

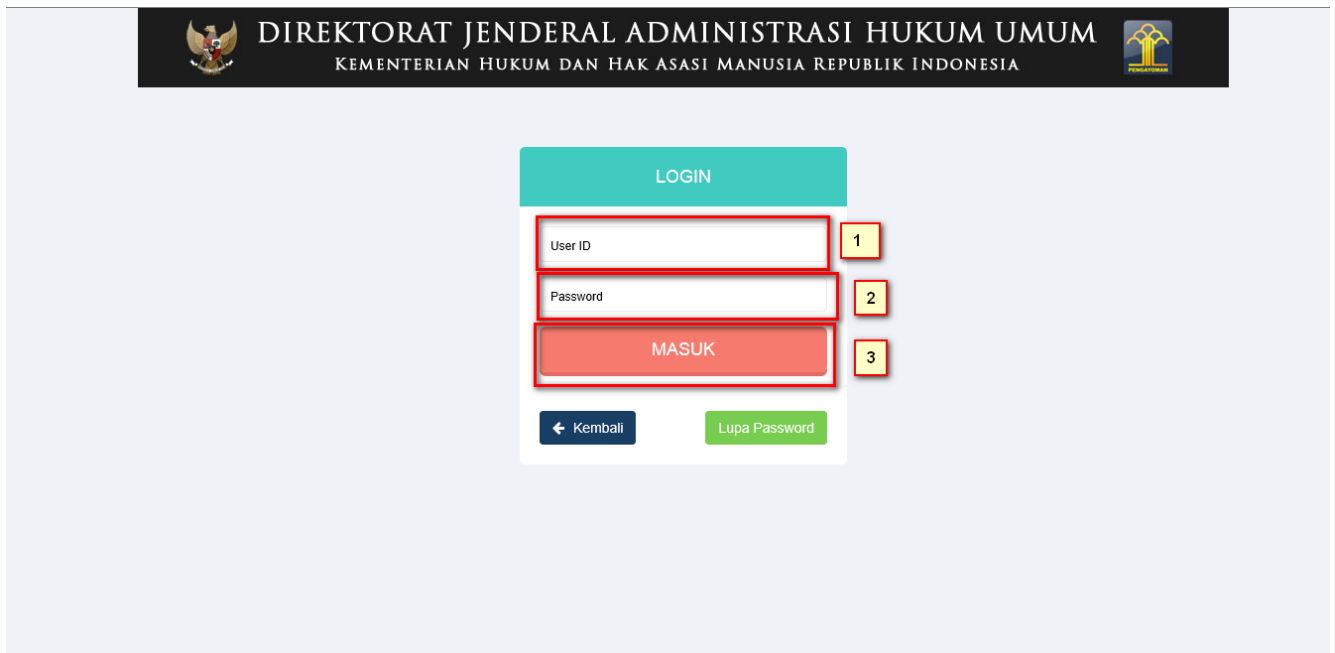
Perubahan Alamat Kantor Notaris

Permohonan Perubahan Alamat Kantor Notaris digunakan untuk notaris yang ingin melakukan Perubahan Alamat Kantor Notaris berikut langkah - langkah melakukan Perubahan Alamat Kantor Notaris :

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama	:	
Nama Kecil	:	
Nama Alias	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
Status Perkawinan	:	
NPWP	:	
Email	:	
Email Alternatif	:	
No Telp	:	
No KTP	:	
No HP	:	
Kedudukan	:	

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal	:	
Rt	:	
Rw	:	
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kodepos	:	

Alamat Kantor

Alamat Kantor	:	
Rt	:	
Rw	:	
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kodepos	:	

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat	:	
Tanggal Sertifikat	:	

Langkah 1

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama	:	
Nama Kecil	:	
Nama Alias	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
Status Perkawinan	:	
NPWP	:	
Email	:	
Email Alternatif	:	
No Telp	:	
No KTP	:	
No HP	:	
Kedudukan	:	

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal	:	
Rt	:	
Rw	:	
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kodepos	:	

