

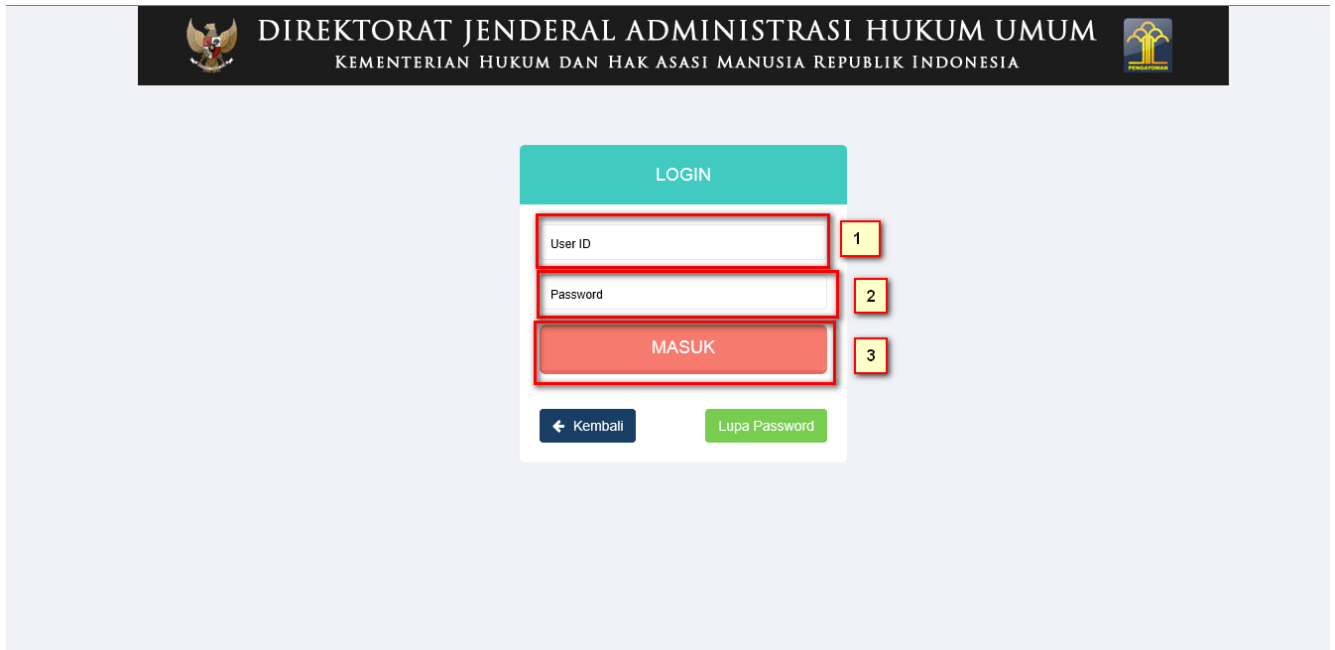
# Perpindahan Wilayah Notaris

Digunakan untuk notaris melakukan perpindahan notaris formasi tersedia terkait notaris melakukan perpindahan wilayah kedudukan notaris. Berikut langkah – langkah yang perlu diketahui dalam aplikasi AHU Online :

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

LOGIN

User ID 1

Password 2

MASUK 3

Kembali Lupa Password

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :  
Email :  
Username :  
Status :

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama :  
Nama Kecil :  
Nama Alias :  
Tempat Lahir :  
Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Status Perkawinan :  
NPWP :  
Email :  
Email Alternatif :  
No Telp :  
No KTP :  
No HP :  
Kedudukan :

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

Alamat Kantor

Alamat Kantor :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat :  
Tanggal Sertifikat :

## Langkah 1

Foto Notaris

Nama :  
Email :  
Username :  
Status : Notaris

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

### Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

1 Langkah 1

2 Langkah 2

3 Langkah 3

4 Langkah 4

5 Langkah 5

#### Identitas Diri

Nama :  
Nama Kecil :  
Nama Alias :  
Tempat Lahir :  
Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Status Perkawinan :  
NPWP :  
Email :  
Email Alternatif :  
No Telp :  
No Hp :  
No KTP :  
Kedudukan :

#### Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

#### Alamat Kantor

Alamat Kantor :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

No Sertifikat :  
Tanggal Sertifikat :

\* Untuk Merubah Data Profil [Klik Disini](#)

Selanjutnya

Selanjutnya pada langkah 1 berisi form Profil Notaris yang terdiri dari:

