

Pengangkatan Notaris DT/CDT

Calon Notaris DT/CDT hanya menunggu verifikasi dari Verifikator.

Pembayaran Bukti Tagihan

Setelah verifikasi selesai, maka dilanjutkan membayar tagihan yaitu dengan cara sebagai berikut:

1. Cetak Tagihan pada tabel Riwayat Permohonan

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Waslat

Perbaikan Data

Notaris Pengganti

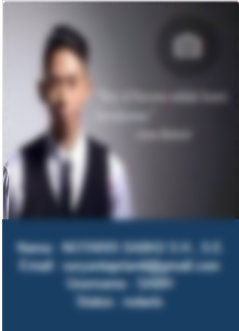
Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher



Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Riwayat Permohonan

Permohonan Transaksi

Permohonan Pensiun

No.	BILL ID	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
1			PILIHAN					<div><div>Cetak Tagihan</div><div>Cetak Permohonan</div><div>Lihat Bukti Pengiriman</div></div>

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

2. Jika sudah selesai melakukan permohonan, calon notaris melakukan pembayaran dengan membawa bukti tagihan ke bank persepsi dengan membawa bukti tagihan, tampilannya seperti :



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pengangkatan Notaris
Provinsi Jawa Barat
Kabupaten Bogor

KODE VOUCHER	: 820160128145668
NAMA PEMOHON	:
EMAIL PEMOHON	:
NOMOR HP	:
WILAYAH	:
TANGGAL TRANSAKSI	: 28 Januari 2016 12:20:00
TANGGAL EXPIRED	: 07 Februari 2016 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 25.000.000

Pesan Verifikasi

Pesan Verifikasi ini akan tampil jika sudah di verifikasi oleh verifikator

[Beranda](#) / [Pesan](#) / Selamat, Permohonan Anda Sebagai Notaris Diterima.

Selamat, Permohonan Anda Sebagai Notaris Diterima.
05 November

Selamat, Anda Telah Terdaftar Sebagai Notaris.
Silahkan Cetak Surat Keputusan dan Lakukan Sumpah Dalam Waktu 60 Hari terhitung dari tanggal SK 03 Nopember 2015 - 02 Januari 2016 Di Kantor Wilayah Setempat

Kembali

Jika sudah di verifikasi silahkan notaris melakukan pelantikan di tempat wilayah menjabat. dengan membawa Surat Keputusannya.

Cetak Surat Keputusan

Berikut cara mencetak Surat Keputusan diantaranya :

