTED]

Wilayah Penempatan Saat Ini : [REDACTED]

Mengajukan permohonan untuk dapat pindah wilayah dan diangkat sebagai Notaris di Provinsi JAWA BARAT, KABUPATEN CIANJUR. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan kelengkapan persyaratan Pindah Wilayah Kenotariatan (terlampir).

Demikian surat permohonan untuk pindah wilayah Kenotariatan ini dan besar harapan saya permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(NOTARIS SABH2 S.H., S.E.)

☒ Saya telah membaca surat Permohonan dan saya menyetujuinya

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 4 menu ini merupakan Surat Permohonan Perpindahan Wilayah Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya (checkbox).

2. Notif berupa peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicecklist.



3. Klik tombol **Kembali** maka akan muncul tampilan pada langkah 3 yang sebelumnya

diinput.

4. Setelah itu, klik [Selanjutnya](#) untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 5

Langkah 5

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Gaji

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

Langkah 1

Langkah 2

Langkah 3

Langkah 4

Langkah 5

Identitas Diri

Nomor Surat & kedudukan Tujuan Notaris

Majelis Pengawas Notaris

Ikatan Notaris Indonesia

Protokol Serah Terima

Nama : [REDACTED]

Nama Kecil : [REDACTED]

Nama Alias : [REDACTED]

Tempat Lahir : [REDACTED]

Tanggal Lahir : [REDACTED]

Jenis Kelamin : [REDACTED]

Agama : [REDACTED]

Status Perkawinan : [REDACTED]

NPWP : [REDACTED]

Alamat Tempat Tinggal : [REDACTED]

Rt : [REDACTED]

Rw : [REDACTED]

Kelurahan : [REDACTED]

Kecamatan : [REDACTED]

Kabupaten : [REDACTED]

Provinsi : [REDACTED]

Kodepos : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Email Alternatif : [REDACTED]

No Telp : [REDACTED]

No KTP : [REDACTED]

No HP : [REDACTED]

Pendidikan dan Pelatihan

Alamat Kantor Notaris

Alamat Kantor : [REDACTED]

Rt : [REDACTED]

Rw : [REDACTED]

Kelurahan : [REDACTED]

Kecamatan : [REDACTED]

Kabupaten : [REDACTED]

Provinsi : [REDACTED]

Kodepos : [REDACTED]

Nomor Surat : [REDACTED]

Wilayah Jabatan : [REDACTED]

Tempat Kedudukan Tujuan : [REDACTED]

Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas daerah kepada notaris lain sebagai Pemegang Protokol :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Daerah tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Wilayah tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Surat Keterangan dari Majelis Pengawas Pusat tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Ikatan Notaris Indonesia

Surat Rekomendasi dari pengurus daerah Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Surat Rekomendasi dari pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Surat Rekomendasi dari pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat : [REDACTED]

Tanggal Surat : [REDACTED]

Protokol Serah Terima

1. Nama Notaris Protokol : [REDACTED]

Tanggal Serah Terima : [REDACTED]

Saya telah membaca surat Permohonan dan saya menyetujuinya

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selamat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

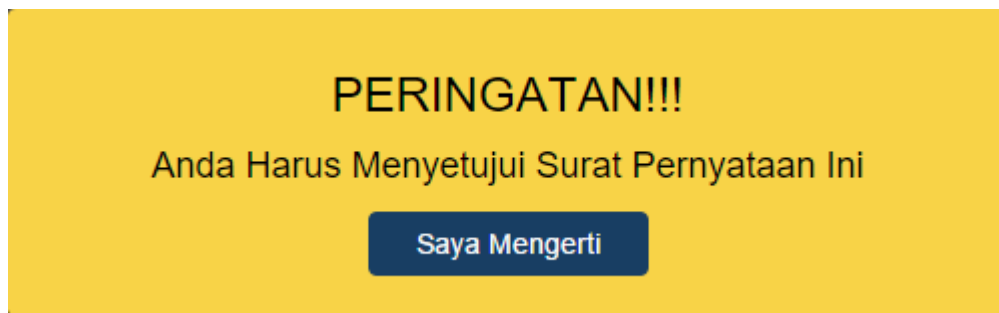
Kembali

Selanjutnya

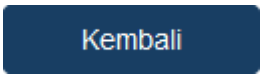
Print


Pada langkah 5 menu ini merupakan tampilan Surat Permohonan Perpindahan Wilayah Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah membaca Surat Permohonan dan Saya Menyetujuinya (checkbox).



Notif berupa peringatan diatas muncul apabila checkbox tidak dicecklist.



Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 4 yang sebelumnya diinput.

Setelah itu, klik  pada langkah terakhir.

Notifikasi Selesai Isi Data

Lalu Notaris harus melakukan Upload Bukti Pengiriman.

1. Login sebagai Notaris
2. Klik tombol Riwayat Permohonan
3. Klik link Upload Bukti Pengiriman

≡ DITJEN AHU ONLINE  Pesan  PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data new

Notaris Pengganti

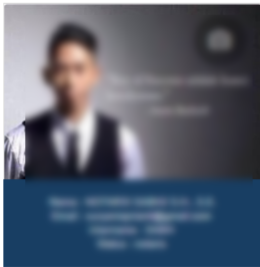
Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher



Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Anda Harus Segera Upload Bukti Pengiriman Dokumen Selama 10 Hari Setelah Anda Melakukan Permohonan. Apabila Tidak Mengupload Bukti Pengiriman Dalam Jangka Waktu Tersebut, Permohonan Anda Secara Otomatis Akan Digagalkan

Saya Mengerti

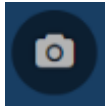
Riwayat Permohonan

Permohonan Transaksi

Permohonan Pensiun

No.	BILL ID	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
1			PILIHAN					Cetak Permohonan Upload Bukti Pengiriman

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil



4. Klik tombol

5. Klik tombol Masukan

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Upload Bukti Dokumen

Files

Lakukan upload dokumen ke aplikasi.