- Identitas Diri
- Alamat Rumah
- Alamat Kantor
- Sertifikat Kode Etik

Setelah itu, klik 

Selanjutnya

 untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 2

## Langkah 2

### Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

**1** Langkah 1

**2** Langkah 2

3 Langkah 3

4 Langkah 4

5 Langkah 5

#### Majelis Pengawas Notaris

##### Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas Daerah Kepada Notaris Lain Sebagai Pemegang Protokol

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

##### Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Daerah Tentang Konduite Notaris

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

##### Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Wilayah Tentang Konduite Notaris

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

##### Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Pusat Tentang Konduite Notaris

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

#### Ikatan Notaris Indonesia

##### Surat Rekomendasi Dari Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

##### Surat Rekomendasi Dari Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

##### Surat Rekomendasi Dari Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 2 menu ini berfungsi untuk memasukan data yang terdiri dari:

1. Majelis Pengawas Notaris
2. Ikatan Notaris Indonesia

Untuk Majelis Pengawas Notaris terdiri dari:

1. Surat Penunjukan Dari Majelis Pengawas Daerah Kepada Notaris Lain Sebagai Pemegang Protokol

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

2. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Daerah Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

3. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Wilayah Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Surat Keterangan Dari Majelis Pengawas Pusat Tentang Konduite Notaris

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

Untuk Ikatan Notaris Indonesia terdiri dari:

1. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia

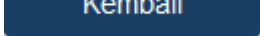
- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)


2. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Wilayah Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

3. Surat Rekomendasi Dari Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

- Masukkan Nomor Surat (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Surat (wajib isi)

4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 1 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 3

## Langkah 3

## Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

1 Langkah 1

2 Langkah 2

3 Langkah 3

4 Langkah 4

5 Langkah 5

## Wilayah Pindah Notaris

Provinsi \*

--PILIH--

Kabupaten \*

--PILIH--

Nomor Surat Permohonan Perpindahan Notaris \*

## Protokol Serah Terima

Nama Notaris Tujuan \*

Tanggal Serah Terima

## Persyaratan

- ☐ Fotokopi Keputusan Pengangkatan Sebagai Notaris Yang Di Legalisasi
- ☐ Fotokopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Di Legalisasi
- ☐ Asli Surat Keterangan Dari MPD, MPW, Atau MPP Tentang Konduite Notaris
- ☐ Asli Surat Keterangan Dari MPD, MPW, Atau MPP Tentang Cuti Notaris
- ☐ Asli Surat Rekomendasi Dari Pengurus Daerah Pengurus Wilayah, Dan Pengurus Pusat Organisasi Notaris
- ☐ Asli Surat Keterangan Dari MPD, Yang Menyatakan Bahwa Notaris Yang Bersangkutan Telah Menyelesaikan Seluruh Kewajiban Sebagai Notaris Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang – Undangan Yang Mengatur Mengenai Jabatan Notaris
- ☐ Asli Surat Penunjukan Dari MPD Kepada Notaris Lain Sebagai Pemegang Protokol Dari Notaris Yang Akan Pindah
- ☐ Fotokopi Sertifikat Cuti

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-Dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-Lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 3 menu ini berfungsi untuk memasukan data yang terdiri dari:

## 1. Wilayah Pindah Notaris

- Masukkan Provinsi (wajib isi)
- Masukkan Kabupaten (wajib isi)
- Masukkan Surat Permohonan Perpindahan Notaris (wajib isi)

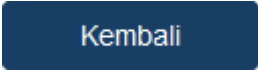
## 2. Protokol Serah Terima


- Masukkan Nama Notaris Tujuan (wajib isi)
- Masukkan Tanggal Serah Terima (wajib isi)

## 3. Persyaratan

Klik Persyaratan Permohonan Perpindahan (checkbox), dalam persyaratan klik checkbox 3 kali maka akan muncul notif seperti berikut:



4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan pada langkah 2 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 4

## Langkah 4



## Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris



Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Permohonan Pindah Wilayah  
No. Surat :

Jakarta, 22 September 2015  
Kepada Yth.  
Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia  
Republik Indonesia C.Q.  
Pit. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum  
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7  
Jakarta Selatan

Dengan Hormat, Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Saya:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat Lengkap :  
No. Telp / HP :  
No. SK Pengangkatan :  
Tanggal SK Pengangkatan :  
Wilayah Penempatan Saat Ini :

Mengajukan Permohonan Untuk Dapat Pindah Wilayah Dan Diangkat Sebagai Notaris Di Provinsi BALI, KABUPATEN TABANAN. Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Kelengkapan Persyaratan Pindah Wilayah Kenotariatan (Terlampir).