1. Login notaris

- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
- Klik Menu login notaris



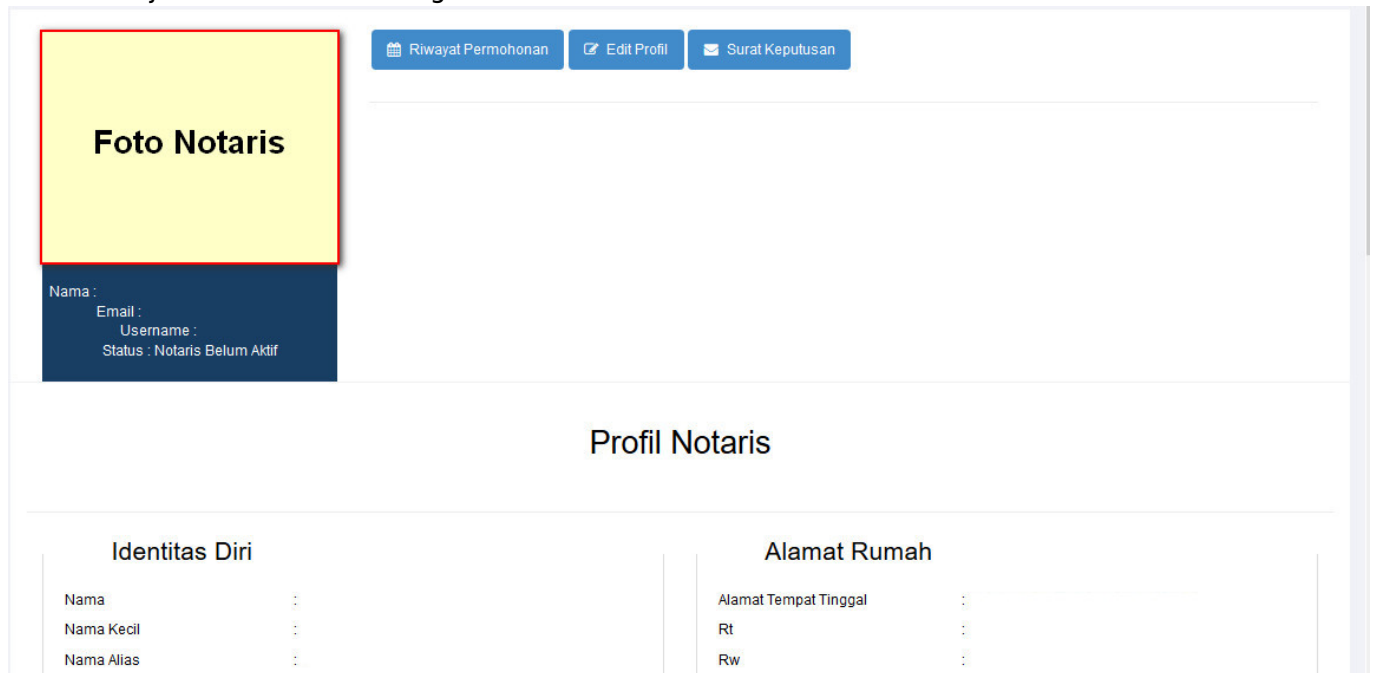
- Akan masuk ke halaman login notaris

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

- Masukan user id atau username
- Masukan password

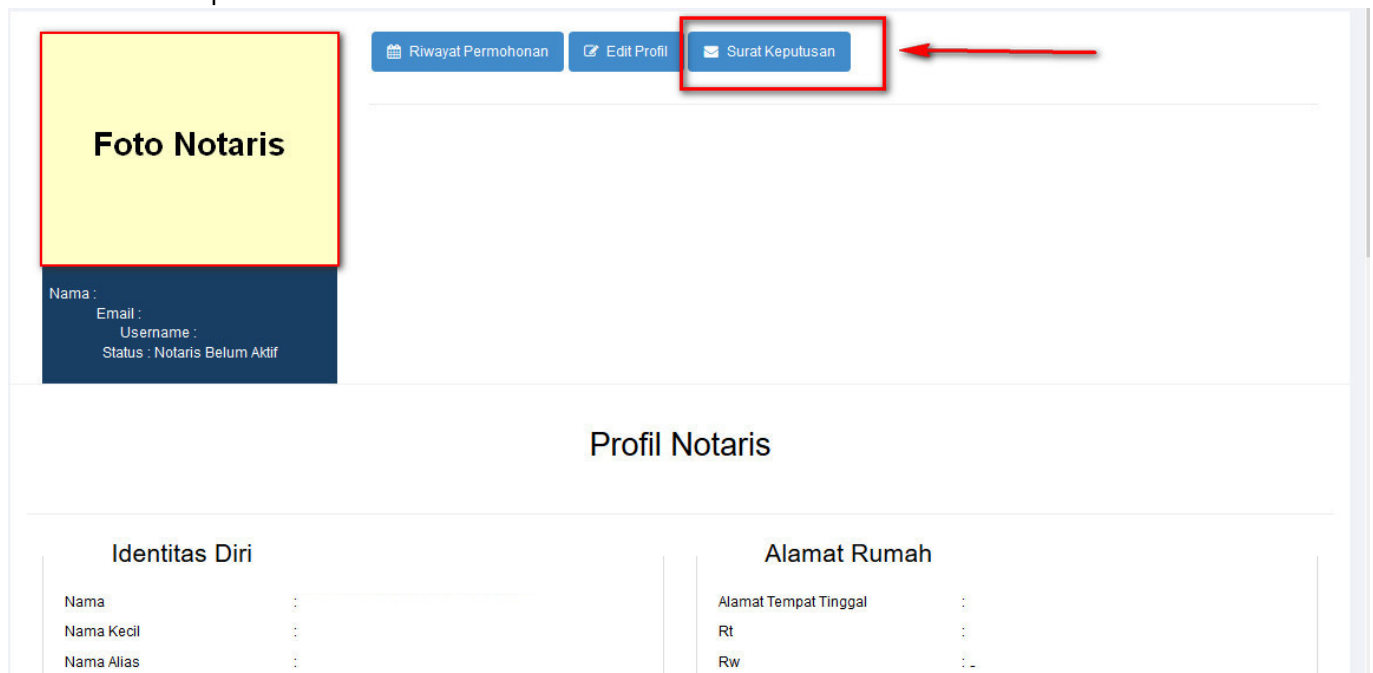
- Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman



The screenshot shows the user's profile page. At the top, there are three buttons: 'Riwayat Permohonan', 'Edit Profil', and 'Surat Keputusan'. Below these is a large yellow box labeled 'Foto Notaris'. Under the photo box, there is a dark blue box containing the following text: 'Nama :', 'Email :', 'Username :', and 'Status : Notaris Belum Aktif'. Below this is a section titled 'Profil Notaris'. It is divided into two columns: 'Identitas Diri' and 'Alamat Rumah'. Under 'Identitas Diri', there are three input fields labeled 'Nama', 'Nama Kecil', and 'Nama Alias'. Under 'Alamat Rumah', there are three input fields labeled 'Alamat Tempat Tinggal', 'Rt', and 'Rw'.

2. Klik Surat Keputusan



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangle highlighting the 'Surat Keputusan' button in the top navigation bar. A red arrow points from the right towards this button.

3. Tampil Halaman Tabel Surat Keputusan kemudian klik Priview

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris Belum Aktif

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keputusan

No.	Surat Keputusan	Aksi
1	Surat Keputusan Pengangkatan 2015 Nomor SK : AHU-01208.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal SK : 28 Desember 2015 Kedudukan : KOTA TANGERANG	Preview

Menampilkan 1-1 Dari 1 Hasil

4. Tampil Surat Keputusan

Download

Kembali



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR:
TENTANG
PENGANGKATAN NOTARIS
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