Alamat Kantor

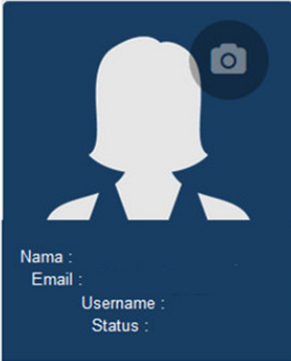
Alamat Kantor	:	
Rt	:	
Rw	:	
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kodepos	:	

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat	:	
Tanggal Sertifikat	:	

Kemudian pilih perubahan data yang diinginkan notaris

Langkah 2



Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Untuk Permohonan Perubahan Data Notaris Mohon Pilih Jenis Permohonan

☐ Permohonan Penambahan Gelar Akademik

☐ Permohonan Singkat Nama

☐ Permohonan Perubahan Nama

☐ Permohonan Perubahan Alamat

☐ Permohonan Penambahan Gelar Haji

☐ Permohonan Perubahan Non Akademik

Kembali

Selanjutnya

Untuk Permohonan Perubahan data Notaris diantaranya :

1. Permohonan Penambahan Gelar Akademik
2. Permohonan Perubahan Nama
3. Permohonan Penambahan Gelar Haji
4. Permohonan Singkat Nama
5. Permohonan Perubahan Alamat Kantor
6. Permohonan Penambahan Gelar Non Akademik

Notaris bisa memilih perubahan data yang diinginkan. Jika Notaris ingin menginginkan merubah data Notaris bisa di checklist semua perubahan data.

Langkah 3



Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perubahan Alamat Kantor Notaris

Alamat Kantor Yang Sekarang :

Nomor Surat *

Kelurahan

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

RT

RW

Kode Pos

Alamat Kantor Yang Di Ajukan :

Nomor Surat *

Nomor Surat Domisili *

Tanggal Surat Domisili *

No Telp Kantor

Alamat Kantor

Kelurahan *

Provinsi

--PILIH--

Kabupaten

--PILIH--

Kecamatan

--PILIH--

Rt

Rw

Kodepos *

Persyaratan

☐ Surat Keterangan Domisili Yang Di Keluarkan Oleh Pejabat Berwenang

☐ Surat Permohonan Tertulis Kepada Menteri Cq. Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-Dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-Lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

Selanjutnya

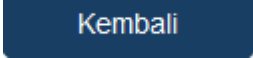
Dalam Perubahan Alamat Kantor Notaris terdapat fitur atau kolom yang diantaranya :

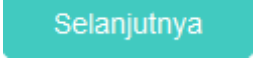
a. Data Alamat Kantor Sekarang yaitu diantaranya :

1. Alamat Kantor : Tampil alamat kantor notaris
2. Kelurahan : Tampil kelurahan alamat kantor notaris
3. Provinsi : Tampil provinsi alamat kantor notaris
4. Kabupaten : Tampil kabupaten alamat kantor notaris
5. Kecamatan : Tampil kecamatan alamat kantor notaris
6. Rt : Tampil Rt alamat kantor notaris
7. Rw : Tampil Rw alamat kantor notaris
8. Kode Pos : Tampil kode pos alamat kantor notaris

b. Data Alamat Kantor Yang Diajukan diantaranya :

1. Nomor Surat : Masukan nomor surat
2. No Telfon : Masukan nomor telfon kantor
3. Alamat Kantor : Masukan alamat kantor notaris
4. Kelurahan : Masukan kelurahan alamat kantor notaris
5. Provinsi : Pilih provinsi alamat kantor notaris
6. Kabupaten : Pilih kabupaten alamat kantor notaris
7. Kecamatan : Pilih kecamatan alamat kantor notaris
8. Rt : Masukan Rt alamat kantor notaris
9. Rw : Masukan Rw alamat kantor notaris
10. Kode Pos : Masukan kode pos alamat kantor notaris
11. Cheklist Pesyaratan : Cheklist persyaratan untuk Perubahan Alamat Kantor Notaris

c. Klik tombol  untuk kembali pada pilihan Permohonan Perubahan Data Notaris d.

Klik tombol  untuk untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah selanjutnya.