Demikian Surat Permohonan Untuk Pindah Wilayah Kenotariatan Ini Dan Besar Harapan Saya Permohonan Ini Dapat Dikabulkan. Atas Perhatian Dan Perkenan Bapak/Ibu, Saya Ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya,

( )

☐ Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 4 menu ini merupakan Surat Permohonan Perpindahan Wilayah Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya (checkbox).
2. Notif berupa peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicecklist.

## PERINGATAN!!!

Anda Harus Menyetujui Surat Pernyataan Ini

Saya Mengerti

Kembali

3. Klik tombol maka akan muncul tampilan pada langkah 3 yang sebelumnya diinput.

Selanjutnya

4. Setelah itu, klik untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah 5

## Langkah 5

Permohonan Perpindahan Wilayah Notaris

1 Langkah 1

2 Langkah 2

3 Langkah 3

4 Langkah 4

5 Langkah 5

Identitas Diri

Nama :  
Nama Kecil :  
Nama Alias :  
Tempat Lahir :  
Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Status Perkawinan :  
NPWP :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :  
Email :  
Email Alternatif :  
No Telp :  
No KTP :  
No HP :



Nomor Surat & Kedudukan Tujuan Notaris

Nomor Surat :  
Wilayah Jabatan :  
Tempat Kedudukan Tujuan :

Pengurus Notaris Indonesia

Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia Kota / Kabupaten :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Pengurus Daerah Ikatan Notaris Indonesia Kota / Provinsi :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi Majelis Pengawas Daerah Kota / Kabupaten Tentang Penerima Protokol :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Surat Keterangan Majelis Pengawas Daerah Tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi Majelis Pengawas Daerah Kota / Kabupaten Tentang Penerima Protokol :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Surat Rekomendasi Majelis Pengawas Pusat Tentang Konduite Notaris :

Nomor Surat :  
Tanggal Surat :

Protokol Serah Terima :

Nama Notaris Protokol :  
Tanggal Serah Terima :

Pendidikan Dan Pelatihan

Alamat Kantor Notaris

Alamat Kantor :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

☐ Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-Dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selamat-Lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

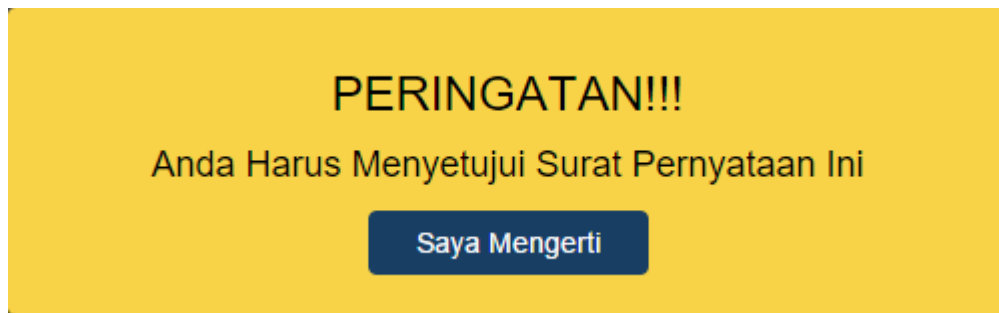
Print

Kembali

Selanjutnya

Pada  
langkah 5 menu ini merupakan tampilan Surat Permohonan Perpindahan Wilayah Jabatan Notaris.

1. Masukkan pilihan pada teks Saya Telah membaca Surat Permohonan dan Saya Menyetujuinya (checkbox).



Notif berupa peringatan diatas muncul apabila checkbox tidak dicecklist.

Klik tombol **Kembali** maka akan muncul tampilan pada langkah 4 yang sebelumnya diinput.

Setelah itu, klik **Selanjutnya** pada langkah terakhir.

