# PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

# 1. Login Notaris

- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat http://ahu.go.id
- Klik pada Menu Login



Tampil Halaman login

DIREKTORAT JEN KEMENTERIAN HUK	DERAL ADMINISTRAS um dan hak asasi manusia rei	I HUKUM UMUM	
	LOGIN		
	User ID	L3	
	Password MASUK		
	← Kembali		

Masukkan username dan Password. Kemudian Klik tombol

MASUK

## 2. Permohonan Perbaikan

### a. Permohonan Perbaikan Data Perseroan

Setelah login, Notaris dapat melihat terlebih dahulu apakah transaksi tersebut belum melewati 90 hari batas waktu permohonan perbaikan.

Untuk melihat jangka waktu tersebut dapat dilakukan dengan memilih Menu Perseroan Terbatas
 → Daftar Transaksi Perseroan seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

2024/04/20 01:18 PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM 3/57 Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE ■ DITJEN AHU ONLINE Perseroan Terbatas 🖂 Surat Keterangan 🖂 Surat Keputusan Pemberhentian Notaris Perubahan ohonan Perpanjangan Masa Jabatan an Pindah Wilayah Penyesuaian Pending UU 2007 Username : **Profil Notaris** Informasi KTA Nomor KTA No Rekening

 Kemudian akan tampil halaman Daftar Transaksi Perseroan seperti berikut. Setelah itu, lihat pada kolom Download. Terdapat field Waktu Perbaikan.

Service deserve la deserve des Cations Services and the service service service service deserve des Cations Services and the service des Cations								
A	Sesuai dengan Undang Akta untuk keperluan E	y Undang nomor 40 Tah 3N dan TBN adalah 14 h	un 2007 Pasal 30 bat nari sejak tanggal dit	tas waktu pengir erbitkannya Sura	iman Salinan Surat I at Keputusan dan/ata	Keputusan dan/a au Surat Pember	tau Salinan S itahuan.	urat Pemberitahuan dan Salinan
K	Karena Pemberitahuan Perseroan harap dikirir	i Perubahan Data Perse mkan secepatnya Salina	roan tidak memerluk an Surat Pemberitah	an pengumumai uan dan Salinan	n di BN dan TBN, ma Akta nya.	ika khusus untul	k Surat Pemb	eritahuan Perubahan Data
A J T	Alamat PNRI : JI.Percetakan Negara N Felp: (021) 4221701-05,	No.21 Jakarta Pusat 105 Fax : (021) 4207251	60					
F F	Jika Notaris tida Jika Notaris tida Dieh Sistem dan Pratinjau hanya	lalah 30 hari kale k melakukan Upl voucher PNBP ti berlaku 7 hari, se	oder dihitung s oad Akta sesua idak dapat digu sjak transaksi s	sejak pernya ai dengan ta inakan kemb	taan tidak keb nggal yang dit pali.	eratan ment entukan, Tra	eri. Insaksi ot	omatis akan Terhapus
E t 2	Bukti setor moda erhitung sejak t	al wajib disampai anggal akta pend rubaban Modal C	ikan secara ele lirian Perseroal Jasar (Khusus i	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa	ada menteri da litandatangani aksi per tangga	lam waktu p sesuai kete l 29 Agustu	aling lam ntuan Pas	a <mark>60 (enam puluh) hari</mark> al 2 ayat 2 PP 29 Tahun
Et2	Bukti setor moda terhitung sejak t 2016 Tentang Pe	al wajib disampai anggal akta pend rubahan Modal D	ikan secara ele lirian Perseroa basar (Khusus i Daf	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa tar Transa	ada menteri da litandatangani aksi per tangga aksi Perserc	lam waktu p sesuai kete al 29 Agustu pan	aling lama ntuan Pas s 2016)	a 60 (enam puluh) hari al 2 ayat 2 PP 29 Tahun
Et 2	Bukti setor moda erhitung sejak t 2016 Tentang Pe Tahun 2019 v	al wajib disampai anggal akta pend rubahan Modal E	ikan secara ele lirian Perseroa Dasar (Khusus i Daf	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa tar Transa	ada menteri da litandatangani aksi per tangga aksi Perserc	lam waktu p sesuai kete al 29 Agustu oan	aling lam ntuan Pas s 2016)	a 60 (enam puluh) hari al 2 ayat 2 PP 29 Tahun
Et 2	Bukti setor moda erhitung sejak t 2016 Tentang Pe Tahun 2019 V	al wajib disampai anggal akta penc rubahan Modal C Kode Voucher	ikan secara ele lirian Perseroa Dasar (Khusus i Daf Jenis Transaksi	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa tar Transa Jenis Perseroan	ada menteri da litandatangani aksi per tangga aksi Perserc Nama Persercan	lam waktu p sesuai kete al 29 Agustu Dan Status Transaksi	aling lama ntuan Pas s 2016) Tanggal Transaksi	a 60 (enam puluh) hari al 2 ayat 2 PP 29 Tahun Download
Et 2	Bukti setor moda erhitung sejak t 2016 Tentang Pe jahun 2019 • Nomor Transaksi	al wajib disampai anggal akta penc rubahan Modal C Kode Voucher	ikan secara ele lirian Perseroa Dasar (Khusus r Daf Jenis Transaksi	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa tar Transa Jenis Perseroan	ada menteri da litandatangani aksi per tangga aksi Perserc Nama Perseroan	lam waktu p sesuai kete al 29 Agustu oan Status Transaksi	aling lama ntuan Pas s 2016) Tanggal Transaksi	a 60 (enam puluh) hari al 2 ayat 2 PP 29 Tahun Download
TT	Bukti setor moda erhitung sejak t 2016 Tentang Pe Tahun 2019 V Nomor Transaksi	al wajib disampai anggal akta penc rubahan Modal C Kode Voucher	ikan secara ele lirian Perseroa Dasar (Khusus o Daf Jenis Transaksi	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa tar Transa Jenis Perseroan	ada menteri da litandatangani aksi per tangga aksi Perserc Nama Persercan	lam waktu p sesuai kete 1 29 Agustu oan Status Transaksi SUDAH BAYAR	aling lama ntuan Pas s 2016) Tanggal Transaksi	a 60 (enam puluh) hari al 2 ayat 2 PP 29 Tahun Download • Tagihan PNRI SK Pengesahan
T	Bukti setor moda erhitung sejak t 2016 Tentang Pe jahun 2019 • Nomor Transaksi	al wajib disampai anggal akta penc rubahan Modal E Kode Voucher	ikan secara ele lirian Perseroa Dasar (Khusus i Daf Jenis Transaksi	ktronik kepa n Terbatas d untuk transa tar Transa Jenis Perseroan	ada menteri da litandatangani aksi per tangga aksi Perserc Nama Persercan	lam waktu p sesuai keter il 29 Agustu oan Status Transaksi SUDAH BAYAR	aling lama ntuan Pas s 2016) Tanggal Transaksi	A 60 (enam puluh) hari al 2 ayat 2 PP 29 Tahun Download • Tagihan PNRI SK Pengesahan Download Bukti Setor Upload Akta Waktu Perbaikan : 81 hari

• Jika permohonan perbaikan data perseroan belum melewati 90 hari, Notaris dapat klik Menu **Perbaikan Data → Buat Permohonan**.

■ DITJEN AHU ONLINE	Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE	-
Fidusia	🚔 Riwayat Permohonan 🛛 🕼 Edit Profil 🛛 🕿 Surat Keterangan 🖉 Surat Keputusan	
Wasiat +	Permohonan Cuti Permohonan Data Notaris Pemberhentian Notaris	
Notaris Pengganti Perseroan Terbatas +	Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan	
Upload Bukti Setor	Nama :	
Yayasan +	Email : Username : Status : notaris	
Perkumpulan +		
Daftar Voucher	Profil Notaris	
Perbaikan Data –	Informasi KTA	
Buat Permohonan	momasi KiA	
Daftar Permohonan	Nomor KTA : No Rekening :	-

• Kemudian akan tampil halaman Pemesanan Nomor Voucher Perbaikan Data Perseroan.

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher	Sudah Punya Voucher
	PEMESANAN NOMOR VOUCHER
PELAYANAN JASA HUKUM*	Perbaikan Isian Data Perseroan Terbatas
NAMA PEMOHON *	NC7888 34840 214, 22 24, 22
EMAIL PEMOHON *	Arres, an includged on
NOMOR HP *	
	Pembelian voucher sebesar Rp 250.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses. Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.
	BELI
Ceklis disclaimer dan kli	k tombol BELL Lalu tampil form Bukti Pemesanan Nomor Voucher

Perbaikan Data Perseroan

5/57



Klik tombol

wayat Transaksi		Dana Podon					
inggal Transaksi		Kode Voucher/Bill ID	Pelayanan Jasa H	lukum		Status	
Dari	Sampai	PENCARIAN KODE VOUCHER	SEMUA		•	SEMUA	
te <b>rangan :</b> 1. BILL ID dapat digu 2. Periksa aplikasi pe 3. Gunakan kode vot 4. Pastikan email dar	nakan pada pembayaran mbayaran pada <i>smartphc</i> cher sebagai acuan untuł nomor rekening yang ter	aplikasi YAP me untuk menyelesaikan transaksi anda. r melakukan transaksi pembayaran. daftar di ditjen AHU					Ca
erangan : 1. BILL ID dapat digu 2. Periksa aplikasi pe 3. Gunakan kode vot 4. Pastikan email dar	nakan pada pembayaran mbayaran pada <i>smartpho</i> cher sebagai acuan untuk nomor rekening yang ter	aplikasi YAP ne untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. daftar di ditjen AHU			Mena	ampilkan 1-10 dari 10	C;
erangan : 1. BILL ID dapat digu 2. Periksa aplikasi pe 3. Gunakan kode vot 4. Pastikan email dar No Nomor Vouct	nakan pada pembayaran mbayaran pada <i>smartpho</i> cher sebagai acuan untuk nomor rekening yang ter er BILL ID <sup>[1]</sup>	aplikasi YAP we untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. daftar di ditjen AHU Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Mena	ampilkan 1-10 dari 10 Aksi	C;

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. seperti yang sudah dijelaskan pada link berikut http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan\_terbatas#pembayaran\_nomor\_voucher
- Jika tagihan nomor voucher sudah dibayar, maka status pembayaran nomor voucher berubah

	Sudah	Bayar
meniadi		- T

liwaya	at Transaksi		Daftar Vouche					
angg	al Transaksi		Kode Voucher/Bill ID	Pelayanan Jasa H	ukum		Status	
Dari		Sampai	PENCARIAN KODE VOUCHER	SEMUA		•	SEMUA	
terar 1. Bl 2. Pe 3. Gu	<b>ngan :</b> LL ID dapat digunakan eriksa aplikasi pembaya unakan kode voucher s	pada pembayaran aplik aran pada <i>smartphone</i> u ebagai acuan untuk me	asi YAP Intuk menyelesaikan transaksi anda, lakukan transaksi pembayaran.					Can
eterar 1. Bl 2. Pe 3. Gt 4. Pa	<b>1gan :</b> LL ID dapat digunakan rifksa aplikasi pembaya Jnakan kode voucher s Istikan email dan nomo	pada pembayaran aplik aran pada <i>smartphone</i> u ebagai acuan untuk me r rekening yang terdafta	asi YAP ntuk menyelesaikan transaksi anda. lakukan transaksi pembayaran. rr di ditjen AHU			Mena	mpilkan 1-10 dari 10	Can 04 hasil
1. Bl 2. Pe 3. Gu 4. Pa	ngan : LL ID dapat digunakan riksa aplikasi pembaya unakan kode voucher s Istikan email dan nomo Nomor Voucher	pada pembayaran aplik aran pada <i>smartphone</i> u ebagai acuan untuk me r rekening yang terdafta BILL ID <sup>[1]</sup>	asi YAP ntuk menyelesaikan transaksi anda. lakukan transaksi pembayaran. r di ditjen AHU Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Mena	mpilkan 1-10 dari 10 Aksi	04 hasil

Klik
 Lanjutkan Transaksi

### . Maka akan tampil halaman Permohonan Perbaikan Data Perseroan

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
lo Voucher Perseroan *	Nama Perseroan *	
Masukkan Kode Voucher PerbaikanPerseroan	Masukkan Nama Perseroan	
) Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini		
lomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
Masukkan Nomor SK/SP	Masukkan Tanggal SK/SP	

• Jika ingin melihat langkah-langkah untuk melakukan perbaikan data, dapat mendownload manual book dengan cara tekan Kik

### Isi form Permohonan Perbaikan Data Perseroan, yang terdiri dari:

- 1. No Voucher Perseroan → Masukkan Kode Voucher Perbaikan Perseroan (wajib isi)
- 2. Nama Perseroan → Masukkan Nama Perseroan (wajib isi)
- 3. **Nomor SK/SP**  $\rightarrow$  Masukkan Nomor SK/SP (wajib isi)
- 4. Tanggal SK/SP → Masukkan Tanggal SK/SP (wajib isi)
- 5. Klik tombol Cari , jika data yang di cari tidak ada maka akan tampil pop up **"Apakah Data Yang Anda Isi Sudah Benar"** Berikut tampilan pop up.