- Membaca** : Surat Permohonan Tanggal 10 September 2015 Bertempat Tinggal Yang Maksudnya Mohon Diangkat Sebagai Notaris Di KOTA TANGERANG Dengan Wilayah Jabatan Provinsi BANTEN Yang Diterima Tanggal 23 Desember 2015.
- Menimbang** : 1. Bahwa Dalam Rangka Pemerataan Dan Penyebaran Notaris Di Seluruh Indonesia, Dipandang Perlu Mengangkat Notaris Yang Mempunyai Tempat Kedudukan Di Daerah Kabupaten/kota Sesuai Dengan Permohonan Yang Bersangkutan.
2. Bahwa Untuk Meningkatkan Pelayanan Jasa Hukum Di Bidang Notariat, Majelis Pengawas Notaris Melakukan Pembinaan, Penertiban, Dan Pengawasan Terhadap Notaris Di Daerah Hukum Masing-masing.
3. Bahwa Telah Dilakukan Penelitian Dengan Seksama Atas Permohonan Beserta Lampirannya Ternyata Memenuhi Persyaratan Untuk Diangkat Sebagai Notaris.
- Mengingat** : 4. Bahwa Berdasarkan Pertimbangan Tersebut Pada Huruf A, Huruf B, Dan Huruf C, Maka Permohonan Untuk Diangkat Sebagai Notaris Di KOTA TANGERANG Dengan Wilayah Jabatan Provinsi BANTEN Dapat Dikabulkan.
1. Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2004 Tentang Jabatan Notaris (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 177, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4432) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2004 Tentang Jabatan Notaris (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5491).
2. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2014 Tentang Syarat Dan Tata Cara Pengangkatan, Perpindahan, Pemberhentian Dan Perpanjangan Notaris.
3. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2014 Tentang Formasi Jabatan Notaris.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Mengangkat, Lahir Di Jakarta, Pada Tanggal 18 Desember 1985 Sebagai Notaris Di KOTA TANGERANG Dengan Wilayah Jabatan Provinsi BANTEN Terhitung Mulai Ia Menjalankan Jabatannya Dan Berakhir Sampai Dengan Tanggal 18 Desember 2050.
- KEDUA** : Mewajibkan Kepada
1. Sebelum Melaksanakan Tugas Jabatan, Mengucapkan Sumpah/janji Di Hadapan Pejabat Yang Berwenang, Dalam Waktu Paling Lama 60 (Enam Puluh) Hari Terhitung Sejak Tanggal Keputusan Pengangkatan Ini.
2. Dalam Waktu Paling Lama 60 (Enam Puluh) Hari Terhitung Sejak Tanggal Pegucapan Sumpah/ Janji Jabatan Notaris.
- Menyampaikan Fotokopi Yang Disahkan Dari Berita Acara Sumpah/janji Jabatan Notaris Kepada Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Cq. PIt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum, Organisasi Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat) Dan Majelis Pengawas Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat).
- Menyampaikan Alamat Kantor, Contoh Tanda Tangan, Paraf, Dan Teraan Cap/stempel Jabatan Notaris Berwarna Merah Kepada Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Cq. PIt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum, Instansi Di Bidang Pertanahan, Organisasi Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat), Majelis Pengawas Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat), Serta Bupati Atau Walikota Di Tempat Kedudukan Notaris.
- KETIGA** : Setelah Menjabat Sebagai Notaris, Wajib Menerima Protokol Notaris Dari Notaris Lain Dan Protokol Notaris Yang Tersimpan Pada Kantor Notaris.
- KEEMPAT** : Dalam Waktu 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Atau Paling Lambat 60 (Enam Puluh) Hari Sebelum Masa Jabatan Berakhir, Wajib Memberitahukan Secara Tertulis Kepada Majelis Pengawas Daerah Di Tempat Kedudukan Notaris Mengenai Berakhirnya Masa Jabatan Dan Mengusulkan Notaris Lain Sebagai Pemegang Protokol.
- KELIMA** : Majelis Pengawas Daerah Di Tempat Kedudukan Notaris Mengusulkan Notaris Yang Akan Ditunjuk Sebagai Pemegang Protokol Kepada Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Cq. PIt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum.
- KEENAM** : Keputusan Ini Mulai Berlaku Sejak Tanggal Pengucapan Sumpah/janji Dan Apabila Di Kemudian Hari Ternyata Terdapat Kekeliruan Dalam Keputusan Ini, Akan Diadakan Perbaikan Seperlunya.
- KETUJUH** : Keputusan Ini Disampaikan Kepada Yang Bersangkutan Untuk Diketahui Dan Dilaksanakan Sebagaimana Mestinya.

Ditetapkan Di Jakarta
Pada Tanggal 28 Desember 2015
A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PIL. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H.
NIP. 19581120 198810 1 001

- SALINAN Keputusan Ini Disampaikan Kepada :**
1. Gubernur BANTEN
 2. Ketua Majelis Pengawas Pusat Notaris
 3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Provinsi BANTEN
 4. Ketua Majelis Pengawas Notaris Provinsi BANTEN
 5. Bupati Atau Walikota KOTA TANGERANG
 6. Deputi Bidang Hak Atas Tanah Dan Pendaftaran Tanah, Badan Pertanahan Nasional
 7. Ketua Majelis Pengawas Daerah Notaris KOTA TANGERANG
 8. Ketua Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia

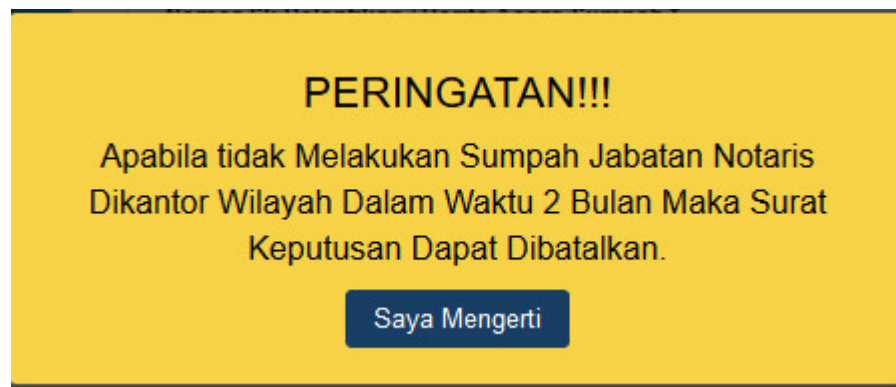


yang di dalamnya terdapat tombol download dan tombol kembali

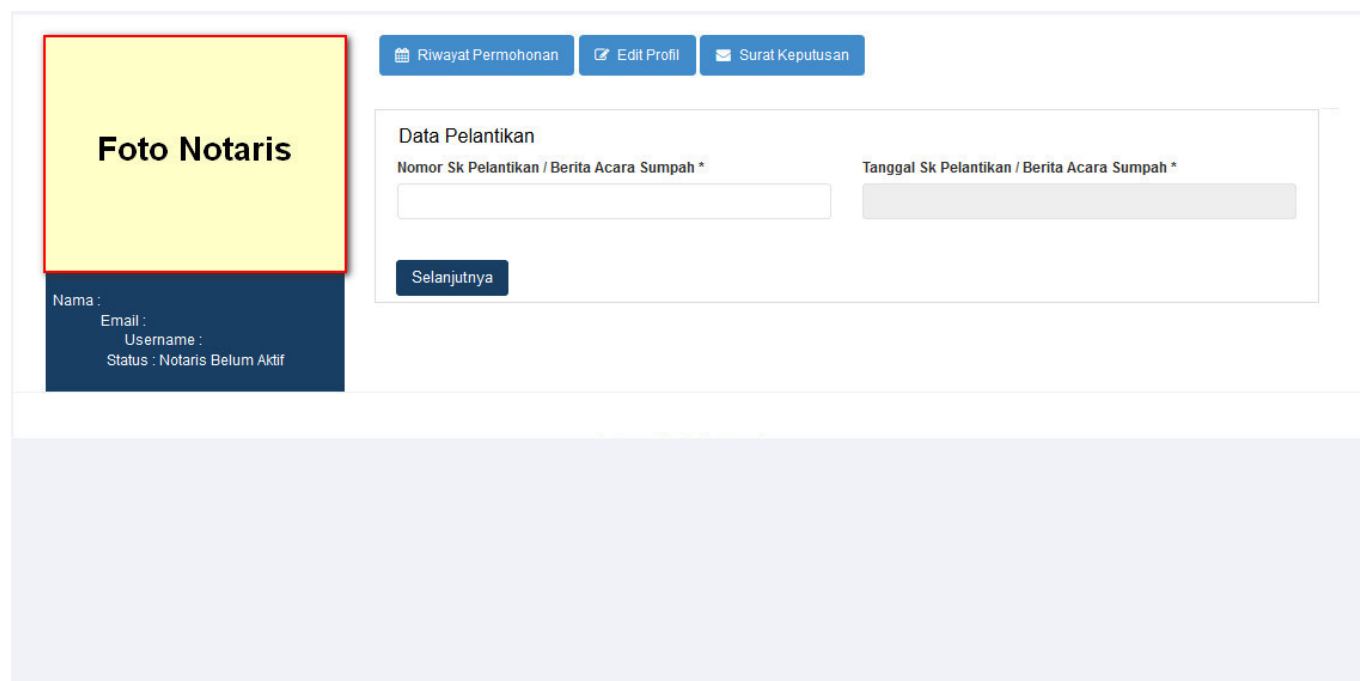
1. Tombol Download berfungsi untuk mendownload SK yang kemudian akan di print
2. Tombol Kembali berfungsi untuk kembali ke halaman sebelumnya

Update Pelantikan

Jika Notaris sudah melakukan pelantikan di tempat wilayah menjabat, notaris kemudian menginput data pelantikan. Terdapat peringatan sebelum masuk ke halaman update pelantikan



kemudian akan muncul halaman update pelantikan

A screenshot of a web form for updating a notary's oath-taking data. On the left, there is a yellow box labeled "Foto Notaris" and a dark blue box containing the text: "Nama :", "Email :", "Username :", and "Status : Notaris Belum Aktif". At the top right, there are three blue buttons: "Riwayat Permohonan", "Edit Profil", and "Surat Keputusan". The main form area is titled "Data Pelantikan" and contains two input fields: "Nomor Sk Pelantikan / Berita Acara Sumpah *" and "Tanggal Sk Pelantikan / Berita Acara Sumpah *". Below these fields is a blue button labeled "Selanjutnya".