Langkah 4

Permohonan Perubahan Alamat Kantor Notaris

Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Permohonan Perubahan Alamat
No. Surat :

Jakarta, 03 Januari 2018
Kepada Yth.
Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia C.q.
Pjt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
Jakarta Selatan

Dengan Hormat, Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Saya:

Nama :
Alamat Kantor Saat Ini :
Alamat Kantor Yang Di Ajukan :

No. Telp / HP :
No. Surat Keputusan Saat Ini :
Tanggal Surat Keputusan Saat Ini :
Wilayah Penempatan Saat Ini :

Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Dokumen Kelengkapan Perubahan Alamat :

- Surat Keterangan Domisili Yang Dikeluarkan Oleh Pejabat Yang Berwenang

Mengajukan Permohonan Untuk Dapat Melakukan Perubahan Alamat Dan Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Kelengkapan Persyaratan Perubahan Alamat (Terlampir).

Demikian Surat Permohonan Ini, Besar Harapan Saya Permohonan Ini Dapat Dikabulkan. Atas Perhatian Dan Perkenan Bapak/Ibu, Saya Ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya,

(NOTARIS SABH S.H., S.E.)

☐ Saya Telah Membaca Surat Pernyataan Dan Saya Menyetujui

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada :
Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selamat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

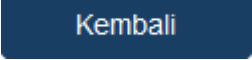

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah selanjutnya terdapat Surat Permohonan Perubahan Alamat diantaranya :

1. Surat Permohonan Perubahan Alamat
2. tentang persetujuan : Centang persetujuan "Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya", notif peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicentang sebagai berikut



3. Klik tombol  untuk kembali pada pada langkah sebelumnya
4. Klik tombol  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah selanjutnya.

Langkah 5

Review Permohonan Perubahan Alamat Kantor

Identitas Diri		Foto Profil
Nama :	:	
Nama Kecil :	:	
Tempat Lahir :	:	
Tanggal Lahir :	:	
Jenis Kelamin :	:	
Agama :	:	
Status Perkawinan :	:	
NPWP :	:	
Alamat Tempat Tinggal :	:	
Rt :	:	
Rw :	:	
Kelurahan :	:	
Kecamatan :	:	
Kabupaten :	:	
Provinsi :	:	
Kodepos :	:	
Email :	:	
Email Alternatif :	:	
No Telp :	:	
No HP :	:	
No KTP :	:	
Pendidikan Dan Pelatihan		
		Alamat Kantor Notaris
		Alamat Kantor :
		Provinsi :
		Kabupaten :
		Kecamatan :
		Kelurahan :
		RT :
		RW :
		KodePos Kantor:
		Nomor Surat & Kedudukan Tujuan Notaris
		Nomor Surat :
		Wilayah Jabatan:
		Permohonan Perubahan Alamat Kantor
		Alamat :
		Sebelumnya :
		Alamat Yang :
		Di Ajukan :
		Nomor Surat :
		Domisili :
		Tanggal Surat :
		Domisili :

☐ Saya Telah Membaca Surat Pernyataan Dan Saya Menyetujui

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada :
Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah selanjutnya terdapat Review Permohonan Perubahan Alamat diantaranya :

1. Profil Notaris serta Perubahan Alamat
2. Centang persetujuan : Centang persetujuan "Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya", notif peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicentang sebagai berikut

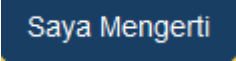


3. Klik tombol **Kembali** untuk kembali pada pada langkah sebelumnya

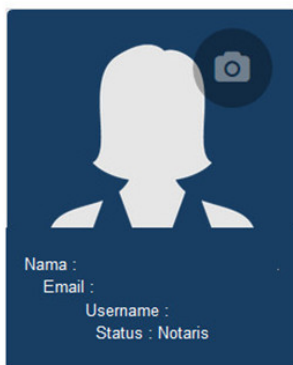
4. Klik tombol **Selanjutnya** untuk mulai menyimpan dan menyelesaikan permohonan, maka

akan muncul popup seperti berikut



5. Klik tombol  untuk melanjutkan.

Setelah melakukan permohonan maka permohonan akan masuk pada riwayat permohonan seperti berikut:


[Riwayat Permohonan](#)
[Edit Profil](#)
[Surat Keterangan](#)
[Surat Keputusan](#)
[Permohonan Cuti](#)
[Permohonan Perubahan Data Notaris](#)
[Pemberhentian Notaris](#)
[Permohonan Pindah Wilayah](#)
[Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan](#)