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

	Apakan uata yang anua isi sudan benar? *	
Perseroan	Nama Perseroan :	Perkumpulan
	Nomor SK/SP :	
o Voucher Perseroan *	Tanggal SK/SP :	
Kode voucher dapat dibeli melalui link b		
omor SK/SP*	Ya Tidak	

- Tidak , maka akan kembali ke tampilan awal pengisian Klik tombol
- Ya Klik tombol <u>Ya</u>, apabila data perseroan yang dicari tidak ada, maka akan muncul notifikasi "**Maaf** data yang anda cari tidak ada. Silakan ulangi pencarian."

PERMO	HONAN PERBAIKAN DATA BADAN	НИКИМ
Download Manual Book Permohonan Perbaikan Data. Klik		
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Maaf data yang anda masukkan tidak sesuai. Silahkan ulangi	pencarian.	
No Voucher Perseroan *	Nama Perseroan *	
ALC: NO. BALLING	10 10.0 10.0 10.0	
O Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini		
Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
and design and in Tanah 2010	201-001-02110	
Cari		

• Apablia data perseroan tersebut sudah melebihi batas waktu 90 hari dari tanggal SK/SP diterbitkan,



PERMO	HONAN PERBAIKAN DATA BADAN	HUKUM
Download Manual Book Permohonan Perbaikan Data. Klik		
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Maaf data yang anda cari sudah melewati batas permohonan	perbaikan data.	
No Voucher Perseroan *	Nama Perseroan *	
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
Cari		

• Jika semua data perseroan sudah benar dan tidak melebihi batas waktu 90 hari dari tanggal SK/SP

diterbitkan, maka klik tombol Cari berikut.

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Nama Perseroan *	Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *
	10.0000, 0.0 2.000, 2.1	
Isi Surat Permohonan *		
A · M · Sityles · Normal · Font	- Size -	
Jakarta, 2018		
No:		
Kepada Yth.		
Direktur Perdata Ditjen AHU		
Kementerian Hukum dan HAM RI		
Gedung Ditjen AHU		
JL HR. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan Jakarta Salatan		
runnigen annen Senaren		
Perihal : Permohonan Perbaikan Database Nomor Tran	saksi :	
Dengan hormat.	descented and manufalter considered and	
tertera didalam database AHU Online, yaitu:	, oengan in saya mengajukan periononan peri	and
Yang semula :		
Yang seherusnya :		
Sehubungan dengan adanya kesalahan tersebut denga Pernyataan dan Dokumen Pendukung.	ın ini səyə mohon untuk dapat diperbaiki, dən untuk s	sebagai bahan pertimbangan dengan ini saya Uploadkan Surat
Demikian surat ini saya buat, atas perhatian dan kerjasa	amanya saya ucapikan terimakasih.	
		Hormat saya,
NB : Isikan (titk-titk) sesuai data yang valid		
body p		
		4
Preview Download		
Household.		
Kembali		Selanjutnya

 Isi Surat Permohonan Perbaikan Data Perseroan, jika tidak di isi akan menampilkan notifikasi
 "Surat Permohonan tidak boleh kosong dan pastikan anda sudah men-download-nya!" seperti gambar berikut.

PERI	MOHONAN PERBAIKAN DATA	A BADAN HUKUM	
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan	
Nama Berceroan *	Nomor SK/SP	Tanggal SK/SP *	
	100 0000 100 100 100 100		
Surat Permohonan tidak boleh kosong dan past	ikan anda sudah men-download-nya!		
lsi Surat Permohonan *			
B I U   ≟≣ ः≣   ≅ ≅ ≣ ≡   A - A - Styles - Format -	X ि ि ि ि ि ↓ → Font -   Size -		
Jakarta, 2018			<u> </u>
No:			
Kepada Yth.			
Direktur Perdata Ditjen AHU			
Kementerian Hukum dan HAM RI			• 
Preview Download Kembali			Selanjutnya
• Klik tombol Preview untu men-download.	k menampilkan pop-up hasil i	sian Surat Permohonan sebelu	ım
• Klik tombol Download un	tuk men-download hasil isian	Surat Permohonan yang sudal	n diinputkan.
• Klik tombol	ntuk kembali ke halaman seb	elumnya.	
• Klik tombol Selanjutnya	maka akan menampilkan hala	aman selanjutnya seperti gamb	oar berikut.

# Perseroan Yayasın Perkumpulan Pilih Data yang akan Diperbaiki \* NPWP Tempat Kedudukan dan Alamat Jangka Waktu Status Perseroan Terbatas Jenis Perseroan Nomor Akta Tanggal Akta Maksud dan Tujuan Modal Saham Direksi dan Dewan Komisaris Imin Kembali Kembali Status Perseroan Terbatas Imin Singan

# Pada halaman ini, ada dua kondisi dalam men-checklist/memilih Data yang Diperbaiki, yaitu:

- 1. Jika transaksi sebelumnya adalah Pendirian, maka Notaris bebas men-checklist / memilih Data yang Diperbaiki.
- 2. Jika transaksi sebelumnya adalah Perubahan, maka Notaris hanya dapat men-checklist / memilih Data yang dipilih saat transaksi perubahan.

### Pilih

Klik tombol maka akan tampil Persyaratan Upload Dokumen yang harus dilengkapi dan Format Surat Pernyataan secara elektronik . Berikut tampilannya.

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Pilih Data yang akan Diperbaiki *		
🖉 NPWP 🖉 Tempat Kedudukan dan Alamat 🛛 Jangka Wak	tu 🔲 Status Perseroan Terbatas 🔲 Jenis Perseroan	🗆 Nomor Akta
🗌 Tanggal Akta 🕑 Maksud dan Tujuan 🔲 Modal 🔲 Saha	m 🔲 Pemegang Saham 📃 Direksi dan Dewan Kom	isaris
Pilih		
_		
Dokumen Persyaratan yang harus dilengkapi dan	di-upload	
*File Upload Harus Berformat PDF dengan ukuran maksimal 10	) MB	
1. Surat Pernyataan *Dokumen Surat Pernyataan wajib up	load setelah diberi materai 6000 dan TTD (Tanda Tanga	an)
2. NPWP 3. Surat Keterangan Domisili		
4. Salinan Akta Pendirian / Perubahan		
	SURAT PERNYATAAN	
Yang bertanda tangan di bawah ini:		
Nama : Tempat. Tanggal Lahir : Palembang.10 Juni 1953		
Pekerjaan : Notaris		
Nomor KTP : 6345264765334534 Alamat Kantor : ok RT-/RW- Kel. fdsfds Kec.	BANJARANGKAN Kab. KABUPATEN KLUNGKUNG BALI 3	32321
Bahwa saya telah melakukan akses pendirian/peri	ubahan pada Perseroan pada tang	gal 22 Januari 2018 dengan Nomor
binne soya calar melakakan akoes penanan pen		gar 22 junium 2010 dengan Nomor
1. Bahwa saya telah melakukan akses Perbail tersebut telah terbit surat SK (Surat Keputus	kan Data Badan Hukum pada tanggal 22 Januari 2018 an) dengan Nomor AHU-0000006.AH.01.01.Tahun 2018	8, dimana permohonan pengajuan transaksi 8 pada tanggal 22 Januari 2018.
2. Bahwa saya telah melakukan kesalahan pe saya mohon untuk dapat dilakukan perbaika meliputi NPWP, Tempat Kedudukan dan Ala	ngisian data pada transaksi sebagaimana disebut dal an data terhadap Perseroan Adapu mat, Maksud dan Tujuan.	am point pertama. Atas kesalahan tersebut In jenis perbaikan data yang saya mohonkan
<ol> <li>Bahwa Badan Hukum Perseroar data sebagaimana dimaksud pada point pe saya.</li> </ol>	telah memberikan kuasa kepada saya untu rtama dan point kedua di atas dan Surat Kuasa terseb	ık melakukan pengurusan terkait perbaikan ut telah tersimpan dengan baik pada kantor
4. Bahwa saat ini Perseroan FLO ANAK MAMAH	H tidak dalam sengketa hukum apapun.	
5. Bahwa saya telah membaca dan memahar Tentang Tata Cara Permohonan Perbaikan D	mi Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Data Badan Hukum Perseroan Terbatas, Yayasan Dan P	ı Republik Indonesia Nomor Xx Tahun Xxxx erkumpulan.
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesun segala konsekuensinya sesuai hukum yang berlaku	gguhnya. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataa ı.	n ini tidak benar maka saya siap menerima
	Jakar	rta, 22 Januari 2018
		Tanda tangan
	И	NOTARIS SABH2
Download		
Kembali		Simpan

### Pada Persyaratan Upload Dokumen, terdiri dari:

- 1. Surat Pernyataan  $\rightarrow$  dapat di download dan di upload
- 2. File yang dipilih Notaris untuk di perbaiki. Jika meng-upload dokumen pada file ini, maka dokumen

yang sudah ada akan terganti.

- NPWP
- Tempat Kedudukan dan Alamat
- Jangka Waktu
- Status Perseroan Terbatas
- Jenis Perseroan
- Nomor Akta
- Tanggal Akta
- Maksud dan Tujuan
- Modal
- Saham
- Pemegang Saham
- Direksi dan Dewan Komisaris



proses Upload Persyaratan seperti gambar berikut.