## Permohonan Selesai

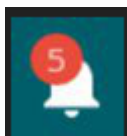
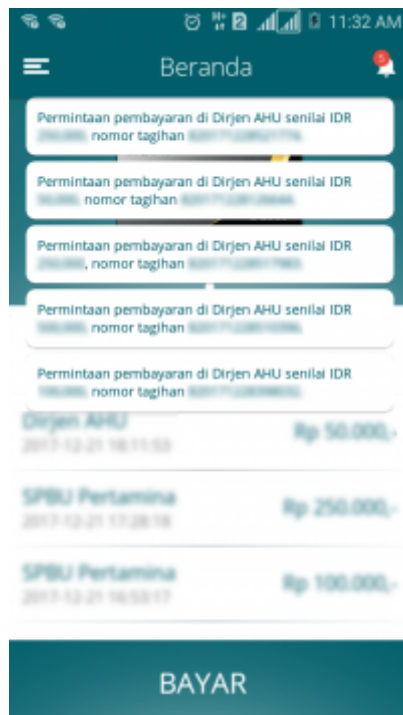
Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

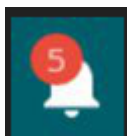
- a. Setelah permohonan selesai notaris melakukan :
- a. Proses Pembayaran yang dilakukan dengan Aplikasi YAP

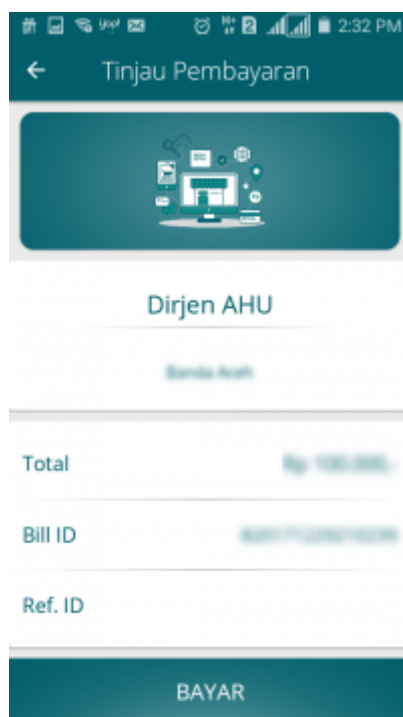
Keterangan :


- a. Status Pembayaran **Sudah Bayar** Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP
- b. Status Pembayaran **Belum Bayar** Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP
- c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

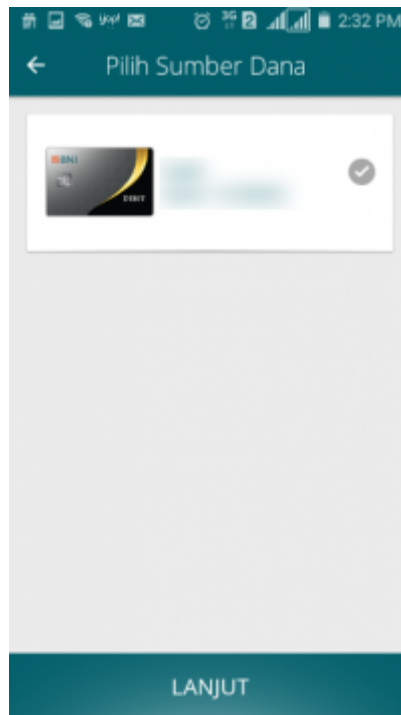
Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP



Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



Klik  untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran

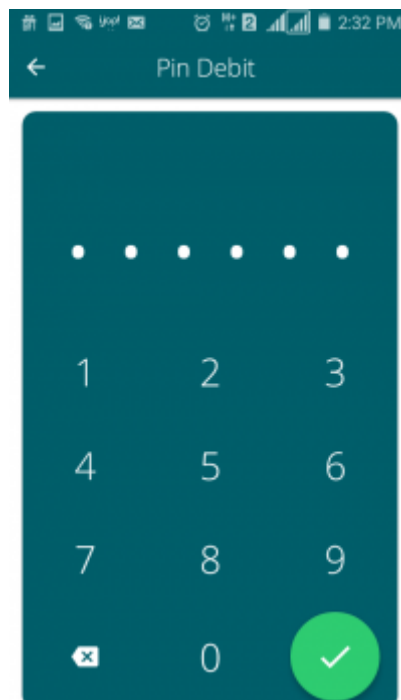


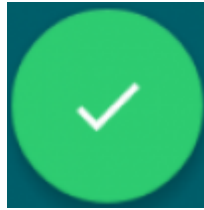
Pilih Sumber Dana  
PIN

lalu klik



maka akan menampilkan Input





Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi\\_permohonan\\_pindah\\_wilayah\\_notaris&rev=1519888477](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_pindah_wilayah_notaris&rev=1519888477)

Last update: **2018/03/01 07:14**