Riwayat Permohonan

[Permohonan Transaksi](#)
[Permohonan Pensiun](#)

No.	Nomor Transaksi	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
			PILIHAN					
1	1018010551204246	PERUBAHAN GELAR AKADEMIK	Belum Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2018-01-05 10:15:54	Bukti Pemesanan Cetak Permohonan Upload Bukti Pengiriman
2	1018010451404245	PERUBAHAN NAMA	Belum Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2018-01-04 17:24:37	Cetak Permohonan Upload Bukti Pengiriman
3	1017122951204242	PENAMBAHAN GELAR HAJI	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2017-12-29 11:02:28	Bukti Pemesanan Lihat Bukti Pengiriman
4	1017122851604238	SINGKAT NAMA	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2017-12-28 16:26:19	Bukti Pemesanan Lihat Bukti Pengiriman
5	1017122851204237	PERUBAHAN ALAMAT	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH2	2017-12-28 16:07:48	Bukti Pemesanan Lihat Bukti Pengiriman
6	1017122736204230	PERUBAHAN GELAR NON AKADEMIK	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN TANGERANG	BANTEN	NOTARIS SABH2	2017-12-27 22:52:20	Kirim Ulang Notifikasi Bukti Pemesanan Lihat Bukti Pengiriman
7	1017122736304231	PERPANJANGAN	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH2	2017-12-27 17:44:57	Kirim Ulang Notifikasi Bukti Pemesanan Lihat Bukti Pengiriman
8	1017122736204233		Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN TANGERANG	BANTEN	NOTARIS SABH2	2017-12-27 17:21:08	Kirim Ulang Notifikasi Bukti Pemesanan Lihat Bukti Pengiriman

Menampilkan 1-8 Dari 8 Hasil

1. Bukti Pemesanan untuk mencetak bukti pemesanan voucher
2. Cetak Permohonan untuk mencetak permohonan
3. Upload Bukti Pengiriman untuk melakukan upload bukti pengiriman dokumen terkait permohonan
4. Lihat Bukti Pengiriman untuk melihat bukti pengiriman dokumen yang telah diupload
5. Kirim Ulang Notifikasi untuk mengirim kembali notifikasi pada aplikasi YAP!

Permohonan Selesai

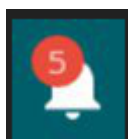
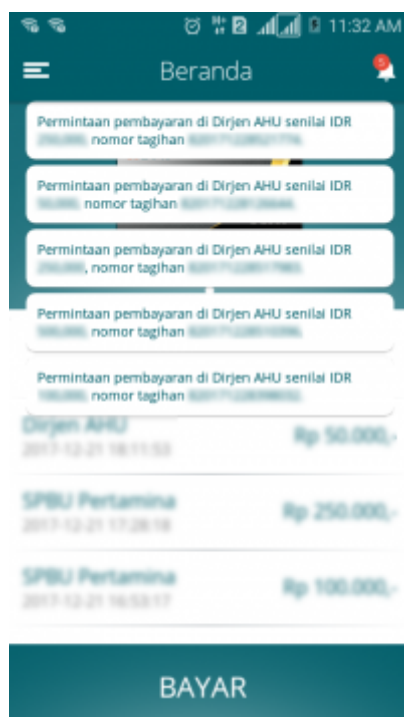
Setelah permohonan selesai notaris melakukan :

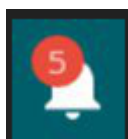
a. Proses Pembayaran yang dilakukan dengan Aplikasi YAP

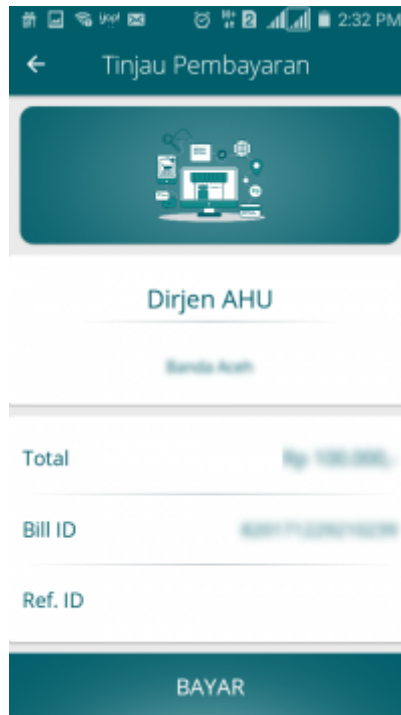
Keterangan :