Permo Bisa d	honan Perbaikan anda sud iakses melalui halaman Daf	ah tersimpan. Selanju tar Permohonan > Up	tnya lengkapi dokumen pe load Persyaratan	ersyaratan yang dibutuhkan sebelum	dilakukan verifikasi.	
		DAFTAR F	PERMOHONAN	I PERBAIKAN DATA	BADAN HUKUM	
Pilih 1	Tahun 2019 🔻					
No.	Nomor Tiket Perbaikan	Jenis Badan Hukum	Nama Badan Hukum	Nomor Surat SK / SP	Status	Detail
1	1000275-010	• Perseroan	1071/F 10802 2201	and dependences of its family and a second s	Upload Dokumen Persyaratan	Upload Persyaratan

Klik link Upload Persyaratan halaman upload persyaratan.

untuk melanjutkan proses persyaratan dokumen, berikut tampilan

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Status Permohonan: Upload Dokumen Per	syaratan	
Nama Perseroan	Nomor SK/SP	Tanggal SK/SP
Toto many second	111-100000, in 21-21-30 and 21-3	
Data yang Diperbaiki		
🖉 NPWP 🖉 Tempat Kedudukan dan Alamat 🛛 Jangka W	aktu 🔲 Status Perseroan Terbatas 🔲 Jenis Perser	oan 🗌 Nomor Akta
🗌 Tanggal Akta 🛛 Maksud dan Tujuan 📄 Modal 🔅 Sał	nam 🔲 Pemegang Saham 🔲 Direksi dan Dewan H	Comisaris
PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN		
<ul> <li>*File Upload Harus Berformat PDF dengan ukuran meta.</li> <li>1. Surat Permohonan</li> <li>2. Surat Permyataan * Dokumen Surat Pernyataan wajib Choose Files No file chosen</li> <li>3. NPWP * Choose Files No file chosen</li> <li>4. Surat Keterangan Domisili * Choose Files No file chosen</li> <li>5. Salinan Akta Pendirian / Perubahan * Choose Files No file chosen</li> <li>6. Lain-Lain Choose Files No file chosen</li> <li>1. Sambah File Hapus</li> </ul>	aksimal 10 MB upload setelah diberi materai 6000 dan TTD (Tanda T	angan)
Kembali		Upload Dokumen

Berikut adalah file yang perlu di upload sesuai dengan pilihan jenis data yang diperbaiki, sebagai contoh data yang diperbaiki NPWP, Tempat kedudukan dan Alamat, dan Maksud dan Tujuan, maka persyaratan upload yaitu :

- 1. Surat Pernyataan → Yang sudah di tanda tangan dan di berikan materai
- 2. NPWP
- 3. Surat Keterangan Domisili
- 4. Salinan Akta Pendirian/Perubahan
- 5. Lain-lain  $\rightarrow$  file yang di upload dapat lebih dari 1.



dengan notifikasi "Sukses upload dokumen persyaratan" seperti gambar dibawah ini.

DETAIL PER	MOHONAN PERBAIKAN DAT	A BADAN HUKUM
Sukses upload dokumen persyaratan.		
Status Verifikasi: Belum Diverifikasi		
Nama Perseroan	Nomor SK/SP	Transaksi Sebelumnya
	100 00000, 00 J - Tahun 2010	No. 2 Str. Terrar Lan
Data Perbaikan		
<b>Jenis Perbaikan</b> 1. NPWP 2. Tempat Kedudukan dan Alamat 3. Maksud dan Tujuan		
1. Surat Permohonan View	6. Lain-Lain View	
2. Surat Pernyataan View		
3. NPWP View		
4. Surat Keterangan Domisili View		
5. Salinan Akta Pendirian / Perubahan View		
Kembali		

### b. Permohonan Perbaikan Data Yayasan

Notaris dapat melihat terlebih dahulu apakah transaksi Yayasan yang belum melewati 90 hari batas waktu permohonan perbaikan.

 Untuk melihat jangka waktu tersebut dapat dilakukan dengan memilih Menu Yayasan → Daftar Transaksi Yayasan seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

■ DITJEN AHU ONLINE	Pesan PEMBAYAR/	AN PNBP SECARA ONLIN	IE		-
vvasiat + Notaris Pengganti	0.0	🛗 Riwayat Permohonan	🕼 Edit Profil 🛛 🖀 Surat Keterangan	Surat Keputusan	
Perseroan Terbatas +	Contraction of the local division of the loc	Permohonan Cuti	Permohonan Perubahan Data Notaris	Pemberhentian Notaris	
Upload Bukti Setor	A 100	Permohonan Pindah Wilayah	Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan		
Yayasan –					
Pesan Nama	Nama :				
Pendirian	Email : Username :				
Pendirian Pending Perubahan	Status : notaris				
Perubahan Pending					
Perubahan Pasal 37A		F	Profil Notaris		
Penggabungan	Informasi KTA				
Pembubaran	Nomor KTA				
Dattar Transaksi Yayasan	No Rekening				

• Kemudian akan tampil halaman Daftar Transaksi Yayasan seperti berikut. Setelah itu, lihat pada kolom **Download**. Terdapat field **Waktu Perbaikan** dan **Tanggal Akhir Perbaikan**.

Pastikan akta yang akan diinput adalah akta yang sudah di scan berbentuk PDF         Daftar Transaksi Yayasan         lih Tahun       2019         No.       Nomor Transaksi         Kode Voucher       JENIS TRANSAKSI         Jenis       Nama Yayasan         Billing       Transaksi         1       820         Pendirian       NASIONAL         SUDAH         BAYAR	Pas	itikan akta ya	ng akan diinput ada	lah akta yang si					
Daftar Transaksi Yayasan         lih Tahun       2019          No.       Nomor Transaksi       Kode Voucher       JENIS TRANSAKSI       Jenis Pendirian       Nama Yayasan       Status Billing       Tanggal Transaksi         I       820       Pendirian       NASIONAL       SUDAH BAYAR       SUDAH BAYAR				nan akta yang St	udah di sca	<i>n</i> berbentuk P	DF		
Daftar Transaksi Yayasan         Lih Tahun       2019       Velocity       JENIS TRANSAKSI       Jenis Pendirian       Nama Yayasan       Status Billing       Tanggal Transaksi         Nomor Transaksi       Kode Voucher       JENIS TRANSAKSI       Pendirian       Nama Yayasan       Status Billing       Tanggal Transaksi         Image: Status       Status       Status       Status       Status       Status         Image: Status       Status       Status       Status       Status       Status         Image: Status       Status       Status       Status       Status       Status         Image: Status       Status       Status       Status       Status       Statu									
ih Tahun 2019 V Io. Nomor Transaksi Kode Voucher JENIS TRANSAKSI Pendirian Nama Yayasan Billing Transaksi Mama Yayasan Billing Transaksi Status Billing Transaksi Mama Yayasan Status Billing Transaksi Status Billing Transaksi Status Billing Transaksi Mama Yayasan Billing Transaks				Daftar Tra	ansaksi Y	ayasan			
Io.       Nomor Transaksi       Kode Voucher       JENIS TRANSAKSI       Jenis Pendirian       Nama Yayasan       Status Billing       Tanggal Transaksi         Image: I	h Tahu	in 2019 ~							
Io.       Nomor Transaksi       Kode Voucher       JENIS TRANSAKSI       Jenis Pendirian       Nama Yayasan       Status Billing       Tanggal Transaksi         Image: I									
Image: Second	o. N	omor Transaksi	Kode Voucher	JENIS TRANSAKSI	Jenis Pendirian	Nama Yayasan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
820 Pendirian NASIONAL SUDAH BAYAR							~		
DAYAK		100.011	820	Pendirian	NASIONAL	server or	SUDAH	1.00	Tagihan PNRI
							BAYAR		SK Pengesahan
									Upload Akta
									Waktu Perbaikan
									oo nan

\* Jika permohonan perbaikan data Yayasan belum melewati 90 hari, Notaris dapat klik Menu Perbaikan Data → Buat Permohonan.

2024/04/20 01:18	17/57	PERBAIKAN DATA BADAN HUKI	UM
■ DITJEN AHU ONLINE	Pesan PEMBAYARAN PNBP SEC	ARA ONLINE	*
FidusiaWasiat+Notaris Pengganti+Perseroan Terbatas+Upload Bukti Setor+Yayasan+	Image: Sector Secto	mohonan 🕼 Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan i Permohonan Perubahan Data Notaris Pemberhentian Notaris dah Witayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan	
Perkumpulan +	Status : notaris		
Daftar Voucher Perhaikan Data –		Profil Notaris	
Bual Permohonan	Informasi KTA		Ţ

Kemudian akan tampil halaman Pemesanan Nomor Voucher Perbaikan Data Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher	Sudah Punya Voucher
	PEMESANAN NOMOR VOUCHER
PELAYANAN JASA HUKUM *	Perbaikan Isian Data Perseroan Terbatas
NAMA PEMOHON *	NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.
EMAIL PEMOHON *	dummy.user.docotel@gmail.com
NOMOR HP *	99999999
	Pembelian voucher sebesar Rp 250.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses. Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.
	BELI
Sudah Pun	ya Voucher

Klik tombol **Perseroan** 

, lalu tampil halaman Permohonan Perbaikan Data

	PERMOHON	AN PERBAIKAN DATA BADAN H	IUKUM
Download Manual Book Permohonan Perb	aikan Data. Klik		
Perseroan		Yayasan	Perkumpulan
No Voucher Perseroan * Masukkan Kode Voucher PerbaikanPers & Kode voucher dapat dibeli melalui link berik Nomor SK/SP *	eroan ut ini, klik <b>disini</b>	Nama Perseroan * Masukkan Nama Perseroan Tanggal SK/SP *	
Cari			
Klik tombol Pemesanan Nomor V	oucher Perba	Yayasan Iikan Data Yayasan dan Pe	, kemudian tampil halaman <b>rkumpulan</b>
	PEM	ESANAN NOMOR VOUCHER	
PELAYANAN JASA HUKUM *	Perbaikan Isian Data `	∕ayasan dan Perkumpulan	
NAMA PEMOHON *	NUTRING DARKS IN		
EMAIL PEMOHON *	1.000, car ite ite	Barnet con	
,	Pembelian vouche Apabila proses tida Saya telah mem	r sebesar Rp 100.000, Apabila Anda setuju silahkan klik k di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak baca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.	k tombol BELI untuk melanjutkan proses. K dapat dikembalikan
	BELI		

BELI

Ceklis disclaimer dan klik tombol **Delive**. Lalu tampil form **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Perbaikan Data Yayasan dan Perkumpulan**.

DIREKTORAT JENDERAL AHU BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER BADAN HUKUM Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan KODE VOUCHER : - BILL ID <sup>[1]</sup> : . NAMA PEMOHON : . NAMA PEMOHON : . NOMOR REKENING : . NOMOR REKENING : . TANGGAL TRANSAKSI : . TANGGAL TRANSAKSI : . TANGGAL TRANSAKSI : . TANGGAL EXPIRED : .	k Pemesanan Voucher	List Voucher	
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER         BADAN HUKUM         Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan         KODE VOUCHER         BILI ID <sup>[1]</sup> IDII         NAMA PEMOHON         NOMOR REKENING         EMAIL PEMOHON         IDII         NOMOR HP         IDII         TANGGAL TRANSAKSI         IDII         IDII		DIREKTORAT JENDERAL AHU	
BADAN HUKUM         BADAN HUKUM         Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan         KODE VOUCHER       :         BILL ID <sup>[1]</sup> :         NAMA PEMOHON       :         NOMOR REKENING       :         EMAIL PEMOHON       :         NOMOR HP       :         TANGGAL TRANSAKSI       :         ITANGGAL EXPIRED       :         ITAGIHAN       :         RP 100.000 / Voucher         STATUS PEMBAYARAN       :		BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER	
KODE VOUCHER       :         BILL ID <sup>[1]</sup> :         NAMA PEMOHON       :         NOMOR REKENING       :         EMAIL PEMOHON       :         NOMOR REKENING       :         TANGGAL TRANSAKSI       :         TANGGAL EXPIRED       :         TAGIHAN       :         REMBAYARAN TERAKHIR)       :         TAGUS PEMBAYARAN       :         BELUM BAYAR       :		BADAN HUKUM	
KODE VOUCHER:BILL ID:NAMA PEMOHON:NAMA PEMOHON:NOMOR REKENING:EMAIL PEMOHON:EMAIL PEMOHON:TANGGAL TRANSAKSI:TANGGAL TRANSAKSI:TANGGAL EXPIRED:ITANGGAL EXPIRED:TAGIHAN:Rp 100.000 / VoucherSTATUS PEMBAYARAN:BELUM BAYAR		Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan	
		KODE VOUCHER:-BILL ID <sup>[1]</sup> ::NAMA PEMOHON::NOMOR REKENING::EMAIL PEMOHON::TANGGAL TRANSAKSI::TANGGAL TRANSAKSI::ITANGGAL EXPIRED::ITANGGAL EXPIRED:TAGIHAN:Rp 100.000 / VoucherSTATUS PEMBAYARAN:BELUM BAYAR	
		2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.	
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.		Kirim Ulang	
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran. Kirim Ulang		Download	
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran. Kirim Ulang			
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran. Kirim Ulang Download		ist Voucher	