Contoh dokumen yang harus diupload adalah:

- Surat Keterangan Lulus (SKL)
- Surat Keterangan Tidak Bekerja (SKTKB)
- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- Surat Keterangan Tidak Sehat (SKTSH)
- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- Surat Keterangan Tidak Sehat (SKTSH)
- Surat Keterangan Tidak Bekerja (SKTKB)
- Surat Keterangan Lulus (SKL)

Bukti Pengiriman Dokumen (resi pengiriman).

Masukan

Kembali

Permohonan Selesai

Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

a. Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

a. Proses Pembayaran yang dilakukan dengan Aplikasi YAP

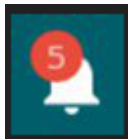
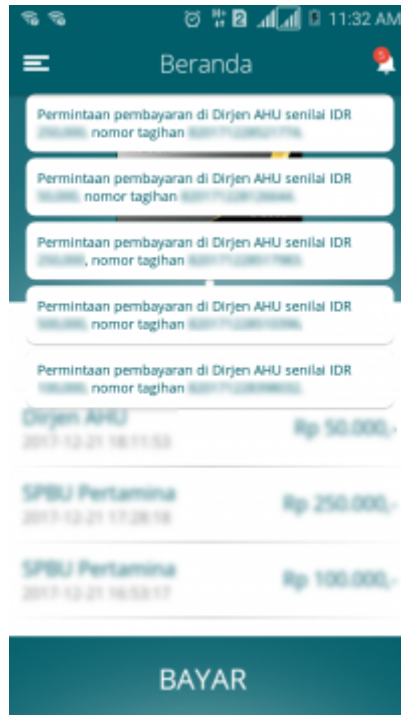
Keterangan :

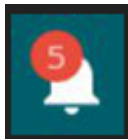
a. Status Pembayaran **Sudah Bayar** Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

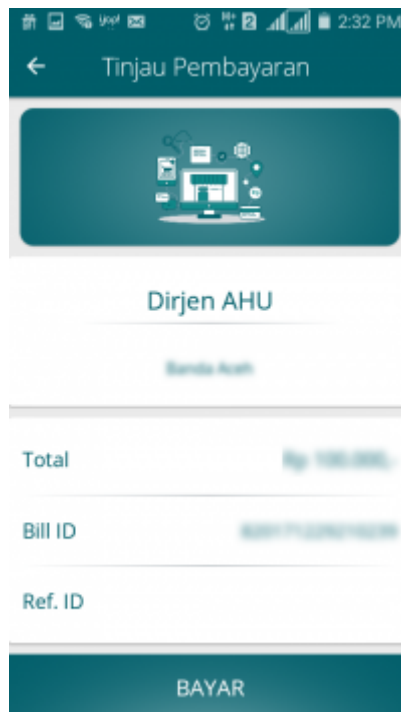
b. Status Pembayaran **Belum Bayar** Berarti Transaksi belum dilakukan Pembayaran di YAP


c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

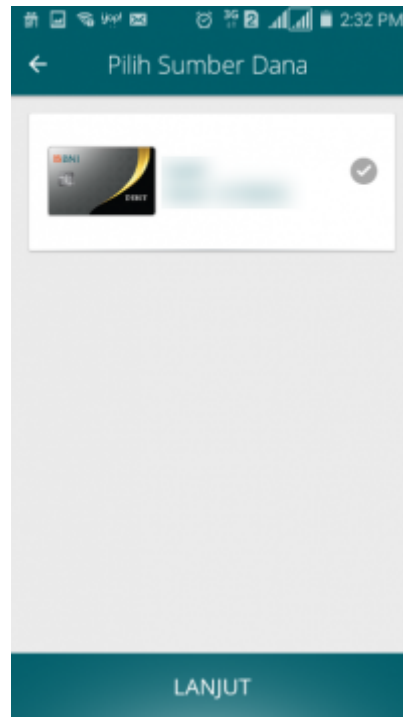
Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP



Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



Klik  untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



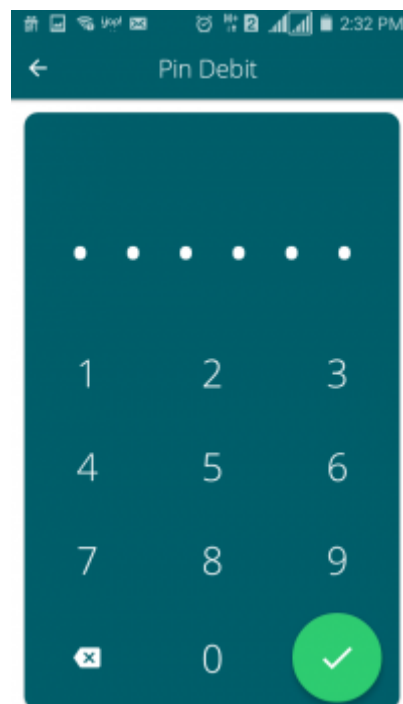
Pilih Sumber Dana
PIN

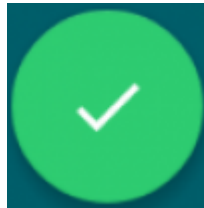


lalu klik



maka akan menampilkan Input





Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_pindah_wilayah_notaris&rev=1537967277

Last update: **2018/09/26 14:07**