- a. Status Pembayaran **Sudah Bayar** Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP
- b. Status Pembayaran **Belum Bayar** Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP
- c. Aksi Kirim Notifikasi untuk melakukan pengiriman notifikasi pada YAP jika belum menerima notifikasi pembayaran

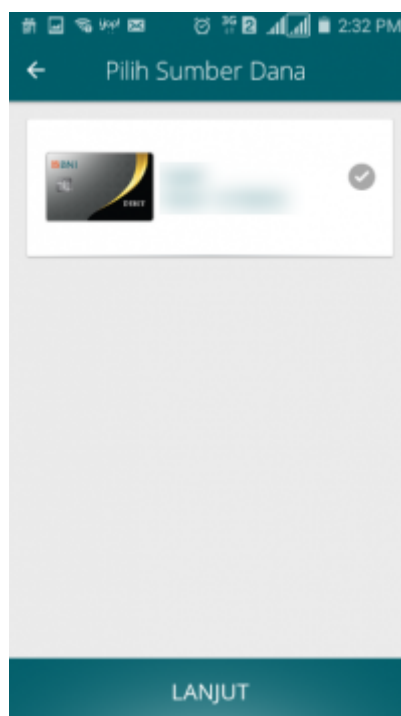
Setelah melakukan Transaksi maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP



Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



Klik  untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



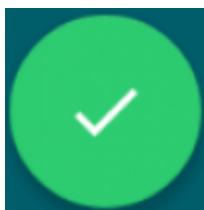
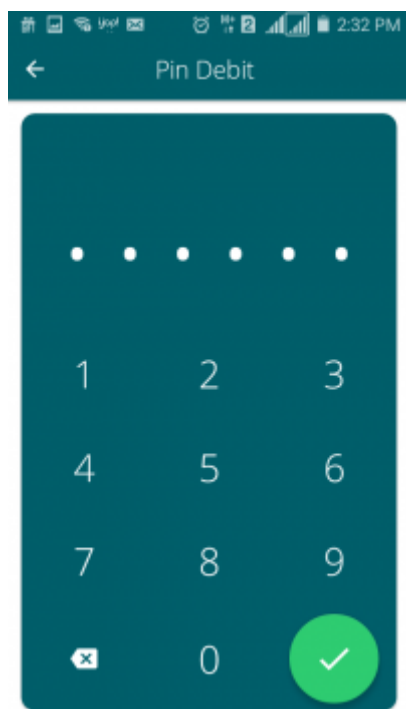
Pilih Sumber Dana
PIN

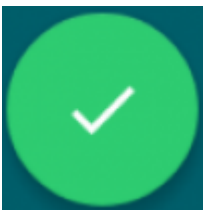


lalu klik



maka akan menampilkan Input



Inputkan PIN Debit lalu klik  selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



b. Pengiriman dokumen pendukung persyaratan perubahan nama notaris yang diantaranya :

- Fotokopi Akta Kelahiran Yang Telah Di Legalisir

- Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Dilegalisasi
- Fotokopi Salinan Penetapan Pengadilan Negeri Yang Di Legalisir Kecuali Nama Tambahannya Tertera Dalam Akta Kelahirannya
- Fotocopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Telah Dilegalisasi
- Surat Permohonan Tertulis Kepada Menteri Cq. Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum

Kemudian dikirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940

c. Kemudian setelah mengirimkan dokumen notaris Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu) Harus Dilakukan Dalam Waktu 7 Hari Dari Pengisian Permohonan.

Apabila Anda sudah membayarkan tagihan, Mengirimkan Dokumen Pendukung Persyaratan dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu), kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum melakukan proses tersebut. Semua dokumen yang perlu di legalisir harus dilakukan sebelum anda mendaftar secara online. Verifikator tidak akan menerima dokumen leglisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_perubahan_alamat&rev=1517974832 

Last update: **2018/02/07 03:40**