Klik tombol untuk menampilkan halaman daftar voucher.

waya	at Transaksi		Dattar vouon	CI			
angg	al Transaksi		Kode Voucher/Bill ID	Pelayana	n Jasa Hukum		Status
Dari		Sampai	PENCARIAN KODE VOUCHER	SEM	JA	~	SEMUA
1. Bl 2. Pe 3. Gi 4. Pa	ngan : _L ID dapat digunaka rriksa aplikasi pemba Inakan kode voucher Istikan email dan non	n pada pembayaran ap yaran pada <i>smartphon</i> sebagai acuan untuk r nor rekening yang terda	likasi YAP e untuk menyelesaikan transaksi anda. nelakukan transaksi pembayaran. aftar di ditien AHU				
terat 1. Bli 2. Pe 3. Gt 4. Pa	igan : L ID dapat digunaka riksa aplikasi pemba inakan kode voucher istikan email dan non	n pada pembayaran ap yaran pada <i>smartphon</i> sebagai acuan untuk r nor rekening yang terd:	likasi YAP e untuk menyelesaikan transaksi anda. nelakukan transaksi pembayaran. aftar di ditjen AHU			Men	ampilkan 1-10 dari 1056
tera 1. ВІ 2. Ре 3. Gt 4. Ра	ngan : LL ID dapat digunakai rriksa aplikasi pemba inakan kode voucher istikan email dan non	n pada pembayaran ap yaran pada <i>smartphon</i> sebagai acuan untuk r nor rekening yang terda BILL ID <sup>[1]</sup>	olikasi YAP e untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. aftar di ditjen AHU Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Men Pembayaran	ampilkan 1-10 dari 1056 Aksi
ισται 1. Bll 2. Ρε 3. Gι 4. Ρε <b>Νο</b>	rgan : L. ID dapat digunaka rriksa aplikasi pemba makan kode voucher stikan email dan non Nomor Voucher	n pada pembayaran ap yaran pada <i>smartphon</i> sebagai acuan untuk r nor rekening yang terdi BILL ID <sup>[1]</sup>	likasi YAP e untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. aftar di ditjen AHU Jenis Transaksi Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan	Tanggal Transaksi	Nominal           Rp.           100.000	Men Pembayaran Gagal Kirim Notifikasi	ampilkan 1-10 dari 1056 Aksi Lihat

• Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. seperti yang sudah dijelaskan pada link berikut http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan\_terbatas#pembayaran\_nomor\_voucher

• Jika tagihan nomor voucher sudah dibayar, maka status pembayaran nomor voucher berubah

```
menjadi Sudah Bayar
```

waya	at Transaksi		Danar vouche	er			
ngga	al Transaksi		Kode Voucher/Bill ID	Pelayana	n Jasa Hukum		Status
Dari		Sampai	PENCARIAN KODE VOUCHER	SEM	JA	~	SEMUA
erar . BlL . Pe . Gu . Pa	<b>ngan :</b> L ID dapat digunaka rriksa aplikasi pemba inakan kode voucher istikan email dan non	n pada pembayaran apl yaran pada <i>smartphone</i> sebagai acuan untuk m nor rekening yang terda	ikasi YAP untuk menyelesaikan transaksi anda. lelakukan transaksi pembayaran. ftar di ditjen AHU				с
erar . BIL . Pe . Gu . Pa	<b>1gan :</b> _L ID dapat digunaka riksa aplikasi pemba ınakan kode voucher ıstikan email dan non	n pada pembayaran apl yaran pada <i>smartphon</i> e sebagai acuan untuk m nor rekening yang terda	ikasi YAP untuk menyelesaikan transaksi anda. elakukan transaksi pembayaran. ftar di ditjen AHU			Men	c nampilkan 1-10 dari 1056
erar . BIL . Pe . Gu . Pa	tgan : L. ID dapat digunaka rriksa aplikasi pemba unakan kode voucher stikan email dan non Nomor Voucher	n pada pembayaran api yaran pada <i>smartphone</i> sebagai acuan untuk m nor rekening yang terda BILL ID <sup>(1)</sup>	ikasi YAP untuk menyelesaikan transaksi anda. elakukan transaksi pembayaran. ftar di ditjen AHU Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Men	nampilkan 1-10 dari 1056 Aksi

# • Klik Lanjutkan Transaksi . Maka akan tampil halaman Permohonan Perbaikan Data Yayasan

#Baranda / Permohonan Perhaikan Data Badan Hukum / Yavasan		
PERMOHON		нікім
1 ERMONOR		
Download Manual Book Permohonan Perbaikan Data. Klik		
Deserver	Valance	Deskusseules
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
No Voucher Yayasan *	Nama Yayasan *	
Masukkan Kode Voucher PerbaikanYayasan	Masukkan Nama Yayasan	
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini		
Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
Masukkan Nomor SK/SP	Masukkan Tanggal SK/SP	
Cari		
Can		

• Jika ingin melihat langkah-langkah untuk melakukan perbaikan data, dapat mendownload manual book dengan cara tekan Kik

### Isi form Permohonan Perbaikan Data Yayasan, yang terdiri dari:

- 1. No Voucher Yayasan → Masukkan Kode Voucher Perbaikan Yayasan (wajib isi)
- 2. Nama Yayasan → Masukkan Nama Yayasan (wajib isi)
- 3. Nomor SK/SP → Masukkan Nomor SK/SP (wajib isi)

### 4. Tanggal SK/SP → Masukkan Tanggal SK/SP (wajib isi)

5. Klik tombol Cari , jika data yang di cari tidak ada maka akan tampil pop up **"Apakah Data Yang Anda Isi Sudah Benar"** Berikut tampilan pop up.

Heranda / Permohonan Perbaikan Data B	3adan Hukum / Yayasan	
Download Manual Book Permohonan Pe	ərbaikan Data. Klik	
	Apakah data yang anda isi sudah benar? ×	
Perseroan	Nama Yayasan :	Perkumpulan
	Nomor SK/SP : . Tanggal SK/SP :	
No Voucher Yayasan *		
Kode voucher dapat dibeli melalui link be		
Nomor SK/SP *	Ya Tidak	
AHU-	02-00-2019	
Cari		
Klik tombol Ya, apa Klik tombol data yang anda cari	maka akan kembali ke tampilan awa abila data Yayasan yang dicari tidak a i <b>tidak ada. Silakan ulangi penca</b> i	l pengisian ada, maka akan muncul notifikasi <b>"Maaf</b> r <b>ian."</b>
	PERMOHONAN PERBAIKAN DATA	BADAN HUKUM
Download Manual Book Permohonan Per	rbaikan Data. Klik	
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan	rbaikan Data. Klik Yayasan	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses	rbaikan Data. Klik Yayasan uai. Silahkan ulangi pencarian.	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses	rbaikan Data. Klik Yayasan suai. Silahkan ulangi pencarian.	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses No Voucher Yayasan *	rbaikan Data. Klik Yayasan suai. Silahkan ulangi pencarian. Nama Yayasan *	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses No Voucher Yayasan *	rbaikan Data. Klik Yayasan suai. Silahkan ulangi pencarian. Nama Yayasan *	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses No Voucher Yayasan * Souther Gapat dibeli melalui link ber Nomor SK/SP *	rbaikan Data. Klik Yayasan tuai. Silahkan ulangi pencarian. Nama Yayasan *	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses No Voucher Yayasan * • Kode voucher dapat dibeli melalui link ber Nomor SK/SP *	rbaikan Data. Klik Yayasan suai. Silahkan ulangi pencarian. Nama Yayasan *	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses No Voucher Yayasan * Skode voucher dapat dibeli melalui link ber Nomor SK/SP *	rbaikan Data. Klik Yayasan suai. Silahkan ulangi pencarian. nikut ini, klik disini Tanggal SK/SP •	Perkumpulan
Download Manual Book Permohonan Per Perseroan Maaf data yang anda masukkan tidak ses No Voucher Yayasan * • Kode voucher dapat dibeli melalui link ber Nomor SK/SP *	rbaikan Data. Klik Yayasan suai. Silahkan ulangi pencarian. Nama Yayasan *	Perkumpulan

• Apablia data Yayasan tersebut sudah melebihi batas waktu 90 hari dari tanggal SK/SP diterbitkan,

maka saat klik tombol

, muncul notifikasi **"Maaf data yang anda cari sudah melewati** 

Cari

### batas permohonan perbaikan data"

PERMO	HONAN PERBAIKAN DATA BADAN	НИКИМ				
Download Manual Book Permohonan Perbaikan Data, Klik						
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan				
Maaf data yang anda cari sudah melewati batas permohonan No Voucher Yayasan *	perbaikan data. Nama Yayasan *					
• Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *					
Cari						

• Jika semua data Yayasan sudah benar dan tidak melebihi batas waktu 90 hari dari tanggal SK/SP

diterbitkan, maka klik tombol Cari berikut. Reranda / Permohonan Perbaikan Data Badan Hukum / Yayasan

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan	
Nama Yayasan *	Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
100.0.010	80.000 (0.01) (0.01)	210.0	
Isi Surat Permohonan *			
B I U   2 = = = = = =   ≥	Im I		
Jakarta,			
No:			
Kepada Yth.			
Direktur Perdata Ditjen AHU			
Geduna Ditien AHU			
JI. HR. Rasuna Said Kav. 6-7			
Kuningan Jakarta Selatan			
Perihal : Permohonan Perbaikan Database Nomor Transal	si :		
Deserve benerat			
Dengan normat, Bersama ini sava Notaris berkedudukan di	dengan ini saya mengajukan permohonan perbaikan P	T / YAYASAN / PERKUMPULAN yang	
tertera didalam database AHU Online, yaitu:	, eeigen na eeja noogojonan kontononan konsanan in	,	
Yang semula :			
Yang seharusnya :			
Sehubungan dengan adanya kesalahan tersebut dengan i Pernyataan dan Dokumen Pendukung.	ni saya mohon untuk dapat diperbaiki, dan untuk sebagai bahan p	ertimbangan dengan ini saya Uploadkan Surat	
Demikian surat ini sava buat, atas perhatian dan keriasam	anva sava ucapkan terimakasih.		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
		Hormat saya,	
		TTD	
body p		4	
<b>NB:</b> Notaris Wajib Isikan yang bertanda (titik-titik	) sesuai data yang valid.		
Proview Download			
Kembali		Selanjutnya	

• Isi Surat Permohonan Perbaikan Data Yayasan, jika tidak di isi akan menampilkan notifikasi "Surat

# Permohonan tidak boleh kosong dan pastikan anda sudah men-download-nya!" seperti gambar berikut.

	PERMOHON	NAN PERBAIKAN DAT	A BADAN HUKUM		
Perseroan				Perkumpulan	
Nama Yayasan *	N	omor SK/SP	Tanggal SK/SP		
		0.0000.002.002.004	2110.0.00		
Surat Permohonan tidak boleh ko:	song dan pastikan anda su	dah men-download-nya!			
lsi Surat Permohonan *					
B I U   ≟≣ :≣   ≣ ± A - A - Styles -   F	≘ = =   % ि ि ormat -   Font -	🛱 ն   🐟 🌧   Size 🗸			
Jakarta, 2018				•	
No:					
Kepada Yth					
Direktur Perdata Ditjen AHU					
Kementerian Hukum dan HAM	RI			•	
NB: Notaris Wajib Isikan yang b Preview Download Kembali	pertanda (titik-titik)	sesuai data yang valid.		Selanjut	nya
Klik tombol Preview men-download.	untuk mena	mpilkan pop-up hasil	isian Surat Permoho	onan sebelum	
Klik tombol	untuk me	n-download hasil isia	n Surat Permohonan	yang sudah diinputl	kan
Kemb	untuk ke	mbali ke halaman se	belumnya.		
Klik tombol	utnya , maka a	kan menampilkan ha	laman selanjutnya s	eperti gambar berikı	Jt.

PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM						
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan				
Pilih Data yang akan Diperbaiki *						
NPWP Tempat Kedudukan dan Alamat Nomo	· Akta 🔲 Tanggal Akta 💭 Kegiatan 💭 Pendiri 💭	0 Organ				
Kembali		Simpan				

# Pada halaman ini, ada dua kondisi dalam men-checklist/memilih Data yang Diperbaiki, yaitu:

- 1. Jika transaksi sebelumnya adalah Pendirian, maka Notaris bebas men-checklist / memilih Data yang Diperbaiki.
- 2. Jika transaksi sebelumnya adalah Perubahan, maka Notaris hanya dapat men-checklist / memilih Data yang dipilih saat transaksi perubahan.

n	:1	ы	L.,	
Р				

Klik tombol maka akan tampil Persyaratan Upload Dokumen yang harus dilengkapi dan Format Surat Pernyataan secara elektronik. Berikut tampilannya.

PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM
Perseroan Yayasan Perkumpulan
Pilih Data yang akan Diperbaiki *
🗹 NPWP 🗹 Tempat Kedudukan dan Alamat 🕑 Nomor Akta 🕑 Tanggal Akta 🕑 Kegiatan 🕑 Pendiri 🗹 Organ Pilih
Dokumen Persyaratan yang harus dilengkapi dan di-upload
*File Upload Harus Berformat PDF dengan ukuran maksimal 10 MB 1. Surat Pernyataan *Dokumen Surat Pernyataan wajib upload setelah diberi materai 6000 dan TTD (Tanda Tangan) 2. NPWP 3. Surat Keterangan Domisili 4. Salinan Akta Pendirian / Perubahan
Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Tempat, Tanggal Lahir : Palembang,10 Juni 1953 Pekerjaan : Notaris Nomor KTP : 6345264765334534 Alamat Kantor : ok RT-/RW- Kel. fdsfds Kec. BANJARANGKAN Kab. KABUPATEN KLUNGKUNG BALI 32321
Bahwa saya telah melakukan akses pendirian/perubahan pada Yayasan pada tanggal 23 Januari 2018 dengan Nomor
1. Bahwa saya telah melakukan akses Perbaikan Data Badan Hukum pada tanggal 23 Januari 2018, dimana permohonan pengajuan transaksi tersebut telah terbit surat SK (Surat Keputusan) dengan Nomor       pada tanggal 08 Januari 2018.
2. Bahwa saya telah melakukan kesalahan pengisian data pada transaksi sebagaimana disebut dalam point pertama. Atas kesalahan tersebut saya mohon untuk dapat dilakukan perbaikan data terhadap Yayasan Adapun jenis perbaikan data yang saya mohonkan meliputi NPWP, Tempat Kedudukan dan Alamat, Nomor Akta, Tanggal Akta, Kegiatan, Pendiri, Organ.
3. Bahwa Badan Hukum Yayasan telah memberikan kuasa kepada saya untuk melakukan pengurusan terkait perbaikan data sebagaimana dimaksud pada point pertama dan point kedua di atas dan Surat Kuasa tersebut telah tersimpan dengan baik pada kantor saya.
4. Bahwa saat ini Yayasan iidak dalam sengketa hukum apapun.
5. Bahwa saya telah membaca dan memahami Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Permohonan Perbaikan Data Badan Hukum Perseroan Terbatas, Yayasan Dan Perkumpulan.
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar maka saya siap menerima segala konsekuensinya sesuai hukum yang berlaku.
Jakarta, 23 Januari 2018
Tanda tangan
Download Kembali Simpar

### Pada Persyaratan Upload Dokumen, terdiri dari:

- 1. Surat Pernyataan  $\rightarrow$  dapat di download dan di upload
- 2. File yang dipilih Notaris untuk di perbaiki. Jika meng-upload dokumen pada file ini, maka dokumen yang sudah ada akan terganti.

27/57 • NPWP • Tempat Kedudukan dan Alamat • Nomor Akta Tanggal Akta • Kegiatan • Pendiri • Organ Download Klik tombol untuk men-download hasil isian Surat Pernyataan secara elektronik. Kembali Klik tombol untuk kembali ke halaman sebelumnya. Simpan , notaris wajib mendownload Hasil Surat Pernyataan, jika sudah Sebelum Klik tombol Simpan download surat pernyataan notaris dapat langsung mengklik tombol maka akan menampilkan halaman daftar permohonan perbaikan dan dapat melanjutkan proses Upload

Persyaratan seperti gambar berikut.

### DAFTAR PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Pilih T	ahun 2018 •					
No.	Nomor Tiket Perbaikan	Jenis Badan Hukum	Nama Badan Hukum	Nomor Surat SK / SP	Status	Detail
1	2012/01/01	Yayasan	Aug. 2008-200	1000 1000 1010 1010	Upload Dokumen Persyaratan	Upload Persyaratan
2		Perseroan		anno annana an a' a' Annan a' A	Belum Diverifikasi	Detail Permohonan
2		Perseroan Perkumpulan		845 82388, 10 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	Belum Diverifikasi Belum Diverifikasi	Detail Permohonan Detail Permohonan

• Klik link Upload Persyaratan halaman upload persyaratan.

untuk melanjutkan proses persyaratan dokumen, berikut tampilan

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan				
Status Permohonan: Upload Dokumen Persyaratan						
Nama Yayasan	Nomor SK/SP	Tanggal SK/SP				
100.00.000	Art (2001) Art (11) Art (21)	200.00				
Data yang Diperbaiki						
🖉 NPWP 🕜 Tempat Kedudukan dan Alamat 🖉 Nomo	or Akta 🕑 Tanggal Akta 🖉 Kegiatan 🖉 Pendiri	🗹 Organ				
PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN						
*File Upload Harus Berformat PDF dengan ukurar	n maksimal 10 MB					
1. Surat Permohonan						
2. Surat Pernyataan * Dokumen Surat Pernyataan wa Choose Files No file chosen	ajib upload setelah diberi materai 6000 dan TTD (Tand	da Tangan)				
3. NPWP *						
Choose Files No file chosen						
4. Surat Keterangan Domisili *						
5 Salinan Akta Bendirian / Beruhahan *						
Choose Files No file chosen						
6. Lain-Lain Choose Files No file chosen						
Tambah File Hapus						
Kembali		Upload Dokumen				

Berikut adalah file yang perlu di upload sesuai dengan pilihan jenis data yang diperbaiki, sebagai contoh data yang diperbaiki maka persyaratan upload yaitu :

- 1. Surat Pernyataan  $\rightarrow$  Yang sudah di tanda tangan dan di berikan materai
- 2. NPWP
- 3. Surat Keterangan Domisili
- 4. Salinan Akta Pendirian/Perubahan
- 5. Lain-lain  $\rightarrow$  file yang di upload dapat lebih dari 1.
- Klik tombol
   Klik tombol
   Hapus
   untuk menghapus file persyaratan lain-lain
- Klik tombol
- Klik tombol untuk kembali ke halaman sebelumnya.
  - Upload Dokumen

Klik tombol maka akan masuk ke halaman Detail Permohonan Perbaikan Data dengan notifikasi **"Sukses upload dokumen persyaratan"** seperti gambar dibawah ini.

DETAIL PERM	IOHONAN PERBAIKAN DATA BA	DAN HUKUM
Sukses upload dokumen persyaratan.		
Status Verifikasi: Belum Diverifikasi		
Nama Yayasan	Nomor SK/SP	Transaksi Sebelumnya
	NUMBER AND 31 MAY 211	Real or Spece
Data Perbaikan		
Jenis Perbaikan	6. Lain-Lain View	
Kembali		

х

### c. Permohonan Perbaikan Data Perkumpulan

Setelah login, Notaris dapat melihat terlebih dahulu apakah transaksi tersebut belum melewati 90 hari batas waktu permohonan perbaikan.

 Untuk melihat jangka waktu tersebut dapat dilakukan dengan memilih Menu Perkumpulan → Daftar Transaksi Perkumpulan seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

■ DITJEN AHU ONLINE	Pesan PEMBAYARAN P	PNBP SECARA ONLIN	E		-
Notaris Pengganti					
Perseroan Terbatas +		🗎 Riwayat Permohonan	🕼 Edit Profil 🛛 🖾 Surat Keterangan	Surat Keputusan	
Upload Bukti Setor					
9997	Pe	ermohonan Cuti	Permohonan Perubahan Data Notaris	Pemberhentian Notaris	
Yayasan +	Pe	ermohonan Pindah Wilayah	Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan		
Perkumpulan –	171				
Pesan Nama	Nama :				
Pendirian	Email :				
Pendirian Pending	Username : Status : notaris				
Perubahan					
Daftar Transaksi Perkumpulan					
Daftar Perkumpulan Ditolak		Р	rofil Notaris		
FAQ	Informasi KTA				
Peraturan Perundangan	moniasi KiA				
Buku & Video Panduan	Nomor KTA :				
	No Rekening :				

• Kemudian akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perkumpulan** seperti berikut. Setelah itu, lihat pada kolom **Download**. Terdapat field **Waktu Perbaikan**.

	Pratinjau hanya	i berlaku 7 hari, s	sejak transak	si selesai			
			Daftar	Transaksi Per	kumpulan		
hΤ	ahun 2019 •		Jenis				
0.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		<ul> <li>Pratinjau</li> <li>Diterima</li> <li>SK Pengesahan</li> <li>Upload Akta</li> <li>Waktu Perbaikan : 70 hari</li> </ul>

 Jika permohonan perbaikan data Perkumpulan belum melewati 90 hari, Notaris dapat klik Menu Perbaikan Data → Buat Permohonan.