Berikut isian dari Data Pelantikan : 1. masukan Nomor SK Pelantikan atau Berita Acara Sumpah 2. masukan Tanggal SK Pelantikan atau Berita Acara Sumpah 3. Klik tombol selanjutnya

Aktivasi

Jika Notaris sudah melakukan penginputan data pelantikan kemudian notaris kemudian menginput data Aktivasi. Terdapat peringatan sebelum masuk ke halaman Data Aktivasi

PERINGATAN!!!

Berdasarkan pasal 7 ayat (1) UU No. 2 Tahun 2014 tentang Jabatan Notaris, Notaris berkewajiban mengirimkan Berita Acara Sumpah, alamat kantor, contoh tanda tangan dan paraf, serta teraan cap atau stempel jabatan notaris. Bagi notaris yang tidak menyampaikan hal-hal sebagaimana maksud diatas, maka tidak dapat melakukan kegiatan yang berkaitan dengan layanan AHU Online.

Saya Mengerti

kemudian akan muncul halaman Data Aktivasi

Foto Notaris

Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keputusan

Data Pelantikan

Nomor Sk Pelantikan Berita Acara Sumpah *

Tanggal Sk Pelantikan Berita Acara Sumpah *

Data Aktivasi

Alamat Kantor *

Provinsi *
--PILIH--

Kabupaten *
--PILIH--

Kecamatan *
--PILIH--

Kelurahan *

RT

RW

Kode Pos *

Dokumen yang Di Kirim :
Upload Tanda Tangan *
Upload Cap *
Upload Stempel *
Upload Paraf *

Browse...

No file selected.

Browse...

No file selected.

Browse...

No file selected.

Browse...

No file selected.

Persyaratan
☐ Contoh Tanda Tangan Notaris
☐ Contoh Paraf Notaris
☐ Contoh Cap /Stempel Jabatan Notaris Berwarna Merah
☐ Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris yang disahkan oleh Notaris lain
☐ Fotokopi yang disahkan dari berita acara sumpah/janji jabatan Notaris yang disahkan oleh Notaris lain (Legalisir)

Kirim Dokumen

Offline - Kirimkan
Pesannya Permasalahan
Anda

Berikut isian dari Data Aktivasi :

1. masukan Alamat Kantor
2. Pilih Provinsi
3. Pilih Kabupaten
4. Pilih Kecamatan
5. Masukan Kelurahan
6. Masukan RT
7. Masukan RW
8. Masukan Kode Pos
9. Upload Dokumen yang dikirim :
 - Upload Tanda Tangan
 - Upload Cap
 - Upload Stempel
 - Upload Paraf
10. Klik Persyaratan
11. Klik tombol Kirim Dokumen

Note :

Selain melalui aplikasi Notariat dan notaris mengirimkan juga kepada subdit Notariat AHU Dokumen sebagai syarat aktivasi:

- Contoh tanda tangan Notaris
- Contoh paraf Notaris
- Contoh cap / stempel jabatan Notaris berwarna merah
- Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris yang disahkan oleh Notaris Lain
- Fotocopy yang disahkan dari Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris yang disahkan oleh Notaris Lain (Legalisir)

Kirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940

Kemudian Notaris mengirimkan dokumen fisik persyaratan aktivasi. Lalu dokumen diterima dan dilakukan pemeriksaan untuk di verifikasi oleh Verifikator Subdit Notariat AHU. Status Notaris Belum Aktif akan berubah menjadi Notaris Aktif jika permohonan diterima oleh verifikator Subdit Notariat AHU. Berikut Tampilan Pesa Aktifasi di setujui oleh Verifikator

[Beranda](#) / [Pesan](#) / Selamat, anda menjadi Notaris silahkan Logout dan Login kembali

Selamat, anda menjadi Notaris silahkan Logout dan Login kembali

01 December

Salam,
Verifikator Ditjen AHU

Selamat, akun Notaris Anda Telah Sukses di Aktivasi

Kembali

Dan Notaris aktif akan mendapatkan menu Aplikasi AHU Online (Fidusia, Kenotariatan, Perseroan Terbatas, Wasiat, Yayasan dan Perkumpulan).

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_daftar_tunggu_pengangkatan_notaris&rev=1537969246

Last update: **2018/09/26 14:40**