2024/04/20 01:18	31/57	PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM
■ DITJEN AHU ONLINE	Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLIN	E
Fidusia Wasiat +	■ Riwayat Permohonan	🕼 Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan
Notaris Pengganti Perseroan Terbatas +	Permohonan Cuti Permohonan Pindah Wilayah	Permohonan Perubahan Data Notaris Permberhentian Notaris Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan
Upload Bukti Setor Yayasan +	Nama : Email : Username :	
Perkumpulan +	Status : notaris	
Daftar Voucher Perbaikan Data –	F	rofil Notaris
Buat Permohonan Daftar Permohonan	Informasi KTA           Nomor KTA         :           No Rekening         :	

Kemudian akan tampil halaman Pemesanan Nomor Voucher Perbaikan Data Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher	Sudah Punya Voucher
	PEMESANAN NOMOR VOUCHER
PELAYANAN JASA HUKUM *	Perbaikan Isian Data Perseroan Terbatas
NAMA PEMOHON *	NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.
EMAIL PEMOHON *	dummy.user.docotel@gmail.com
NOMOR HP *	99999999
	Pembelian voucher sebesar Rp 250.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.
	Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan           Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.
	BELI
Klik tombol	nya Voucher , lalu tampil halaman <b>Permohonan Perbaikan Data</b>

Klik tombol 📃 Perseroan

		IKUM
Download Manual Book Permohonan Perbaikan D	ata. Klik	
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
No Voucher Perseroan *	Nama Perseroan *	
Masukkan Kode Voucher PerbaikanPerseroan	Masukkan Nama Perseroan	
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, kl Nomor SK/SP *	lik <mark>disini</mark> Tanggal SK/SP *	
Masukkan Nomor SK/SP	Masukkan Tanggal SK/SP	
Klik tombol <b>Pemesanan Nomor Vouc</b>	Perkumpulan , k cher Perbaikan Data Yayasan dan Perl	emudian tampil halaman <b>cumpulan</b>
Klik tombol <b>Pemesanan Nomor Vouc</b> <sup>Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Suda</sup>	Perkumpulan , k cher Perbaikan Data Yayasan dan Perl	emudian tampil halaman <b>cumpulan</b>
Klik tombol <b>Pemesanan Nomor Vouc</b> Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Suda	Perkumpulan , k cher Perbaikan Data Yayasan dan Perl <sup>hh Punya Voucher</sup> PEMESANAN NOMOR VOUCHER	emudian tampil halaman <b>kumpulan</b>
Klik tombol Pemesanan Nomor Vouc Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Suda	Perkumpulan , k cher Perbaikan Data Yayasan dan Perl ah Punya Voucher PEMESANAN NOMOR VOUCHER Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan	emudian tampil halaman <b>kumpulan</b>

NAMA PEMOHON *	NUTRING DIMENSION, D.S. D.N. D.R.
EMAIL PEMOHON *	Army on its miggest on
NOMOR HP *	
	Pembelian voucher sebesar Rp 100.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses. Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.
	BELI

BELI

Ceklis disclaimer dan klik tombol **Perbaikan Data Yayasan dan Perkumpulan**. . Lalu tampil form Bukti Pemesanan Nomor Voucher

Cek Pemesanan Voucher	List Voucher	
	PENGATOMAN	
	DIREKTORAT JENDERAL AHU	
	BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER	
	Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan	
	KODE VOUCHER       :         BILL ID <sup>[1]</sup> :         NAMA PEMOHON       :         NOMOR REKENING       :         EMAIL PEMOHON       :         NOMOR REKENING       :         TANGGAL TRANSAKSI       :         TANGGAL EXPIRED       :         (PEMBAYARAN TERAKHIR)       :         TAGIHAN       :         Rp 100.000 / Voucher         STATUS PEMBAYARAN       :	
	<ul> <li>* Keterangan :         <ol> <li>Periksa aplikasi pembayaran pada <i>smartphone</i> untuk menyelesaikan transaksi anda.</li> <li>Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.</li> </ol> </li> <li>Kirim Ulang Download</li> </ul>	
	ist Voucher	

Klik tombol

waya	it Transaksi		Danar vouch	ei			
angg	al Transaksi		Kode Voucher/Bill ID	Pelayana	n Jasa Hukum		Status
Dari		Sampai	PENCARIAN KODE VOUCHER	SEM	JA	~	SEMUA
terar 1. Bll 2. Pe 3. Gu	igan : L ID dapat digunakai riksa aplikasi pemba nakan kode voucher atikan amail dan nan	n pada pembayaran a yaran pada <i>smartpho</i> sebagai acuan untuk	aplikasi YAP me untuk menyelesaikan transaksi anda. : melakukan transaksi pembayaran. defac di ditan AHU				
terar 1. Bll 2. Pe 3. Gu 4. Pa	igan : L ID dapat digunakai riksa aplikasi pemba nakan kode voucher stikan email dan non	n pada pembayaran a yaran pada <i>smartpho</i> sebagai acuan untuk nor rekening yang ter	aplikasi YAP we untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. daftar di ditjen AHU			Menar	mpilkan 1-10 dari 1056 k
terar 1. Bil 2. Pe 3. Gu 4. Pa	ugan : L D dapat digunaka nakan kode voucher stikan email dan non Nomor Voucher	n pada pembayaran a yaran pada <i>smartpho</i> sebagai acuan untuk nor rekening yang ter BILL ID <sup>[1]</sup>	aplikasi YAP me untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. daftar di ditjen AHU Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Menar Pembayaran	mpilkan 1-10 dari 1056 h <b>Aksi</b>
terar 1. Bil 2. Pe 3. Gu 4. Pa No	ugan : L ID dapat digunakaa rissa aplikasi pemba nakan kode voucher stikan email dan non Nomor Voucher	n pada pembayaran a yaran pada <i>smartpho</i> sebagai acuan untuk nor rekening yang ter BILL ID <sup>[1]</sup>	aplikasi YAP me untuk menyelesaikan transaksi anda. melakukan transaksi pembayaran. daftar di ditjen AHU Jenis Transaksi Perbaikan Isian Data Yayasan dan Perkumpulan	Tanggal Transaksi	Nominal           Rp.           100.000	Menar Pembayaran Gagal Kirim Notifikasi	mpilkan 1-10 dari 1056 l Aksi Lihat

• Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. seperti yang sudah dijelaskan pada link berikut http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan\_terbatas#pembayaran\_nomor\_voucher

• Jika tagihan nomor voucher sudah dibayar, maka status pembayaran nomor voucher berubah

```
menjadi Sudah Bayar
```

waya	at Transaksi		Daltar vouch	el			
ingg	jal Transaksi		Kode Voucher/Bill ID	Pelayana	n Jasa Hukum		Status
Dari		Sampai	PENCARIAN KODE VOUCHER	SEM	JA	$\sim$	SEMUA
erar I. Bil 2. Pe 3. Gu 4. Pa	<b>ngan :</b> LL ID dapat digunaka eriksa aplikasi pemba unakan kode voucher astikan email dan non	n pada pembayaran apl yaran pada <i>smartphone</i> sebagai acuan untuk m nor rekening yang terda	ikasi YAP untuk menyelesaikan transaksi anda. elakukan transaksi pembayaran. ftar di ditjen AHU				с
terar 1. Bil 2. Pe 3. Gu 4. Pa	ngan : LL ID dapat digunaka eriksa aplikasi pemba unakan kode voucher astikan email dan non	n pada pembayaran apl yaran pada <i>smartphone</i> sebagai acuan untuk m nor rekening yang terda	ikasi YAP untuk menyelesaikan transaksi anda. elakukan transaksi pembayaran. ftar di ditjen AHU			Mer	C nampilkan 1-10 dari 1056
terar 1. Bll 2. Pe 3. Gu 4. Pa	ngan : LL ID dapat digunaka ariksa aplikasi pemba unakan kode voucher astikan email dan non Nomor Voucher	n pada pembayaran apl yaran pada <i>smartphone</i> sebagai acuan untuk m nor rekening yang terda BILL ID <sup>[1]</sup>	ikasi YAP untuk menyelesaikan transaksi anda. elakukan transaksi pembayaran. ftar di ditjen AHU Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Mer	c nampilkan 1-10 dari 1056 Aksi

# • Klik Lanjutkan Transaksi . Maka akan tampil halaman Permohonan Perbaikan Data Perkumpulan

Reranda / Permohonan Perbaikan Data Badan Hukum / Perkum	pulan	
PERMOHONA	AN PERBAIKAN DATA BADAN H	IUKUM
Download Manual Book Permohonan Perbaikan Data. Klik		
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
No Voucher Perkumpulan *	Nama Perkumpulan *	
Masukkan Kode Voucher PerbaikanPerkumpulan	Masukkan Nama Perkumpulan	
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini		
Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
Masukkan Nomor SK/SP	Masukkan Tanggal SK/SP	
Cari		

• Jika ingin melihat langkah-langkah untuk melakukan perbaikan data, dapat mendownload manual book dengan cara tekan Kik

### Isi form Permohonan Perbaikan Data Perkumpulan, yang terdiri dari:

1. **No Voucher Perkumpulan** → Masukkan Kode Voucher Perbaikan Perkumpulan (wajib isi)

- 2. Nama Perkumpulan → Masukkan Nama Perkumpulan (wajib isi)
- 3. Nomor SK/SP  $\rightarrow$  Masukkan Nomor SK/SP (wajib isi)
- 4. Tanggal SK/SP  $\rightarrow$  Masukkan Tanggal SK/SP (wajib isi)
- 5. Klik tombol Cari , jika data yang di cari tidak ada maka akan tampil pop up **"Apakah Data Yang Anda Isi Sudah Benar"** Berikut tampilan pop up.

No Voucher Perkumpulan *         820	
820	
Kode voucher dapat dibeli melal pmor SK/SP * Ya Tidak	
AHU-	

Klik tombol Ya, apabila data Perkumpulan yang dicari tidak ada, maka akan muncul notifikasi "Maaf data yang anda cari tidak ada. Silakan ulangi pencarian."

▲Beranda /	Permohonan Perbaikan	Data Badan Hukum	Perkumpulan
------------	----------------------	------------------	-------------

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Maaf data yang anda masukkan tidak sesuai. Silahkan ul	angi pencarian.	
No Voucher Perkumpulan *	Nama Perkumpulan *	
820		
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disir	ni	
AHU-	langgal SN/SP	
Cari		
Can		

• Apabila data Perkumpulan tersebut sudah melebihi batas waktu 90 hari dari tanggal SK/SP

diterbitkan, maka saat klik tombol	, muncul notifikasi <b>"Maaf data yang anda cari sudah</b>
melewati batas permohonan perbaik	an data"

PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM				
Download Manual Book Permohonan Perbaikan Data.	Klik			
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan		
Maaf data yang anda cari sudah melewati batas permohonan perbaikan data.				
	Nama Perkumpulan *			
820	Nama Perkumpulan *			
820 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik d	Nama Perkumpulan *			
820 6 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik d Nomor SK/SP *	isini Tanggal SK/SP *			
820 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik d Nomor SK/SP * AHU-	Isini Tanggal SK/SP *			

• Jika semua data Perkumpulan sudah benar dan tidak melebihi batas waktu 90 hari dari tanggal

Cari

SK/SP diterbitkan, maka klik tombol gambar berikut.

. Lalu akan tampil beberapa field tambahan seperti

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Nama Perkumpulan *	Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *
COMPACTION AND AND AND AND	and dependences of Tanak 2018	200.0
lsi Surat Permohonan *		
	ê 6 ē 4 *	
A - Styles - Normal - Font	- Size -	
Jakarta, 2018		
No:		
Kepada Yth.		
Direktur Perdata Ditjen AHU		
Kementerian Hukum dan HAM RI		
Gedung Ditjen AHU		
JI. NK. Kasuria Salu Kav. 6-7		
rennigan outare content		
Perihal : Permohonan Perbaikan Database Nomor Tr	ansaksi :	
Dengan hormat,	depage ini saya manggiykan parmahanan pathaikan	
tertera didalam database AHU Online, yaitu:	, dengan ini saya mengajukan permononan perbaikan .	
Yang semula :		
Yang seharusnya :		
Sehubungan dengan adanya kesalahan tersebut der Pernyataan dan Dokumen Pendukung.	gan ini saya mohon untuk dapat diperbaiki, dan untuk sebagai	bahan pertimbangan dengan ini saya Uploadkan Surat
Demikian surat ini saya buat, atas perhatian dan kerji	asamanya saya ucapkan terimakasih.	
		Hormat saya,
		TTD
body p		4
NB: Notaris Wajib Isikan yang bertanda (titik	titik) sesuai data yang valid.	
Preview Download		
Kembali		Selanjutnya

 Isi Surat Permohonan Perbaikan Data Perkumpulan, jika tidak di isi akan menampilkan notifikasi
 "Surat Permohonan tidak boleh kosong dan pastikan anda sudah men-download-nya!" seperti gambar berikut.

PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM			
Perseroan	Yayasan	Perkumpulan	
Nama Perkumpulan *	Nomor SK/SP *	Tanggal SK/SP *	
10000000.0000	440-000010.44-0-01776408-014	2000	
Surat Permohonan tidak boleh koson	g dan pastikan anda sudah men-download-nya!		
lsi Surat Permohonan *			
B I U   ≟≡ ∷≡   ≧ Ξ A - M -   Styles -   Form	≝ ≡   X ि টি টি টি   ← → at -   Font -   Size -		
Jakarta, 2018		ŕ	
No:			
Kepada Yth.			
Direktur Perdata Ditjen AHU			
Kementerian Hukum dan HAM RI		• 	
Preview Download			
Kembali		Selaniutnya	
Klik tombol Preview men-download.	untuk menampilkan pop-up hasil isi	an Surat Permohonan sebelum	
Klik tombol	untuk men-download hasil isian S	urat Permohonan yang sudah diinputkan.	
Kembal	untuk kembali ke halaman sebel	umnya.	
Klik tombol	ya , maka akan menampilkan halan	nan selanjutnya seperti gambar berikut.	

# Perseroan Yayasan Perkumpulan Pilih Data yang akan Diperbaiki\* NPWP Tempat Kedudukan dan Alamat Nomor Akta Tanggal Akta Segiatan Jenis Rapat Organ Empan Emp

# Pada halaman ini, ada dua kondisi dalam men-checklist/memilih Data yang Diperbaiki, yaitu:

- 1. Jika transaksi sebelumnya adalah Pendirian, maka Notaris bebas men-checklist / memilih Data yang Diperbaiki.
- 2. Jika transaksi sebelumnya adalah Perubahan, maka Notaris hanya dapat men-checklist / memilih Data yang dipilih saat transaksi perubahan.
- Klik tombol Pilih maka akan tampil Persyaratan Upload Dokumen yang harus dilengkapi dan Format Surat Pernyataan secara elektronik . Berikut tampilannya.

PI	ERMOHONAN PERE	BAIKAN DATA BAD	AN HUKUM
Perseroan			Perkumpulan
Pilih Data yang akan Diperbaiki *			
	Marrie Alde - 🖉 Teased Ald	. Mitata Milata Danat	Ø 0
NPWP     Iempat Kedudukan dan Alamat	. 💌 Nomor Akta 💌 Tanggal Akti	a 💌 Kegiatan 💌 Jenis Rapat	💌 Organ
Pilih			
Dokumen Persyaratan yang harus d	dilengkapi dan di-upload		
*File Upload Harus Berformat PDF dengan ul	kuran maksimal 10 MB		
1. Surat Pernyataan *Dokumen Surat Pe	ernyataan wajib upload setelah dib	eri materai 6000 dan TTD (Tanda <sup>-</sup>	Tangan)
2. NPWP			
<ol> <li>Surat Keterangan Domisili</li> <li>Salinan Akta Pendirian / Perubahan</li> </ol>			
	SURA	F PFRNYATAAN	
Yang bertanda tangan di bawah	ini:		
Nama :	1.0000		
Tempat, Tanggal Lahir : Palemba Pekeriaan : Notaris	ang,10 Juni 1953		
Nomor KTP : 6345264	4765334534		
Alamat Kantor : ok RT-/R	W- Kel. fdsfds Kec. BANJARANGKAN	N Kab. KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI 32321
Bahwa saya telah melakukan a	akses pendirian/perubahan pada	Yayasan pada ta	nggal 23 Januari 2018 dengan Nomor
1. Bahwa saya telah melaku tersebut telah terbit surat	Jkan akses Perbaikan Data Badan : SK (Surat Keputusan) dengan Non	Hukum pada tanggal 23 Januari nor	2018, dimana permohonan pengajuan transaksi pada tanggal 08 Januari 2018.
2. Bahwa saya telah melaku	ukan kesalahan pengisian data pa	da transaksi sebagaimana disebu	ut dalam point pertama. Atas kesalahan tersebut
saya mohon untuk dapa meliputi NPWP, Tempat K	t dilakukan perbaikan data terha edudukan dan Alamat, Nomor Akta	dap Yayasan Ada a, Tanggal Akta, Kegiatan, Pendiri,	apun jenis perbaikan data yang saya mohonkan Organ.
3. Bahwa Badan Hukum Ya sebagaimana dimaksud p	iyasan telah memb ada point pertama dan point kedu	perikan kuasa kepada saya untu a di atas dan Surat Kuasa tersebu	k melakukan pengurusan terkait perbaikan data t telah tersimpan dengan baik pada kantor saya.
4. Bahwa saat ini Yayasan	tidak dalam sengketa	hukum apapun.	
5. Bahwa saya telah memb Tentang Tata Cara Permo	aca dan memahami Peraturan Me honan Perbaikan Data Badan Huki	enteri Hukum Dan Hak Asasi Ma ım Perseroan Terbatas, Yayasan I	nusia Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Dan Perkumpulan.
Demikian pernyataan ini saya b segala konsekuensinya sesuai hi	uat dengan sesungguhnya. Apabil ukum yang berlaku.	a dikemudian hari terbukti perny	yataan ini tidak benar maka saya siap menerima
			Jakarta, 23 Januari 2018
			Tanda tangan
Download			
Kembali			Simpan
Kennoun			Simpan

### Pada Persyaratan Upload Dokumen, terdiri dari:

- 1. Surat Permohonan
- 2. Surat Pernyataan  $\rightarrow$  dapat di download dan di upload
- 3. File yang dipilih Notaris untuk di perbaiki. Jika meng-upload dokumen pada file ini, maka dokumen

yang sudah ada akan terganti.

- NPWP
- Tempat Kedudukan dan Alamat
- Nomor Akta
- Tanggal Akta
- Kegiatan
- Jenis Rapat
- Organ

Download Klik tombol untuk men-download hasil isian Surat Pernyataan secara elektronik. Kembali Klik tombol untuk kembali ke halaman sebelumnya. Simpan Sebelum Klik tombol , notaris wajib mendownload Hasil Surat Pernyataan, jika sudah Simpan download surat pernyataan notaris dapat langsung mengklik tombol maka akan menampilkan halaman daftar permohonan perbaikan dan dapat melanjutkan proses Upload Persyaratan seperti gambar berikut. Permohonan Perbaikan anda sudah tersimpan. Selanjutnya lengkapi dokumen persyaratan yang dibutuhkan sebelum dilakukan verifikasi. Bisa diakses melalui halaman Daftar Permohonan > Upload Persyaratan

DAFTAR PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Pilih T	āhun 2019 •					
No.	Nomor Tiket Perbaikan	Jenis Badan Hukum	Nama Badan Hukum	Nomor Surat SK / SP	Status	Detail
1		Perkumpulan	(research), e Malane		Vpload Dokumen	Upload Persyaratan
				219	Persyaratan	. <u> </u>

Klik link Upload Persyaratan<sup>()</sup> untuk melanjutkan proses persyaratan dokumen, berikut tampilan halaman upload persyaratan.

### PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM

Perseroan	Yayasan	Perkumpulan
Status Permohonan: Upload Dokumen F	Persyaratan	
Nama Perkumpulan	Nomor SK/SP	Tanggal SK/SP
1484 80.411 MDM	440-00000.412-017 Terch 215	2562
Data yang Diperbaiki		
✓ NPWP ✓ Tempat Kedudukan dan Alamat ✓ Nomor	r Akta 🕑 Tanggal Akta 🕑 Kegiatan 🕑 Jenis Rapat 🕑	Organ
PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN		
<ul> <li>*File Upload Harus Berformat PDF dengan ukuran r</li> <li>1. Surat Permohonan</li> <li>2. Surat Pernyataan * Dokumen Surat Pernyataan waj Choose File No file chosen</li> <li>3. NPWP * Choose File No file chosen</li> <li>4. Surat Keterangan Domisili * Choose File No file chosen</li> <li>5. Salinan Akta Pendirian / Perubahan * Choose File No file chosen</li> <li>6. Lain-Lain Choose File No file chosen</li> <li>7. Lain-Lain Choose File No file chosen</li> <li>7. Lain-Lain Choose File No file chosen</li> </ul>	naksimal 10 MB ib upload setelah diberi materai 6000 dan TTD (Tanda Tangan)	
Kembali		Upload Dokumen

Berikut adalah file yang perlu di upload sesuai dengan pilihan jenis data yang diperbaiki, sebagai contoh data yang diperbaiki maka persyaratan upload yaitu :

- 1. Surat Pernyataan  $\rightarrow$  Yang sudah di tanda tangan dan di berikan materai
- 2. NPWP
- 3. Surat Keterangan Domisili
- 4. Salinan Akta Pendirian/Perubahan
- 5. Lain-lain  $\rightarrow$  file yang di upload dapat lebih dari 1.



Klik tombol **Series and Series an** 

DETAIL PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM				
Sukses upload dokumen persyaratan.				
Status Verifikasi: Belum Diverifikasi				
Nama Perkumpulan Nomor SK/SP Transaksi Sebelumnya				
Pendirian Perkumpulan				
Data Perbaikan				
Jenis Perbaikan   I. NPWP  2. Tempat Kedudukan dan Alamat  3. Nomor Akta  4. Tanggal Akta  5. Kegiatan  6. Jenis Rapat  7. Organ   1. Surat Permohonan  Vew  2. Surat Permyataan  Vew  3. NPWP  Vew  4. Surat Keterangan Domisili  Vew  5. Salinan Akta Pendirian / Perubahan  Vew				
Kembali				

# 3. Permohonan Perbaikan Data Diterima

Pada permohonan perbaikan data jika setelah di verifikasi oleh verifikator notaris akan mendapatkan notifikasi pesan seperti dibawah ini.



• Klik notifikasi pesan dari Ditjen AHU, maka akan tampil halaman dibawah ini.

Verifikasi Perbaikan Data Perseroan
Verifikasi Perbaikan Data Perseroan -
Kepada Yth.
Dengan ini memberitahukan bahwa berdasarkan surat permohonan, surat pernyataan dan dokumen pendukung yang telah disampaikan secara elektronik maka dengan ini permohonan perbaikan data Perseroan dengan nama telah diterima dan diperbaiki
Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terimakasih.
Silahkan klik link ini untuk masuk ke detail perbaikan data. Klik
Kembali
Klik tombol maka akan masuk ke halaman <b>Detail Permohonan Diterima</b> seperti halaman dibawah ini.

DETAIL PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM					
Status Verifikasi: Permohonan Diterima	Status Verifikasi: Permohonan Diterima				
Nama	Nomor SK/SP	Transaksi Sebelumnya			
ALC CHITY BRIDE	100 00000 and 12 law 210	No Julia Novana			
Data Perbaikan					
Jenis Perbaikan					
1. Maksud dan Tujuan					
1. Surat Permohonan View	4. Lain-Lain View				
2. Surat Pernyataan View					
3. Salinan Akta Pendirian / Perubahan View					
Kembali					

Jika permohonan perbaikan sudah diterima notaris dapat mengklik menu **Perseroan Terbatas** → **Daftar Transaksi Perseroan** untuk mencetak kembali SK Perbaikan dengan adanya penanda Perbaikan seperti dibawah ini :



# 4. Permohonan Perbaikan Data Reply (Kekurangan Dokumen)

Pada permohonan perbaikan data jika setelah di verifikasi oleh verifikator notaris akan mendapatkan notifikasi pesan seperti dibawah ini.



• Klik notifikasi pesan dari Ditjen AHU, maka akan tampil halaman dibawah ini.

2024/04/20	01:18
------------	-------

Informasi Verifikasi Perbaikan Data Perseroan <sup>15:28:59</sup>
Permohonan Perbaikan Data Perseroan -
Kepada Yth.
Dengan ini, kami sampaikan bahwa permohonan perbaikan Perseroan yang Saudara/Saudari ajukan <b>DIKEMBALIKAN</b> . Segera Perbaiki data untuk dapat mengirimkan ulang data tersebut. Berikut adalah data Perseroan saudara/saudari:
Nama Perseroan : Alasan Dikembalikan : <b>kekurangan dokumen data diri</b>
Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terimakasih.
Silahkan klik link ini untuk masuk ke detail perbaikan data. Klik
Kembali
Klik tombol maka akan masuk ke halaman Detail Permohonan Perbaikan seperti halaman

dibawah ini

DETA	AL PERMOHONAN PERBAIK	AN DATA BADAN H	IUKUM
Status Verifikasi: Perbaikan			
Nama	Nomor SK/SP	Transak	si Sebelumnya
	and second and in factor 2	10 1000	- Tapatan
Data Perbaikan			
Ienis Perhaikan 1. NPWP 2. Tempat Kedudukan dan Alamat 3. Nomor Akta 4. Tanggal Akta 5. Kegiatan 6. Pendiri 7. Organ 1. Surat Permohonan	6.	Lain-Lain	
View 2. Surat Pernyataan *Wajib diber View Choose Files 3. NPWP View Choose Files 4. Surat Keterangan Domisili View Choose Files 5. Salinan Akta Pendirian / Perub View Choose Files	1 i materai 6000 dan TTD (Tanda Tangan) No file chosen No file chosen Dahan No file chosen	View Lain-Lain Choose Files No file chosen Tambah File Hapus	
Histori Pesan			
Notaris: NOTARIS SABH2 Pengirim: Ditjen AHU 24 Januari 2018 pukul 14:01:32 kekurangan dokumen Isi Pesan	2		
Kembali			Submit Perbaikan

Notaris juga dapat mengklik menu **Perbaikan Data → Daftar Permohonan** dengan posisi status **"Perbaikan"** 

• Lalu klik link Detail Permohonan maka akan masuk ke halaman Detail Permohonan Perbaikan seperti halaman dibawah ini.

		DAFTAR PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM							
Pilih T	ahun 2018 🔻								
No.	Nomor Tiket Perbaikan	Jenis Badan Hukum	Nama Badan Hukum	Nomor Surat SK / SP	Status	Detail			
1	2007-2010-0110	Perseroan		2010 2010 2010	Vpload Dokumen Persyaratan	Upload Persyaratan 9			
2		Yayasan		800) 9000 - 100 -	Perbaikan	Detail Permohonan 1			
2	2012/01/14	Yayasan Perseroan	1,2 5,00 (0)	800 0000000000000000000000000000000000	Perbaikan Permohonan Ditolak	Detail Permohonan			
2 3 4		Yayasan Perseroan Perkumpulan		AND SECOND AND AND AND AND ATTR AND AND AND AND AND AND AND AND	Perbaikan Permohonan Ditolak Perbaikan	Detail Permohonan <sup>1</sup> Detail Permohonan Detail Permohonan <sup>1</sup>			

DETA	IL PERMOHONAN PERBAIKAN	DATA BADAN HUKUM
Status Verifikasi: Perbaikan		
Nama	Nomor SK/SP	Transaksi Sebelumnya
	NUMBER AND DOM: 211	No. of Law Tapacan
Data Perbaikan		
lenis Perhaikan 1. NPWP 2. Tempat Kedudukan dan Alamat 3. Nomor Akta 4. Tanggal Akta 5. Kegiatan 6. Pendiri 7. Organ		
<ol> <li>Surat Permohonan         View     </li> <li>Surat Pernyataan *Wajib diberi         View         Choose Files     </li> <li>NPWP         View         Choose Files     </li> <li>Surat Keterangan Domisili         View         Choose Files     </li> <li>Salinan Akta Pendirian / Peruba</li> <li>View</li> <li>Choose Files</li> </ol>	1       6. Lain-L         View         naterai 6000 dan TTD (Tanda Tangan)         No file chosen         No file chosen         No file chosen         han         No file chosen	ain ain Ise Files No file chosen bah File Hapus
Histori Pesan Notaris: NOTARIS SABH2 Pengirim: Ditjen AHU 24 Januari 2018 pukul 14:01:32 kekurangan dokumen Isi Pesan	2	
Kembali		Submit Perbaikan

Pada halaman diatas, notaris dapat upload ulang dokumen persyaratan yang tidak sesuai atau untuk data pendukung yang kurang dapat diupload pada kolom lain-lain.

- 1. Upload ulang persyaratan yang masih perlu di perbaiki sesuai dengan pesan yang telah diterima dari Ditjen AHU
- 2. Notaris dapat menuliskan pesan kepada Ditjen AHU jika persyaratan sudah sesuai

### Submit Perbaikan

Klik tombol maka akan masuk ke halaman detail perbaikan dengan notifikasi **"Sukses melakukan perbaikan"** dan melanjutkan proses verifikasi kembali.

53/57

■ DITJEN AHU	NLINE Pesan	ABH ▼
Informasi Formasi	DETAIL PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM	
Beranda Notaris	Sukses melakukan perbaikan data!	
Fidusia	Status Verifikasi: Perhaikan	
Wasiat	Nama Nomor SK/SP Transaksi Sebelumnya	
Perbaikan Data		
Notaris Pengganti	Data Perbaikan	
Perbaikan Data	Jenis Perbaikan	
Notaris Pengganti	1. Jangka Waktu 2. Maksud dan Tujuan	
Perbaikan Data	1. Surat Permohonan 4. Lain-Lain	
Notaris Pengganti	View	
Perbaikan Data	2. Surat Pernyataan 5. Lain-Lain View View	
Notaris Pengganti	3. Salinan Akta Pendirian / Perubahan	
Perbaikan Data		
Notaris Pengganti		
Perbaikan Data	Histori Pesan	
Notaris Pengganti	Notaris: NOTARIS SABH2 Pengirim: Ditien AHU	
Perseroan Terbatas	24 Januari 2018 pukul 15:36:17 kekurangan dokumen data diri	
Upload Bukti Setor	Pengirim: NOTARIS SABH2 24 Januari 2018 pukul 16:19:16	
Yayasan	sudah sesuai kekurangnnya	
Perkumpulan	Kembali	
Daftar Voucher		

# 5. Permohonan Perbaikan Data Ditolak

Pada permohonan perbaikan data jika setelah di verifikasi oleh verifikator notaris akan mendapatkan notifikasi pesan seperti dibawah ini.



• Klik notifikasi pesan dari Ditjen AHU, maka akan tampil halaman dibawah ini.



http://panduan.ahu.go.id/

DETAIL PERMOHONAN PERBAIKAN DATA BADAN HUKUM						
Status Verifikasi: Permohonan Ditolak						
Nama	Nomor SK/SP	Transaksi Sebelumnya				
101 102 102	NU 10000, NO 12 WAY 211	Recolution Records				
Data Perbaikan						
<b>Jenis Perbaikan</b> 1. Tempat Kedudukan dan Alamat						
1. Surat Permohonan View						
2. Surat Pernyataan View						
3. Surat Keterangan Domisili View						
Kembali						

• Untuk permohonan perbaikan data yang ditolak, dapat mengajukan permohonan kembali dari awal.

## 6. Daftar Permohonan Perbaikan

Daftar Permohonan Perbaikan merupakan halaman yang mencatat semua transaksi Perbaikan yang pernah dimohonkan oleh notaris pada login nya masing-masing. Untuk mengakses halaman ini dapat dilakukan dengan cara:

- 1. Klik menu Daftar Permohonan Perbaikan
- 2. Maka akan masuk ke halaman Daftar Permohonan Perbaikan seperti pada gambar dibawah ini:

■ DITJEN AHU ONLINE		120 I Pesan					-
Informasi Formasi	Pilih T	ahun 2018 🔻					
Beranda Notaris	No.	Nomor Tiket Perbaikan	Jenis Badan Hukum	Nama Badan Hukum	Nomor Surat SK / SP	Status	Detail
Fidusia			<b>T</b>			<b>T</b>	
Wasiat +	1		Perseroan	107 440-440	100 201 201	Permohonan Ditolak	Detail Permohonan
Perbaikan Data + Buat Permohonan	2	100-10-0-0	Perseroan	10	100 100 101 101	Permohonan Diterima	Detail Permohonan
Daftar Permohonan Notaris Pengganti	3	100-10-0-1	Perseroan	ALC CONTRA BRINDE	100 100 101 101	Permohonan Diterima	Detail Permohonan
Perseroan Terbatas +	4	140-20-0-0-0	Perseroan	10	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Permohonan Ditolak	Detail Permohonan
Upload Bukti Setor Yayasan +	5	100-10-0-1	Yayasan	1.	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Perbaikan	Detail Permohonan 1
Pada halaman Dafi menjalankannya d	tar P apat	ermohonan dilakukan d	Perbaika dengan ca	n terdapat k Ira:	oeberapa filter o	dan satu tombo	aksi, untuk

# Nomor Tiket Perbaikan

Masukkan Nomor Tiket Perbaikan lalu tekan tombol Enter pada keyboard. Maka akan tampil data Perbikan Data sesuai dengan Nomor Tiket Perbaikan yang dicari jika data yang tersebut ada pada table.

### 2. ۳ , maka akan tampil Daftar Transaksi Perbaikan Pilih Jenis Badan Hukum Data sesuai dengan Jenis Badan Hukum yang dipilih.

### Nama Badan Hukum

3.

1.

Masukkan Nama Badan Hukum maka akan tampil data-data Perbaikan Data yang memiliki nama persis atau mirip dengan nama yang dicari

### 4.

5.

Nomor Surat SK/SP

Jenis Badan Hukum

Masukkan Nomor SK/SP maka akan tampil data-data Perbaikan Data yang memiliki nomor SK/SP yang sama dengan nomor yang dicari

Status Verifikasi

- ٧ maka akan tampil
- Pilih Status Verifikasi 6. Untuk melihat detail transaksi yang sudah dibuat, dapat dilakukan dengan cara klik tombol

### Detail Permohonan

7. Setelah itu akan tampil halaman Detail Permohonan Perbaikan Data seperti pada gambar dibawah ini:

24/04/20 01:18		57/57		PERBAIKAN DAT	A BADAN HUKL
DITJEN AHU	J ONLINE	93 ≥ Pesan			SABH -
Fidusia		DET	AIL PERMOHONAN PERBAIKAN DA	TA BADAN HUKUM	
Wasiat	+	Status Verifikasi Diperbaiki			
Perseroan Terbatas	+	Nama Yayasan	Nomor SK/SP	Transaksi Sebelumnya	
Yayasan	+	AND 10120 (MIL	Arts 600023-Art 21 31 (Marc 2017	Pendirian Yayasan	
Perkumpulan	+	Jenis Perbaikan 1. Tempat Kedudukan dan Alamat			
Beranda Notaris		1. Surat Permohonan			
Upload Bukti Setor		View			
Salinan SK	+	2. Surat Pernyataan View			
Notaris Pengganti dan Asisten	+	3. Surat Keterangan Domisili View			
Partai Politik	+	4. Lain-Lain View			
	View				
Klik tombol		🛚 untuk melakukan	i pratinjau pada Data Perbaik	an yang di upload ole	eh pemoho

×

### From: http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perbaikan\_bakum

Last update: 2021/11/09 07:10